МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ПОО «ЮУКБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Иванкова

«23» сентября 2021г.

ПЛАН РАБОТЫ

ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ «НАВИГАТОР» ЧУ ПОО «ЮУКБ» НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел №1. Организационно- аналитическая деятельность** | | | |
| 1. | Мониторинг анализа трудоустройства выпускников за 2020-2021учебный год | сентябрь | руководитель центра |
| 2. | Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса | сентябрь | Психолог, руководитель центра,  кураторы групп |
| 3 | Система экскурсии на предприятия города.  Проведение лабораторных работ на предприятии.  -Согласование графика проведения экскурсий на 2021-2022 учебный год | сентябрь-июнь | руководитель центра  преподаватели профессионального цикла |
| 4. | Обучение выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе) | в течение года | психолог, преподаватели профессионального цикла,  кураторы групп, руководитель центра |
| 5 | Разработка учебно-методического обеспечения:  • для новых принципов и форм организации  обучения (ТОП-50, дуальное, дистанционное и др.);  • для новых эффективных средств обучения и  контроля знаний (ЭОР, компьютерные, и др.) | В течение года | Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР, психолог, преподаватели профессионального цикла, кураторы групп руководитель центра,  методист |
| 6. | Анкетирование студентов | в течение года | психолог, преподаватели профессионального цикла,  кураторы групп |
| 7 | Проведение мероприятий с представителями предприятий и организаций города с целью закрепления молодежи в городе | в течение года | Зам. директора по УПР, руководитель центра. |
| 8 | Встречи выпускников с представителями ВУЗов | февраль- июнь | руководитель центра  психолог, преподаватели профессионального цикла,  кураторы групп |
| 9 | Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве | ноябрь-февраль | руководитель центра  психолог |
| 10 | Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов | по графику работы | Зам. директора по УПР, руководитель центра |
| 11 | Сотрудничество с ЦЗН г. Челябинска по трудоустройству выпускников и занятости студентов на летний период. | в течение года | Зам. директора по УПР,  руководитель центра |
| 12 | Консультации юриста ЧУ ПОО «ЮУКБ» | в течение года | юрист |
| 13 | Организация системы дополнительного  профессионального образования студентов | в течение года | преподаватели профессионального цикла,  кураторы групп |
| **Раздел №2 Информационная деятельность** | | | |
| 1 | Разработка и создание информационной системы,  обеспечивающей абитуриентов, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг. | В течении года | Зам. директора по УПР,  руководитель центра |
| 2 | Информация на странице ЦСТВ:  • нормативно-правовое обеспечение,  • организационное обеспечение,  • научно-методическое обеспечение,  • материально- техническое,  • новости,  мониторинг трудоустройства выпускников. | в течение года | руководитель центра, преподаватели профессионального цикла,  руководители практик,  методист |
| 4 | Информационное обеспечение:  • по рынку труда  • по рынку образовательных услуг  • для профессиональной ориентации обучающихся и выпускников. | В течение года | руководитель центра, преподаватели профессионального цикла,  руководители практик |
| 5 | Выпуск ежегодных проспектов и иные публикации для обучающихся и выпускников  в целях содействия их трудоустройству. | В течение года | руководитель центра,  Зам. директора по УПР |
| **Раздел №3.Взаимодействие с работодателями** | | | |
| 1. | Привлечение работодателей к процедуре проведения итоговой государственной аттестации по всем специальностям | в течение года | Зам. директора по УПР, руководитель центра. |
| 2 | Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями. Проработка вопросов стипендиального обеспечения студентов с отличными результатами учебы | в течение года | Директор ЧУ ПОО «ЮУКБ»  Зам. директора по УПР, руководитель центра |
| 3 | Проведение совместных профессиональных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства с предприятиями и организациями города | По годовому плану | Зам. директора по УПР, руководитель центра. |
| 4 | Проведение профессиональных конкурсов под эгидой работодателя | по годовому плану | Зам. директора по УПР, руководитель центра. |
| 5 | Разработка учебно- методического обеспечения:  •запросы работодателей  • дополнительные компетенции  • для новых специальностей по новым обучающим программам  • для дуального обучения | В течение года | Зам. директора по УПР, руководитель центра |
| **Раздел №4 Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями** | | | |
| 1 | Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству:  - проведении Ярмарок вакансий рабочих мест на базе колледжа организованных Центром занятости г. Челябинска  -Ярмарки учебных мест | в течение года | Зам. директора по УПР, руководитель центра. |
| 2 | Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа, организуемых органами исполнительной власти. | По мере их проведения | Зам. директора по УПР, руководитель центра |
| 3 | Разработка, согласование совместного плана работы с предприятиями и организациями города по профориентации и содействию трудоустройства выпускников на 2021-2022 учебный год | сентябрь-июнь | Зам. директора по УПР, руководитель центра |
| 4 | Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы колледжа со студентами (классные часы, обучающие семинары, круглые столы, тренинги) | в течение года | Зам. директора по УПР, руководитель центра |
| **Раздел №5 Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников** | | | |
| 1 | Разработка программ самопродвижения  обучающихся на рынке труда с использованием современных информационных технологий  (Web-технологий). | в течение года | психолог, преподаватели профессионального цикла,  кураторы групп, руководитель центра |
| 2 | Организация мероприятий по обмену опытом работы в сфере содействия трудоустройству  выпускников, тиражирование успешного опыта. | в течение года | руководитель центра,  преподаватели профессионального цикла,  кураторы групп |
| 3 | Разработка механизмов правовой и социальной защиты обучающихся и выпускников | в течение года | Зам. директора по УПР, руководитель центра, юрист |
| 4 | Разработка нормативных документов по вопросам правовой защиты выпускников | в течение года | Зам. директора по УПР, руководитель центра, юрист |
| 5 | Обобщение и распространение наиболее эффективных экономических механизмов  обеспечения трудоустройства выпускников | в течение года | Зам. директора по УПР, руководитель центра |

Руководитель ЦСТВ «Навигатор»: Урбах И.А.