

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванкова Марина Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 06.11.2024 20:14:31  
Уникальный программный ключ:  
ff3e8d023f8bf971e40e7990281551d1505281551

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

для подготовки специалистов среднего звена

#### **38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.07 «Банковское дело»** базовой подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28 июля 2014 г. Зарегистрирован в Минюсте 18.08.2014 № 33622. Укрупненная группа специальности **38.00.00 Экономика и управление.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 **Банковское дело**.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

Реализация образовательного процесса по данной дисциплине обеспечивается педагогическими работниками колледжа, соответствующих квалификационным требованиям профессионального стандарта, а также лицами, привлекаемых на условиях трудового договора, в том числе из лица руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж не менее 3 лет.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 85 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 21 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>85</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
- практические занятия	36
- контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>21</b>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Бухгалтерский учет, его задачи и функции.	1	Бухгалтерский учет, его задачи и функции.	2
	2	Предмет, методы бухгалтерского учета, его объекты.	2
	<b>Практическое занятие №1</b> Формирование группировок хозяйственных средств предприятий.		2
	<b>Практическое занятие №2</b> Предмет, методы бухгалтерского учета, его объекты.		2
	<b>Практическое занятие №3</b> Составление бухгалтерского баланса.		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с различными источниками информации по заданной теме. Составить таблицу – «классификация хозяйственных средств организации и источников их формирования».		2
<b>Тема 1.2.</b> Строение бухгалтерского баланса.	3	Строение бухгалтерского баланса.	2
	4	Группировка статей актива и пассива баланса.	2
	5	Структура счетов.	2
	6	Понятие двойной записи.	2
	<b>Практическое занятие №4</b> Составление бухгалтерских проводок.		2
	<b>Практическое занятие № 5</b> Решение задач по пройденным темам.		2
	<b>Практическое занятие № 6</b> Составление двойной записи.		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Проанализировать План счетов бухгалтерского учета. Самостоятельное изучение темы Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам		4

<b>Тема 1.3.</b> Бухгалтерские документы	7	Бухгалтерские документы, их реквизиты.	2
	8	Учетные регистры, их классификация.	2
	9	Организация бухгалтерского учета на предприятии.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение темы: Отражение на бухгалтерских счетах операций по формированию уставного капитала и расчетам с учредителями, по формированию и использованию резервного и добавочного капитала.		2
	<b>Практическое занятие № 7</b> Порядок проведения инвентаризации		2
	<b>Практическое занятие №8</b> Организация бухгалтерского учета на предприятии.		2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение темы и подготовка конспектов Метод бухгалтерского учета и его элементы. Реквизиты бухгалтерских документов.		2
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет на предприятии. Объекты учета.</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Бухгалтерский учет на предприятии.	1	Уставный капитал предприятия	2
	2	Ведение кассовых операций.	2
	3	Валютные операции.	2
	<b>Практическое занятие №9</b> Тестирование по пройденным темам.		2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение материалов по теме Учет расчетов с персоналом по прочим операциям (по возмещению материального ущерба). Изучение темы Начисление амортизации по основным средствам.		4
	<b>Практическое занятие №10</b> Курсовые разницы		2
	<b>Практическое занятие №11</b> Амортизация основных средств		2
	<b>Практическое занятие №12</b> Учет нематериальных активов.		2
	<b>Практическое занятие №13</b>		2

	Учет основных средств.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №8</b> Решение задач и тестов на тему: «Амортизация».		2
<b>Тема 2.2.</b> Учет финансовых вложений	4	Классификация и оценка основных средств	2
	5	Долгосрочные инвестиции	2
	<b>Практическое занятие №14</b> Учет финансовых вложений.		2
	<b>Практическое занятие №15</b> Учет материалов		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №9</b> Работа с тестами по темам: «Порядок начисления и учет амортизации основных средств», «Аренда основных средств».		2
	<b>Практическое занятие №16</b> Оплата труда		2
	<b>Практическое занятие №17</b> Тестирование по пройденным темам		2
	<b>Практическое занятие №18</b> Объекты учета и их классификация.		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение темы и составление конспекта Синтетическая и Аналитическая бухгалтерская отчетность.		3
	Итого:		<b>85</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект таблиц, опорных схем.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ПК;
- экран.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основные источники:**

**Электронная библиотека: 1) IPRBOOKS**

1. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с.
2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с.
3. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с.

**Дополнительные источники:**

1. Тарашвили А.А. Организация учета в банках [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарашвили А.А.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2010.— 55 с.
2. Ёлгина Е. Налоги за два часа [Электронный ресурс] / Е. Ёлгина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблицер, 2016. — 192 с.
3. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с.

**1)Юрайт**

1. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с.
2. Зылева Н. В., Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса. учебник и практикум для СПО - Москва - 2017 - 177, [1] с. Челябинская ОУНБ.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;	Практические занятия.
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;	Практические занятия.
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	Практические занятия.
<b>Знания:</b>	
- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;	Тестирование. Практические занятия. Индивидуальный проект.
- метод бухгалтерского учета и его элементы;	Тестовое задание, доклады, рефераты сообщения
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;	Практические занятия.
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Практические занятия.
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;	Практические занятия. Индивидуальный проект.
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях.	Тестовое задание, доклады, рефераты сообщения.