

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.10.2024 19:14:19
Уникальный программный ключ:
ff3e8db21971640e71902875f1dd50698d59
Протокол № 1
«13» августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ИОО «ЮуКБ»
М.Н. Иванкова
«13» августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о зачете результатов освоения студентами
Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Южно-Уральский колледж бизнеса» дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Положение о зачете результатов освоения студентами Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Южно-Уральский колледж бизнеса» (далее – колледж, образовательная организация) дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Положение), разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава колледжа.

1.2. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую внутри колледжа;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую внутри колледжа;
- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;

-дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

1.4. Положение размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы колледжа.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении), содержащая:
 - а) название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики;
 - б) курсы (курс), год (годы) изучения;
 - в) объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
 - г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
 - д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик.

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при одновременном соблюдении следующих условий:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин, модулей);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана образовательной программы колледжа (допускается разница не более 20%);
- соответствие форм промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы колледжа;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующей дисциплины, модуля и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

3.1. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, возглавляемой заведующим отделением. К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.2. На основе сравнительного анализа федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов предметно-цикловая комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.3. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в колледже.

3.4. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (модуля), по которой она написана.

3.5. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине (не более 20%), преподаватели профильных дисциплин соответствующей предметно - цикловой комиссии проводят собеседование со студентом, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам работы комиссия может принять решение:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии и невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

3.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине (например, зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадения наименования дисциплины и количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

3.7. Дисциплины (модули), по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

3.8. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора колледжа в течение месяца после подачи заявления студента на обучение.

3.9. После выхода приказа, дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов со ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью заместителя директора по УМР.

3.10. На основании зачета результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик, студент имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, организованному колледжем в соответствии с «Положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в ЧУ ПОО «Южно-Уральский колледж бизнеса»».

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом колледжа, вносятся приказом директора колледжа и доводятся до сведения сотрудников и обучающихся, а также размещаются на официальном сайте образовательной организации