

Частное учреждение профессиональная образовательная организация

«Южно-Уральский колледж бизнеса»

(ЧУ ПОО «ЮуКБ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ПОО «ЮуКБ»

М.Н. Иванкова

«*Иванкова*» 2016 г.

## Программа подготовки специалистов среднего звена

Среднее профессиональное образование

38.00.00 Экономика и управление

специальность

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

квалификация

Специалист банковского дела

(базовой подготовки)

Челябинск, 2016

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности  
38.02.07 Банковское дело

Программа подготовки специалистов среднего звена утверждена на заседании  
педагогического совета колледжа

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Общие положения**

1.1. Нормативно- правовые основы разработки ППССЗ по специальности

38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.2.1. Цель ППССЗ

1.2.2. Нормативный срок освоения ППССЗ

1.2.3. Требования к абитуриентам

1.3. Особенности ППССЗ

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППССЗ**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

## **3. Требования к результатам освоения ППССЗ. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ**

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

4.1. Календарный учебный график

4.2. Рабочий учебный план

4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

4.4. Программы практик

## **5. Оценка результатов освоения ППССЗ**

5.1. Текущий и промежуточный контроль;

5.2. Государственная итоговая аттестация

## **6. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ**

6.1. Кадровое обеспечение;

6.2. Материально-техническое обеспечение

## **7. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие компетенций выпускников**

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Программа подготовки специалистов среднего звена Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Южно-Уральский колледж бизнеса» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.07 «Банковское дело», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 873 от 28 июля 2014 г. Зарегистрирован в Минюсте 18.08.2014 № 33622;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:
- Приказ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав ЧУ ПОО «Южно - Уральский колледж бизнеса».

## **1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

### **1.2.1. Цель ППССЗ СПО**

Целью ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда. Деятельность выпускников направлена на осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

### **1.2.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» при очной форме получения образования:

а) на базе среднего общего образования – 1 год и 10 месяцев и составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

б) на базе основного общего образования – 2 года и 10 месяцев и составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

в) при заочной форме получения образования срок обучения составляет 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

### **1.2.3. Требования к абитуриентам**

При поступлении на специальности абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- об основном общем образовании или
- о среднем общем образовании или
- о начальном профессиональном образовании или
- о среднем профессиональном образовании или
- о высшем профессиональном образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по направлению 38.02.07 «Банковское дело» осуществляется в соответствии с правилами приема ЧУ ПОО «Южно-Уральский колледж бизнеса» и действующими нормативными документами.

## **1.3. Особенности ППССЗ**

Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 38.02.07 «Банковское дело» составляет 50% от общего объема часов подготовки. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда. При разработке ППССЗ учтены требования регионального и муниципального рынков труда для решения комплексных задач в сфере деятельности кредитных организаций.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ в части развития общих компетенций обучающиеся участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Использование инновационных образовательных технологий:

- деловые игры, тренинги, кейсы, портфолио, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ,
- применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППССЗ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Ведение расчетных операций;
- Осуществление кредитных операций;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **3. Требования к результатам освоения ПССЗ. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ПССЗ.**

Общие компетенции по специальности 38.02.07 «Банковское дело»:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК.11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции по специальности 38.02.07 «Банковское дело»:

Код	Наименование
<b>1</b>	<b>Ведение расчетных операций.</b>
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
<b>2</b>	<b>Осуществление кредитных операций.</b>
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
<b>3</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</b>



ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально- экономического;

-математического и общего естественнонаучного;

- профессионального;

разделов:

учебная практика,

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная );

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования ППССЗ предусматривает изучение общеобразовательного учебного цикла.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

##### **4.1. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело», включая теоретическое обучение, практику, промежуточную и итоговую аттестации, а также каникулы.

##### **4.2. Рабочий учебный план.**

Рабочий учебный план по специальности 38.02.07 « Банковское дело» разработан на основе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.07 «Банковское дело», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 873 от 28 июля 2014 г. Зарегистрирован в Минюсте 18.08.2014 № 33622;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Приказ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.2.1. Резерв времени учебного заведения (3 недели) используется на увеличение объема времени на промежуточную аттестацию.

4.2.2. Начало учебного года – 1 сентября, окончание – 30 июня. Продолжительность учебной недели – пятидневная.

4.2.3. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в учебном году, планируются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Время и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.п.) определяются учебным заведением. Виды самостоятельной работы: выполнение контрольных работ, конспектирование, самостоятельное изучение отдельных тем и разделов, работа над рефератами.

4.2.4. Интенсивность изучения дисциплины составляет не более 8 часов в день. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.

4.2.5. Общая продолжительность каникул составляет 13 недель.

4.2.6. В промежуточную аттестацию включается экзамен, зачет, дифференцированный зачет или курсовая работа. Проведение зачетов, дифференцированных зачетов предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины.

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен.

По завершении освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на оценку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС. Итог – однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен.

Для того чтобы не превышать допустимое количество экзаменов (не более 8 в учебном году) и зачетов (не более 10) аттестация по отдельным дисциплинам, МДК и практикам проводятся в рамках квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

4.2.7. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. При этом на ОБЖ отводится не менее 68 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по три аудиторных часа и один час внеаудиторных самостоятельных работ в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению ППССЗ. Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст. 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, последовательность изучения, а также разделы практик.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть (около 30 %).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Объем часов по физической культуре реализуется как за счет часов, указанных в рабочем учебном плане, так и за счет различных форм внеурочных занятий.

Формирование вариативной части ППССЗ: вариативная часть учебного плана использована следующим образом:

1. На разработку дополнительных дисциплин;
2. На расширение и углубление базисных дисциплин и профессиональных модулей.

Основанием для распределения вариативной части ППССЗ являются:

- необходимость расширения базовых знаний обучающихся для освоения профессиональных модулей;
- углубление освоения профессиональных и общих компетенций;

- преемственность образования по данному направлению в образовательных учреждениях СПО;

- обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

Объем обязательных учебных занятий 36 часов в неделю; максимальный объем учебной нагрузки, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки - 54 часа.

Консультации для студентов предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Время и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные) определяются графиком.

### **4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей**

В учебной программе каждой дисциплины, профессионального модуля четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ с учётом профиля подготовки. Рабочие программы дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании педагогического совета ЧУ ПОО «Южно-Уральский колледж бизнеса».

### **4.4. Программы практик.**

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, представляющих практико – ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Продолжительность учебной практики и практики по профилю специальности составляет 10 недель и проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модуле ПМ.01, ПМ.02, ПМ 03.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки студентов.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку выпускной квалификационной работы. Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели. Практика проводится концентрированно на последнем курсе.

## **5. Оценка результатов освоения ППССЗ.**

### **5.1. Текущий и промежуточный контроль.**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя зачет, дифференцированный зачет, экзамен. При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводятся в счет часов, отведенных на изучение данной дисциплины или профессионального модуля.

На промежуточную аттестацию отводится 5 недель на весь период обучения по ППССЗ на базе основного общего образования и 3 недели при обучении на базе среднего общего образования. Количество экзаменов и зачетов не превышает установленной нормы (не более 8 экзаменов и 10 зачетов в учебном году).

Для текущего, промежуточного и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### **5.2. Государственная (итоговая) аттестация.**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, соответствующей по тематике содержанию одного или нескольких модулей. Государственный экзамен не проводится. На подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту-2 недели. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании нормативных документов Российской Федерации в сфере образования.

## **6. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ.**

ППССЗ обеспечена учебно - методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением.

Библиотечный фонд укомплектован основной и дополнительной литературой. Студенты имеют доступ к сети Интернет.

### 6.1. Кадровое обеспечение.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» среднего профессионального образования в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС СПО должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 6.2. Материально-техническое обеспечение.

Южно-Уральский колледж бизнеса располагает материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных ППССЗ и соответствует санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Перечень материально – технического обеспечения включает в себя:

№ п/п	Наименование
1	<b>Кабинеты:</b> Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математических дисциплин
4.	Экономических дисциплин (менеджмента и экономики организации, финансов денежного обращения и кредита, экономической теории, анализа финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета)
5.	Общепрофессиональных дисциплин (статистики, документационного обеспечения управления, правового обеспечения профессиональной деятельности)
6.	Дисциплин, связанных с деятельностью банков (Денежной и банковской статистики; Структуры и функций Центрального банка Российской Федерации; Банковского регулирования и надзора; Деятельности кредитно-финансовых институтов;
7.	Безопасности жизнедеятельности.
8.	Междисциплинарных курсов;
9.	Методический
10.	<b>Лаборатории:</b> информационных технологий; технических средств обучения; учебный банк
11.	<b>Спортивный комплекс:</b> спортивный зал

12.	<b>Залы:</b> библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
-----	--

## **7. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие компетенций выпускников**

Организация воспитательной работы в колледже регламентируется локальным актом «Положение об организации воспитательной работы в колледже». Разработан план воспитательной работы, который включает в себя ряд мероприятий, направленных на адаптацию обучающихся нового набора, на патриотическое воспитание обучающихся, на формирование духовно-нравственной личности, на организацию профилактической деятельности среди обучающихся, на физическое воспитание и формирование здорового образа жизни. Целеполагающей основой воспитательной работы в колледже определено создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции. Исходя из поставленной цели, определены основные задачи воспитательной деятельности:

- 1.1. Формирование у обучающихся общечеловеческих, нравственных, духовных и культурных ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственность за принятие решений.
- 1.2. Развитие системы самоуправления студентов как формы практической подготовки к профессиональной деятельности.
- 1.3. Формирование, сохранение и приумножение лучших традиций колледжа.

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в колледже принадлежит структуре управления воспитательным процессом. Студенческий совет тесно взаимодействует с администрацией колледжа в процессе организации воспитательной деятельности.

Непосредственно ответственный за организацию и проведение воспитательной работы в колледже является заместитель директора по воспитательной работе.