

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮУКБ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПОО «ЮУКБ»
М.Н. Иванкова
« 28 » августа 2018 г.



Программа подготовки специалистов среднего звена

Среднее профессиональное образование

43.00.00 Сервис и туризм

специальность

43.02.11 Гостиничный сервис

Квалификация

Менеджер

(базовой подготовки)

СОГЛАСОВАНО

Ген. директор
Григорьев Вадим Викторович
« 28 » августа 2018 г.

Должность

Подпись

Ф.И.О.



Челябинск, 2018

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая на базе среднего общего образования, составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая на базе среднего общего образования, утверждена на заседании цикловой методической комиссии колледжа

Протокол № _____ от _____ 2018 г.

Председатель: _____

Секретарь: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно - правовые основы разработки ППССЗ, реализуемой на базе среднего общего образования, по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.
- 1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой на базе среднего общего образования:
 - 1.2.1. Цель ППССЗ.
 - 1.2.2. Нормативный срок освоения ППССЗ.
 - 1.2.3. Требования к абитуриентам.
- 1.3. Особенности ППССЗ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППССЗ, реализуемой на базе среднего общего образования:

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ:

- 4.1. Календарный учебный график.
- 4.2. Учебный план.
- 4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.
- 4.4. Программы практик.

5. Оценка результатов освоения ППССЗ:

- 5.1. Текущий и промежуточный контроль.
- 5.2. Государственная итоговая аттестация.

6. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ППССЗ:

- 6.1. Кадровое обеспечение.
- 6.2. Материально-техническое обеспечение.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые документы для разработки ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Программа подготовки специалистов среднего звена Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Южно-Уральский колледж бизнеса» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 475 от 7 мая 2014 г. Зарегистрирован в Минюсте 26.06.2014 № 32876;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:
- Приказ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Локальные акты колледжа, регламентирующие реализацию ППССЗ;
- Приказы и другие организационно-распорядительные и методические документы образовательной организации, регламентирующие реализацию ППССЗ;
- Устав ЧУ ПОО «Южно - Уральский колледж бизнеса».

1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой на базе среднего общего образования

1.2.1. Цель ППССЗ СПО, реализуемой на базе среднего общего образования:

Целью ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.2.2. Нормативный срок освоения программы, реализуемой на базе среднего общего образования:

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис при очной форме получения образования:

а) на базе среднего общего образования – 1 год и 10 месяцев и составляет 95 недель, в том числе:

1.	Обучение по учебным циклам	54 нед.
2.	Учебная практика	15 нед.
3.	Производственная практика (по профилю специальности)	
4.	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
5.	Промежуточная аттестация	3 нед.
6.	Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
7.	Каникулярное время	13 нед.
8.	Итого	95 нед.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения: на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.2.3. Требования к абитуриентам

Поступающий должен иметь документ установленного (государственного) образца: для лиц, поступающих на базе среднего общего образования – аттестат о среднем общем образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по направлению 43.02.11 Гостиничный сервис осуществляется в соответствии с правилами приема ЧУ ПОО «Южно-Уральский колледж бизнеса» и действующими нормативными документами.

1.3. Особенности ППССЗ

Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис составляет 50% от общего объема часов подготовки. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда. При разработке ППССЗ учтены требования регионального и муниципального рынков труда для решения комплексных задач в сфере деятельности предоставления услуг гостиничного продукта.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ в части развития общих компетенций обучающиеся участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Использование инновационных образовательных технологий:

- деловые игры, тренинги, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ;
- применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ, РЕАЛИЗУЕМОЙ НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ:

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

- организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

1. Бронирование гостиничных услуг.
2. Прием, размещение и выписка гостей.
3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.
4. Продажи гостиничного продукта.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

2. Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

4. Продажи гостиничного продукта.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги. ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг. ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;

- математического и общего естественнонаучного;

- профессионального;

разделов:

- учебная практика,

- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, включая теоретическое обучение, практику, промежуточную и итоговую аттестации, а также каникулы.

4.2. Учебный план

4.2.1. Рабочий учебный план разработан в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 475 от 7 мая 2014 г. Зарегистрирован в Минюсте 26.06.2014 № 32876;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:
- Приказ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ЧУ ПОО «Южно - Уральский колледж бизнеса».

4.2.2. Начало учебного года – 1 сентября, окончание – 30 июня.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

4.2.3. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Виды самостоятельной работы: выполнение контрольных работ, конспектирование, самостоятельное изучение отдельных тем и разделов, работа над рефератами.

4.2.4. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.

4.2.5. Общая продолжительность каникул составляет 13 недель.

4.2.6. В промежуточную аттестацию включается экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа. Проведение зачетов, дифференцированных зачетов предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины.

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен.

По завершении освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на оценку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС. Итог – однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен.

Для того чтобы не превышать допустимое количество экзаменов (не более 8 в учебном году) и зачетов (не более 10) аттестация по отдельным дисциплинам, МДК и практикам проводятся в рамках квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

4.2.7 Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст. 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, последовательность изучения, а также разделы практик.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть (около 30 %).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Объем часов по физической культуре реализуется как за счет часов, указанных в рабочем учебном плане, так и за счет различных форм внеурочных занятий.

Формирование вариативной части ППССЗ: вариативная часть учебного плана использована следующим образом:

1. На разработку дополнительных дисциплин;
2. На расширение и углубление базисных дисциплин и профессиональных модулей.

Основанием для распределения вариативной части ППССЗ являются:

- необходимость расширения базовых знаний обучающихся для освоения профессиональных модулей;
- углубление освоения профессиональных и общих компетенций;
- преемственность образования по данному направлению в образовательных учреждениях СПО;
- обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

В учебной программе каждой дисциплины, профессионального модуля четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. Рабочие программы дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании цикловой методической комиссии дисциплин сервиса и туризма ЧУ ПОО «Южно-Уральский колледж бизнеса».

В рабочих программах уточняется содержание обучения, в том числе изучаемое углубленно с учетом его значимости для освоения ППССЗ и специфики конкретной специальности; последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, лабораторные и практические занятия, тематику рефератов, самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.4. Программы учебной и производственной практик

4.4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК1)
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК2)
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК3)
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК4)
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (ОК5)
6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК6)
7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (ОК 7)
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК 8)
9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (ОК 9)

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его. (ПК 1.1.)
2. Бронировать и вести документацию. (ПК 1.2.)
3. Информировать потребителя о бронировании. (ПК 1.3.)
4. Принимать, регистрировать и размещать гостей. (ПК 2.1.)
5. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах. (ПК 2.2.)
6. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг. (ПК 2.3.)
7. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг. (ПК 2.4.)
8. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей. (ПК 2.5.)
9. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены. (ПК 2.6.)
10. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений. (ПК 3.1.)
11. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service). (ПК 3.2.)
12. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы. (ПК 3.3.)
13. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих. (ПК 3.4.)
14. Выявлять спрос на гостиничные услуги. (ПК 4.1.)
15. Формировать спрос и стимулировать сбыт. (ПК 4.2.)
16. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг. (ПК 4.3.)
17. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга. (ПК 4.4.)

4.4.2. Программы практик.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис практика является обязательным разделом ППССЗ. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и направлена на приобретение обучающимися практического опыта по виду деятельности и формирование у обучающихся соответствующих общих и профессиональных компетенций. Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в

результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общие компетенции обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Программы производственной практики (по профилю специальности) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и производственная практика (преддипломная) реализуются на базах организаций – работодателей, социальных партнеров колледжа. Базами производственной практики являются организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Практика на базе организации осуществляется на договорной основе. Подбор баз практики осуществляется административно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах (положениях Российской Федерации и локальных актов образовательной организации в части практического обучения). Содержание всех видов практики определяется рабочей программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.4.3. Учебная практика

Учебная практика является частью профессиональных модулей. Целью является - подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями профессиональной деятельности в рамках данного вида деятельности и подготовка к экзамену (квалификационному). По результатам освоения программы практики руководитель практики оформляет аттестационный лист.

4.4.4. Производственная практика

Производственная практика (по профилю специальности) - ориентирована на включение обучающегося в профессиональную деятельность в качестве менеджера и осуществление им самостоятельной практической деятельности на втором, третьем курсах обучения.

Целью производственной практики (по профилю специальности) является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, при освоении программ учебных практик, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов (квалификационных) по окончании освоения каждого из профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки менеджера и направлена на достижение следующих целей:

- овладение обучающимися профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной (итоговой) аттестации.

Колледж обеспечивает обучающихся программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей. Администрация организации (базы практики) по согласованию с образовательной организацией назначает руководителя практики от организации. С места прохождения практики обучающиеся представляют характеристику (отзыв) и аттестационный лист. По окончании практики обучающиеся готовят отчеты по практике, дневники учебно-производственной деятельности.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки обучающихся на высоком современном уровне. Объем практики по ППССЗ в учебном плане соответствует требованиям ФГОС специальности 43.02.11 Гостиничный сервис. Вопросы о прохождении обучающимися практики систематически обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС СПО и на основании локальных актов колледжа. Программы практик имеют единую форму и структуру, носят методический характер, т.к. наряду с содержанием и требованиями к прохождению практики и составлению отчетов программы содержат указания по их выполнению.

Приобретению обучающимися навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам профессиональной деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, содержатся в программах производственной практики специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика - производственная деятельность для приобретения опыта работы или повышения квалификации по специальности с целью углубления их специализации непосредственно на рабочем месте.

Это заключительный вид практической индивидуальной деятельности обучающихся по отработке должностных, функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности по конкретно избранной специализации и в соответствии с научными и профессиональными интересами, подготовка экспериментального материала для написания выпускной квалификационной работы.

5. Оценка результатов освоения ППССЗ.

5.1. Текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя зачет, дифференцированный зачет, экзамен. При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится в счет часов, отведенных на изучение данной дисциплины или профессионального модуля.

На промежуточную аттестацию отводится на весь период обучения по ППССЗ 3 недели при обучении на базе среднего общего образования. Количество экзаменов и зачетов не превышает установленной нормы (не более 8 экзаменов и 10 зачетов в учебном году).

Для текущего, промежуточного и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.2. Государственная (итоговая) аттестация.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, соответствующей по тематике содержанию одного или нескольких модулей. Государственный экзамен не проводится. На подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании нормативных документов Российской Федерации в сфере образования.

6. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ППССЗ.

ППССЗ обеспечена учебно - методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением.

Библиотечный фонд укомплектован основной и дополнительной литературой (электронная библиотека). Обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

6.1. Кадровое обеспечение.

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» среднего профессионального образования в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС СПО должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.2. Материально-техническое обеспечение.

Южно-Уральский колледж бизнеса располагает материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных ППССЗ и соответствует санитарным и противопожарным нормам и правилам. Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- а) библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
- б) компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами.

Для реализации ППССЗ имеются:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы одной академической группы одновременно;
- компьютерные мультимедийные проекторы для проведения лекционных занятий, и другая техника для презентаций учебного материала.

В целом ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.