

## ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ

### ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ БАЗОВЫЕ

#### АННОТАЦИЯ

#### «РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА. РУССКИЙ ЯЗЫК».

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Анкетирование. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - оценка эффективности и качества их выполнения.	
<b>ОК 3.</b> Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и	Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ

ответственность.	нести за них ответственность.	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами; - использование различных источников, включая электронные; - применение найденной информации для выполнения практической работы; - применение компьютерных навыков.	Контроль в форме реферативного сообщения и выполнения практических заданий, а также составления компьютерной презентации.
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения;	Социометрия. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполненного задания.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление интереса к обучению; Использование знаний на практике; Определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ новых решений и технологий для оптимизации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

	профессиональной деятельности.	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК.10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	-определение задач своего профессионального и личностного развития;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-соблюдение культуры в деловом общении; - взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

## **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ БАЗОВЫЕ**

### **«РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА. ЛИТЕРАТУРА».**

#### **АННОТАЦИЯ**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;	Анкетирование. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

устойчивый интерес.	- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - оценка эффективности и качества их выполнения.	
<b>ОК 3.</b> Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами; - использование различных источников, включая электронные; -применение найденной информации для выполнения практической работы; - применение компьютерных навыков.	Контроль в форме реферативного сообщения и выполнения практических заданий, а также составления компьютерной презентации.
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	Социометрия. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 7.</b> Брать на себя	- самоанализ и коррекция	Интерпретация результатов

ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполненного задания.	результатов собственной деятельности	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление интереса к обучению; Использование знаний на практике; Определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК.10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	-определение задач своего профессионального и личностного развития;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-соблюдение культуры в деловом общении; - взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

## ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ БАЗОВЫЕ

### АННОТАЦИЯ

### ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Иностранный язык», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Анкетирование. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - оценка эффективности и качества их выполнения.	
<b>ОК 3.</b> Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами; - использование различных источников, включая электронные; -применение найденной информации для	Контроль в форме реферативного сообщения и выполнения практических заданий, а также составления компьютерной презентации.

	<p>выполнения практической работы;</p> <p>- применение компьютерных навыков.</p>	
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Социометрия. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполненного задания.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Проявление интереса к обучению; Использование знаний на практике; Определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>- анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК.10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>-определение задач своего профессионального и личностного развития;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</p>

		программы
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-соблюдение культуры в деловом общении; - взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

## **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ БАЗОВЫЕ**

### **АННОТАЦИЯ**

#### **ИСТОРИЯ**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «История», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Анкетирование. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.



<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- оценка эффективности и качества их выполнения.</li> </ul>	
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные;</li> <li>-применение найденной информации для выполнения практической работы;</li> <li>- применение компьютерных навыков.</li> </ul>	<p>Контроль в форме реферативного сообщения и выполнения практических заданий, а также составления компьютерной презентации.</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Социометрия. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью</p>

(подчиненных) результат выполненного задания.		обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление интереса к обучению; Использование знаний на практике; Определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК.10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	-определение задач своего профессионального и личностного развития;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-соблюдение культуры в деловом общении; - взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

## **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ БАЗОВЫЕ**

### **АННОТАЦИЯ**

#### **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Физическая культура», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - оценка эффективности и качества их выполнения.	
<b>ОК 3.</b> Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	Социометрия. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК.10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- определение задач своего профессионального и личного развития;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

## **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ БАЗОВЫЕ**

### **АННОТАЦИЯ**

#### **ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Анкетирование. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - оценка эффективности и качества их выполнения.	
<b>ОК 3.</b> Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ

<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные;</li> <li>- применение найденной информации для выполнения практической работы;</li> <li>- применение компьютерных навыков.</li> </ul>	<p>Контроль в форме реферативного сообщения и выполнения практических заданий, а также составления компьютерной презентации.</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения</li> </ul>	<p>Социометрия. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполненного задания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Проявление интереса к обучению; Использование знаний на практике; Определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</p>

		программы
<b>ОК.10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	-определение задач своего профессионального и личностного развития;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-соблюдение культуры в деловом общении; - взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

## **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ БАЗОВЫЕ**

### **АННОТАЦИЯ**

#### **ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Обществознание», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Обществознание» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Анкетирование. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- оценка эффективности и качества их выполнения.</li> </ul>	
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные;</li> <li>-применение найденной информации для выполнения практической работы;</li> <li>- применение компьютерных навыков.</li> </ul>	<p>Контроль в форме реферативного сообщения и выполнения практических заданий, а также составления компьютерной презентации.</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Социометрия. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполненного задания.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</p>

		программы
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление интереса к обучению; Использование знаний на практике; Определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК.10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	-определение задач своего профессионального и личностного развития;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-соблюдение культуры в деловом общении; - взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

## **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ БАЗОВЫЕ**

### **АННОТАЦИЯ**

#### **ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ**

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Естествознание», перечень основной и



дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Естествознание» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Анкетирование. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - оценка эффективности и качества их выполнения.	
<b>ОК 3.</b> Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами; - использование различных источников, включая электронные; -применение найденной информации для выполнения практической работы; - применение компьютерных навыков.	Контроль в форме реферативного сообщения и выполнения практических заданий, а также составления компьютерной презентации.

<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	Социометрия. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполненного задания.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление интереса к обучению; Использование знаний на практике; Определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК.10</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	-определение задач своего профессионального и личностного развития;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-соблюдение культуры в деловом общении; - взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к	-демонстрация способности принимать решение в	Интерпретация результатов наблюдений за

коррупционному поведению.	стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
---------------------------	---	--

## ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ БАЗОВЫЕ

### АННОТАЦИЯ

### ГЕОГРАФИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «География» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «География», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «География» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Анкетирование. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - оценка эффективности и качества их выполнения.	
<b>ОК 3.</b> Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ

	ответственность.	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами; - использование различных источников, включая электронные; - применение найденной информации для выполнения практической работы; - применение компьютерных навыков.	Контроль в форме реферативного сообщения и выполнения практических заданий, а также составления компьютерной презентации.
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	Социометрия. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполненного задания.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявление интереса к обучению; Использование знаний на практике; Определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

	деятельности.	освоения образовательной программы
<b>ОК.10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	-определение задач своего профессионального и личностного развития;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-соблюдение культуры в деловом общении; - взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

## ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ БАЗОВЫЕ

### АННОТАЦИЯ

#### ЭКОЛОГИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Экология» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Экология», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Экология» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Анкетирование. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- оценка эффективности и качества их выполнения.</li> </ul>	
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные;</li> <li>-применение найденной информации для выполнения практической работы;</li> <li>- применение компьютерных навыков.</li> </ul>	<p>Контроль в форме реферативного сообщения и выполнения практических заданий, а также составления компьютерной презентации.</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Социометрия. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполненного задания.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</p>

		программы
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявление интереса к обучению; Использование знаний на практике; Определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК.10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	-определение задач своего профессионального и личностного развития;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-соблюдение культуры в деловом общении; - взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

## ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФИЛЬНЫЕ

### АННОТАЦИЯ

#### МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА И НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА; ГЕОМЕТРИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» составлена в соответствии со

ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Анкетирование. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - оценка эффективности и качества их выполнения.	
<b>ОК 3.</b> Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами; - использование различных источников, включая электронные; -применение найденной	Контроль в форме реферативного сообщения и выполнения практических заданий, а также составления компьютерной презентации.



	<p>информации для выполнения практической работы;</p> <p>- применение компьютерных навыков.</p>	
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Социометрия. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполненного задания.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Проявление интереса к обучению; Использование знаний на практике; Определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>- анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК.10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>-определение задач своего профессионального и личностного развития;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</p>

		программы
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-соблюдение культуры в деловом общении; - взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

## ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФИЛЬНЫЕ

### АННОТАЦИЯ

### ИНФОРМАТИКА

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Информатика», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и групповых компетенций

<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области программирования; - оценка эффективности и качества выполнения.</p>	<p>Экспертная оценка сформированности и компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента)</p>
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области применения информационных технологий, технических средств, системного ПО.</p>	<p>Диагностика, с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации; - работа с информационными технологиями приема, хранения и передачи информации; - использование справочно-правовых технологий.</p>	<p>Количественная оценка результатов практической деятельности. Качественная оценка результатов практической деятельности.</p>
<p><b>ОК 5.</b>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>- использовать современные информационно-коммуникационные технологии, пакеты прикладных программ</p>	<p>Практическая работа. Технический тест</p>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, лаборантами в ходе обучения</p>	<p>Взаимооценка индивидуальных и групповых результатов. Соизмерения с целью определения командного взаимодействия и ролей участников.</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Работа проектных групп с целью оценки ОК связанных с навыками управления</p>

		рабочей группой
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Анализ достижений с целью выявления зоны ближайшего развития студента
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ инноваций в области информационных технологий, аппаратных средств, программного обеспечения	- анализ инноваций в области изменения правовой базы
<b>ОК 10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- проявление основ здорового образа жизни - понимание и выполнение требований охраны труда	Практическая работа тест с целью оценки практических навыков
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- проявление делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения	Практическая работа тест с целью оценки практических навыков
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- проявление нетерпимости к коррупционному поведению	Практическая работа тест с целью оценки практических навыков

## ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФИЛЬНЫЕ

### АННОТАЦИЯ

### ЭКОНОМИКА

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Экономика», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и групповых компетенций
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области программирования; - оценка эффективности и качества выполнения.	Экспертная оценка сформированности и компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента)
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области применения информационных технологий, технических средств, системного ПО.	Диагностика, с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - работа с информационными технологиями приема, хранения и передачи информации; - использование справочно-правовых технологий.	Количественная оценка результатов практической деятельности. Качественная оценка результатов практической деятельности.
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использовать современные информационно-коммуникационные технологии, пакеты прикладных программ	Практическая работа. Технический тест

<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, лаборантами в ходе обучения	Взаимооценка индивидуальных и групповых результатов. Соизмерения с целью определения командного взаимодействия и ролей участников.
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Работа проектных групп с целью оценки ОК, связанных с навыками управления рабочей группой
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Анализ достижений с целью выявления зоны ближайшего развития студента
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ инноваций в области информационных технологий, аппаратных средств, программного обеспечения	- анализ инноваций в области изменения правовой базы
<b>ОК 10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- проявление основ здорового образа жизни - понимание и выполнение требований охраны труда	Практическая работа тест с целью оценки практических навыков
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- проявление делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения	Практическая работа тест с целью оценки практических навыков
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- проявление нетерпимости к коррупционному поведению	Практическая работа тест с целью оценки практических навыков

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФИЛЬНЫЕ**

**АННОТАЦИЯ**

**ПРАВО**

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Право», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Право» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и групповых компетенций
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области программирования; - оценка эффективности и качества выполнения.	Экспертная оценка сформированности и компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента)
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области применения информационных технологий, технических средств, системного ПО.	Диагностика, с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации,	- эффективный поиск необходимой информации;	Количественная оценка

необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- работа с информационными технологиями приема, хранения и передачи информации; - использование справочно-правовых технологий.	результатов практической деятельности. Качественная оценка результатов практической деятельности.
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использовать современные информационно-коммуникационные технологии, пакеты прикладных программ	Практическая работа. Технический тест
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, лаборантами в ходе обучения	Взаимооценка индивидуальных и групповых результатов. Соизмерения с целью определения командного взаимодействия и ролей участников.
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Работа проектных групп с целью оценки ОК, связанных с навыками управления рабочей группой
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Анализ достижений с целью выявления зоны ближайшего развития студента
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ инноваций в области информационных технологий, аппаратных средств, программного обеспечения	- анализ инноваций в области изменения правовой базы
<b>ОК 10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- проявление основ здорового образа жизни - понимание и выполнение требований охраны труда	Практическая работа тест с целью оценки практических навыков
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-проявление делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения	Практическая работа тест с целью оценки практических навыков
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- проявление нетерпимости к коррупционному поведению	Практическая работа тест с



		целью оценки практических навыков
--	--	-----------------------------------

## ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

### АННОТАЦИЯ

#### ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Основы философии», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;  - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Анкетирование.  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- оценка эффективности и качества их выполнения.</li> </ul>	
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные;</li> <li>-применение найденной информации для выполнения практической работы;</li> <li>- применение компьютерных навыков.</li> </ul>	<p>Контроль в форме реферативного сообщения и выполнения практических заданий, а также составления компьютерной презентации.</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе</p>	<p>Социометрия. Интерпретация результатов</p>

руководством, потребителями.	обучения;	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполненного задания.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление интереса к обучению;  Использование знаний на практике;  Определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения  Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК.10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	-определение задач своего профессионального и личностного развития;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-соблюдение культуры в деловом общении;  - взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

# ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

## АННОТАЦИЯ

### ИСТОРИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «История» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «История», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;  - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Анкетирование.  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ;  - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;  - оценка эффективности и качества их выполнения.	
<b>ОК 3.</b> Принимать решение в стандартных и нестандартных	-демонстрация способности принимать решение в	Контроль в форме защиты практических заданий и

ситуациях и нести за них ответственность.	стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	контрольных работ
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные;</li> <li>- применение найденной информации для выполнения практической работы;</li> <li>- применение компьютерных навыков.</li> </ul>	Контроль в форме реферативного сообщения и выполнения практических заданий, а также составления компьютерной презентации.
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения;	Социометрия.  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполненного задания.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проявление интереса к обучению;</li> <li>Использование знаний на практике;</li> <li>Определение задач своего профессионального и личностного развития;</li> <li>планирование своего</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	обучения  Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	-определение задач своего профессионального и личностного развития;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-соблюдение культуры в деловом общении;  - взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

## **ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **АННОТАЦИЯ**

#### **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Иностранный язык», перечень основной и

дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Анкетирование. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - оценка эффективности и качества их выполнения.	
<b>ОК 3.</b> Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами; - использование различных источников, включая электронные; -применение найденной информации для выполнения практической работы; - применение компьютерных навыков.	Контроль в форме реферативного сообщения и выполнения практических заданий, а также составления компьютерной презентации.

<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	Социометрия. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполненного задания.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление интереса к обучению; Использование знаний на практике; Определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК.10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	-определение задач своего профессионального и личностного развития;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-соблюдение культуры в деловом общении; - взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к	-демонстрация способности принимать решение в	Интерпретация результатов наблюдений за



коррупционному поведению.	стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
---------------------------	---	--

## ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

### АННОТАЦИЯ

#### ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Физическая культура», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем.	Экспертная оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение	Диагностика. Кейс-метод с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 6. Работать в	Понимание общей цели;	Взаимооценка

коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами	индивидуальных и групповых результатов. Социометрия с целью определения командного взаимодействия и ролей участников.
ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	-определение задач своего профессионального и личностного развития;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

## **ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **АННОТАЦИЯ**

#### **КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Рабочая программа учебной дисциплины «Культура речи» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Культура речи», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Культура речи» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;  - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Анкетирование.  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- оценка эффективности и качества их выполнения.</li> </ul>	
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные;</li> <li>-применение найденной информации для выполнения практической работы;</li> <li>- применение компьютерных навыков.</li> </ul>	<p>Контроль в форме реферативного сообщения и выполнения практических заданий, а также составления компьютерной презентации.</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Социометрия.  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</p>

		программы
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполненного задания.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление интереса к обучению;  Использование знаний на практике;  Определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения  Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	-определение задач своего профессионального и личностного развития;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-соблюдение культуры в деловом общении;  - взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

# ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

## АННОТАЦИЯ

### ИСТОРИЯ УРАЛА

Рабочая программа учебной дисциплины «История Урала» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «История Урала», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «История Урала» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li><li>- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии</li></ul>	Анкетирование.  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"><li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ;</li><li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li><li>- оценка эффективности и качества их выполнения.</li></ul>	

<b>ОК 3.</b> Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами; - использование различных источников, включая электронные; -применение найденной информации для выполнения практической работы; - применение компьютерных навыков.	Контроль в форме реферативного сообщения и выполнения практических заданий, а также составления компьютерной презентации.
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	Социометрия. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу	- самоанализ и коррекция результатов собственной	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

членов команды (подчиненных) результат выполненного задания.	деятельности	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление интереса к обучению;  Использование знаний на практике;  Определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения  Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	-определение задач своего профессионального и личностного развития;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-соблюдение культуры в деловом общении;  - взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

# ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

## АННОТАЦИЯ

### ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Основы социологии и политологии», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;  - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Анкетирование.  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.



<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- оценка эффективности и качества их выполнения.</li> </ul>	
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные;</li> <li>-применение найденной информации для выполнения практической работы;</li> <li>- применение компьютерных навыков.</li> </ul>	<p>Контроль в форме реферативного сообщения и выполнения практических заданий, а также составления компьютерной презентации.</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе</p>	<p>Социометрия. Интерпретация результатов</p>

руководством, потребителями.	обучения	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполненного задания.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление интереса к обучению;  Использование знаний на практике;  Определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения  Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	-определение задач своего профессионального и личностного развития;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-соблюдение культуры в деловом общении;  - взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

**МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ  
ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

**АННОТАЦИЯ  
МАТЕМАТИКА**

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Математика», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;  - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;  - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;  - умение планировать предстоящую деятельность  - умение выбирать типовые методы и способы выполнения	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися

	<p>плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul>	
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;</li> <li>- умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;</li> <li>- умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы</li> </ul>	<p>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение писать аннотацию и т.д.</li> </ul>	<p>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</p> <p>-участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>-способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- умение воздействовать на партнера общения и др.</li> </ul>	<p>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</p>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области</li> </ul>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за</p>

изменения правовой базы.	профессиональной деятельности; - понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий	обучающимися -участие в семинарах по производственной тематике
--------------------------	---	---

## МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

### АННОТАЦИЯ

### ИНФОРМАТИКА

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Информатика», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей	- демонстрация понимания сущности и социальной	интерпретация результатов наблюдений за

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>значимости своей будущей профессии;</p> <p>- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии</p>	обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</p> <p>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</p> <p>- умение планировать предстоящую деятельность</p> <p>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</p> <p>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</p>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;</p> <p>- умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;</p> <p>- умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы</p>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</p> <p>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</p> <p>- умение писать аннотацию и т.д.</p>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</p> <p>-участие в семинарах, диспутах с использованием</p>

		информационно-коммуникационных технологий
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>-способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- умение воздействовать на партнера общения и др.</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li> <li>- умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;</li> <li>- владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;</li> <li>- умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью</li> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</li> <li>-участие в семинарах, диспутах</li> </ul>

	<p>профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul>	
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</li> <li>- участие в семинарах по производственной тематике</li> </ul>
<p><b>ОК 10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<p>Ведение здорового образа жизни. Нетерпимое отношение к «вредным привычкам»</p>	<p>Участие в мероприятиях образовательного учреждения</p>
<p><b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>Демонстрирование освоения правил профессионального этикета; доброжелательность в отношениях с окружающими</p>	<p>Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, учебной и производственной практике</p>
<p><b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Осознание вреда коррупции. Знание основных признаков коррупционного поведения. Демонстрация нетерпимости коррупции.</p>	<p>Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, учебной и производственной практике</p>



Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 1.5.</b> Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение составлять и заполнять таблицы, строить графики.</li> <li>- применение статистических показателей при расчете пенсий и пособий и других социальных выплат.</li> </ul>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</p>
<p><b>ПК 2.1.</b> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вводить данные в базу данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот;</li> <li>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного Фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовое задание; решение задач с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выполнение контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- прохождение учебной и производственной практики.</li> </ul>
<p><b>ПК 2.2.</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет,</p>	<p>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за</p>

используя информационно-компьютерные технологии.	защите; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	обучающимися; - участие в семинарах по производственной тематике.
--	---	--

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АННОТАЦИЯ**

**ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Теория государства и права», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Теория государства и права» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- умение писать аннотацию и т.д</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></li> <li>- <i>участие в семинарах по производственной тематике.</i></li> </ul>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> </ul>	<i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i>

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**  
**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**АННОТАЦИЯ**  
**КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Конституционное право», перечень основной и

дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Конституционное право» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение планировать предстоящую деятельность;</li> <li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- умение писать аннотацию и т.д</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i>  <i>- участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационные технологии</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>- способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></p>

	- умение воздействовать на партнера общения и др.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li> <li>- умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;</li> <li>- владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;</li> <li>- умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью</li> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></p> <p><i>- участие в семинарах, диспутах;</i></p>
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.</li> </ul>	<p><i>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></p> <p><i>- участие в семинарах по производственной тематике.</i></p>
ПК 1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-</li> </ul>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></p>

	правовых систем;	
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьям, нуждающимся в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;</li> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание и приемную семью;</li> <li>- направлять сложные и спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного Фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений обучающихся;</i></p> <p style="text-align: right;"><i>за</i></p>

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**  
**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АННОТАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Административное право», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Административное право» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность; - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	<i>интерпретация результатов наблюдений</i> за обучающимися
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями, справочной литературой; - умение отделять главную информацию от второстепенной; - умение писать аннотацию и т.д	<i>интерпретация результатов наблюдений</i> за обучающимися
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в	<i>интерпретация результатов наблюдений</i> за

<p>в профессиональной деятельности.</p>	<p>профессиональной деятельности.</p>	<p><i>обучающимися;</i> - участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационные технологии</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- умение грамотно ставить и задавать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками общения; - способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - умение воздействовать на партнера общения и др.</p>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</p>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i> - участие в семинарах, диспутах</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности - умение представить конечный результат деятельности в полном</p>	<p><i>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i> - участие в семинарах по производственной тематике.</p>



	<p>объеме;</p> <p>- умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.</p>	
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>- проявление интереса к культуре общения и правилам поведения;</p> <p>- умение связывать полученные профессиональные знания с культурой общения и правилами поведения;</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</p> <p>- участие в семинарах по культурной тематике.</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>- проявление нетерпимости к коррупционному поведению;</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</p> <p>- участие в семинарах по коррупции.</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьям, нуждающимся в социальной поддержке и защите.</p>	<p>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;</p> <p>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание и приемную семью;</p> <p>- направлять сложные и спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</p> <p>за</p>

	<p>в порядке подчиненности лицам;</p> <p>-разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного Фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>-применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**  
**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**АННОТАЦИЯ**  
**ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экологического права» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Основы экологического права», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы экологического права» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>

оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение планировать предстоящую деятельность;</li> <li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- умение писать аннотацию.</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений</i> за обучающимися
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений</i> за обучающимися; <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационные технологии</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>- способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- умение воздействовать на партнера общения и др.</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений</i> за обучающимися
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li> <li>- умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;</li> <li>- владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;</li> <li>- умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью</li> <li>- умение осознанно ставить цели</li> </ul>	<i>-интерпретация результатов наблюдений</i> за обучающимися; <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в семинарах, диспутах</li> </ul>

	<p>овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></li> <li>- <i>участие в семинарах по производственной тематике.</i></li> </ul>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к здоровому образу жизни;</li> <li>- умение связывать полученные профессиональные знания с охраной труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></li> <li>- <i>участие в семинарах по профессиональной тематике.</i></li> </ul>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к культуре общения и правилам поведения;</li> <li>- умение связывать полученные профессиональные знания с культурой общения и правилами поведения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></li> <li>- <i>участие в семинарах по культурной тематике.</i></li> </ul>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление нетерпимости к коррупционному поведению;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></li> <li>- <i>участие в семинарах по коррупции.</i></li> </ul>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></li> </ul>

	информационных справочно-правовых систем;	
--	---	--

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**  
**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АННОТАЦИЯ**  
**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Трудовое право», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение планировать предстоящую деятельность;</li> <li>- умение выбирать типовые</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i>

	<p>методы и способы выполнения плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;</li> <li>- умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;</li> <li>- умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений обучающихся;</i> за</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- умение писать аннотацию</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений обучающихся;</i> за</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений обучающихся;</i> за</p> <p><i>- участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационные технологии</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>- способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- умение воздействовать на партнера общения и др.</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений обучающихся</i> за</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li> <li>- умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;</li> <li>- владение методикой</li> </ul>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений обучающихся;</i> за</p> <p><i>- участие в семинарах, диспутах</i></p>

	<p>самостоятельной работы над совершенствованием умений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью</li> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></li> <li>- <i>участие в семинарах по производственной тематике.</i></li> </ul>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></li> </ul>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий;</li> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></li> </ul>

	<p>пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращения;</li> </ul>	
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> </ul>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий. Пособий. Компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат. Используя современные справочно-правовые системы;</li> </ul>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></p>



<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></li> <li>- <i>участие в семинарах по производственной тематике.</i></li> </ul>
---	--	--

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**  
**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**АННОТАЦИЯ**

**ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Гражданское право», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Гражданское право» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение планировать предстоящую деятельность;</li> <li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- умение писать аннотацию и т.д</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение ориентироваться в информационном поле</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></li> <li>- <i>участие в семинарах по производственной тематике.</i></li> </ul>

	профессиональных технологий.	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к культуре общения и правилам поведения;</li> <li>- умение связывать полученные профессиональные знания с культурой общения и правилами поведения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></li> <li>- <i>участие в семинарах по культурной тематике.</i></li> </ul>
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление нетерпимости к коррупционному поведению;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></li> <li>- <i>участие в семинарах по коррупции.</i></li> </ul>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></li> </ul>
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий;</li> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></li> </ul>

	<p>капитала и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращения;</li> </ul>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий. Пособий. Компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат. Используя современные справочно-правовые системы;</li> </ul>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></p>

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

## ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Семейное право», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Семейное право» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение планировать предстоящую деятельность;</li> <li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- умение писать аннотацию</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в	<i>интерпретация результатов наблюдений за</i>

<p>в профессиональной деятельности.</p>	<p>профессиональной деятельности.</p>	<p><i>обучающимися;</i> - участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационные технологии</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</p>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</p>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i> - участие в семинарах, диспутах</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности - умение представить конечный результат деятельности в полном</p>	<p><i>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i> - участие в семинарах по производственной тематике.</p>

	<p>объеме;</p> <p>- умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.</p>	
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>- проявление интереса к культуре общения и правилам поведения;</p> <p>- умение связывать полученные профессиональные знания с культурой общения и правилами поведения;</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</p> <p>- участие в семинарах по культурной тематике.</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>- проявление нетерпимости к коррупционному поведению;</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</p> <p>- участие в семинарах по коррупции.</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- умение анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- умение принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий;</p> <p>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращения;</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</p>

<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий. Пособий. Компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат. Используя современные справочно-правовые системы;</p>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий. Ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного капитала) и других социальных выплат;</p>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p>	<p><i>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p> <p><i>- участие в семинарах по производственной тематике.</i></p>



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**  
**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АННОТАЦИЯ**

**ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Гражданский процесс», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение планировать предстоящую деятельность;</li> <li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- умение писать аннотацию и т.д.</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений обучающихся</i> за</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений обучающихся;</i> за  <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационные технологии</li> </ul> </p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>- способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- умение воздействовать на партнера общения и др.</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений обучающихся</i> за</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> </ul>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений обучающихся</i> за</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li> <li>- умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;</li> <li>- владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;</li> <li>- умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной</li> </ul>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений обучающихся;</i> за  <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в семинарах, диспутах</li> </ul> </p>

	<p>деятельностью</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></li> <li>- <i>участие в семинарах по производственной тематике.</i></li> </ul>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></li> </ul>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий;</li> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращения;</li> </ul>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий. Пособий. Компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат. Используя современные справочно-правовые системы;</li> </ul>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений обучающихся;</i></p> <p style="text-align: right;"><i>за</i></p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьям, нуждающимся в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;</li> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с</li> </ul>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений обучающихся;</i></p> <p style="text-align: right;"><i>за</i></p>

	<p>применением компьютерных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>-осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание и приемную семью;</li> <li>-направлять сложные и спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>-разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного Фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>-применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
--	---	--

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**  
**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**АННОТАЦИЯ**  
**СТРАХОВОЕ ДЕЛО**

Рабочая программа учебной дисциплины «Страховое дело» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Страховое дело», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Страховое дело» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение планировать предстоящую деятельность;</li> <li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;</li> <li>- умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;</li> <li>- умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- умение писать аннотацию</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 5. Использовать информационно-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-</li> </ul>	<i>интерпретация результатов</i>

<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>наблюдений за обучающимися;</i> - участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационные технологии</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.</p>	<p>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i> - участие в семинарах по производственной тематике.</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- умение анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>	<p>-<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий. Пособий. Компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и</p>	<p>-<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></p>

	<p>других социальных выплат. Используя современные справочно-правовые системы;</p>	
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьям, нуждающимся в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;</li> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание и приемную семью;</li> <li>- направлять сложные и спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного Фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений обучающихся;</i></p> <p style="text-align: right;"><i>за</i></p>



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**  
**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АННОТАЦИЯ**  
**СТАТИСТИКА**

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Статистика», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Статистика» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность; - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	<i>интерпретация результатов наблюдений обучающимися</i> за
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.	<i>интерпретация результатов наблюдений обучающимися</i> за

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- Извлечение и анализ информации из различных источников; - использование различных способов поиска информации; - применение найденной информации для решения профессиональных задач.</p>	<p><i>Количественная оценка результатов практической деятельности.</i></p> <p><i>Качественная оценка результатов практической деятельности.</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>-умение составлять и заполнять таблицы, строить графики.  - применение статистических показателей при расчете пенсий и пособий и других социальных выплат.</p>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></p>

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АННОТАЦИЯ**

**ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Экономика организации», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем.	Экспертная оценка сформированности компетенций в ходе практической работы.  Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение	Диагностика.  Кейс-метод с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач.	Количественная оценка результатов практической деятельности.  Качественная оценка результатов практической деятельности.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного	-умение выполнения расчёта социальных выплат и пенсий, исходя из заработной платы граждан и прочих их доходов.	<i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i>

обеспечения и социальной защиты.		
----------------------------------	--	--

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**  
**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**АННОТАЦИЯ**  
**МЕНЕДЖМЕНТ**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Менеджмент», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение планировать предстоящую деятельность;</li> <li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>

	- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.	<i>интерпретация результатов наблюдений обучающихся за</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение грамотно ставить и задавать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками общения; - способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - умение воздействовать на партнера общения и др.	<i>интерпретация результатов наблюдений обучающихся за</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;	<i>-интерпретация результатов наблюдений обучающихся за</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - умение осознанно ставить цели овладения различными	<i>-интерпретация результатов наблюдений обучающихся; за участие в семинарах, диспутах</i>

	<p>аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul>	
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к здоровому образу жизни;</li> <li>- умение связывать полученные профессиональные знания с охраной труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></li> <li>- <i>участие в семинарах по производственной тематике.</i></li> </ul>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Демонстрирование освоения правил профессионального этикета; доброжелательность в отношениях с окружающими</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></li> <li>- <i>участие в семинарах по патриотической тематике.</i></li> </ul>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Осознание вреда коррупции. Знание основных признаков коррупционного поведения. Демонстрация нетерпимости коррупции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></li> <li>- <i>участие в семинарах по патриотической тематике.</i></li> </ul>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление индивидуального рабочего плана на день, неделю, месяц.</li> <li>- применение методов аттракции;</li> <li>- умение вести деловую беседу и деловые переговоры;</li> <li>- умение ориентироваться в характерах и поведении людей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></li> </ul>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление организации и контроля за качеством оказываемых услуг населению;</li> <li>- организации службы и распределение полномочий и ответственности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></li> </ul>

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**  
**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АННОТАЦИЯ**

**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися

	- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями, справочной литературой; - умение писать аннотацию и т.д.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; -участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационных технологий
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в	-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися <sup>4</sup> -участие в семинарах, диспутах



	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul>	
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</li> <li>- участие в семинарах по производственной тематике</li> </ul>

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><b>ПК 1.1.</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> </ul>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></p>
<p><b>ПК 1.2.</b> Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий;</li> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных</li> </ul>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></p>

	<p>денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращения;</li> </ul>	
<p><b>ПК1.3.</b> Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> </ul>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></p>
<p><b>ПК 1.4.</b> Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий. Пособий.</li> </ul>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></p>

	Компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат. Используя современные справочно-правовые системы;	
<b>ПК 1.6.</b> Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>оказывать консультативную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> </ul>	<p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольные работы по темам;</li> <li>- практические задания;</li> <li>- решение задач;</li> <li>- итоговый контроль-зачет по теме</li> </ul>

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АННОТАЦИЯ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии со

ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение планировать предстоящую деятельность</li> <li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;</li> <li>- умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися

	- умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями, справочной литературой; - умение писать аннотацию и т.д.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; -участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационных технологий
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение грамотно ставить и задавать вопросы; -способность координировать свои действия с другими участниками общения; - способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - умение воздействовать на партнера общения и др.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 1.5.</b> Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	-умение составлять и заполнять таблицы, строить графики. - применение статистических показателей при расчете пенсий и пособий и других социальных выплат.	<i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i>
<b>ПК 2.1</b> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	-вводить данные в базу данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот; - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий,	Текущий контроль: - тестовое задание; решение задач с применением компьютерных технологий; - выполнение контрольных работ по

	<p>компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного Фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение</p>	<p>темам МДК;</p> <p>- прохождение учебной и производственной практики.</p>
--	---	---

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**  
**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**АННОТАЦИЯ**

**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение планировать предстоящую деятельность</li> <li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;</li> <li>- умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;</li> <li>- умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение писать аннотацию и т.д.</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; -участие в семинарах, диспутах с использованием

		информационно-коммуникационных технологий
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>-способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- умение воздействовать на партнера общения и др.</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li> <li>- умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;</li> <li>- владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;</li> <li>- умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью</li> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</li> <li>-участие в семинарах, диспутах</li> </ul>
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</li> <li>-участие в семинарах по производственной тематике</li> </ul>



	- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий	
<b>ОК 10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Ведение здорового образа жизни. Нетерпимое отношение к «вредным привычкам»	Участие в мероприятиях образовательного учреждения
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Демонстрирование освоения правил профессионального этикета; доброжелательность в отношениях с окружающими	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, учебной и производственной практике
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Осознание вреда коррупции. Знание основных признаков коррупционного поведения. Демонстрация нетерпимости коррупции.	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, учебной и производственной практике

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- умение анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;	-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;
<b>ПК 1.2.</b> Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- умение принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и	-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;

	<p>других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращения;</li> </ul>	
<p><b>ПК 1.3.</b> Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> </ul>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</p>
<p><b>ПК 1.4.</b> Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий. Пособий. Компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат. Используя современные справочно-правовые системы;</li> </ul>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</p>
<p><b>ПК 1.5.</b> Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение составлять и заполнять таблицы, строить графики.</li> <li>- применение статистических показателей при расчете пенсий и пособий и других социальных выплат.</li> </ul>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</p>
<p><b>ПК 1.6.</b> Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> </ul>	<p>Промежуточный контроль: - контрольные работы по темам; - практические</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>оказывать консультативную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> </ul>	<p>задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение задач;</li> <li>- итоговый контроль-зачет по теме</li> </ul>
<p><b>ПК 2.1.</b> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-вводить данные в базу данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот;</li> <li>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>-собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного Фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовое задание;</li> <li>решение задач с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выполнение контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- прохождение учебной и производственной практики.</li> </ul>
<p><b>ПК 2.2.</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</li> <li>- участие в семинарах по производственной тематике.</li> </ul>

	<p>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p>	
<p><b>ПК 2.3.</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьям, нуждающимся в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;</li> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание и приемную семью;</li> <li>- направлять сложные и спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного Фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</p>

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**  
**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АННОТАЦИЯ**

**ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО**

Рабочая программа учебной дисциплины «Жилищное право» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Жилищное право», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Жилищное право» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями, справочной литературой; - умение писать аннотацию и т.д.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися

личностного развития.		
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; -участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационных технологий
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>-способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- умение воздействовать на партнера общения и др.</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий</li> </ul>	- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися -участие в семинарах по производственной тематике
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Демонстрирование освоения правил профессионального этикета; доброжелательность в отношениях с окружающими	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, учебной и производственной практике
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Осознание вреда коррупции. Знание основных признаков коррупционного поведения. Демонстрация нетерпимости коррупции.	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, учебной и

		производственной практике
--	--	------------------------------

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 1.1.</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- умение анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</p>
<p><b>ПК 1.2.</b> Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- умение принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий;</p> <p>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращения;</p>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</p>
<p><b>ПК 2.3.</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьям, нуждающимся в социальной поддержке и защите.</p>	<p>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;</p> <p>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными</p>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</p>

	<p>организациями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>-выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>-принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>-осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание и приемную семью;</li> <li>-направлять сложные и спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>-разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного Фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>-применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
--	--	--

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**  
**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**АННОТАЦИЯ**  
**АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС**

Рабочая программа учебной дисциплины «Арбитражный процесс» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.



Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Арбитражный процесс», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Арбитражный процесс» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение планировать предстоящую деятельность</li> <li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul>	<p>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение писать аннотацию и т.д.</li> </ul>	<p>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; -участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>-способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> </ul>	<p>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</p>

	- умение воздействовать на партнера общения и др.	
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий	- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися - участие в семинарах по производственной тематике
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Демонстрирование освоения правил профессионального этикета; доброжелательность в отношениях с окружающими	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, учебной и производственной практике
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Осознание вреда коррупции. Знание основных признаков коррупционного поведения. Демонстрация нетерпимости коррупции.	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, учебной и производственной практике

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- умение анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых	- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;

<p><b>ПК 1.2.</b> Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий;</li> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращения;</li> </ul>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</p>
---	--	---

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
АННОТАЦИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение планировать предстоящую деятельность</li> <li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul>	<p>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение писать аннотацию и т.д.</li> </ul>	<p>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; -участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li> <li>- умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;</li> <li>- владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;</li> <li>- умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью</li> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами</li> </ul>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися<sup>4</sup> -участие в семинарах, диспутах</p>

	<p>профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul>	
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</li> <li>- участие в семинарах по производственной тематике</li> </ul>
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Осознание вреда коррупции. Знание основных признаков коррупционного поведения. Демонстрация нетерпимости коррупции.	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, учебной и производственной практике

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> </ul>	- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;
<b>ПК 2.2</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</li> <li>- участие в семинарах по производственной тематике.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> </ul>	
<p><b>ПК 2.3.</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьям, нуждающимся в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;</li> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание и приемную семью;</li> <li>- направлять сложные и спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного Фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</p>

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**  
**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АННОТАЦИЯ**

Рабочая программа учебной дисциплины «Предпринимательское право» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Предпринимательское право», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Предпринимательское право» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися

	коррективы	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение писать аннотацию и т.д.</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; -участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационных технологий
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>-способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- умение воздействовать на партнера общения и др.</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li> <li>- умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;</li> <li>- владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;</li> <li>- умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью</li> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul>	-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися <sup>4</sup> -участие в семинарах, диспутах
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в	- проявление интереса к инновациям в	- интерпретация



условиях постоянного изменения правовой базы.	<p>области профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий</li> </ul>	<p>результатов наблюдений за обучающимися</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в семинарах по производственной тематике</li> </ul>
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Осознание вреда коррупции. Знание основных признаков коррупционного поведения. Демонстрация нетерпимости коррупции.	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, учебной и производственной практике

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> </ul>	-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;
<b>ПК 2.2</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</li> <li>- участие в семинарах по производственной тематике.</li> </ul>
<b>ПК 2.3.</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьям,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения,</li> </ul>	-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;

<p>нуждающимся в социальной поддержке и защите.</p>	<p>органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>-собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>-выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>-принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>-осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание и приемную семью;</li> <li>-направлять сложные и спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>-разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного Фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>-применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
---	---	--

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**

#### **АННОТАЦИЯ**

### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Рабочая программа профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, учебной и производственной пра итоги учебной аттестации;
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	качественное прохождение аттестации; своевременная сдача зачетов и экзаменов	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	итоги сессии и выпускных экзаменов

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p> <p>Демонстрировать четкую мотивацию обучения. Выработка навыков руководителя</p> <p>Сформированные навыки работы со справочными системами</p> <p>Демонстрирование освоения правил профессионального этикета; доброжелательность в отношениях с окружающими</p> <p>Осознание вреда коррупции. Знание основных признаков коррупционного поведения. Демонстрация нетерпимости коррупции.</p>	
<p><b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p><b>Уметь</b> анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p><b>Знать</b> содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат,</p>	<p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольные работы по темам;</li> <li>- практические задания;</li> <li>- решение задач;</li> <li>- итоговый контроль - зачет по теме</li> </ul>

<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>предоставления услуг.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий;</li> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращения;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> <li>- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li> <li>- компьютерные программы по рассмотрению устных и письменных обращения граждан.</li> </ul>	<p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольные работы по темам;</li> <li>- практические задания;</li> <li>- решение задач;</li> <li>- итоговый контроль - зачет по теме.</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского</li> </ul>	<p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольные работы по темам;</li> <li>- практические задания;</li> </ul>

<p>нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>(семейного) капитала и других социальных выплат;          - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;  <b>Знать:</b>          - структуру трудовых пенсий;          - государственные стандарты социального обслуживания.</p>	<p>- решение задач;          - итоговый контроль - зачет по теме.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p><b>Уметь:</b>          - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;          - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;          - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий. Пособий. Компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат. Используя современные справочно-правовые системы;  <b>Знать:</b>          - структуру трудовых пенсий;          - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий.</p>	<p>Промежуточный контроль:          - контрольные работы по темам;          - практические задания;          - решение задач;          - итоговый контроль - зачет по теме.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p><b>Уметь:</b>          - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий. Ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного капитала) и других социальных</p>	<p>Промежуточный контроль:          - контрольные работы по темам;          - практические задания;</p>

<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>выплат;</p> <p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пособий, пенсий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультативную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p><b><u>Знать</u></b></p> <p>- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- решение задач;</p> <p>- итоговый контроль - зачет по теме.</p> <p>Промежуточный контроль:</p> <p>- контрольные работы по темам;</p> <p>- практические задания;</p> <p>- решение задач;</p> <p>- итоговый контроль - зачет по теме.</p>
--	--	---

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

#### ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. участие в профориентационной работе, в профконкурсах; 2. участие в научно - практических конференциях;	Написание статей и тезисов
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Посещаемость занятий и выполнение заданий преподавателя	Контроль посещаемости по журналу; выставление промежуточной аттестации
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Качественное прохождение аттестации; своевременная сдача зачетов и экзаменов	Итоги учебной аттестации; итоги сессии и выпускных экзаменов



<p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Умение пользоваться современными компьютерными технологиями, включая работу со справочными правовыми программами</p>	<p>Решение задач</p>
<p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Участие в мероприятиях учебного заведения, включая командные соревнования</p>	<p>Награды и поощрения мероприятий</p>
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Активное отношение к учебному процессу, своевременное выполнение всех заданий</p>	<p>Отсутствие академических задолженностей в течение учебы</p>
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение.</p>	<p>Участие в открытых уроках; деловых играх, олимпиадах, конференциях и других научных мероприятиях: регулярное посещение библиотеки; применение ресурсов электронных библиотек</p>	<p>Награды научных мероприятий; публикации в прессе.</p>
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Умение пользоваться ресурсами электронных правовых систем</p>	<p>Решение задач</p>
<p>ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Применение при общении только литературного языка, не допущение оскорблений, тактичность и толерантность</p>	<p>Отсутствие взысканий, связанных с неэтичным поведением</p>
<p>ОК. 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Нетерпимость к взяткам и результатам, полученным данным способом</p>	<p>Решение задач</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вводить данные в базу данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот;</li> <li>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного Фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовое задание; решение задач с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выполнение контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- прохождение учебной и производственной практики.</li> </ul>
<p>ПК.2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми,</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовое задание; решение задач с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выполнение контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- прохождение учебной и производственной</li> </ul>

	<p>принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;</li> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение</li> </ul>	<p>й практики.</p>
--	--	--------------------

<p>ПК.2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьям, нуждающимся в социальной поддержке и защите.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;</li> <li>-взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>-собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>-выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>-принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>-осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание и приемную семью;</li> <li>-направлять сложные и спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>-разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного Фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>-применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовое задание; решение задач с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выполнение контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- прохождение учебной и производственной практики.</li> </ul>
--	--	---

	<p>нормативные правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;</li><li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;</li><li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li><li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li><li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li><li>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li></ul>	
--	--	--