

«Принято»

Решение
педагогического совета
от «18» апрель 2016 г № 4

«Утверждаю»


М.Н. Иванкова
Директор ЧУ ПОО «ЮУКБ»

«18» апрель 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным
дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям
по образовательным программам среднего профессионального
образования**

Частное учреждение

профессиональная образовательная организация

«Южно-Уральский колледж бизнеса»

Челябинск
2016

ВВЕДЕНИЕ

Положение о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Южно-Уральский колледж бизнеса» разработано Частным учреждением профессиональной образовательной организацией «Южно-Уральский колледж бизнеса» (далее – колледж).

Положение о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) в колледже регламентирует процесс промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Реализация Федерального государственного образовательного стандарта предполагает изменение результата образования. Результатом образования в рамках ФГОС является сформированность общих и профессиональных компетенций выпускника.

Выражение результатов образования в терминах компетенций способствует усилению личностной направленности образовательного процесса, адекватно соответствующей новым условиям и перспективам развития конкурентоспособной и динамичной экономики, основанной на знаниях и практическом опыте.

Аттестация предусматривает:

- оценку степени соответствия результата профессионального образования квалификационным требованиям ;
- экспертизу результата и условий деятельности субъектов образования путем соотнесения их с требованиями ФГОС СПО с целью оценки степени достижения поставленных задач и эффективности системы. Данный механизм обеспечивает оценивание образовательных достижений обучающихся.

Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций осуществляется через текущий и рубежный контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Государственная итоговая аттестация - акт государственного контроля качества результата образования.

Промежуточная аттестация – этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений обучающихся в соответствии с ФГОС СПО. Включает в себя рубежную и

завершающую аттестацию. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации.

Текущий и рубежный контроль - формы педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля. Задачи текущего и рубежного контроля: оценивание элементов компетенций (знаний и умений).

Важным условием выявления индивидуальных достижений обучающихся по требованиям ФГОС СПО является независимая оценка со стороны работодателей. Механизм оценивания – сертификация. Сертификация - процедура, посредством которой третья сторона документально удостоверяет, что выпускник имеет профессиональные компетенции, требуемые для выполнения вида профессиональной деятельности. Данный механизм обеспечивает объективное оценивание профессиональных достижений обучающихся.

Система контроля и оценки в учебном процессе охватывает:

- внешний контроль и оценку педагогом учебной деятельности и ее результатов;
- самоконтроль и самооценку обучающимися своей работы и ее результатов;
- контроль и оценку учебной деятельности и ее результатов коллективом обучающихся или обучающимися – экспертами;
- сочетание контроля и самоконтроля, оценки и самооценки деятельности обучающегося и ее результатов.

Каждый из перечисленных видов контроля и оценки имеет свои цели и выполняет определенные функции.

Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» «Промежуточная аттестация обучающихся»:

1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.2. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

1.4. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом структур, формы, содержание и фонд оценочных средств промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются

для каждой программы.

1.5 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает задания и оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенций. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) разрабатывается и утверждается колледжем самостоятельно. Фонд оценочных средств по практической составляющей профессиональных модулей разрабатывается и утверждается колледжем по согласованию с работодателями.

2. СТРУКТУРА И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

2.2. В случае, если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация не проводится. Оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего и рубежного контроля.

2.3. Система оценивания, формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно. Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются учебными планами ППСЗ.

2.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет или дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу (МДК));
- (комплексный дифференцированный зачет) по отдельным дисциплинам (междисциплинарному курсу (МДК));
- открытая защита курсовой работы (проекта);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Экзамен, предусмотренный по дисциплине, междисциплинарному курсу, преследует цель оценить работу обучающегося за курс (семестр): полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет (дифференцированный зачет) служит формой контроля успешного выполнения

обучающимися программы практических занятий, лабораторных и контрольных работ, предусмотренных программой дисциплины и междисциплинарных курсов. Зачет с дифференцированной оценкой применяется для оценки качества прохождения практики. Зачет (дифференцированный зачет) может применяться для оценки теоретических знаний студентов по дисциплине, междисциплинарному курсу, по которой учебным планом не предусмотрена экзаменационная форма контроля учебной работы.

2.5. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или части профессионального модуля.

2.6. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС и учебным планом по ППССЗ. График проведения промежуточной аттестации разрабатывается колледжем, является составной частью календарного графика учебного процесса.

2.7. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, предусматривает ФГОС СПО. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.8. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.9. Состав дисциплин и МДК, по которым проводятся экзамены, определяется рабочим учебным планом ППССЗ в соответствии с профилем получаемого образования.

2.10. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля и выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)». Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формой экзамена (квалификационного) является выполнение практического задания.

2.11. Если объем обязательной аудиторной нагрузки по составным элементам

профессионального модуля составляет менее 32 часов, промежуточная аттестация по указанным элементам не проводится. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

2.12. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимся МДК и практик по соответствующему профессиональному модулю. Освоение МДК и практик является допуском к экзамену (квалификационному). Результаты освоения практики фиксируются в характеристике с места практики. В характеристике указываются виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения работ, рекомендации работодателя.

2.13. Зачет предусматривается по учебной дисциплине, курсу:

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится небольшое (обзорное) количество часов;
- как промежуточная форма контроля по учебной дисциплине, курсу, на изучение которой отводится длительное количество времени (несколько семестров).

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

3.1. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Для промежуточной аттестации разрабатывается ряд нормативно-правовых и организационно-содержательных документов:

- программы промежуточной аттестации по каждой ППССЗ;
- документы по допуску обучающихся к промежуточной аттестации;
- другие организационно-содержательные документы (в случае необходимости).

3.2. Перечень рубежных и завершающих видов испытаний обучающихся определяются ППССЗ.

3.3. Программа промежуточной аттестации является частью ППССЗ по специальности.

При разработке Программы промежуточной аттестации определяются:

- вид промежуточной аттестации: рубежная или завершающая;
- объем времени на подготовку и проведение промежуточной аттестации;
- сроки проведения промежуточной аттестации;
- необходимые фонды оценочных средств; условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации;
- формы проведения промежуточной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающегося на определенном этапе освоения ППССЗ.

Программа промежуточной аттестации составляется преподавателями дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, подлежащих промежуточной аттестации.

Структура программы включает в себя:

- пояснительная записка;
- условия подготовки и процедура проведения;
- практический опыт, умения и знания, оцениваемые в рамках промежуточной аттестации;
- перечень разделов и тем дисциплины, подлежащей аттестации;
- перечень вопросов и практических заданий;
- варианты экзаменационных билетов, контрольных заданий;
- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся;
- перечень учебных пособий и дидактических материалов, разрешенных для использования на аттестации.

4. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Система промежуточной аттестации должна позволить собрать всю необходимую информацию об уровне освоения компетенций, зафиксированных в качестве целевого ориентира в ФГОС и ППСЗ. Промежуточная аттестация проводится на соответствие индивидуальных образовательных достижений поэтапным и конечным требованиям ФГОС, создается фонд оценочных средств по каждой дисциплине и профессиональному модулю, который включает задания и оценочные материалы ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения, уровень общих и профессиональных компетенций.

4.2. В период промежуточной аттестации оцениваются:

- соответствие знаний и умений обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- умение применять теоретические знания в процессе решения практически х задач.

При разработке инструментария оценки задаются:

- способ определения состояния компетенции (решение ситуации), предполагающий проявление компетенции;
- критериальная система измерения степени сформированности компетенции в системе контроля и шкал у оценки;
- способ достижения цели, т.е. проблемные и деятельностные технологии обучения.

4.3. Под фондом оценочных средств (ФОС) понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на

разных стадиях обучения обучающихся, а также для испытаний на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершении освоения конкретной ППСЗ.

4.4. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) направлены на оценивание образовательного уровня обучающегося. Образовательный уровень оценивается количественно. Могут использоваться балльно-рейтинговая система или традиционная пятибалльная. Оценивание происходит по традиционной схеме «преподаватель-обучающийся».

4.5. Объектами оценки на экзамене (квалификационном) могут выступать:

- продукт практической деятельности. Критерий - эталон качества. Оценка продукта.
- процесс практической деятельности. Критерий - соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному. Поэтапный контроль процесса выполнения задания.
- объем профессионально значимой информации (МДК).

4.6. Элементы оценочной деятельности:

- определение объекта оценивания;
- формулировка цели оценивания (как цель деятельности);
- разработка критериев оценки (степени соответствия установленным требованиям), прозрачных и понятных как преподавателю, так и обучающемуся;
- подбор средств оценки (стандарты, нормы и т.п.);
- выбор процедуры (технологии) оценивания.

4.7. Фонд оценочных средств состоит из трех частей :

- средства для текущей аттестации;
- средства для промежуточной аттестации;
- средства для итоговой аттестации выпускников.

4.8. Принципы создания и использования ФОС:

- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость формулирования критериев оценки;
- объективность процедуры и методов оценки;
- высокая квалификация специалистов-оценщиков;
- четкость рекомендаций действий по оцениванию.

4.9. Примерная структура фонда оценочных средств :

- совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения (на входе у обучающихся первого курса, приступающих к освоению ППСЗ, после первого курса, на ключевых этапах обучения на старших курсах, после практик, на этапе подготовки к защите выпускной

квалификационной работы и др.);

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки (описание процедур входного контроля уровня сформированности общих компетенций обучающихся первого курса в начале освоения ППССЗ; материалы для проверки компетенций на разных стадиях освоения ППССЗ по направлениям подготовки);

– методические материалы, определяющие процедуру оценивания, а также инструкции и программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации и интерпретации, форматы представления их пользователям;

– наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности компетенций (критерий оценки соответствия должны быть одними и теми же для всех участников оценивания) и шкалы оценивания в соответствии с задачами контроля;

– рекомендации по интерпретации результатов оценивания и методические материалы, определяющие процедуру обсуждения результатов с обучающимися, рекомендации по накоплению оценок и их использованию в портфолио;

– программы подготовки оценщиков и экспертов для проведения контрольно-оценочных процедур;

– банк статистической информации и программы мониторинга достижений;

– структура портфолио и доступность статистической информации пользователям (интерфейсы по категориям пользователей: обучающиеся, преподаватели, администрация, работодатели и др.);

– методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена;

– рекомендации по обновлению фонда оценочных средств (периодичность, степень обновления, изменения процедур, методов, технологий, показателей, критериев и др.).

4.10. Наиболее востребованным способом оценки является методика проектной деятельности, целью которой является формирование технологической грамотности, сознательного и творческого выбора оптимальных способов преобразовательной деятельности, умение мыслить системно и комплексно, формирование технологической образованности, обеспечивающей возможность вхождения человека в будущую профессиональную деятельность.

4.11. Материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

4.12. Материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие

задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.13. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам учитывается наличие между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

5.2. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

5.3. При выборе дисциплин для экзамена учитывается:

- значимость дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенность изучения дисциплины;
- завершенность значимого раздела в дисциплине.

5.4. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

5.5. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета (комплексного).

5.6. Основными формами испытаний являются: устная, письменная и смешанная формы, открытая защита курсовых работ (проектов) и др. формы. Форма аттестационных испытаний устанавливается в начале семестра и доводится до сведения обучающихся.

5.7. За месяц до начала экзаменационной сессии до сведения обучающихся доводят вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по рабочей программе учебной дисциплине, курса, модуля.

5.8. Аттестация проводится по расписанию, которое разрабатывается заместителем директора по УМР и утверждается директором колледжа. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 14 дней до начала аттестации.

5.9. Расписание составляется с учетом следующих требований:

- в учебной группе в течение дня проводится только 1 экзамен;

- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема предмета, но не менее 1 дня;

-допускается проведение первого экзамена в первый день экзаменационной сессии.

5.10. Для проведения экзамена преподаватель осуществляет распределение обучающихся, указывая каждому точное время явки на экзамен с учетом их мнения и времени на подготовку— не менее 45 минут.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля. Допуск к экзаменам осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется в установленном порядке приказом директора колледжа.

6.2. Для организации и проведения экзаменов могут создаваться экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом директором колледжа.

6.3. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

6.4. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практики в рамках данного модуля. Допуск к экзаменам осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется в установленном порядке приказом директора колледжа. Учебной частью оформляется сводная ведомость по допуску к экзамену квалификационному.

6.5. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории.

6.6. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или его заместителя по учебно- методической работе не допускается.

6.7. К началу экзамена должны быть подготовлены:

-экзаменационные билеты;

- сводная ведомость по допуску к экзамену квалификационному;

-экзаменационные и итоговые ведомости, зачетные книжки обучающихся;

-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативно-правовые документы и др, разрешенные к использованию.

6.8. На проведение экзаменов должно быть предусмотрено в среднем 1/3 учебного часа на

каждого экзаменуемого.

6.9. При проведении комплексных экзаменов:

- группа может делиться на подгруппы;
- в аудитории может находиться одновременно не более 6 человек.

6.10. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены по его экзаменационному билету.

6.11. Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями, перечень которых оформляется приложением к экзаменационным билетам.

6.12. При проведении аттестации уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой в баллах.

Примечание:

По результатам экзамена квалификационного оформляются:

- оценочная ведомость по профессиональному модулю – индивидуально на каждого обучающегося;
- сводная ведомость (на группу) учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

6.13. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности студента.

6.14. Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом показателей текущей аттестации студента за семестр. Итоговая оценка не может превышать экзаменационную оценку.

6.15. Результаты промежуточной аттестации оформляются в ведомостях, формы которых устанавливаются колледжем. Экзаменационные и зачетные ведомости, ведомости итоговых оценок сдаются в учебную часть в день проведения экзамена (зачета). В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»). Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

6.16. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре, приказом директора переводятся на следующий курс.

6.17. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации. Для ликвидации обучающимися академической задолженности устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, по решению педагогического совета отчисляются. Решение об отчислении оформляется приказом директора. Порядок отчисления определяется законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальными актами колледжа.

6.18. В период промежуточной аттестации осуществляется контроль организации и проведения экзаменационных консультаций, экзаменов, зачетов по графику.

С целью оказания методической помощи по планированию и проведению промежуточной аттестации, преподавателям предоставляются методические рекомендации (Приложение 1).

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Вид контроля - определяет субъекта контроля: педагога, самоконтроля, взаимоконтроля, административного, государственного контроля.

Государственная итоговая аттестация – акт государственного контроля качества результата образования.

Деятельность – специфическая форма отношения человека к окружающему миру, в содержание которой входит его целесообразное изменение и преобразование в интересах людей, включает в себя цель, объект, процесс и результат. Компоненты модели деятельности: субъект деятельности, цель, объект деятельности, процесс, условия труда и результат деятельности.

Знание – единица содержания образования (информация, присвоение которой может быть проверено одним тестовым вопросом), присвоенная обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции для их выполнения компетенций.

Квалификация – это динамическая способность человека включаться в процесс производства и выполнять предусмотренные технологией трудовые операции. Она характеризует, с одной стороны, потенциальную возможность работника выполнять работу определенной сложности, а с другой – уровень развития самого работника.

КИМы – контрольно-измерительные материалы, которые призваны дать оценку образовательному уровню обучающегося.

Междисциплинарный курс (МДК) – система знаний, умений и практического опыта, отобранная на основе взаимодействия содержания отдельных учебных дисциплин с целью внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля.

Методика (метод) контроля - определяет способ проведения: устный, письменный, практический, визуальный.

Образовательные результаты – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования. **Общие компетенции (ОК)** – универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

Образовательная программа (ОП) – совокупность учебно-методической документации,

включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Продукт деятельности – объект, созданный руками или по замыслу человека и отторжимый от создателя.

Профессиональная квалификация - это уровень компетентности, необходимый в данной сфере профессиональной деятельности и признаваемый на основании урегулированных требований либо требований, сложившихся исторически или в международной практике.

Профессиональная компетентность – подтвержденная в установленном порядке совокупность профессиональных и общих компетенций (умений, знаний), необходимых для реализации определенного набора профессиональных функций, входящих в профессиональный стандарт по профессии.

Профессиональные компетенции (ПК) – способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль (ПМ) – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

Промежуточная аттестация – этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений учащихся в соответствии с ФГОС. Включает в себя рубежную и завершающую аттестацию. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации.

Результаты обучения – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Результаты образования – это формулировка того, что ожидается по окончании образовательного процесса, как будет знать, понимать и/или в состоянии продемонстрировать обучающийся (*конкретного занятия, дисциплины, модуля или ОП в целом*).

Результаты образования в стандарте ФГОС – наборы компетенций - общих и профессиональных - выражающие, что именно обучающийся будет знать, понимать и способен делать после завершения освоения учебной дисциплины, профессионального модуля

или всей основной профессиональной образовательной программы по профессии или специальности.

Сертификация – процедура, посредством которой третья сторона документально удостоверяет, что выпускник имеет профессиональные компетенции, требуемые для выполнения вида профессиональной деятельности.

Текущий и рубежный контроль – формы педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля. Задачи текущего и рубежного контроля: оценивание элементов компетенций (знаний и умений).

Тест – система заданий возрастающей трудности, позволяющая качественно и эффективно измерить уровень и оценить структуру подготовленности обучающихся.

Тип контроля - определяет время проведения контроля в образовательном процессе: входной, текущий, промежуточный, обобщающий, итоговый.

Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, освоение умений и формирование компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств – задания и оценочные материалы ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, позволяющие оценить знания, умения, уровень общих и профессиональных компетенций по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю.

Фонд оценочных средств – комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях

обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершении освоения конкретной ППССЗ.

Форма контроля - определяет количество контролируемых и способ организации (экзамен, зачет и др.).

**Методические рекомендации для преподавателей
по организации промежуточной аттестации (экзамена) по дисциплине**

1. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к проведению экзамена преподавателю необходимо:

1. Ознакомиться с расписанием и ознакомить студентов **за две недели** до начала сессии.
2. Не позднее, чем за 20 дней до начала экзамена выдать студентам вопросы для подготовки.
3. Проанализировать успеваемость студентов: до экзамена по дисциплине допускаются студенты, выполнившие все лабораторные и практические задания.
4. Подготовить все необходимые экзаменационные материалы:
 - экзаменационные вопросы, составленные на основе рабочей программы и охватывающие её наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражающие объем проверяемых знаний. Перечень вопросов и практических заданий обсуждается на цикловой комиссии. Количество вариантов контрольно-измерительных материалов – на 5-6 больше количества экзаменуемых;
 - фонды оценочных средств, утвержденные заместителем директора по УМР;
 - перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативно-методической работе. Формулировка вопросов должна быть четкой, краткой, понятной и полностью соответствовать формулировке в перечне экзаменационных вопросов;
 - экзаменационную ведомость, ведомость итоговых оценок для занесения в диплом, ведомость повторной сдачи экзамена.
5. Продумать форму проведения экзамена (устная, письменная или смешанная), форма устанавливается в начале семестра и доводится до сведения студентов.
6. Провести консультацию к экзамену за счет бюджета времени, отведенного на консультации.

При проведении консультации рекомендуется:

- указать каждому студенту точное время явки на экзамен, что исключает утомительное ожидание студентов у дверей кабинета и обеспечить тишину и порядок в коридорах во время сессии;
- при распределении времени учитывать следующее:

- первых 6 человек следует пригласить за 45 -50 минут до официального начала экзамена;
- целесообразно, чтобы вначале сдавали экзамен менее подготовленные студенты.

- На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа (45 мин);

- на сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа (15 мин).
Рекомендуется следить за соблюдением времени на подготовку и не давать никаких льготных сроков;

- На консультации нецелесообразно делать обзор курса или повторять какие-либо темы. Консультация должна быть посвящена ответам на вопросы студентов. Возможно, в качестве примера привести формулировки нескольких вариантов заданий практического характера и обязательно дать общий план построения ответа на поставленные теоретические вопросы: одно – два предложения – введение, вступление; основная часть; заключение. Например: начать ответ можно с нескольких определений, затем, изложив основную часть, в заключении остановиться на том, где данные знания применяются в дальнейшем. Необходимо студентов учить грамотно излагать мысли. Практика показывает, что большая часть студентов после такой рекомендации на экзамене дают полные и четкие ответы.

- На консультации следует довести до сведения студентов порядок проведения экзамена, напомнить о праве взять второй билет, о необходимости иметь зачетки, рассказать о наглядных и справочных пособиях, которыми можно пользоваться;

- Следует довести до сведения студентов дату и время повторной сдачи экзамена в случае неудовлетворительной оценки. В день экзамена пересдача не допускается;

- Сообщить студентам критерии оценки, уделив внимание значимости практического задания, указать, как правильно распределить время на подготовку (начинать с задания практического характера).

2. Проведение экзамена

При проведении экзамена необходимо учесть следующее:

Критерии уровня подготовки студента :

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, краткость, точность изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Экзаменационная оценка должна отражать качество ответа на экзамене, а не качество работы студента в семестре. Оценки, кроме неудовлетворительной, заносятся в зачетную книжку студента, в экзаменационную ведомость заносятся в том числе и неудовлетворительные оценки.

В зачетную книжку проставляется объем часов на дисциплину, равный максимальной нагрузке в соответствии с учебным планом.

Экзаменационная ведомость сдается в учебную часть в день экзамена.

В период сессии осуществляется контроль организации экзаменов по графику.