

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.11.2024 20:14:44
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

для подготовки специалистов среднего звена

38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.07 «Банковское дело»** базовой подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28 июля 2014 г. Зарегистрирован в Минюсте 18.08.2014 № 33622. Укрупненная группа специальности **38.00.00 Экономика и управление.**

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Реализация образовательного процесса по данному профессиональному модулю обеспечивается педагогическими работниками колледжа, соответствующих квалификационным требованиям профессионального стандарта, а также лицами, привлекаемых на условиях трудового договора, в том числе из лица руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж не менее 3 лет.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций.

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;

- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов
- клиентов в валюте Российской Федерации и
- иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций
- международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

– типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальная нагрузка – 437 часа, в том числе:

самостоятельных работ - 106 часов;

всего аудиторная работа по МДК.01.01 – 187 часов;

учебная практика – 72 часа;

производственная практика – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль направлен на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	437
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	187
в том числе:	
Курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	106
Учебная практика	72
Производственная практика	72
Итоговая аттестация в форме экзамен	

3.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				
		Обязательная учебная нагрузка обучающегося			В том числе	
		Максимальная нагрузка	Самостоятельная работа	Всего аудиторная работа	Практическая работа	Курсовая работа
1	2	3	4	5	6	7
ПК 1.1.-1.6.	МДК.01.01. Организация безналичных расчетов	293	106	293	70	20
	Производственная практика, часов	72				
	Учебная практика, часов	72				
	Итого	437				

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю Ведение расчетных операций

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект).		Объем часов
МДК.01.01. Организация безналичных расчетов			293
Раздел 1. Осуществление безналичных расчетов и кассовых операций банком			
Тема 1.1. Осуществление безналичных расчетов	1	Содержание дисциплины, её задачи, связь с другими дисциплинами.	2
	2	Нормативная база ведения расчетных операций.	2
	3	Принципы организации расчетных операций.	2
	4	Банковский контроль за соблюдением ведения кассовых операций и работы с денежной наличностью.	2
Тема 1.2. Осуществление кассовых операций банком	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить Положение «О правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ». Написать эссе на тему: Требования, предъявляемые к ведению расчетных операций. Подготовить доклад на тему: «История развития дисциплины в условиях рыночной экономики» Подготовить презентацию на тему: «Основные виды деятельности банка»		12
	5	Понятие кассовых операций. Обратная касса. Прогнозы кассовых оборотов.	2
	6	Ведение кассовых операций.	2
	7	Кассовое обслуживание. Преимущества операций с использованием РКЦ. Прогноз кассовых оборотов на квартал.	2
	8	Наличные средства в кассе предприятия. Прием, выдача и хранение денег в кассе.	2
	9	Наличие средств в кассе банка. Прием денежной наличности в кассу банка от организаций.	2
	10	Выдача наличности на заработную плату и другие выплаты социального характера.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить самостоятельно Положение Банка России «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет Банка России в кредитных организациях на территории РФ».		6

		Составить накладную, препроводительную ведомость.	
		Практические занятия № 1 Сверка документов. Выдача наличности на заработную плату и другие выплаты социального характера.	2
		Практические занятия № 2 Оформление документов при открытии банковского счета	2
		Практическое занятие № 3 Деловая игра «Один операционный день в банке».	2
		Практическое занятие № 4 Расчет лимита остатка кассы и нормы расходования наличными из выручки	2
		Практическое занятие №5 Расчет суммы подкрепления операционной кассы и отражение в бухгалтерском учете операций по получению подкрепления	2
		Практическое занятие №6 Расчет лимита остатка кассы и нормы расходования наличными из выручки	2
		Практическое занятие №7 Регистрация открываемых счетов и присвоение номеров лицевым счетам	2
		Практическое занятие №8 Оформление договора банковского счета	2
		Практическое занятие №9 Расчет вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание.	2
		Практическое занятие №10 Составление справки о результатах проверки соблюдения работы предприятиями с денежной наличностью	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на тему: «Виды электронного банковского обслуживания». Заполнение глоссария. Выписка основных понятий. Подготовить календарь выдачи наличных денег. Подготовить план операционного работника на день.	12
Тема 1.3. Межбанковские	11	Понятие платежного поручения, исполнение поручения плательщика банком.	2
	12	Расчет по аккредитиву. Заявление на аккредитив и его реквизиты.	2

расчеты	13	Схема документооборота при аккредитивной форме расчетов Виды аккредитивов.	2
	14	Расчет чеками. Использование чеков в межбанковских расчетах.	2
	15	Безакцептный порядок расчета. Расчеты по инкассо. Инкассовое поручение.	2
	16	Расчет с использованием банковских карт. Понятие банковской карты.	2
	17	Виды банковских карт по характеру использования, по виду проводимых расчетов	2
	18	Банковские операции с векселями. Простые векселя. Акцепт векселя. Вексельное поручительство.	2
	Практическое занятие № 11 Учет расчетов по экспортно – импортным операциям в порядке документарного инкассо.		2
	Практическое занятие № 12 Учет расчетов по экспортно – импортным операциям в порядке документарного аккредитива		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат на тему: Безналичные расчёты с использованием векселей.		4
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Условия банковских карт для юридических лиц» . Составить таблицу с характеристиками кредитных банковских карт. (Отличия, функции и т.д.) Составление таблицы «Сравнительная характеристика систем денежных переводов»		10
	19	Заклучение договора займа. Использование средств ссудных счетов.	2
	20	Открытие ссудного счета, зачисление на счет денежных средств, списание денежных средств со счета.	2
	21	Открытие депозитного счета, зачисление на счет денежных средств, списание денежных средств со счета.	2
	22	Методы начисления процентов. Тарифы банков на осуществление безналичных расчётов	2
Практические занятия № 13 Очередность списания денежных средств с банковского счета.		2	
Тема 1.4. Открытие банковских счетов	Практическое занятие № 14 Практическое осуществление операций по депозитному и ссудному счету.		2
	Практическое занятие № 15 Консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям с использованием различных видов платежных карт.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотреть условия предоставления кредитов в разных банках. Оформить в виде таблицы. Рассмотреть условия предоставления вкладов в разных банках. Оформить в виде таблицы.		18

	Практическое осуществление операций по расчетному и текущему счету Подготовить творческое задание: «Выпуск индивидуальной карты» Подготовка рефератов по темам: «Система безналичных расчётов в РФ» «Автоматизированные системы безналичных расчётов» «Роль и цели безналичного расчёта»		
Тема 1.4. Расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	23	Счета по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.	2
	24	Учет операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней.	2
	25	Особенности проведения операций по обслуживанию бюджетных счетов.	2
	Практические занятия № 16 Практический расчет ошибочно перечисленных налогов и других платежей.		2
	Практическое занятие № 17 Оформление доходов и средств бюджетов разных уровней.		2
	Практическое занятие № 18 Зачисление на счета бюджетов различных уровней.		2
	Практическое занятие № 19 Характеристика счетов, используемых для учета средств государственных внебюджетных фондов		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант Плюс» Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая), положение о правилах осуществления перевода денежных средств (№ 383-П). Составление конспекта — обзора основных понятий. Подготовка рефератов на тему: «Общая характеристика бюджетной системы, бюджеты субъектов Российской Федерации». Написать эссе на тему: Центральный банк как генеральный агент по обслуживанию государственного внутреннего долга		12
Тема 1.5. Основы организации корреспондентских счетов.	26	Корреспондентские отношения. Понятие, договорные начала корреспондентских отношений.	2
	27	Основы организации корреспондентских счетов. Открытие и закрытие корреспондентских счетов.	2
	28	Подсистемы межбанковских расчётов.	2

Тема 1.6. Учет межбанковских расчетов.	29	Расчетная сеть Банка России. Расчеты, осуществляемые через расчетные центры. Подсистемы межбанковских расчётов.	2
	30	Понятие и открытие корреспондентского счета «Лоро», «Ностро». Типы операций, проводимых по этим счетам.	2
	Практические занятия № 20 Практическое применение счета «Лоро». Заполнение документов.		2
	Практические занятия № 21 Практическое применение счета «Ностро». Заполнение документов.		2
	Практическое занятие № 22 Клиринговый сеанс – процесс взаимозачетов обязательств сторон клиринговой операции.		2
	Практическое занятие № 23 Учет операций по корреспондентскому счету при РКЦ БР.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить расчеты по клирингу Составить таблицу: Кассовый план банка.		4
	31.	Клиринг. Понятие клиринга. Проведение клиринга между банками-корреспондентами. Межбанковский клиринг. Модели межбанковского клиринга.	2
	32	Межфилиальные расчеты.	2
	33	Реализация функции банка как посредника в расчетных правоотношениях.	2
	34	Нарушение при совершении межбанковских расчетов.	2
	35	Процентная маржа и её анализ	2
	Практическое занятие № 24 Учет межбанковских расчетов.		2
	Тема 1.7. Тарифы российских и зарубежных	Самостоятельная работа обучающихся: Написать эссе на тему: Прогноз средств, необходимых банку Подготовить доклад на тему: Организация работы ЦБ РФ с бюджетами и государственными внебюджетными фондами. Подготовить реферат на тему: «Открытие коммерческими банками счетов по доверительному управлению; Открытие коммерческими банками специальных счетов»	
36		Понятие международных расчетов. Средства международных расчетов. Коммерческие проводимые векселя (тратта).	1

банков по международным расчётам.	37	Тарифы российских и зарубежных банков по международным расчётам. Открытие и закрытие карточных счетов.	2
	38	Операции банков-нерезидентов. Открытие и закрытие счетов банкам-нерезидентам	2
	39	Национальная платежная система России	2
	Практические занятия № 25 Расчёт взыскания суммы вознаграждения за расчётное обслуживание.		2
	Практическое занятие № 26 Расчет вознаграждения за проведение международных расчетов.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить ФЗ РФ «О валютном регулировании и валютном контроле». Подготовить краткий конспект по этому закону. Заполнение глоссария. Выписка основных понятий. Подготовка к самостоятельной работе по знанию основных понятий и определений по словарю. Подготовка презентации по разделу «Международные расчеты»		8
Тема 1.8. Современные банковские продукты и технологии	40	Внедрение пластиковых карт в оборот: зарубежный и отечественный опыт	2
	41	Виды платёжных карт, «плюсы» и «минусы» их использования	2
	42	Банкомат, как элемент электронной системы платежей	2
	43	Банковское обслуживание на дому и на рабочем месте	2
	Практическое занятие № 27 Характеристика основных тарифов по банковским картам на примере любого реально действующего банка.		2
	Практические занятия № 28 Ролевая игра: Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.		2
	Практическое занятие № 29 Расчёт комиссии за обслуживание банковских карт.		2
	Практическое занятие № 30 Ролевая игра: Автоматизированная система «Банк-Клиент»		2
	Практическое занятие № 31 Семинар на тему: «Виды безналичных расчетов с использованием корпоративных карт».		2
	Практическое занятие № 32 Решение задач: Операции с использованием платежных карт.		2

	Практическое занятие № 33 Дискуссия: «Безналичный денежный оборот в России за последние два-три года»		2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) Сравните следующие банковские услуги: Интернет-банкинг, телефонный банк, WAP-банкинг, SMS-банкинг. Какая из данных услуг, по вашему мнению, является наиболее перспективной. Аргументируйте вашу точку зрения. 2) Охарактеризуйте систему межбанковских расчетов SWIFT. Каким критериям должны удовлетворять банки, желающие вступить в данную систему? 3) Подготовить доклад на тему: Особенности применения пластиковых карт в российской практике.		8
Тема 1.9. Внутренний и мировой валютный рынок.	44	Правовые основы осуществления валютных операций. Валютное законодательство.	2
	45	Валютное регулирование. Принципы валютного регулирования.	2
	46	Валютные ценности. Понятие и значение валютных операций.	2
	47	Внутренний и мировой валютный рынок. Конверсионные операции.	2
	48	Валютный контроль. Понятие субъекта валютного контроля. Агенты валютного контроля. Их функции.	2
	Практическое занятие № 34 Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте РФ и иностранной валюте		2
	Практические занятия № 35 Решение задач на тему: «Учет переоценки средств в иностранной валюте»		2
	49	Покупка и продажа иностранной валюты. Режим валютного курса	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить сайты банков г. Челябинска и письменно ответить на следующие вопросы, отразив ответы в презентационном материале: - Перечислить направления, по которым осуществляется валютный контроль банками; - Перечислить услуги и тарифы на осуществление валютных операций; - Перечислить перечень услуг по валютному контролю, оказываемых специалистами банка.		4
	Курсовая работа (проект)		20
Учебная практика		72	
Виды работ			

<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление со своей будущей профессией. • Выполнение групповых и индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики. • Определение задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. • Ведение дневников, заполнение журналов наблюдений и результатов, лабораторных исследований, оформление других учебно-методические материалов, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения. • Своевременное представление руководителю практики дневника, письменный отчета о выполнении всех заданий, отзыва от руководителя практики от производства и сдача зачета (зачета с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС СПО. • Выполнение правил техники безопасности и охраны труда, эксплуатации оборудования, другие условия работы на объекте практики. 	
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов. • Выполнение групповых и индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики. • Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. • Ведение дневников, заполнение журналов наблюдений и результатов, лабораторных исследований, оформление других учебно-методические материалов, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения. • Своевременное представление руководителю практики дневника, письменного отчета о выполнении всех заданий, отзыва от руководителя практики от производства и сдача зачета (зачета с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС СПО. • Выполнение правил техники безопасности и охраны труда, эксплуатации оборудования, другие условия работы на объекте практики. 	72
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела профессионального модуля</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	

<p>Самостоятельное изучение следующих тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сроки проведения платежей и расчетов банком 2. Сохранность документации банка 3. Конфиденциальность информации о клиенте банка 4. Качество выполнения расчетных операций 5. Договор банковского счета 6. Случай списания средств со счета без согласия клиента 7. Договор займа и его условия. 8. Книга регистрации открытых счетов. 9. Выписка из расчетного счета плательщика о списании суммы. 10. Выписка из расчетного счета получателя о поступлении средств 11. Формы записи информации на карту 12. Преимущества по межбанковским корреспондентским счетам 13. Определение лимита остатка кассы 14. Порядок ведения кассовых операций в РФ. 	
<p>Темы курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операции по формированию собственных ресурсов банков. 2. Активные операции и их роль в деятельности банков. 3. Пассивные операции и их роль в деятельности банков. 4. Кредитоспособность клиентов и ее влияние на платежеспособность банков. 5. Доверительные операции банков. 6. Экономические риски в деятельности банка. 7. Рейтинговая оценка клиентов банка. 8. Рейтинговая оценка деятельности коммерческого банка. 9. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка. 10. Инвестиционная деятельность банков. 11. Деятельность коммерческих банков на рынке ценных бумаг. 12. Собственный капитал коммерческого банка: порядок формирования, учет и анализ. 13. Оценка банковских рисков в кредитной деятельности. 14. Операции коммерческих банков с валютными ценностями и анализ их доходности (на примере деятельности конкретного банка). 15. Валютные операции коммерческих банков с физическими и (или) юридическими лицами (на примере конкретного банка). 	

16. Операции кредитных организаций с банковскими картами.	
17. Совершенствование банковского обслуживания физических лиц.	
18. Депозитная политика коммерческого банка.	
19. Функционирование системы страхования вкладов в банках Российской Федерации.	
20. Операции банков с векселями	
Всего	437

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Южно-Уральский колледж бизнеса для реализации профессионального модуля располагает материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных ППССЗ.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- доска;
- компьютер;

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Электронная библиотека

1) IPRBOOKS

1. Платежные системы и организация расчетов в коммерческом банке [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 122 с

2. Банковское законодательство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 423 с.

3. Турсина Е.А. Безналичные расчеты. Правила представления, исполнения, отзыва, возврата и исправления расчетных документов [Электронный ресурс]/ Турсина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 174 с

Дополнительные источники:

1. Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Л. Т. Литвиненко [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Электрон. Текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с.

1) ЭБС Юрайт

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / М. А. Абрамова [и др.] ; под общ. Ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 378 с.

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 329 с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.banki-del0.ru/> -Банковское дело

<http://www.banki.ru/> -информационный портал

<http://chelfin.ru/>- финансовый портал г. Челябинска

<http://bankir.ru/> - информационный портал

<http://www.gaap.ru/> - Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры , справочная информация).

<http://chelfin.ru/>-информационный портал

<http://www.banki74.ru/> -информационный портал г. Челябинска

<http://allcredits.ru/> - все кредиты России.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p align="center">ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и точность оформления расчетных документов и договора банковского счета с клиентами в соответствии с типовыми формами; – открытие и закрытие лицевого счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в соответствии с законом «О валютном регулировании и валютном контроле» № 173-ФЗ; – оплата расчетных документов и оформление выписки исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов, соблюдение порядка работы с денежной наличностью в соответствии с положением № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ »; – расчет и взыскание суммы вознаграждения за расчетное обслуживание в соответствии с формой договора банковского обслуживания; – расчет прогноза кассовых оборотов в соответствии с положением «О правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ» (форма № 0408020); – составление календаря выдачи наличных денег в соответствии с формой 0408022; – установка лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов, проведение проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины, исходя из особенностей организации наличного денежного оборота и кассовой работы. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий - тестов; - контрольных работ по темам МДК. - зачеты по темам профессионального модуля.
<p align="center">ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками в соответствии с положением о безналичных расчетах в РФ № 2-П; – отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов в соответствии с 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий - тестов; - контрольных работ по темам МДК.

<p>валютах.</p>	<p>положением о безналичных расчетах в РФ № 2-П; – исполнение и оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов в соответствии с ФЗ «О банках и банковской деятельности»;</p>	<p>- зачеты по темам профессионального модуля.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p>	<p>– Оформление и открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней в соответствии с ФЗ «О банках и банковской деятельности»; – оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней в соответствии с ФЗ «О Центральном банке России»; – оформление и отражение в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей в соответствии с Налоговым кодексом РФ;</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий -тестов; - контрольных работ по темам МДК. - зачеты по темам профессионального модуля.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p>	<p>– исполнение и оформление операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России с соблюдением принципа осуществления платежей при наличии и в пределах остатка средств на счете; – проведение расчетов между кредитными организациями через счета на основе межфилиальных оборотов; – контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам методом межбанковского клиринга; – осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами в соответствии со счетом межфилиальных расчетов; – ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете на основе картотеки и РКЦ; – отражение в учете межбанковских расчетов в соответствии с Положением о безналичных расчетах РФ №2-П;</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий -тестов; - контрольных работ по темам МДК. - зачеты по темам профессионального модуля.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p>	<p>– проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива в соответствии с правилами и обычаями основных форм межбанковских расчетов; – проведение конверсионных операций по</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий -тестов;</p>

	<p>счета клиентов с соблюдением валютного законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчет и взыскание суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций в соответствии с условиями соглашения между клиентом и банком; – осуществление контроля за репатриацией валютной выручки в соответствии с ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»; 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольных работ по темам МДК. - зачеты по темам профессионального модуля.
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт в соответствии с порядком эмиссии кредитными организациями банковских карт и осуществление расчетов по операциям, совершаемым с их использованием №23-П; – оформление выдачи клиентам платежных карт в соответствии с качеством выполнения расчетных операций; – оформление и отражение в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в соответствии с порядком эмиссии кредитными организациями банковских карт и осуществление расчетов по операциям, совершаемым с их использованием №23-П; – использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами в соответствии с современными технологиями; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий - тестов; - контрольных работ по темам МДК. - зачеты по темам профессионального модуля.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, которые обеспечивают их умения.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии - изучение дополнительной и 	

устойчивый интерес.	специальной литературы - проведение конкурсов и устных журналов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения расчетных операций - оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения расчетных операций	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации - работа с информационными технологиями приема, хранения и передачи информации; - использование справочно-правовых технологий	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- ведение расчетных операций в компьютерных, справочно-правовых программах	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействия с обучающимися, преподавателями, лаборантами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области технологий ведения расчетных операций.	
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование правил этикета межличностного общения;	
ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	-соблюдение правил техники безопасности	