

**Аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных  
модулей программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 43.02.10 «Туризм»**

**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.01 Основы философии**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Основы философии», перечень основной и дополнительной литературы, перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<u>уметь:</u> – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	<u>Формы контроля обучения:</u> – домашние задания проблемного характера; – сообщения, презентации. – тестовые задания по соответствующим темам. – защиты контрольных работ – составления компьютерной презентации.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;	Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности,	

<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>материальных и духовных ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформулировать представление об истине и смысле жизни.</li> </ul> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные категории и понятия философии;</li> <li>– роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>– основы философского учения о бытии;</li> <li>– сущность процесса познания;</li> <li>– основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> </ul>	
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>		
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>	
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии</li> </ul>	
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и</li> </ul>	

	<p>нести за них ответственность.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нахождение и использование информации при работе со словарями справочной литературой;</li><li>- использование различных источников, включая электронные;</li><li>- применение найденной информации для выполнения практической работы;</li><li>- применение компьютерных навыков.</li><li>- использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li><li>- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения</li><li>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности</li><li>-определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения</li><li>-самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li><li>- анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.</li></ul>	
--	--	--

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОГСЭ.02 История

Рабочая программа учебной дисциплины «История» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности по 43.02.10 «Туризм» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «История», перечень основной и дополнительной литературы, перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u> ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> – домашние задания проблемного характера; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p>
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</u> основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;</p>	<p><u>Формы оценки результативности обучения:</u> – накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p>
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>		
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>		<p><u>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</u> – отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления; – выполнять условия задания на творческом уровне с</p>

<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;</p>	<p>представлением собственной позиции;</p>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p>	<p>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>и содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	<p>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</p>	<p>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы;</p>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии</p> <p>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ;</p> <p>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</p> <p>- оценка эффективности и качества их выполнения.</p> <p>-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные;</p> <p>-применение найденной информации для выполнения практической работы;</p> <p>- применение компьютерных навыков.</p>	<p>– проектировать собственную гражданскую позицию через проектирование исторических событий.</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p> <p>формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li><li>- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения</li><li>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности</li><li>проявление интереса к обучению;</li><li>определение задач своего профессионального и личностного развития;</li><li>планирование своего обучения</li><li>самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li></ul>	
--	--	--

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОГСЭ.03 Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Иностранный язык», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Анкетирование. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - оценка эффективности и качества их выполнения.	
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ

<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами;          - использование различных источников, включая электронные;          - применение найденной информации для выполнения практической работы;          - применение компьютерных навыков.</p>	<p>Контроль в форме реферативного сообщения и выполнения практических заданий, а также составления компьютерной презентации.</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Социометрия.          Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Проявление интереса к обучению;          Использование знаний на практике;          Определение задач своего профессионального и личностного развития;          планирование своего обучения          Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>



## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Физическая культура», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - оценка эффективности и качества их выполнения.	Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	Социометрия. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Русский язык и культура речи», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Анкетирование. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - оценка эффективности и качества их выполнения.	
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами; - использование различных источников, включая электронные; -применение найденной информации для	Контроль в форме реферативного сообщения и выполнения практических заданий, а также составления компьютерной презентации.

	<p>выполнения практической работы;</p> <p>- применение компьютерных навыков.</p>	
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Социометрия. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Проявление интереса к обучению; Использование знаний на практике; Определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Основы проектной деятельности», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Анкетирование. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - оценка эффективности и качества их выполнения.	
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами; - использование различных источников, включая электронные; -применение найденной информации для	Контроль в форме реферативного сообщения и выполнения практических заданий, а также составления компьютерной презентации.

	<p>выполнения практической работы;</p> <p>- применение компьютерных навыков.</p>	
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Социометрия. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Проявление интереса к обучению; Использование знаний на практике; Определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

## Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Анкетирование. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - оценка эффективности и качества их выполнения.	
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ

<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами;  - использование различных источников, включая электронные;  - применение найденной информации для выполнения практической работы;  - применение компьютерных навыков.</p>	<p>Контроль в форме реферативного сообщения и выполнения практических заданий, а также составления компьютерной презентации.</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Социометрия.  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Проявление интереса к обучению;  Использование знаний на практике;  Определение задач своего профессионального и личностного развития;  планирование своего обучения  Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	-определять и анализировать потребности заказчика;	Входной контроль: тестирование  Текущий контроль в форме: - Оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий; - контрольных работ
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	-выбирать оптимальный туристский продукт; -принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами потребителям; -оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;	Тестирование
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	-осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); -составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;	
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	-взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; -осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;	
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	-обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; -разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;	



	представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным	
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	-предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; -консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; -доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;	

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	-проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; -определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; -проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;	- Оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий; - контрольных работ  Тестирование

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	-осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; -проводить анализ деятельности других туркомпаний; -работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных	Тестирование  Оценка выполнения практического задания
--	--	---

	<p>материалов и сбора информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обрабатывать информацию и анализировать результаты;</li> <li>-налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;</li> <li>-работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;</li> <li>-работать с информационными и справочными материалами;</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.2.</b> Формировать туристский продукт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;</li> <li>-составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</li> <li>-оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;</li> <li>-оформлять страховые полисы;</li> <li>-вести документооборот с использованием информационных технологий;</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.3.</b> Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;</li> <li>-рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>-рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.4.</b> Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работать с агентскими договорами;</li> <li>-использовать каталоги и ценовые приложения;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;</li> <li>-работать с заявками на бронирование туров;</li> <li>-предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;</li> <li>-использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;</li> <li>-использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;</li> </ul>	
--	--	--

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПМ 4.1.</b> Планировать деятельность подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>-использовать различные методы принятия решений;</li> <li>-составлять план работы подразделения;</li> <li>-организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</li> <li>-работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практических занятий, защита практических работ; самостоятельных работ;</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения практического занятия .</p>
<b>ПМ 4.2.</b> Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять эффективное общение;</li> <li>-проводить инструктаж работников;</li> <li>-контролировать качество работы персонала;</li> <li>-контролировать технические и санитарные условия в офисе;</li> <li>-управлять конфликтами;</li> <li>-работать и организовывать работу с офисной техникой;</li> </ul>	
<b>ПМ 4.3.</b> Оформлять отчетно-планирующую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения;</li> <li>-проводить презентации;</li> <li>-рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);</li> <li>-собирать информацию о качестве работы подразделения;</li> <li>-оценивать и анализировать качество работы подразделения;</li> <li>-разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;</li> <li>-внедрять инновационные методы работы;</li> </ul>	
--	---	--

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **ЕН.02 География туризма.**

Рабочая программа учебной дисциплины «География туризма» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «География туризма», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «География туризма» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии</li> </ul>	Анкетирование. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- оценка эффективности и качества их выполнения.</li> </ul>	
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные;</li> <li>-применение найденной информации для выполнения практической работы;</li> <li>- применение компьютерных навыков.</li> </ul>	<p>Контроль в форме реферативного сообщения и выполнения практических заданий, а также составления компьютерной презентации.</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Социометрия. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление интереса к обучению; Использование знаний на практике; Определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 1.1.</b> Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	-определять и анализировать потребности заказчика;	Входной контроль: тестирование  Текущий контроль в форме: - Оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий; - контрольных работ.  Тестирование
<b>ПК 1.2.</b> Информировать потребителя о туристских продуктах.	-выбирать оптимальный туристский продукт; -принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами потребителям; -оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;	
<b>ПК 1.6</b> Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	-предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; -консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета	

	<p>необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</p> <p>-доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;</p>	
<p><b>ПК 3.2.</b> Формировать туристский продукт.</p>	<p>-составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;</p> <p>-составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</p> <p>-оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;</p> <p>-оформлять страховые полисы;</p> <p>-вести документооборот с использованием информационных технологий;</p>	

**Профессиональный учебный цикл**  
**Общепрофессиональные дисциплины**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.01 Психология делового общения.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология делового общения» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Психология делового общения», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Психология делового общения» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии</li> </ul>	Анкетирование. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности при выполнении практических работ;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- оценка эффективности и качества их выполнения.</li> </ul>	
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Контроль в форме защиты практических заданий и контрольных работ
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение и использование информации при работе со словарями, справочной литературой, атласами;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные;</li> <li>-применение найденной информации для выполнения практической работы;</li> <li>- применение компьютерных навыков.</li> </ul>	Контроль в форме реферативного сообщения и выполнения практических заданий, а также составления компьютерной презентации.
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	Социометрия. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе



		освоения образовательной программы
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление интереса к обучению; Использование знаний на практике; Определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 1.1.</b> Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	-определять и анализировать потребности заказчика;	Входной контроль: тестирование  Текущий контроль в форме:
<b>ПК 1.2.</b> Информировать потребителя о туристских продуктах.	-выбирать оптимальный туристский продукт; -принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами потребителям; -оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;	- Оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий; - контрольных работ.
<b>ПК 1.3.</b> Взаимодействовать с туроператором по реализации и	-осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на	

<p>продвижению туристского продукта.</p>	<p>русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</li> </ul>	
<p><b>ПК 1.4.</b> Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</li> <li>-осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</li> </ul>	

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><b>ПК 2.1.</b> Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>-определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>-проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Оценка выполнения практического задания на практике</li> <li>- Тестирование</li> </ul>
<p><b>ПК 2.2.</b> Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> </ul>	
<p><b>ПК 2.3.</b> Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>-организовывать движение группы по маршруту;</li> </ul>	
<p><b>ПК 2.4.</b> Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>-обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>-контролировать наличие туристов;</li> <li>-проводить инструктаж по технике безопасности при проведении</li> </ul>	

	<p>туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> </ul>	
<p><b>ПК 2.5.</b> Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>-организовывать досуг туристов;</li> <li>-контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>-контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>-контролировать наличие туристов;</li> <li>-оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> </ul>	

<p><b>ПК 3.1.</b> Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;</li> <li>-проводить анализ деятельности других туркомпаний;</li> <li>-работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;</li> <li>-обрабатывать информацию и анализировать результаты;</li> <li>-налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;</li> <li>-работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;</li> <li>-работать с информационными и справочными материалами;</li> </ul>	<p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p>
<p><b>ПК 3.4.</b> Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работать с агентскими договорами;</li> <li>-использовать каталоги и ценовые приложения;</li> <li>-консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в</li> </ul>	

	<p>продвижении и реализации турпродукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-работать с заявками на бронирование туруслуг;</li> <li>-предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;</li> <li>-использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;</li> <li>-использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;</li> </ul>	
--	--	--

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПМ 4.1.</b> Планировать деятельность подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>-использовать различные методы принятия решений;</li> <li>-составлять план работы подразделения;</li> <li>-организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</li> <li>-работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li> </ul>	Оценка выполнения практических занятий, защита практических работ; анализ решения ситуативных задач; самостоятельных работ.
<b>ПМ 4.2.</b> Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять эффективное общение;</li> <li>-проводить инструктаж работников;</li> <li>-контролировать качество работы персонала;</li> <li>-контролировать технические и санитарные условия в офисе;</li> <li>-управлять конфликтами;</li> <li>-работать и организовывать работу с офисной техникой;</li> </ul>	

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.02 Организация туристской индустрии.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация туристской индустрии» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Организация туристской индустрии», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Организация туристской индустрии» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы.	Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и групповых компетенций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем.	Оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение	Диагностика. Кейс-метод с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной	Количественная оценка результатов практической деятельности. Качественная оценка

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	информации для решения профессиональных задач.	результатов практической деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	Практическая работа.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами	Взаимооценка индивидуальных и групповых результатов. Социометрия с целью определения командного взаимодействия и ролей участников.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных	Работа проектных групп с целью оценки ОК связанных с навыками управления рабочей группой
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения	Анализ достижений с целью выявления зоны ближайшего развития студента.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности	Приемы решения задач с целью выявления навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 1.1.</b> Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	-определять и анализировать потребности заказчика;	Входной контроль: тестирование  Текущий контроль в форме:

<p><b>ПК 1.2.</b> Информировать потребителя о туристских продуктах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выбирать оптимальный туристский продукт;</li> <li>-принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами потребителям;</li> <li>-оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценки выполненных домашних работ;</li> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ.</li> </ul> <p>Тестирование.</p>
<p><b>ПК 1.3.</b> Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</li> <li>-составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</li> </ul>	
<p><b>ПК 1.4.</b> Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</li> <li>-осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</li> </ul>	
<p><b>ПК 1.5.</b> Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</li> <li>-разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</li> <li>представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным</li> </ul>	

<p><b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p><b>ПК 2.1</b> Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Оценка выполнения практического</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>-проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> </ul>	<p>задания на практике</p> <p>- Тестирование</p>
<b>ПК 2.2</b> Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> </ul>	
<b>ПК 2.3</b> Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>-организовывать движение группы по маршруту;</li> </ul>	
<b>ПК 2.4</b> Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>-обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>-контролировать наличие туристов;</li> <li>-проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>-проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> </ul>	
<b>ПК 2.6</b> Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	<ul style="list-style-type: none"> <li>проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>оформлять отчёт о туристской поездке;</li> </ul>	
<b>ПК 3.1.</b> Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентами;</li> </ul>	<p>Оценка выполнения</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить анализ деятельности других туркомпаний;</li> <li>-работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;</li> <li>-обрабатывать информацию и анализировать результаты;</li> <li>-налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;</li> <li>-работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;</li> <li>-работать с информационными и справочными материалами;</li> </ul>	<p>практического задания на практике</p> <p>Тестирование</p>
<p><b>ПК 3.2.</b> Формировать туристский продукт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;</li> <li>-составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</li> <li>-оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;</li> <li>-оформлять страховые полисы;</li> <li>-вести документооборот с использованием информационных технологий;</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.4.</b> Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работать с агентскими договорами;</li> <li>-использовать каталоги и ценовые приложения;</li> <li>-консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;</li> <li>-работать с заявками на бронирование туруслуг;</li> <li>-предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;</li> <li>-использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;</li> <li>-использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;</li> </ul>	

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПМ 4.2</b> Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять эффективное общение;</li> <li>-проводить инструктаж работников;</li> <li>-контролировать качество работы персонала;</li> <li>-контролировать технические и санитарные условия в офисе;</li> <li>-управлять конфликтами;</li> <li>-работать и организовывать работу с офисной техникой;</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практического задания на практике</p> <p>Тестирование</p>

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии;</p> <p>применение профессиональных знаний в практической деятельности;</p> <p>ответственность за качество своей работы.</p>	<p>Самооценка результатов собственной деятельности.</p> <p>Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и групповых компетенций.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Организация и планирование собственной деятельности;</p> <p>демонстрация понимания цели и способов ее достижения;</p> <p>выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем.</p>	<p>Оценка сформированности компетенций в ходе практической работы.</p> <p>Обратная связь (анализ и обсуждение результатов)</p>

		деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение	Диагностика. Кейс-метод с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач.	Количественная оценка результатов практической деятельности. Качественная оценка результатов практической деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	Практическая работа.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами	Взаимооценка индивидуальных и групповых результатов. Социометрия с целью определения командного взаимодействия и ролей участников.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных	Работа проектных групп с целью оценки ОК связанных с навыками управления рабочей группой
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения	Анализ достижений с целью выявления зоны ближайшего развития студента.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и технологий для оптимизации	Приемы решения задач с целью выявления навыков решения задач с

деятельности.	профессиональной деятельности	использованием инновационных приемов и методов.
---------------	-------------------------------	---

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 1.2.</b> Информировать потребителя о туристских продуктах.</p>	<p>-выбирать оптимальный туристский продукт;          -принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами потребителям;          -оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;</p>	<p>Входной контроль: тестирование</p> <p>Текущий контроль в форме:          - Оценки выполненных домашних работ;          - защиты практических занятий;          - контрольных работ.</p>
<p><b>ПК 1.4.</b> Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p>	<p>-взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;          -осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</p>	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	-проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;	-Оценка выполнения практического задания  - Тестирование
ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	-взаимодействовать со службами быстрого реагирования; -организовывать досуг туристов; -контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; -контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; -контролировать наличие туристов; -оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;	

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;</li> <li>-составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</li> <li>-оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;</li> <li>-оформлять страховые полисы;</li> <li>-вести документооборот с использованием информационных технологий;</li> </ul>	Тестирование  Оценка выполнения практического задания
---	--	---

<p><b>ПК 3.4.</b> Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работать с агентскими договорами;</li> <li>-использовать каталоги и ценовые приложения;</li> <li>-консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;</li> <li>-работать с заявками на бронирование туруслуг;</li> <li>-предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;</li> <li>-использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;</li> <li>-использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;</li> </ul>	
---	---	--

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **ОП.04 Безопасность жизнедеятельности.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической	Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с

	деятельности; ответственность за качество своей работы.	целью демонстрации индивидуальных и групповых компетенций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем.	Оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение	Диагностика. Кейс-метод с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач.	Количественная оценка результатов практической деятельности. Качественная оценка результатов практической деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	Практическая работа.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами	Взаимооценка индивидуальных и групповых результатов. Социометрия с целью определения командного взаимодействия и ролей участников.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных	Работа проектных групп с целью оценки ОК связанных с навыками управления рабочей группой
ОК 8. Самостоятельно	Проявление интереса к обучению;	Анализ достижений с

определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения	целью выявления зоны ближайшего развития студента.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности	Приемы решения задач с целью выявления навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 1.1.</b> Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	-определять и анализировать потребности заказчика;	Входной контроль: тестирование  Текущий контроль в форме: - Оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам.  Тестирование.
<b>ПК 1.2.</b> Информировать потребителя о туристских продуктах.	-выбирать оптимальный туристский продукт; -принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами потребителям; -оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;	
<b>ПК 1.3.</b> Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	-осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); -составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;	
<b>ПК 1.4.</b> Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	-взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</li> </ul>	
<p><b>ПК 1.5.</b> Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</li> <li>-разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</li> <li>представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным</li> </ul>	
<p><b>ПК 1.6</b> Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>-консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</li> <li>-доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;</li> </ul>	
<p><b>ПК 1.7</b> Оформлять документы строгой отчетности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</li> <li>-составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</li> <li>-приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</li> <li>-принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</li> </ul>	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 2.1</b> Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>-определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>-проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> </ul>	<p>-Оценка выполнения практического задания на практике</p> <p>- Тестирование</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценки выполненных домашних работ;</li> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам.</li> </ul>
<b>ПК 2.2</b> Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> </ul>	
<b>ПК 2.3</b> Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>-организовывать движение группы по маршруту;</li> </ul>	
<b>ПК 2.4</b> Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>-обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>-контролировать наличие туристов;</li> <li>-проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>-проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> </ul>	
<b>ПК 2.5</b> Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>-организовывать досуг туристов;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>-контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>-контролировать наличие туристов;</li> <li>-оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> </ul>	
<p><b>ПК 2.6</b> Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>оформлять отчет о туристской поездке;</li> </ul>	

<p><b>ПК 3.1.</b> Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентами;</li> <li>-проводить анализ деятельности других туркомпаний;</li> <li>-работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;</li> <li>-обрабатывать информацию и анализировать результаты;</li> <li>-налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;</li> </ul>	<p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценки выполненных домашних работ;</li> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам.</li> </ul>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;</li> <li>-работать с информационными и справочными материалами;</li> </ul>	
<b>ПК 3.2.</b> Формировать туристский продукт.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;</li> <li>-составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</li> <li>-оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;</li> <li>-оформлять страховые полисы;</li> <li>-вести документооборот с использованием информационных технологий;</li> </ul>	
<b>ПК 3.3.</b> Рассчитывать стоимость туристского продукта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;</li> <li>-рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>-рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;</li> </ul>	
<b>ПК 3.4.</b> Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работать с агентскими договорами;</li> <li>-использовать каталоги и ценовые приложения;</li> <li>-консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;</li> <li>-работать с заявками на бронирование туруслуг;</li> <li>-предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;</li> </ul>	

	<p>-использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;</p> <p>-использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;</p>	
--	--	--

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПМ 4.1</b> Планировать деятельность подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>-использовать различные методы принятия решений;</li> <li>-составлять план работы подразделения;</li> <li>-организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</li> <li>-работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практических занятий, защита практических работ;</p> <p>анализ решения ситуативных задач;</p> <p>самостоятельных работ</p> <p>Тестирование</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценки выполненных домашних работ;</li> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам.</li> </ul>
<b>ПМ 4.2</b> Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять эффективное общение;</li> <li>-проводить инструктаж работников;</li> <li>-контролировать качество работы персонала;</li> <li>-контролировать технические и санитарные условия в офисе;</li> <li>-управлять конфликтами;</li> <li>-работать и организовывать работу с офисной техникой;</li> </ul>	
<b>ПМ 4.3</b> Оформлять отчетно-планирующую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;</li> <li>-оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;</li> <li>-проводить презентации;</li> <li>-рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат</li> </ul>	

	деятельности организации, порог рентабельности); -собрать информацию о качестве работы подразделения; -оценивать и анализировать качество работы подразделения; -разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; -внедрять инновационные методы работы;	
--	---	--

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Краеведение.

Рабочая программа учебной дисциплины «Краеведение» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности по 43.02.10 «Туризм» программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Краеведение», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Краеведение» обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- умение управлять собой (самоорганизация); - демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки принятия управленческих решений и управления торговой организацией; - оценка эффективности и качества выполнения;	
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Контроль в форме защиты практических занятий и контрольных работ
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации,	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных	Контроль в форме реферативного сообщения и

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	задач, профессионального и личностного развития; - использование различных источников, включая электронные	компьютерной презентации
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование различных информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности - применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании профессиональной деятельности	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и специалистами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; - организация самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ новых технологий в области технологических процессов и технического обслуживания клиентов;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 2.2</b> Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	-проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;	Оценка выполнения практических занятий,

		защита практических работ;
<b>ПК 2.3</b> Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>-организовывать движение группы по маршруту;</li> </ul>	<p>анализ решения ситуативных задач;</p> <p>самостоятельных работ</p> <p>Тестирование</p>
<b>ПК 2.4</b> Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>-обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>-контролировать наличие туристов;</li> <li>-проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>-проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценки выполненных домашних работ;</li> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам.</li> </ul>
<b>ПК 2.5</b> Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>-организовывать досуг туристов;</li> <li>-контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>-контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>-контролировать наличие туристов;</li> <li>-оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> </ul>	



## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.05 Стандартизация и сертификация туристских услуг.

Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация и сертификация туристских услуг» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Стандартизация и сертификация туристских услуг», перечень основной и дополнительной литературы.

В результате изучения учебной дисциплины «Стандартизация и сертификация туристских услуг» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы.	Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и групповых компетенций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем.	Оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение	Диагностика. Кейс-метод с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной	Количественная оценка результатов практической деятельности. Качественная оценка

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	информации для решения профессиональных задач.	результатов практической деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	Практическая работа.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами	Взаимооценка индивидуальных и групповых результатов. Социометрия с целью определения командного взаимодействия и ролей участников.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных	Работа проектных групп с целью оценки ОК связанных с навыками управления рабочей группой
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения	Анализ достижений с целью выявления зоны ближайшего развития студента.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности	Приемы решения задач с целью выявления навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы.	Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и групповых компетенций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем.	Оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение	Диагностика. Кейс-метод с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач.	Количественная оценка результатов практической деятельности. Качественная оценка результатов практической деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; Использование программного	Практическая работа.

профессиональной деятельности.	обеспечения для решения профессиональных задач	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами	Взаимооценка индивидуальных и групповых результатов. Социометрия с целью определения командного взаимодействия и ролей участников.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных	Работа проектных групп с целью оценки ОК связанных с навыками управления рабочей группой
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения	Анализ достижений с целью выявления зоны ближайшего развития студента.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности	Приемы решения задач с целью выявления навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **ОП.08 Организация внутреннего туризма.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация внутреннего туризма» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Организация внутреннего туризма», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Организация внутреннего туризма» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы.	Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и групповых компетенций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем.	Оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение	Диагностика. Кейс-метод с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач.	Количественная оценка результатов практической деятельности. Качественная оценка результатов практической деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	Практическая работа.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами	Взаимооценка индивидуальных и групповых результатов. Социометрия с целью определения командного

		взаимодействия и ролей участников.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных	Работа проектных групп с целью оценки ОК связанных с навыками управления рабочей группой
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения	Анализ достижений с целью выявления зоны ближайшего развития студента.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности	Приемы решения задач с целью выявления навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 2.1</b> Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>-определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>-проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Оценка выполнения практического задания на практике</li> <li>- Тестирование</li> <li>Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценки выполненных домашних работ;</li> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам.</li> </ul> </li> </ul>
<b>ПК 2.2</b> Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> </ul>	
<b>ПК 2.3</b> Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>-организовывать движение группы по маршруту;</li> </ul>	

<p><b>ПК 2.4</b> Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>-обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>-контролировать наличие туристов;</li> <li>-проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>-проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> </ul>	
<p><b>ПК 2.5</b> Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>-организовывать досуг туристов;</li> <li>-контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>-контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>-контролировать наличие туристов;</li> <li>-оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> </ul>	
<p><b>ПК 2.6</b> Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>оформлять отчет о туристской поездке;</li> </ul>	

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.09 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 "Туризм" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Менеджмент», перечень основной и дополнительной литературы, перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 1.1.</b> Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	-определять и анализировать потребности заказчика;	Входной контроль: тестирование  Текущий контроль в форме: - Оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам.
<b>ПК 1.2.</b> Информировать потребителя о туристских продуктах.	-выбирать оптимальный туристский продукт; -принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами потребителям; -оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;	Тестирование.



<p><b>ПК 1.3.</b> Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</li> <li>-составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</li> </ul>	
<p><b>ПК 1.7</b> Оформлять документы строгой отчетности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</li> <li>-составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</li> <li>-приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</li> <li>-принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</li> </ul>	

<p><b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p><b>ПК 2.1</b> Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>-определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>-проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Оценка выполнения практического задания на практике</li> <li>- Тестирование</li> <li>Текущий контроль в форме:</li> <li>- Оценки выполненных домашних работ;</li> </ul>
<p><b>ПК 2.2</b> Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам.</li> </ul>

<p><b>ПК 2.6</b> Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>	<p>проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;  проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;  оформлять отчет о туристской поездке;</p>	
--	---	--

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><b>ПМ 4.1</b> Планировать деятельность подразделения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>-использовать различные методы принятия решений;</li> <li>-составлять план работы подразделения;</li> <li>-организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</li> <li>-работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практических занятий, защита практических работ;</p> <p>анализ решения ситуативных задач;</p> <p>самостоятельных работ</p> <p>Тестирование</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценки выполненных домашних работ;</li> </ul>
<p><b>ПМ 4.2</b> Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять эффективное общение;</li> <li>-проводить инструктаж работников;</li> <li>-контролировать качество работы персонала;</li> <li>-контролировать технические и санитарные условия в офисе;</li> <li>-управлять конфликтами;</li> <li>-работать и организовывать работу с офисной техникой;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам.</li> </ul>

<p><b>ПМ 4.3</b> Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;</li> <li>-оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;</li> <li>-проводить презентации;</li> <li>-рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);</li> <li>-собирать информацию о качестве работы подразделения;</li> <li>-оценивать и анализировать качество работы подразделения;</li> <li>-разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;</li> <li>-внедрять инновационные методы работы;</li> </ul>	
--	---	--

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП. 09 Способы поиска работы, трудоустройство

Рабочая программа учебной дисциплины «Способы поиска работы, трудоустройство» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 "Гостиничный сервис" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Способы поиска работы, трудоустройство», перечень основной и дополнительной литературы, перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Способы поиска работы, трудоустройство» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей</p>	<p>Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и</p>

	работы.	групповых компетенций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем.	Оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение	Диагностика. Кейс-метод с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач.	Количественная оценка результатов практической деятельности. Качественная оценка результатов практической деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	Практическая работа.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами	Взаимооценка индивидуальных и групповых результатов. Социометрия с целью определения командного взаимодействия и ролей участников.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных	Работа проектных групп с целью оценки ОК связанных с навыками управления рабочей группой
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач	Анализ достижений с целью выявления зоны ближайшего развития

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения	студента.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности	Приемы решения задач с целью выявления навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов.

## Профессиональные модули

### Аннотация рабочей программы профессионального модуля

#### ПМ. 01 Бронирование гостиничных услуг.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Предоставление турагентских услуг» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Предоставление турагентских услуг», включает тематический план, содержание разделов, перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к комплексному экзамену.

В результате изучения профессионального модуля «ПМ.01 Предоставление турагентских услуг» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы.	Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и групповых компетенций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами	Оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение)

оценивать их эффективность и качество.	определенными руководителем.	результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение	Диагностика. Кейс-метод с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач.	Количественная оценка результатов практической деятельности. Качественная оценка результатов практической деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	Практическая работа.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами	Взаимооценка индивидуальных и групповых результатов. Социометрия с целью определения командного взаимодействия и ролей участников.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных	Работа проектных групп с целью оценки ОК связанных с навыками управления рабочей группой
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения	Анализ достижений с целью выявления зоны ближайшего развития студента.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и	Приемы решения задач с целью выявления навыков решения

профессиональной деятельности.	технологий для оптимизации профессиональной деятельности	задач с использованием инновационных приемов и методов.
--------------------------------	--	---

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 1.1.</b> Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	-определять и анализировать потребности заказчика;	Входной контроль: тестирование  Текущий контроль в форме:
<b>ПК 1.2.</b> Информировать потребителя о туристских продуктах.	-выбирать оптимальный туристский продукт; -принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами потребителям; -оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;	- оценка выполнения домашних работ; - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.  Рубежный контроль:
<b>ПК 1.3.</b> Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	-осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); -составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры.  Отчеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
<b>ПК 1.4.</b> Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	-взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; -осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;	
<b>ПК 1.5.</b> Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	-обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; -разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать	

	рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным	
<b>ПК 1.6.</b> Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>-консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</li> <li>-доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;</li> </ul>	
<b>ПК 1.7.</b> Оформлять документы строгой отчетности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</li> <li>-составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</li> <li>-приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</li> <li>-принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</li> </ul>	

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

### **ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.**

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов», включает тематический план, содержание разделов, перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к комплексному экзамену.



В результате изучения профессионального модуля «ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы.	Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и групповых компетенций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем.	Сформированность компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение	Диагностика. Кейс-метод с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач.	Количественная оценка результатов практической деятельности. Качественная оценка результатов практической деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	Практическая работа.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов	Взаимооценка индивидуальных и групповых результатов.

коллегами, руководством, потребителями.	общения с коллегами, руководством, клиентами	Социометрия с целью определения командного взаимодействия и ролей участников.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных	Работа проектных групп с целью оценки ОК связанных с навыками управления рабочей группой
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения	Анализ достижений с целью выявления зоны ближайшего развития студента.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности	Приемы решения задач с целью выявления навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 2.1.</b> Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>-определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>-проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Оценка выполнения практического задания на практике</li> <li>-Оценка на практическом экзамене</li> <li>-Устный экзамен</li> <li>-Оценка выполнения практического задания</li> </ul>
<b>ПК 2.2.</b> Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование</li> </ul>
<b>ПК 2.3.</b> Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать движение группы по маршруту;</li> </ul>	
<p><b>ПК 2.4.</b> Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>-обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>-контролировать наличие туристов;</li> <li>-проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>-проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> </ul>	
<p><b>ПК 2.5.</b> Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>-организовывать досуг туристов;</li> <li>-контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>-контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>-контролировать наличие туристов;</li> <li>-оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> </ul>	
<p><b>ПК 2.6.</b> Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> </ul>	

	оформлять отчёт о туристской поездке;	
--	---------------------------------------	--

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

### **ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг.**

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг», включает тематический план, содержание разделов, перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к комплексному экзамену.

В результате изучения профессионального модуля «ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы.	Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и групповых компетенций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем.	Оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за	Диагностика. Кейс-метод с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений.

	принятое решение	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач.	Количественная оценка результатов практической деятельности. Качественная оценка результатов практической деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	Практическая работа.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами	Взаимооценка индивидуальных и групповых результатов. Социометрия с целью определения командного взаимодействия и ролей участников.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных	Работа проектных групп с целью оценки ОК связанных с навыками управления рабочей группой
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения	Анализ достижений с целью выявления зоны ближайшего развития студента.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности	Приемы решения задач с целью выявления навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 3.1.</b> Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;</li> <li>-проводить анализ деятельности других туркомпаний;</li> <li>-работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;</li> <li>-обрабатывать информацию и анализировать результаты;</li> <li>-налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;</li> <li>-работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;</li> <li>-работать с информационными и справочными материалами;</li> </ul>	<p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>Оценка выполнения практического задания на практике</p> <p>Оценка на практическом экзамене</p> <p>Устный экзамен</p>
<p><b>ПК 3.2.</b> Формировать туристский продукт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;</li> <li>-составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</li> <li>-оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;</li> <li>-оформлять страховые полисы;</li> <li>-вести документооборот с использованием информационных технологий;</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.3.</b> Рассчитывать стоимость</p>	<p>- анализировать и решать проблемы, возникающие во</p>	

туристского продукта.	<p>время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>-рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.4.</b> Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работать с агентскими договорами;</li> <li>-использовать каталоги и ценовые приложения;</li> <li>-консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;</li> <li>-работать с заявками на бронирование туруслуг;</li> <li>-предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;</li> <li>-использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;</li> <li>-использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;</li> </ul>	

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

### **ПМ. 04 Управление функциональным подразделением.**

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации» составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» по программе базовой подготовки.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации», включает тематический план, содержание разделов, перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к комплексному экзамену.

В результате изучения профессионального модуля «ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы.	Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и групповых компетенций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем.	Оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение	Диагностика. Кейс-метод с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач.	Количественная оценка результатов практической деятельности. Качественная оценка результатов практической деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	Практическая работа.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование	Взаимооценка индивидуальных и групповых



коллегами, руководством, потребителями.	конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами	результатов. Социометрия с целью определения командного взаимодействия и ролей участников.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных	Работа проектных групп с целью оценки ОК связанных с навыками управления рабочей группой
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения	Анализ достижений с целью выявления зоны ближайшего развития студента.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности	Приемы решения задач с целью выявления навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПМ 4.1.</b> Планировать деятельность подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>-использовать различные методы принятия решений;</li> <li>-составлять план работы подразделения;</li> <li>-организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</li> <li>-работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li> </ul>	<p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>Оценка выполнения практического задания на практике</p> <p>Оценка на практическом экзамене</p> <p>Тестирование</p>
<b>ПМ 4.2.</b> Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять эффективное общение;</li> <li>-проводить инструктаж работников;</li> <li>-контролировать качество работы персонала;</li> <li>-контролировать технические и санитарные условия в офисе;</li> </ul>	<p>Письменный экзамен защита выпускной квалификационной работы; квалификационный экзамен.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-управлять конфликтами;</li> <li>-работать и организовывать работу с офисной техникой;</li> </ul>	
<p><b>ПМ 4.3.</b> Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;</li> <li>-оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;</li> <li>-проводить презентации;</li> <li>-рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);</li> <li>-собирать информацию о качестве работы подразделения;</li> <li>-оценивать и анализировать качество работы подразделения;</li> <li>-разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;</li> <li>-внедрять инновационные методы работы;</li> </ul>	