



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

 И.А.Урбах
"19" мая 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

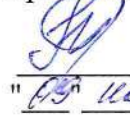
 М.Н.Иванкова
"19" мая 20 22 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

по программам подготовки специалистов среднего звена
для студентов очного и заочного отделения


СОГЛАСОВАНО

Преподаватель отделения
правовых дисциплин

 Б.Н. Данилов
"19" мая 20 22 г.

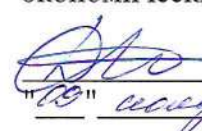
СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением
«Кинология»

 А.Ф. Душевский
"19" мая 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

Преподаватель отделения
экономических дисциплин

 И.А. Данилов
"19" мая 20 22 г.

г. Челябинск

2022г.

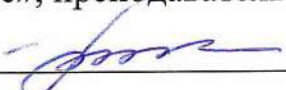
Настоящие рекомендации по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.


Методические рекомендации по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) рассмотрены и одобрены на заседании методического совета Колледжа.

Протокол № 3 от «09» ноября 2022 г.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Тарханова Н.П. – к.г.н., доцент кафедры «Туризм и социально-культурный сервис», преподаватель Южно-Уральского государственного университета



Тишина В.Н.- кэн, доцент кафедры "Финансовые технологии", преподаватель Южно-Уральского государственного университета 

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	9
3. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТОМ (РАБОТОЙ).....	11
4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	13
5. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	29
6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	32
7. ПРЕДЗАЩИТА ПО ИТОГАМ РАБОТЫ НАД ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТЬЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	33
8. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	34
9. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	35
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	37
11. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ).....	39
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	40
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценка качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена осуществляется в процессе текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования одним из обязательных этапов государственной итоговой аттестации являются выполнение и защита дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) является аттестационным испытанием выпускников, завершающим обучение по специальностям и должна обеспечивать не только оценку приобретенных в образовательном процессе знаний и умений, но и освоение компетенций.

В соответствии с Положением о дипломном проекте (работе) в ЧУ ПОО «Южно-Уральский колледж бизнеса», дипломный проект (работа) (ДП) является обязательной частью итогового аттестационного испытания студента и подтверждает соответствие профессиональной подготовки студента требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности.

В настоящих рекомендациях даны советы, а также сформулированы требования к оформлению дипломного проекта (работы) для руководителей и студентов по укрупненным группам специальностей: 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», 38.00.00 «Экономика и управление», 40.00.00 «Юриспруденция», 43.00.00 «Сервис и туризм».

Данные рекомендации устанавливают требования к выбору тематики и содержания дипломного проекта (работы), определению порядка её выполнения, рецензирования, защиты и хранения.

В ДП должны быть продемонстрированы глубокие знания автора по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения,

выходить на решение практических проблем профессиональной деятельности. На основе результатов прохождения данного итогового аттестационного испытания Государственная аттестационная комиссия выносит решение о присуждении квалификации выпускнику в соответствии с осваиваемой им специальностью.

Подготовка и защита дипломного проекта (работы) является завершающим этапом освоения программы подготовки специалиста.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Положением об организации итоговой государственной аттестации выпускников Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Южно-Уральский колледж бизнеса»; Уставом Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Южно-Уральский колледж бизнеса».

В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация, реализующая программы СПО (далее – образовательная организация), для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения дипломного проекта (работы) Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Южно-Уральский колледж бизнеса» (далее – Колледж), реализующего программы СПО.

В соответствии с ФГОС СПО дипломный проект (работа) (далее – ДП)

является обязательной частью государственной итоговой аттестации. ГИА включает подготовку и защиту ДП. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ДП по специальностям отводится 6 недель, из них на подготовку ДП – 4 недели и на защиту ДП – 2 недели.

Цель защиты ДП – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Подготовка и защита ДП способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в дипломном проекте (работе) конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Программа ГИА, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований,

предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель Колледжа является заместителем председателя ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ДП) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Темы ДП определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития образования, культуры, экономики, общества, общественных отношений, отражать актуальные вопросы в сфере педагогики, современной медицины, гостиничного бизнеса, силовых и общественных организаций, связанных с кинологической деятельностью, физической культуры и спорта, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДП, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДП должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается преподавателями образовательной организации и обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий Колледжа с участием председателей ГЭК.

Для подготовки ДП студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ДП, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании научно-методического совета Колледжа.

ДП должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ДП выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ДП следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломного проекта (работы) обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТОМ (РАБОТОЙ)

Перечень тем дипломных проектов (работ), закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ДП (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом Колледжа.

К каждому руководителю ДП может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят:

- разработка задания на подготовку ДП;
- разработка совместно с обучающимся плана ДП;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДП;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДП в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДП;
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой (Приложение 2).

Задание на ДП рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ДП и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

В отдельных случаях допускается выполнение ДП группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому

обучающемуся.

Задание на ДП выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ДП руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ДП указываются: характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДП, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ДП и распределяются между руководителем и консультантом, но не более двух часов в неделю на каждого обучающегося.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Требования к содержанию, объему и структуре ДП определяются Колледжем самостоятельно. Объем дипломного проекта (работы) определяется исходя из специфики специальности.

Требования к оформлению дипломного проекта (работы).

Требования к оформлению ДП должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно- исследовательской работе», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК-система менеджмента качества), ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому и делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 № 1050-ст).

Дипломный проект (работа) выполняется на компьютере на белой односторонней бумаге формата А4 черным цветом.

Поля страниц: верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 30 мм.

Выравнивание текста - по ширине. Установка функции автоматического переноса обязательна.

Основной текст ДП выполняется в текстовом редакторе WORD шрифтом Times New Roman, размер 14 через 1,5 интервал.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу.

В работе должны быть четкие, не расплывшиеся, одинаковые по цвету линии, буквы, цифры и знаки.

Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Сокращение русских слов и словосочетаний в работе по ГОСТ.

Все страницы текста нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. *Номер страницы проставляется по центру внизу страницы.* Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц работы, *но номер страницы на титульном листе и оглавлении не ставится.* Нумерация заканчивается на последнем листе списка литературы. Страницы приложений не нумеруются. Общий объем ДП без учета приложений должен составлять 48-63 страниц печатного текста.

Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее:

- введение – 2-3 страницы;
- основная часть – 43-56 страниц.
- заключение – 3-4 страницы;

Большую часть работы занимает основная часть: теоретическая часть 11-14 страниц, расчетно-практическая часть – 24-30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60% всей работы, рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию – 8-12 страниц.

Все материалы дипломного проекта (работы) должны быть расположены в следующей последовательности:

- Отзыв руководителя
- Рецензия

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть (теоретическая и практическая главы)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Основная часть ДП состоит из нескольких глав. Главы ДП должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Главы ДП в свою очередь состоят из нескольких пунктов и подпунктов. Пункты и подпункты должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номеров главы и пункта, разделенных точкой. Пункты могут состоять из нескольких подпунктов. Номер подпункта состоит из номеров главы, пункта и подпункта, разделенных точкой.

Названия глав (пунктов и подпунктов) должны отражать их содержание, быть четкими и краткими. Названия глав следует печатать на отдельной строке прописными (большими) буквами, размер шрифта 14, выравнивание по центру. Названия пунктов и подпунктов печатаются на отдельной строке строчными буквами первая буква прописная (заглавная), размер шрифта 14, выравнивание по центру, например:

ГЛАВА 1. МЕСТО БАНКОВ В ЭКОНОМИКЕ СТРАНЫ

1.1 Название параграфа (подраздела)

Если название глав, пунктов и подпунктов не уместаются в одну строчку, то межстрочный интервал между ними равен 1, например:

ГЛАВА 1. МЕСТО И РОЛЬ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ В ДЕНЕЖНО - КРЕДИТНОМ МЕХАНИЗМЕ ЭКОНОМИКИ СТРАНЫ

1.2 Название параграфа (подраздела)

Подчеркивание и перенос слов в заголовках не допускается. В конце заголовка точка не ставится, кроме тех случаев, когда заголовок состоит из двух предложений.

Заголовок отделяется от текста полуторным интервалом.

С нового листа начинают такие разделы, как оглавление, введение, главы, заключение, список использованных источников и приложения. Пункты и подпункты следуют друг за другом без вынесения нового пункта и подпункта на другую страницу. Не допускается начинать новый пункт или подпункт внизу страницы, если после заголовка пункта или подпункта на странице остается одна строка основного текста. В этом случае пункт или подпункт необходимо начать с новой страницы.

Структура дипломного проекта (работы)

Структурными элементами дипломного проекта (работы) являются:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Приложение 1) является первой страницей ДП и не нумеруется. Включает в себя название учредителя государственного образовательного учреждения, название государственного образовательного учреждения; название темы (прописными буквами), вид работы (дипломный

проект (работа); ФИО студента, выполнившего работу; ФИО и должность научного руководителя, Ф.И.О. ответственного за нормоконтроль; внизу по центру листа указывается город и год выполнения ДП.

В ОГЛАВЛЕНИИ (Приложение 3) указываются перечень всех глав, пунктов и подпунктов с указанием на страницы, с которых начинается каждая глава и пункт.

Все структурные элементы в оглавлении выравниваются по левому краю.

Главы обозначаются арабскими цифрами с точкой. Номер пункта и подпункта обозначаются арабскими цифрами. Пункт состоит из номера главы с точкой и непосредственно номера самого пункта в данной главе (без точки). Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте ДП. Сокращать или давать их в другой последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. *Все заголовки печатаются прописными буквами без точки на конце.* Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Во ВВЕДЕНИИ (Приложение 4) раскрывается актуальность темы, определяются объект, предмет, цель и основные задачи работы, ее практическая значимость, выдвигаются методы исследования, а также структура ДП.

Актуальность – значимость, востребованность и своевременность изучения данной темы на сегодняшний день. Для раскрытия актуальности выбранной темы дипломного проекта (работы) необходимо определить степень проработанности этой темы в трудах отечественных и зарубежных специалистов, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Актуальность исследования не может быть обусловлена только тем, что данная тема остается малоизученной в научной литературе. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

Обоснование может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...».

Актуальность темы должна плавно подводить к цели дипломного проекта (работы), задачам, объекту и предмету работы.

Цель дипломного проекта (работы) – образ желаемого результата исследования, отражающий главный итог выполняемой исследовательской и практической деятельности. Цель исследования ориентирует выпускника на конечный результат работы. Цель ДП может содержать определенную новизну (поиск новых знаний в науке, педагогической, юридической практике, применение существующего знания, методов к новым условиям) и творческий подход к решению проблемы.

Например: «Цель дипломного проекта (работы) – ...» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение) ...»

Задачи ДП формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Они конкретизируют цель исследования и практической деятельности, подразделяя ее достижение на определенные этапы, так как они раскрывают пошаговый алгоритм достижения поставленной цели, в них отражаются не только общие этапы работы, но и значение полученных промежуточных выводов для понимания общей проблемы исследования. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее, поскольку они тесным образом связаны с формулировкой глав, параграфов и направлениями полученных результатов, указывающих на достижение цели ДП. Последовательно решая поставленные задачи, выпускник последовательно продвигается к достижению цели.

В соответствии с основной целью следует выделить 3...4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены

следующие задачи:

1. Выявить ...
2. Провести...
3. Разработать...

Объект исследования - фрагмент изучаемой реальности – явление или процесс, порождающий проблемную ситуацию, избранную для изучения в ДП.

Предмет исследования – это наиболее значимая часть (сторона) объекта, на которую направлено основное внимание исследователя. Предмет исследования обычно содержит центральный вопрос проблемы. Им могут быть наиболее значимые с теоретической, методологической, практической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Именно предмет исследования определяет тему ДП и чаще всего аналогичен с ней. В этой связи, следует избегать чрезмерно общей или чрезмерно детализированной формулировки темы (предмета) исследования в дипломном проекте (работе).

Таким образом, объект - это процесс или явление, избранные для изучения. Предмет более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению.

Например: «Объектом исследования является хозяйственная деятельность предприятия. Предмет исследования – влияние результатов экономического анализа на принятие эффективных, обоснованных решений».

Практическая значимость ДП должна заключаться в разработке конкретных рекомендаций, мероприятий, которые следует провести субъектам образовательной, юридической, социально-экономической деятельности для повышения эффективности своей работы.

Обязательным элементом введения является описание *методов исследования*, служащих инструментом достижения поставленной в работе цели. Выбор методов исследования зависит от темы, цели и задач

исследования. В настоящее время существуют десятки классификаций методов исследования. Так, исходя из критерия сбора и распределения материала, различают: методы сбора материала, его теоретической интерпретации, направленного преобразования.

По уровню проникновения в сущность проблемы выделяют методы эмпирического и теоретического исследования. К эмпирическим методам относятся способы выявления и обобщения фактов, а также такие методы как: наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент. К теоретическим методам, направленным на раскрытие внутренней структуры изучаемого предмета, механизмов его развития и функционирования, относятся теоретический анализ и синтез, абстрагирование, индукция и дедукция, моделирование, обобщение, классификация, сравнение, конкретизация и идеализация. Из всего разнообразия методов необходимо выбрать такие, которые обеспечат максимальный эффект исследования.

Содержание **ОСНОВНОЙ ЧАСТИ** дипломного проекта (работы) должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Основная часть содержит, как правило, 2-3 главы, каждая из которых в свою очередь делится на 2-3 пункта и подпункты. Обязательным для ДП является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Первая глава носит общетеоретический характер и служит основой для дальнейшего изложения материала. В этой главе на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается современная сущность исследуемой проблемы, история ее изучения, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он

должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать.

Вторая часть дипломной работы должна отражать практический опыт на примере организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику по теме дипломной работы. В зависимости от темы дипломной работы, освещаются аналитические, финансово-расчетные и маркетинговые вопросы. Она включает организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса и выявление резервов улучшения.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела 24-30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы.

Третья часть – рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию. Объем раздела 8-12 страниц.

В конце каждой главы следует формулировать *выводы* (2-3 абзаца) по существу изложенного материала. При формулировании выводов необходимо учитывать, что, во-первых, выводы должны быть нетривиальными, неочевидными; во-вторых, в качестве выводов следует формулировать полученные конечные результаты, а не промежуточные; в-третьих, вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т.д.); в-четвертых, при формулировании выводов целесообразно приводить те положения, которые важны для изложения последующего материала; в-пятых, выводы должны быть краткими.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ носит форму синтеза полученных в работе результатов. В нем логически последовательно излагаются теоретические и практические

выводы и предложения, к которым пришел студент в процессе написания ДП. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработки.

Главное в заключении – показать, как решены поставленные задачи исследования. Сюда должно войти то, что было получено, доказано, обсуждено и описано студентом в его работе. Каждый вывод начинается с красной строки. В заключении студенту необходимо, прежде всего, показать, что сумел сделать самостоятельно и какие результаты привели к сделанным выводам. Первыми обычно идут выводы, относящиеся к новым положениям, установленным автором в теоретических вопросах. Следующими по порядку идут выводы, относящиеся к практическим вопросам. В последнюю очередь студент отражает то новое и достаточно важное, что было обнаружено по ходу его исследования. Выводы должны носить строго декларативный характер и не иметь никакой дополнительной аргументации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (Приложение 5) является составной частью дипломного проекта (работы) и должен соответствовать теме. В список включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены дополнительно при исследовании темы работы. Список используемых источников нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия в алфавитном порядке.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДП (не менее 20-30), составленный в следующем порядке:

- Нормативно правовые акты содержащие нормы международного права;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы Российской Федерации;
- Кодексы Российской Федерации;
- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к

предыдущим);

- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

Ссылки на электронные ресурсы составляют как в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.) указывая официальное наименование.

ПРИЛОЖЕНИЯ оформляются как продолжение работы на последующих страницах. К ДП могут быть приложены конспекты уроков, разработанные программы, графики, таблицы, анкеты, диаграммы и т.п. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем правом углу слово «Приложение», напечатанное прописными буквами. Приложения обозначают цифрами от «1» и далее. Приложение должно иметь содержательный заголовок. *Приложения в объем дипломной работы не входят.*

ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК, СНОСОК

Любые заимствования из литературных источников или нормативных

правовых актов (цитаты, мнения авторов) должны быть оформлены ссылками (сносками). Ссылки на используемые источники следует приводить в квадратных скобках с указанием номера источника в списке используемых источников и страниц, например: Так Мадсен К.В. определяет мотивацию, как родовой термин, включающий все динамические и векторные переменные [5, С. 6].

В работе ссылки оформляются единым способом, употребление знаков препинания (кавычек, скобок, тире и др.), а также символов должно быть единообразным. При написании в тексте фамилий инициалы ставятся перед фамилией. Исключением из этого правила являются библиографические списки и сноски. Не допускается отрыв инициалов от фамилии на другую строку.

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ, РИСУНКОВ

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Каждая таблица должна иметь заголовок, который начинают с прописной буквы и помещают над таблицей посередине. Справа над соответствующим заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. После указания номера таблицы точка не ставится, например:

Таблица 1

Состав подгруппы «Финансовый анализ предприятия-заемщика» и вес показателей

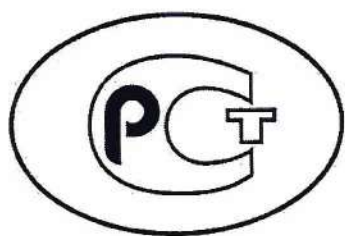
№ пп	Подгруппы показателей	Вес показателя		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	Анализ финансового состояния	0,7	0,8	0,6
2	Обороты по расчетным счетам	0,2	0,1	0,2
3	Кредитная история	0,1	0,1	0,1

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте. На все приведенные таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и

сокращенно – если имеет номер, например: «Табл. 2».

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы; нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят; на последующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например, «Продолжение таблицы 1»).

Для представления эмпирических данных исследования рекомендуется использовать такие графические формы как диаграмма, графики и т.п., которые следует располагать в тексте сразу после первого упоминания. Например: «Изображение и форма знака соответствия национальным стандартам представлены на рис. 1».



0000

000000000000-0000

Рисунок 1 - Изображение и форма знака соответствия национальным стандартам

Все представленные в дипломном проекте (работе) иллюстрации (диаграммы, графики, рисунки и т.п.), за исключением иллюстраций в приложении, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок», и тогда под иллюстрацией слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае

номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, «Рисунок 1.1».

ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

Уравнения, формулы из текста, согласно ГОСТ 7.32-2001, необходимо выделять в отдельно взятую строку. Пустая строка ставится как над, так и под каждой из приведённых формул.

Формулы следует оформлять с помощью редактора формул или команды «символ».

Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (x).

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Примеры:

$$F = a \cdot t, \quad (1)$$

$$B = c\sqrt{e} \quad (2)$$

Одну формулу обозначают - (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, например: (1.4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (3.1).

В формулах в качестве символов следует применять обозначения,

установленные соответствующими государственными стандартами.

При необходимости грамотного пояснения к коэффициентам и символам его приводят под формулой сразу, соблюдая последовательность, которая отражает появление их в формуле, а началом первой строки пояснения должно быть слово «где».

Пример:

$$K_{\text{мех}}^m = (T_{\text{маш}} / T) \times 100, \quad (1)$$

где $K_{i\text{до}}^m$ показатель уровня механизированного труда в общих трудозатратах;

$T_{i\text{до}}$ и T - соответственно машинное время и общая проектная трудоемкость изготовления всех изделий по данным расчета.

Формулы, следующая одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример - ... в формуле (1).

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (1.2).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

ОФОРМЛЕНИЕ ЦИТАТ

При написании основной части ДП не рекомендуется обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд без последующего анализа). Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Цитирование может быть прямым и косвенным.

При прямом цитировании дословно повторяется текст из

соответствующего источника, при этом цитата из первоисточника оформляется в кавычки и обязательно указывается ее автор. По окончании цитаты в квадратных скобках указывается номер первоисточника и страница, с которой взято высказывание. Такой способ цитирования используется в тех случаях, когда необходимо обратить внимание на конкретную формулировку той или иной мысли, привести определение понятия, которое дает цитируемый автор. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного – когда эта цитата представляет собой часть предложения автора цитируемой работы. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек часто ставят отточие (...). Возможно два варианта оформления цитат:

- цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст идет после двоеточия, например: К. Роджерс писал: «Из всех невероятных форм живой и неживой природы, существующих во Вселенной, у индивида, мне кажется, самый изумительный потенциал, самые богатые возможности для все более разностороннего развития, самая большая способность к осознанию своей жизни. Я могу утверждать - мой опыт говорит о том, что индивид представляет собой главную ценность» [14, С. 169].

- цитата начинается со строчной буквы, если она вводится в авторское предложение и органически входит в состав предложения, например: Как говорил К. Роджерс: «из всех невероятных форм живой и неживой природы, существующих во Вселенной, у индивида, мне кажется, самый изумительный потенциал, самые богатые возможности для все более разностороннего развития, самая большая способность к осознанию своей жизни. Я могу утверждать - мой опыт говорит о том, что индивид представляет собой главную ценность» [14, С. 169].

Косвенное цитирование используется, если студент применяет в работе идею из первоисточника в контексте собственного анализа, либо если одна или несколько мыслей, возможно из разных мест цитируемого источника,

излагаются студентом своими словами, но более или менее близко к оригинальному тексту. В данном случае сама идея не берется в кавычки, но фамилия автора первоисточника обязательно указывается в круглых скобках. Например: Анализ разных точек зрения в понимании сущности профессионального самосознания, позволяет нам говорить о том, что с одной стороны, профессиональное самосознание рассматривается как осознание человеком норм, правил, моделей своей профессии как эталонов для осознания своих качеств (А.К. Маркова), а с другой, как часть самосознания, где происходит осознание человеком своей принадлежности к профессиональной группе (Б.Г. Парыгин).

5. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Весь процесс подготовки, выполнения и защиты работы состоит из ряда последовательных этапов:

- Выбор и утверждение темы, руководителя;
- Утверждение задания по практической части ДП;
- Работа над теоретической частью;
- Работа над практической частью;
- Выполнение задания по теме ДП в процессе прохождения преддипломной практики;
- Работа над главами и устранение замечаний руководителя ДП;
- Оформление и представление руководителю полного текста работы;
- Получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат»;
- Получение отзыва руководителя ДП;
- Предоставление студентом готовой ДП рецензенту;
- Предоставление студентом готовой работы нормоконтролеру;
- Подготовка выступления к защите работы (презентация);
- Предзащита дипломного проекта (работы).

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого этапа.

Выбор и утверждение темы, руководителя.

Очень важно правильно выбрать тему работы. Темы работы по реализуемым в Колледже специальностям выбираются студентами, исходя из тематики, рассмотренной и одобренной на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

Выбор темы целесообразно обосновывать исходя из ее значимости для развития образования, сферы обслуживания в стране и регионе, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, полученных

при обучении в колледже знаниях. Тема дипломного проекта (работы) должна отражать проблематику организации, служащей для студента базой преддипломной практики, с точки зрения педагогики, психологии, частных методик, возрастных характеристик детей, современного состояния экономики, общества, общественных отношений, современной медицины, гостиничного бизнеса, силовых структур.

Чаще дипломный проект (работа) становится логическим продолжением курсовой работы, реализуя ее идеи и выводы на более высоком теоретическом и практическом уровне, обогащая новыми фактами, результатами дополнительных наблюдений и опытов.

После выбора и согласования с руководителем темы ДП, издается приказ директора Колледжа о закреплении за студентами тем дипломных проектов (работ) и научных руководителей. Оформляется документ для информационного стенда, и темы ДП вносятся в зачетные книжки студентов.

Работа над теоретической частью ДП.

После выбора темы следует разработка теоретической части ДП, которую рекомендуется начать с составления списка литературы. При составлении данного списка можно пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год (в последнем номере того или иного журнала). При подборе литературы необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий, строго соответствующее порядку, установленному для библиографического описания литературы. Качественное выполнение дипломного проекта (работы) требует изучения не менее 20-25 источников. ✓

Изучение литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние несколько лет и наиболее полно раскрывающих вопросы темы исследования, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. При изучении литературы рекомендуется конспектировать материал путем набора текста в текстовом редакторе с обязательным указанием ссылок и

соблюдением того формата, который требуется при оформлении ДП (см. «Требования к оформлению ДП»). Отредактированный в дальнейшем материал группируется по вопросам темы и располагается таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов. При этом используется не вся информация, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме исследования.

Теоретическая часть может состоять из 2-4 глав. При написании теоретической части необходимо раскрыть историю исследуемой проблемы, психолого-педагогические аспекты ее решения, обзор современного состояния изучаемого предмета в научной литературе и практике. В тексте дипломного проекта (работы) автору необходимо отразить собственное осмысление и обобщение проблемы на основе изученной литературы и представить доказательства определенных положений с привлечением цитат. При теоретическом анализе проблемы исследования студенту важно сравнивать точки зрения разных авторов, представлять их анализ и обобщение. После изложения теорий и фактов, содержащихся в изученных источниках, студент может выразить свое мнение и взгляды по изучаемой проблеме. В конце каждой главы необходимо сделать общий вывод по существу рассмотренных вопросов. Выводы могут начинаться фразой типа «Таким образом,...» и т.п. При оценке работы обращается внимание на умение студента анализировать, обобщать и делать выводы.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ДП проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами по тематике ДП из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ДП определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДП заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДП;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ДП.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ДП после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК. Процедура передачи определяется приказом Колледжа.

7. ПРЕДЗАЩИТА ПО ИТОГАМ РАБОТЫ НАД ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТЬЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Процедура предзащиты дипломного проекта (работы) проводится с целью официального допуска автора работы к защите ДП в рамках утвержденной приказом директора Колледжа темы. Предварительная защита проводится комиссией из числа преподавателей (не менее 2-х человек) предметно-цикловой комиссии учебных дисциплин, соответствующих темам представленных на предзащиту ДП. Комиссия по предзащите может работать с одним студентом или всем составом потенциальных выпускников, закрепленных за соответствующей ПЦК.

Примерная структура доклада автора при первой предзащите дипломного проекта (работы):

- Представление темы работы;
- Актуальность проблемы;
- Методологический аппарат работы.

Краткое изложение теоретической части работы:

- Объект, методы, хронологические рамки предполагаемого исследования;
- Алгоритм предполагаемого исследования (последовательность проведения исследования).

Краткое изложение практической части работы.

Основные предполагаемые результаты работы в целом.

Продолжительность выступления 5 – 7 минут.

Комиссия проверяет наличие представленной студентом электронной версии ДП, ее соответствие теме и содержанию представленного доклада. При отсутствии доклада и электронной версии ДП студент считается не прошедшим предзащиту.

Комиссия на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности ДП и допуску автора работы к защите.

8. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ДП, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы).

9. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Защита дипломного проекта (работы) производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ДП, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДП, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал (презентацию) иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

При определении оценки по защите ДП учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ДП, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов

мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения Государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по не уважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Результаты защиты ДП определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Итоговая оценка дипломного проекта (работы) включает в себя оценку качества выполненной работы и характеристики ее защиты. Качество выполненной работы оценивается научным руководителем, рецензентом и членами государственной аттестационной комиссии. Характеристику защиты дипломного проекта (работы) проводят члены государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной отметки по ДП учитываются:

- качество доклада студента по каждому разделу работы;
- качество ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» не может быть поставлена студенту в следующих обстоятельствах:

- при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;
- при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы.

Студенты, выполнившие ДП, но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае итоговая государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы дипломного проекта (работы), либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ДП и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через 6 месяцев. Решение итоговой государственной аттестационной комиссии заносится в протокол. Студент, получивший отметку «неудовлетворительно»,

знакомится с решением комиссии под роспись.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ДП, выдается справка об обучении установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением итоговой государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом ДП.

11. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в Колледже не менее пяти лет.

Списание ДП оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ДП выпускников.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 г. № 800.
2. О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 311 от 05.05.2022 г.
3. Письмо № 05-1566 от 07.09.2022 г. «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г.».
4. Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования.
5. ГОСТ 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

на тему: «ТЕМА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)»

Допущен к защите:
Зам директора по УМР

(подпись) (ФИО)

Выполнил студент группы КМ - 302
Специальность 38.02.04 «Коммерция
(по отраслям) »
Зубкова Виктория Александровна

(подпись)

Руководитель _____
(ФИО)

(подпись)

Нормоконтроль _____
(ФИО)

(подпись)

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА**

«Согласовано»
Представитель работодателя

«Утверждаю»
Зам.директора по УМР

_____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 202__ г.

**ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Обучающийся Иванова Полина Сергеевна Группа БД - 309

1. Тема дипломного проекта (работы): «Оценка финансового состояния кредитной организации на примере ПАО Сбербанк»
2. Срок сдачи студентом дипломного проекта (работы):
«__» _____ 20__ г.
3. Исходные данные к дипломному проекту (работе):

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке по теме дипломного проекта (работы) в период преддипломной практики:

Руководитель работы _____
(ФИО, должность, организация, телефон):

Подпись _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося _____
(подпись)

_____ расшифровка

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ГРУМИНГА В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ .	4
1.1 Груминг как явление	4
1.2 Тримминг как подраздел груминга.....	8
1.3 Инструменты и косметические средства для груминга.	11
1.4 Характеристика зоосалона.....	15
ГЛАВА 2. ИСТОРИЯ ПРОИСХОЖДЕНИЯ И СТАНДАРТ ПОРОДЫ.....	18
2.1 Стандарт породы Мальтийская болонка.....	18
2.2 Стандарт породы Вест Хайленд Уайт Терьер	24
2.3 Стандарт породы Бернский Зенненхунд.....	28
ГЛАВА 3. ОСОБЕННОСТИ ГРУМИНГА НА ПРИМЕРЕ ПОРОД: МАЛЬТИЙСКАЯ БОЛОНКА, ВЕСТ-ХАЙЛЕНД-УАЙТ-ТЕРЬЕР, БЕРНСКИЙ ЗЕННЕНХУНД	35
3.1 Груминг Мальтийской болонки.....	35
3.2 Груминг Вест Хайленд Уайт Терьера	39
3.3 Груминг Бернского Зенненхунда.....	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	43
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ВВЕДЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

В наше время предприниматели не смогут достигнуть успеха, если не будут правильно планировать свою деятельность. В современной экономике бизнес-план представляется отличным оружием используемых во всех сферах предпринимательства.

Бизнес-план описывает процесс работы предприятия малого бизнеса, показывает руководителям, как достичь необходимых целей и поставленных задач, а также как повысить прибыльность. Хорошее бизнес планирование поможет малому бизнесу расти, составлять перспективные планы на будущее, занимать новые позиции на рынке.

Актуальность выбранной для изучения темы «Бизнес планирование в экономической деятельности предприятия малого бизнеса» определяется тем, что, в настоящее время каждый предприниматель начинает свою деятельность с понимания необходимости планов на будущее в финансовых, материальных трудовых и интеллектуальных ресурсов, а также должен четко уметь рассчитать эффективность использования ресурсов в процессе работы предприятия малого бизнеса. Основание бизнес-плана предоставляет возможность руководящему подразделению более высокоэффективно пользоваться средствами и активами предприятия малого бизнеса, и задействовать планирование для удачного управления.

Максимально быстрый и нормальный рефлекс на изменение рынка, внутренней инфраструктуры способствует повышению конкурентоспособности малого бизнеса, и подвести его к лидерам в остром поединке за покупателей. Бизнес-план позволяет спрогнозировать неверные шаги с помощью разумных действий. Бизнес-план систематически

преображается, в него вносятся изменения, связанные как с переменами, происходившими внутри предприятия малого бизнеса, на рынке, так и в экономике в целом. Регулярное погружение бизнес-плана в соответствии с новыми условиями обеспечивает право использовать его в качестве средства оценки практических результатов работы предприятия малого бизнеса. Увы, многие, особенно начинающие российские промышленники, недооценивают роль внутрифирменного планирования бизнес-плана. При этом они полагаются на собственную интуицию и опыт, деловое сотрудничество надеются выжить в условиях непредсказуемого рынка перспектив, и при этом извлечь выгоду и перспективы развития. Большинство из них претерпевают серьезные затруднения при попытке точно и в определенной структуре изложить свое видение бизнеса, да еще с обоснованием экономических и финансовых показателей. Разработка и составление во всех подробностях бизнес-плана превращается для них в тягостную обязанность, которую все-таки надо исполнять, на высоком профессиональном уровне.

Цель написания дипломного проекта (работы) - рассмотреть теоретические аспекты бизнес планирования и разработать мероприятия по совершенствованию бизнес-плана на конкретном предприятии.

Для достижения этой цели в работе решаются следующие задачи:

- рассмотреть теоретические основы бизнес планирования, а именно: цели, функции и назначение, этапы разработки и структура бизнес-плана;
- дать характеристику предприятия ООО «Суши Мастер»;
- определить состояние бизнес планирования на предприятии ООО «Суши Мастер»;
- разработать мероприятия по совершенствованию бизнес-плана на предприятии.

Предмет исследования: экономические отношения, возникающие в процессе бизнес планирования деятельности предприятия.

Объект исследования: бизнес-планирование на предприятии ООО «Суши Мастер».

Дипломный проект (работа) состоит из введения, трех глав, заключения, а также списка использованных источников.

В соответствии с заявленными задачами в первой главе дипломного проекта (работы) рассмотрены особенности бизнес планирования в современном бизнесе. Приведены основные разделы бизнес-плана и особенности подготовки информации при работе над ними. Особое внимание уделено вопросам избежания ошибок, которые могут быть вызваны неправильным подбором информации.

Вторая глава дипломного проекта (работы) посвящена характеристике торгового предприятия и анализу основополагающих глав бизнес-плана ООО «Суши Мастер».

Третья глава дипломного проекта (работы) включает в себя разработку бизнес-плана и оценку эффективности предлагаемых рекомендаций.

*ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ
ИСТОЧНИКОВ*

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Официальные издания

1. Конституция Российской Федерации: официальный текст (с изменениями от 10 февраля 1996 г. и 9 июня 2001 г.). – М.: Вече, 2006. – 47 с.
2. Семейный кодекс Российской Федерации: Федер. Закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 января 2001 г. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Книги одного автора

1. Новиков А. Методология учебной деятельности / А. Новиков. – М.: Изд-во «Эгвес», 2005. – 296 с.
2. Солнцева Л.И. Развитие компенсаторных процессов у слепых детей дошкольного возраста / Л.И. Солнцева. – М.: Педагогика, 1980. – 192 с.

Книги двух авторов

1. Васильев И.А. Мотивация и контроль за действием / И.А. Васильев, М.Ш. Магомед-Эминов. – М.: Изд-во МГУ, 1991. – 143 с.
2. Эйдемиллер Э.Г. Психология и психотерапия семьи / Э.Г. Эйдемиллер, В. Юстицкис. – СПб.: Питер, 2008. – 672 с.

Книги трех авторов

1. Маркова А.К. Формирование мотивации учения / А.К. Маркова, Т.А. Матис, А.Б. Орлов. – М.: Просвещение, 1990. – 192 с.

Книги более трех авторов

1. Специальная психология: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений \ В.И. Лубовский [и др.]. – М.: Академия, 2007. – 464 с.

Книги под редакцией

1. Семья в психологической консультации: Опыт и проблемы психологического консультирования \ под ред. В.В. Столина, А.А. Бодалева. – М.: Педагогика, 1989. – 208 с.

Квадратные скобки ставятся в том случае, когда информация об авторе или редакторе находится с оборота титульного листа.

2. Основы нейропсихологии развития: диагностика, реабилитация, коррекция: учебно-метод. пособие / [сост. О.Ю. Цвирко]. – Барнаул: БГПУ, 2008. – 72 с.

Многотомные издания

1. Ушинский К.Д. Педагогические сочинения: в 6 т. Т. 2. / К.Д. Ушинский. – М., 1988. – 585 с.

2. Немов Р.С. Психология: учебник для студ. высших пед. учеб. заведений: в 3 кн. Кн. 1. Общие основы психологии / Р.С. Немов. – 5-е изд. – М.: ВЛАДОС, 2005.: Общие основы психологии, 2005. – 687 с.

Серийные издания, статьи из журнала

К серийным изданиям относятся периодические, продолжающиеся и серийные издания (газеты, журналы, труды, ученые записки, книжные серии и т.п.)

1. Безруких М.М. Как определить истинные причины школьных трудностей первоклассника / М.М. Безруких // Справочник педагога-психолога. – 2014. - №9. – С.37-44.

2. Гулюкина П.А. Формирование основ экологической культуры у младших школьников в курсе обучения иностранному языку / П.А. Гулюкина // Иностранные языки в школе. – 2012. - №1. – С. 79-83.

Диссертации, авторефераты диссертаций

1. Михальченко Г.Ф. Формирование эмпатии у старшеклассников, ориентирующихся на педагогическую профессию: дис. канд. психол. наук / Г.Ф. Михальченко. – М., 1990. – 182 с.

2. Коротина Ю.В. Формирование социальной компетентности младших школьников средствами учебных предметов: автореф. канд. пед. наук / Ю.В.

Коротина. – Тамбов, 2011. – 25 с.

Статья из словаря, из сборников

1. Воробьева В.Л. Условия формирования учебной мотивации школьников / В.Л. Воробьева // Психология и педагогика в системе гуманитарного знания: материалы V Международной научно-практической конференции. – М.: Изд-во «Спецкнига», 2012. – С. 59-65.

2. Персонализация // Словарь практического психолога / [сост. С.Ю. Головин]. – Минск, 1997. – С. 398 – 400.

Ресурсы локального доступа под автором

1. Стась Н. Ф. Задачи и вопросы по неорганической химии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Ф. Стась. - Томск: Изд-во ТПУ, 2008. - 254 с. - Электронная версия печатной публикации - Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2008/m2.pdf>, свободный.

2. Маркова А.К. Психология профессионализма [Электронный ресурс] / А.К. Маркова. – 262 компьютерных файлов (Djvu; 3,20 МБ). – [М.: Знание, 1996]. – Заглавие с титульного экрана. – Электронная версия печатной публикации. – Текстовые файлы. – Windows 2000.

Ресурсы локального доступа под заглавием

1. Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: история двух императоров/ Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. - Электрон. дан. - М.: Интерсофт, 1997. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).