

Аннотации

к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена специальности

40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Основы философии», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; -знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; -основы философского учения о бытии; -сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; 	<ul style="list-style-type: none"> – домашние задания проблемного характера; – сообщения, презентации. – тестовые задания по соответствующим темам.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Рабочая программа учебной дисциплины «История» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «История», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. 	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – домашние задания проблемного характера; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. <p><u>Формы оценки результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p><u>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления; – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; – проектировать собственную гражданскую позицию через проектирование исторических событий. <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания

		каждым обучающимся формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Иностранный язык», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; <p>знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – домашние задания проблемного характера; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.04 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Физическая культура», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, <p>знать: значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией – домашние задания проблемного характера – ведение календаря самонаблюдения. <p>Методы оценки результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – тестирование в контрольных точках.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Русский язык и культура речи», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету. В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Уметь:</p> <p>передавать содержание о прочитанном близко к тексту и выборочно, с выделением элементов, отражающих идейный смысл отрывка из произведения, с выражением собственных суждений о прочитанном.</p> <p>владеть читательскими умениями, достаточными для продуктивной самостоятельной работы с литературой разных стилей и жанров;</p> <p>владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в устной и письменной формах;</p> <p>пользоваться языковыми средствами для точной передачи мысли при построении высказывания в устной и письменной форме; составлять сообщения на публицистическую тему и выступать с ним, участвовать в дискуссии; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p> <p>Знать фонетическую, лексическую и грамматическую систему русского языка, тексты и стили речи;</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – домашние задания ; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.06 Основы исследовательской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно и правильно оформлять дипломные, курсовые работы и рефераты (структура работы, объем страниц, правила оформления сносок и библиографического аппарата, таблиц, графиков, диаграмм и ...); - оформлять работы, применяя сноски и формируя библиографический список. <p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <p>что такое наука и научное исследование, методология и методы исследования; доклад, реферат, курсовая работа, дипломная работа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГОСТ 7.1-2003 «Межгосударственный стандарт. «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления»»; требования к рукописной работе (шрифт, размер шрифта, интервал, параметры страницы ...). 	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – домашние задания проблемного характера; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; <p><u>Формы оценки результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка – объем курсовой работы и процент ее выполнения от общего плана и приближенности к ее цели <p><u>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – отбирать и интерпретировать информацию – представлять собственную позицию по проблеме исследования; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – грамотно и правильно

		<p>оформлять дипломные, курсовые работы и рефераты (структура работы, объем страниц, правила оформления сносок и библиографического аппарата, таблиц, графиков, диаграмм и ...);</p> <p>– оформлять работы, применяя сноски и формируя библиографический список.</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</p> <p>– представление полного текста курсовой работы и её защита;</p> <p>формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.01 Информатика

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Математика», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: -осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с	Индивидуальная: контроль выполнения практических работ, контроль выполнения индивидуальных творческих заданий, тестирование. Комбинированная: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, заслушивание рефератов, сообщений, презентаций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	вычислительных систем; - электронный документооборот и основы электронного предоставления	
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	информации, способы работы в сети Интернет;	
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.		

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.		
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).		

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.02 Основы статистики

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы статистики» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Основы статистики», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: - использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;	Выполнения практических занятий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- проводить статистический анализ	Выполнение внеаудиторной самостоятельной

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>информации, характеризующей судебную деятельность;</p>	<p>работы.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>знать:</p>	<p>Выполнение тестовых заданий.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-методологию статистики; систему статистических показателей,</p>	<p>Самостоятельное решение задач.</p>
<p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.</p>	
<p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>		
<p>ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>		
<p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>		

Профессиональный учебный цикл
Общепрофессиональные дисциплины

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.01 Теория государства и права

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Теория государства и права», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Теория государства и права» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: -применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; -применять на практике нормы различных отраслей права; знать:	- домашняя работа, практические занятия - домашняя работа, словарный диктант, тестирование - практические занятия - домашняя работа, тестирование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; - систему права Российской Федерации и ее элементы; -формы реализации права; понятие и виды правоотношений; -виды правонарушений и юридической ответственности;	- словарный диктант, тестирование, домашняя работа

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.		
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.		

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02 Конституционное право

Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Конституционное право», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Конституционное право» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; -анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	-защита практической работы, - решение ситуационных задач. -тестирование, -проверочная работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	знать: -основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; -особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;	-защита реферата -тестирование.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-избирательную систему Российской Федерации; -систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;	

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Федерации;</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		
<p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>		

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.03 Правоохранительные и судебные органы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов; -разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов; -работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов; 	<p>Устная проверка. Опрос по заданиям. Аудиторные занятия. Отчеты по самостоятельным работам.</p> <p>Выполнение и защита практических работ.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; -основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; 	<p>Защита практической работы, решение ситуационных задач.</p> <p>Проверочная работа</p> <p>Проверка конспектов. Выполнение тестов. Решение задач.</p> <p>Проверка конспектов. Выполнение тестов. Решение задач. Устный опрос.</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах; 	<p>Устный опрос. Выполнение тестов.</p>

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.		
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.		

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными	уметь: -ориентироваться в системе, структуре и компетенции	Устная проверка. Опрос по заданиям. Аудиторные занятия. Отчеты по
ПК 1.2. Поддерживать в		

актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики	правоохранительных и судебных органов;	самостоятельным работам.
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	-разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;	Выполнение и защита практических работ.
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	<p>-работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>знать:</p> <p>-понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</p> <p>-основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;</p>	<p>Защита практической работы, решение ситуационных задач.</p> <p>Проверочная работа</p> <p>Проверка конспектов. Выполнение тестов. Решение задач.</p> <p>Проверка конспектов. Выполнение тестов. Решение задач. Устный опрос.</p> <p>Устный опрос. Выполнение тестов.</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04 Гражданское право

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Гражданское право», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Гражданское право» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>уметь:</p> <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p>	<p>-практические работы,</p> <p>-семинарские занятия,</p> <p>-подготовка и защита докладов,</p> <p>- сообщений, рефератов</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>знать:</p> <p>понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</p> <p>субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</p>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства;</p>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности;</p> <p>договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; понятие гражданско-правовой ответственности;</p>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		

<p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		
<p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>		

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными</p>	<p>уметь:</p> <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p> <p>знать:</p> <p>понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых</p>	<p>-практические работы,</p> <p>-семинарские занятия,</p> <p>-подготовка и защита докладов,</p> <p>- сообщений, рефератов</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p>		

	<p>отношений;</p> <p>субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</p> <p>основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства;</p> <p>понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;</p> <p>юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности;</p> <p>договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; понятие гражданско-правовой ответственности;</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.05 Гражданский процесс

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Гражданский процесс», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; 	<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач - тестирование, проверочная работа. - защита практической работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>знать:</p> <p>основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;</p> <p>-порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;</p>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>- формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства;</p>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>- основные стадии гражданского процесса;</p>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		

<p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		
<p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>		

<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; 	<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач - тестирование, проверочная работа.
<p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; <p>знать:</p> <p>основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; основные положения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - защита практической работы

	<p>Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;</p> <p>-порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;</p> <p>- формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства;</p> <p>- основные стадии гражданского процесса;</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.06 Уголовное право

Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовное право» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Уголовное право», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Уголовное право» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>уметь:</p> <p>- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p> <p>- уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;</p> <p>- определить признаки конкретного состава</p>	Оценка выполнения практических работ; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений.

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи по квалификации преступлений; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; признаки состава преступления; - постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса. 	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>		
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>		
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		

<p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>		

<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p>	<p>уметь: - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;- определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;- решать задачи по квалификации преступлений; знать:- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; признаки состава преступления;- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса.</p>	<p>Оценка выполнения практических работ; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений.</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>		

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07 Уголовный процесс

Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовный процесс» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Уголовный процесс», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Уголовный процесс» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: -составлять уголовно-процессуальные документы; анализировать уголовно-процессуальное законодательство; знать: -основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; стадии уголовного судопроизводства;	Семинар - устный опрос и письменное решение задач оценка выполнения практических работ; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-правовое положение участников уголовного судопроизводства; -формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и	

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</p> <p>-производство в надзорной инстанции; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		
<p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>		

<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств</p>	<p>уметь:</p> <p>-составлять уголовно-процессуальные документы;</p>	<p>Семинар - устный опрос и письменное решение задач</p>

и документов.	анализировать уголовно-процессуальное законодательство;	оценка выполнения практических работ;
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; стадии уголовного судопроизводства; -правовое положение участников уголовного судопроизводства; -формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; -правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; -производство в надзорной инстанции; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; 	<p>обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету. В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – домашние задания проблемного характера; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; 	<p>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения 	

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>вероятности их реализации; -основы военной службы и обороны государства; порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;</p>	<p>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы;</p> <p>методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		
<p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>		

<p>ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.09 Трудовое право

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Трудовое право», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; знать: 	<p>оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых и ситуационных задач и упражнений самостоятельно и под руководством преподавателя</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;</p> <p>- содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей;</p> <p>- виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- порядок разрешения трудовых споров;</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>		
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.		
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.		

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Управление персоналом

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Управление персоналом», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету. В результате изучения учебной дисциплины «Управление персоналом» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создавать благоприятный психологический климат в коллективе; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационную структуру службы управления персоналом; -общие принципы управления персоналом; 	<p>выполнение индивидуального задания,</p> <p>тестирование.</p> <p>домашняя работа</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>принципы организации кадровой работы; - психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.</p>	<p>устный опрос практические занятия</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>		
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>		
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.		
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.		

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 Административное право

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Административное право», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету. В результате изучения учебной дисциплины «Административное право» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: – отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности – составлять различные административно-правовые документы – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять	отчёт по практическому занятию защита практической работы проверочная работа, тестирование,

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; 	<p>решение ситуационных задач</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; – понятие государственного управления и государственной службы; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.		
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.		
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.		
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.		

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики	Умения: – ограничивать исполнительную (административную)	отчёт по практическому занятию защита практической

<p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>	<p>деятельность от иных видов государственной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять различные административно-правовые документы 	<p>работы</p> <p>проверочная работа, тестирование,</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; – понятие государственного управления и государственной службы; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; <p>понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>решение ситуационных задач</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.12 Арбитражный процесс

Рабочая программа учебной дисциплины «Арбитражный процесс» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Арбитражный процесс», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Арбитражный процесс» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Студент должен уметь: Применять на практике нормы арбитражного процессуального права Определять подведомственность дел арбитражным судам и разграничивать дела по подсудности Составлять различные виды арбитражной процессуальной документации	Решение практических задач Составление макетов, доверенности, мирового соглашения, заявлений и ходатайств. Устный опрос, отчет по самостоятельной работе
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Составлять и оформлять иски, заявления, апелляции и кассационные жалобы Студент должен знать: Систему, состав и задачи арбитражных судов в Российской Федерации Критерии разграничения подведомственности дел между арбитражным судом и судом общей юрисдикции. Категории дел, подведомственные арбитражному суду	Тестирование, отчет по практической работе.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Правила разграничения подсудности дел в системе арбитражных судов РФ. Виды подсудности. Состав лиц, участвующих в деле их процессуальные права и обязанности	

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Судебные расходы</p> <p>Иск в арбитражном процессе</p> <p>Подготовка дела к судебному разбирательству. Примириительные процедуры.</p> <p>Особенности рассмотрения отдельных категорий дел.</p> <p>Производство по пересмотру дел в арбитражном суде апелляционной инстанции.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Производство по пересмотру дел в арбитражном суде кассационной инстанции.</p> <p>Пересмотр судебных актов в порядке надзора.</p> <p>Исполнение судебных актов арбитражного суда.</p>	
<p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		
<p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p>		

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и	Студент должен уметь:	Решение практических

<p>хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p>	<p>Применять на практике нормы арбитражного процессуального права</p>	<p>задач</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>	<p>Определять подведомственность дел арбитражным судам и разграничивать дела по подсудности</p> <p>Составлять различные виды арбитражной процессуальной документации</p> <p>Составлять и оформлять исковые заявления, апелляционные и кассационные жалобы</p> <p>Студент должен знать:</p> <p>Систему, состав и задачи арбитражных судов в Российской Федерации</p> <p>Критерии разграничения подведомственности дел между арбитражным судом и судом общей юрисдикции. Категории дел, подведомственные арбитражному суду</p> <p>Правила разграничения подсудности дел в системе арбитражных судов РФ. Виды подсудности.</p> <p>Состав лиц, участвующих в деле их процессуальные права и обязанности</p> <p>Судебные расходы</p> <p>Иск в арбитражном процессе</p> <p>Подготовка дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры.</p> <p>Особенности рассмотрения отдельных категорий дел.</p> <p>Производство по пересмотру дел в арбитражном суде апелляционной инстанции.</p>	<p>Составление макетов, доверенности, мирового соглашения, заявлений и ходатайств.</p> <p>Устный опрос, отчет по самостоятельной работе</p> <p>Тестирование, отчет по практической работе.</p>

	Производство по пересмотру дел в арбитражном суде кассационной инстанции. Пересмотр судебных актов в порядке надзора. Исполнение судебных актов арбитражного суда.	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.13 Способы поиска работы, трудоустройство

Рабочая программа учебной дисциплины «Способы поиска работы, трудоустройство» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Способы поиска работы, трудоустройство», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Способы поиска работы, трудоустройство» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона; определять профессиональную направленность собственной личности; находить источники информации о вакансиях;	Решение практических задач Составление макетов, доверенности, мирового соглашения, заявлений и ходатайств. Устный опрос, отчет по самостоятельной

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем; заполнять анкеты и опросники; подготавливать резюме; отвечать на возможные вопросы работодателя.</p> <p>Знания: понятие, функции, элементы рынка труда;</p>	<p>работе</p> <p>Тестирование, отчет по практической работе.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>виды, типы, режимы профессиональной деятельности; методы поиска вакансий; технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>основные правила подготовки и оформления резюме; требования различных профессий к человеку; понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации; понятие «карьера», виды карьеры содержание и порядок заключения трудового договора</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>порядок разрешения трудовых споров</p>	

<p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		
<p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>		
<p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>		

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.14 Предпринимательское право

Рабочая программа учебной дисциплины «Предпринимательское право» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Предпринимательское право», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету. В результате изучения учебной дисциплины «Предпринимательское право» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>применение нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>составление документов правового характера, необходимых для регистрации субъектов предпринимательского права</p> <p>оформление договора как юридического правового документа в соответствии с его структурой</p>	<p>Устный опрос Тестовое задание</p> <p>Заполнение документов для регистрации субъекта предпринимательской деятельности</p> <p>Составление гражданско-правового договора в сфере предпринимательства</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>ориентирование в правовых актах, содержащих нормы ценового регулирования</p> <p>формирование бухгалтерской, налоговой и других видов отчетности в сфере предпринимательства</p> <p>определение области применения Закона РФ «О защите прав потребителей»</p> <p>составление претензии и исков, связанных с защитой прав потребителя</p>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>законодательство РФ о предпринимательской деятельности</p> <p>формы осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>порядок создания, реорганизации, ликвидации субъектов предпринимательства</p>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>порядок процедур банкротства</p> <p>методы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности</p> <p>основные требования, предъявляемые к рекламе</p> <p>правовые основы финансирования и кредитования предпринимательской</p>	

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>деятельности</p> <p>основные права предпринимателей и юридических лиц при проведении государственного контроля;</p> <p>правовые основы регулирования рынка ценных бумаг</p> <p>основные права потребителей</p>	
<p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		
<p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>		

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.		
----------------------------------------------------------	--	--

Профессиональные модули

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

Рабочая программа профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к комплексному экзамену.

В результате изучения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	- демонстрация приёма граждан по заявлениям, жалобам и иным обращениям граждан и организаций в суд в период производственной практики. - изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан.	Оценка по производственной и учебной практике.
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Оценка по производственной практике.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.	- демонстрация навыков работы с оргтехникой и компьютерной техникой, программного обеспечения судов.	Оценка выполнения практического задания. Оценка по учебной и производственной практике.
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	- решение практических заданий с определением срока хранения судебных дел и документов; - составление описи дел постоянного и временного хранения	Оценка выполнения практического задания, тестирование. Оценка по производственной практике.
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	- демонстрация работы с электронной системой ГАС «Правосудие» «Делопроизводство и судебная статистика»; - работа со статистическими карточками и статистическими отчетами суда.	Оценка на практическом занятии. Оценка по производственной практике.
ПК 2.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.2. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.3. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.4. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 02 Архивное дело в суде

Рабочая программа профессионального модуля «Архивное дело в суде» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов профессионального модуля «Архивное дело в суде», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к комплексному экзамену.

В результате изучения профессионального модуля «Архивное дело в суде» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	<p>Умения: оформлять и переплетать судебное дело составлять внутренние описи дела оформлять обложки дела и заполнение заверительного листа Отбирать документы на хранение и оформлять акты на уничтожение Оформлять акты приема-сдачи документов в архив</p> <p>Знания: понятие о документах в суде правила составления и оформления судебных дел Понятие о нормативных условиях хранения архивных документах Организацию работы постоянно-действующей экспертной комиссии</p>	Тестирование, практические занятия, домашние работы

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 03 Информатизация деятельности суда

Рабочая программа профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов профессионального модуля «Информатизация деятельности суда», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к комплексному экзамену.

В результате изучения профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.	- демонстрация навыков работы с оргтехникой и компьютерной техникой, программного обеспечения судов.	<i>Оценка выполнения практического задания.</i> <i>Оценка по учебной практике.</i>
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	- демонстрация работы с электронной системой ГАС «Правосудие» «Судебное делопроизводство», «Судебная статистика»; - работа со статистическими карточками и статистическими отчетами суда.	<i>Оценка на практическом занятии.</i> <i>Оценка по учебной практике.</i>

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 04 Судебная статистика

Рабочая программа профессионального модуля «Судебная статистика» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов профессионального модуля «Судебная статистика», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к комплексному экзамену.

В результате изучения профессионального модуля «Судебная статистика» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	------------------------------------

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	- демонстрация составления отчетов о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях.	<i>Оценка по результатам производственной практики.</i>
----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 05 Обеспечение исполнения решений суда

Рабочая программа профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к комплексному экзамену.

В результате изучения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	<ul style="list-style-type: none"> - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий. 	<p>Оценка выполнения практического задания.</p> <p>Оценка на практическом занятии.</p>