

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2024 22:29:05
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮУКБ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационно – управленческая деятельность

Программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Форма обучения: *очная*

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
юридических дисциплин
Протокол № 9 от 29 марта 2022 г.
Председатель ПЦК



/ Данилов Б.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе



/ Урбах И.А.

«29» марта 2022 г.

Рабочая программа по *ПМ.02 Организационно – управленческая деятельность* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *40.02.02 Правоохранительная деятельность* утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г., №1552, примерной образовательной программой.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС, по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке работников в области судебного делопроизводства.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

организации субъектного взаимодействия в рамках профиля профессиональной деятельности*;

уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

эффективно работать в коллективе, интегрироваться в группу и продуктивно взаимодействовать с сотрудниками и населением;

применять методы поддержания в коллективе здорового морально-психологического климата, атмосферы взаимной требовательности, доверия и доброжелательности*;

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности;

основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **организационно-управленческая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ПК 2.3*	Осуществлять эффективное взаимодействие с коллегами, представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 255 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 170 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 85 часов;
- учебной и производственной практики – 144 часа.

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Правоохранительные органы.	Содержание учебного материала Сущность и принципы государственного управления правоохранительными и судебными органами	2	2
	Сущность управления в правоохранительных органах. Назначение управления. Разновидности управления в правоохранительных органах. Система управления.	2	2
	Практическая работа №1: Сущность управления в правоохранительных органах. Назначение управления в правоохранительных органах.	3	2
	Занятие в форме практической подготовки: Разновидности управления в правоохранительных органах. Виды управленческой деятельности.	2	2
	Самостоятельная работа №1 Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка отчета по практической работе.	4	
Тема 2. Организационные звенья в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала Понятие и характеристика организационных звеньев в правоохранительных органах. Цели и функции организационных звеньев в правоохранительных органах. Структура организационных звеньев. Состав организационных звеньев. Ступени организационных звеньев в правоохранительных органах. Формальные организационные звенья в правоохранительных органах. Строение формальных организационных звеньев. Функционирование формальных организационных звеньев. Неформальные организационные звенья в правоохранительных органах. Строение неформальных организационных звеньев. Функционирование неформальных организационных звеньев.	6	2
	Практическая работа №2: Анализ общих характеристик правоохранительных органов, их подразделений и первичных звеньев.	3	
	Занятие в форме практической подготовки: Анализ формальных организационных звеньев. Строение формальных организационных	2	2

	звеньев. Функционирование формальных организационных звеньев.		
	Занятие в форме практической подготовки: Анализ неформальных организационных звеньев. Строение и функционирование неформальных организационных звеньев.	2	2
	Самостоятельная работа №2 Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка отчета по практической работе.	4	
Тема 3. Основные компоненты управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала Понятие и характеристика организационных звеньев в правоохранительных органах. Цели и функции организационных звеньев в правоохранительных органах. Цели управления в правоохранительных органах. Процессы управления в правоохранительных органах. Система методов управления в правоохранительных органах. Методы управления в правоохранительных органах. Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов. Классификация методов управления и ее основания. Понятие и виды управленческих решений в правоохранительных органах. Классификация управленческих решений в правоохранительных органах. Результаты управления в правоохранительных органах. Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Формы выражения методов управления	6	2
	Практическая работа №3: Цели управления в правоохранительных органах. Методы и средства управления в правоохранительных органах.	3	2
	Занятие в форме практической подготовки: Процессы управления в правоохранительных органах. Результаты управления в правоохранительных органах.	2	2
	Самостоятельная работа №3 Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка отчета по практической работе.	4	
Тема 4. Функции управления в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах. Функции процессно-организационного управления в правоохранительных органах. Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах.	4	2
	Практическая работа №4:	3	2

	Функции управления в правоохранительных органах.		
	Занятие в форме практической подготовки: Функции управления в правоохранительных органах.	2	2
	Самостоятельная работа №4 Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка отчета по практической работе.	4	
Тема 5. Технология управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала Формирование новых управленческих решений. Применение принятых управленческих решений. Оценка примененных управленческих решений. Качество наличной информации. Репрезентативность, содержательность, достаточность, доступность, своевременность, устойчивость, точность, достоверность, актуальность, защищенность и ценность управленческих решений.	4	1,2,3
	Занятие в форме практической подготовки: Сформулировать управленческое решение	2	
	Практическая работа №5: Применение и оценка принятых управленческих решений.	3	
	Самостоятельная работа №5 Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	4	
Тема 6. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. . Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах. План работы - разновидность управленческого решения Субъекты подготовки и принятия различных видов решений. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах, и способы их обеспечения. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений. Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах и их подразделениях. Система планирования и виды планов. Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования. Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов. Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов. Разработка планов работы правоохранительных органов по району, городу на год.	6	2

	<p>Самостоятельная работа №6 Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.</p>	4	
	<p>Занятие в форме практической подготовки: Разработка на основе аналитических данных и нормативных предписаний, предложений в план.</p>	2	2
	<p>Практическая работа №6: Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах.</p>	3	2
<p>Тема 7. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.</p>	<p>Содержание учебного материала Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений. Уяснение и детализация управленческих решений. Содержание процесса детализации управленческих решений. Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их действий. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика.</p>	6	2
	<p>Самостоятельная работа №7 Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.</p>	4	
	<p>Практическая работа №7: Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.</p>	3	2
	<p>Занятие в форме практической подготовки: Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.</p>	2	2

Тема 8. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей.	Содержание учебного материала Контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Оценка исполнения решения. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов. Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах. Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.	4	2
	Самостоятельная работа №8 Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	4	
	Практическая работа №8: Оценка работы по основным направлениям деятельности правоохранительных органов.	3	2
	Практическая подготовка: Контроль и учет результатов деятельности исполнителей.	3	2
Тема 9. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах, типы правового регулирования. Правовая регламентация статусов организационных звеньев в правоохранительных органах. Положения, штаты и должностные инструкции. Правовая регламентация процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах. Виды правовых актов.	4	2
	Практическая работа №9: Общая характеристика административно-правовой культуры управления в правоохранительных органах. .	3	2
	Практическая работа №10: Правовая регламентация статусов и процессов функционирования организационных звеньев.	3	2
	Самостоятельная работа №9 Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	4	

<p>Тема 10. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах</p>	<p>Содержание учебного материала Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. Законы" управленческого общения. Формы убеждения. . Управленческие диалоги в правоохранительных органах. Управленческие конфликты в правоохранительных органах. Признаки управленческих конфликтов. Этапы управленческих конфликтов.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа №10 Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.</p>	4	
	<p>Практическая работа №11: Общая характеристика социально-психологической культуры управления в правоохранительных органах.</p>	3	2
	<p>Занятие в форме практической подготовки: Управленческие диалоги. Управленческие конфликты</p>	2	2
<p>Тема 11. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах. Этико-эстетические принципы управленческого общения. Кодекс управленческой этики в правоохранительных органах. Виды основных нравственных правил руководителей. Управленческий этикет</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа №11 Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.</p>	4	
	<p>Практическая работа №12: Общая характеристика этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах.</p>	3	2
	<p>Занятие в форме практической подготовки: Кодекс управленческой этики Управленческий этикет</p>	2	2
<p>Тема 12. Аналитическая культура управления в правоохранительных органах</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие аналитической культуры управления в правоохранительных органах. Методика организации анализа. Цели исследований. Виды графиков узловых событий. Методика проведения анализа. Модели условий служебной деятельности. Отбор и обработка информации. Подготовка рекомендаций.</p>	2	2

	Самостоятельная работа №12 Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	4	
	Практическая работа №13: Общая характеристика аналитической культуры управления в правоохранительных органах.	3	2
	Практическая работа №14: Методика организации анализа в правоохранительных органах. Методика проведения анализа в правоохранительных органах	3	2
Тема 13. Документационная культура управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала Понятие документационной культуры управления в правоохранительных органах. Принципы качественного документирования. Целевое назначение документооборота. Внешнее качество документов в правоохранительных органах. Виды бланков и реквизитов. Внутреннее качество документов в правоохранительных органах. Государственный стандарт оформления содержания реквизитов документов	4	2
	Самостоятельная работа №13 Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	3	
	Практическая работа №15: Общая характеристика документационной культуры управления в правоохранительных органах	3	2
	Занятие в форме практической подготовки: Внешнее качество документов в правоохранительных органах. Внутреннее качество документов в правоохранительных органах.	2	2
	Занятие в форме практической подготовки: Государственный стандарт оформления содержания реквизитов документов	2	2
Тема 14. Культура руководителей в правоохранительных органах	Содержание учебного материала Понятие культуры руководителей в правоохранительных органах. Понятие руководитель в правоохранительных органах. Основная цель руководителей. Линейные руководители. Функциональные руководители. Основные качества руководителей. Авторитет руководителей	2	2
	Самостоятельная работа №14	4	

	Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.		
	Практическая работа №16: Общая характеристика культуры руководителей в правоохранительных органах.	3	2
	Занятие в форме практической подготовки: Основные качества руководителей в правоохранительных органах. Авторитет руководителей в правоохранительных органах	2	2
Тема 15. Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала Понятие закономерности управления в правоохранительных органах. Совокупность закономерностей управления. Понятие принципы управления в правоохранительных органах. Система принципов управления. Понятие управленческие проблемы.	2	2
	Самостоятельная работа №15 Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	4	
	Занятие в форме практической подготовки: Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах	2	2
	Практическая работа №17: Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах	3	2
	Содержание учебного материала Понятие и основные признаки судебной власти. Характеристика судебной системы РФ. Понятие судебного звена и судебной инстанции. Конституционный суд РФ. Верховный суд РФ. Суды общей юрисдикции в РФ. Арбитражные суды в РФ.	2	2
Тема 16. Понятие и характеристика судебных органов, правовая основа их деятельности.	Самостоятельная работа №16 Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета	4	
	Практическая работа №18: Характеристика судебной системы РФ.	4	2
	Практическая работа №19: Конституционный суд РФ. Верховный суд РФ.	3	2
	Практическая работа №20: Суды общей юрисдикции в РФ. Арбитражные суды в РФ.	3	2

Тема 17. Основы управления в судебных органах	Содержание учебного материала Понятие и признаки правосудия, его отличие от других форм государственной деятельности Конституционные принципы правосудия. Организация управления деятельностью районного суда. Организация управления деятельностью верховного суда республики, краевого, областного суда, суда органа федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа. Управление деятельностью Верховного суда РФ. Управление деятельностью Арбитражных судов. Назначение приемной суда. Полномочия администратора суда.	4	2
	Самостоятельная работа №17 Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета	4	
	Практическая работа №21: Основы управления в судебных органах Практическая работа №22: Основы управления в судебных органах	6	2
Тема 18. Основы управления в системе Минюста России	Содержание учебного материала Задачи, функции и управление Минюстом России. Управление Федеральной службой исполнения наказаний. Управление Федеральной службой судебных приставов Взаимодействие ФССП и ФСИН России с государственными и негосударственными органами	2	2
	Самостоятельная работа №18 Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета	4	
	Практическая работа №23: Основы управления в системе Минюста России Практическая работа №24: Основы управления в системе Минюста России Практическая работа №25: Основы управления в системе Минюста России	7	2
Тема 19. Основы управления в органах прокуратуры.	Содержание учебного материала Характеристика системы органов прокуратуры. Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора. Организация управления в органах прокуратуры.	2	2

	Самостоятельная работа №19 Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	3	
	Практическая работа №26 Основы управления в органах прокуратуры.	3	2
Тема 20. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	Содержание учебного материала Характеристика предварительного расследования как второй стадии уголовного процесса. Управление в органах дознания и следствия. Характеристика правоохранительной деятельности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, и управления ими.	2	2
	Самостоятельная работа №20 Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	4	
	Практическая работа №27: Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	3	2
Тема 21. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	Содержание учебного материала Субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Управление МВД России. Управление Федеральной службой безопасности. Управление Федеральной службой охраны. Управление Федеральной таможенной службой. Управление Федеральной службой войск национальной гвардии. Военная полиция в РФ.	4	2
	Самостоятельная работа №21 Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.	4	
	Практическая работа №28: Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	3	2
	Практическая работа №29: Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	3	2

<p>Тема 22. Государственная служба в правоохранительных органах.</p>	<p>Содержание учебного материала Прохождение государственной службы в правоохранительных органах. Правовой статус государственного служащего в правоохранительных органах. Особенности привлечения к дисциплинарной, материальной и административной ответственности государственных служащих правоохранительных органов. Самостоятельная работа Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.</p>	4	2
	<p>Практическая работа №30: Государственная служба в правоохранительных органах.</p>	3	2
	<p>Практическая работа №31: Государственная служба в правоохранительных органах.</p>	3	2
<p>Тема 23. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов.</p>	<p>Содержание учебного материала Совершенствование государственной системы профилактики правонарушений. Использование достижений науки и техники в деятельности правоохранительных органов. Реализация государственной антинаркотической политики. Реализация Национальной стратегии противодействия коррупции в правоохранительных органах.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа №22 Анализ конспекта и учебной литературы. Подготовка к практической работе и по окончании практической работы оформление отчета.</p>	3	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА			
<p>Виды работ: организация работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа; - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; - развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно - методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; - усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах; - подготовка отчета по результатам прохождения учебной практика в органах полиции. В отчёте учебной практики, должны найти отражение следующие вопросы (в рамках индивидуального задания): 1. Анализ деятельности структурного подразделения, в котором проходит практика. Назвать структурное подразделение,</p>		144	

<p>которое возглавляет работу с документами. Какое место оно занимает в структуре организации (в виде схемы).</p> <p>2. Необходимо ознакомиться с нормативно-правовыми актами, в соответствии с которыми организована работа с документами в организации. Проанализировать их содержание.</p> <p>5. Оформить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 должностную инструкцию сотрудника структурного подразделения, в котором организована работа с документами ограниченного доступа.</p> <p>Приложить 2-3 организационно – распорядительных документа, созданных в организации. Провести анализ оформления документа на соответствие требованиям с Инструкцией по документационному обеспечению управления в системе органов внутренних дел РФ. При защите отчета указать ошибки, допущенные при оформлении этих документов.</p>		
Всего по ПМ		255
Теоретическое обучение		78
Лабораторные и практические занятия		92
Самостоятельная работа		85

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Профессиональный модуль реализуется в учебном кабинете колледжа, практика, на основании договора о практической подготовке, в профильных организациях, соответствующих уровню подготовки и специальности студентов.

Оборудование учебного кабинета колледжа: посадочные места обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (аудиовизуальные и компьютерные средства с лицензионным программным обеспечением).

Освоение модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. М., 2017.
2. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // Доступ из справ.правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 № 1-ФКЗ (в // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. О военных судах РФ: федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О полиции: федер. закон от 07 февраля 2011 №3-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон " от 17 января 1992 г. № 2202-1-ФЗ (действующая редакция, 2016). // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О статусе судей в Российской Федерации: закон РФ от 26 июня 1992 г. №3132-1 (в ред. от 03.07.2016 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Основная литература:

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — М.: Издательство Юрайт, 2021
2. Кузьменко Е.С. Правоохранительные органы. Учебник и практикум для СПО. Изд. Юрайт. М, 2021
3. Ежова О.Н. Основы управления в правоохранительных органах. Курс лекций. Самара: СЮИ ФСИН России, 2021

Дополнительная литература:

1. Андреев, Н. А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. А. Андреев, В. Б. Коробов; Андреев Н. А. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
2. Бозров В.М. Правоохранительные органы. Учебник для СПО. Издательство: Юрайт, 2016
3. Божьев В.П. Правоохранительные и судебные органы. Учебник для СПО. Издательство: Юрайт, 2016
4. В. А. Байдуков, В. М. Бозров, В. А. Бублик и др.; под ред. В. М. Бозрова. Правоохранительные органы: учебник для СПО. 3-е изд., перераб. и доп. Издательство: Юрайт, 2016
5. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации: Учебник. Издательство: Кнорус, 2014.
6. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник для сред.проф. образования.- 15-е изд., стер.- М.: Академия, 2014.
7. Кикоть, В. Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности [Электронный ресурс]: Научное издание / В. Я. Кикоть, С. С. Маилян, Д. И. Грядовой ;Кикоть В. Я. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
8. Административная деятельность ОВД: учебник для вузов / под ред. М.В. Костенникова, А. В. Куракина. — М.: Издательство Юрайт, 2014.
9. Кнорринг В. И. Теория, практика и искусство управления. Учебник для вузов по специальности "Менеджмент". — 2-е изд., изм. и доп. — М.: Издательство НОРМА (Издательская группа НОРМА—ИНФРА • М), 2012.
10. Костенников М.В., Куракин А.В. Административная деятельность ОВД. Учебник для СПО. Изд. Юрайт. М., 2016.
11. Корнеев И.К. Управление документами. Учебник. Издательство: Инфра-М, 2016.
12. Казаков В.В. Основы управления в органах внутренних дел. Учебник для СПО. Издательство: ЮРАЙТ. 2016.
13. Маркушин А.Г., Казаков В.В. Основы управления в органах внутренних дел. Учебник для СПО. Издательство: ЮРАЙТ. 2016.
14. Титова Л.Г. Психология делового общения. Изд. Юнити-Дана. М., 2016

Интернет-ресурсы

- Справочная правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru/>
- Свод законов Российской империи www.academic.ru
- Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>
- Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
- Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
- Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ www.mvd.ru
- Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru/
- Официальный сайт Собрание законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практические занятия и учебную практику рекомендуется проводить при делении группы на подгруппы, что способствует индивидуализации и повышению качества обучения. Реализация программы модуля предполагает обязательную практику по профилю специальности, которая проводится в правоохранительных органах. При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, как со всей группой, так и индивидуально.

Предшествует освоению данного модуля изучение следующих дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право России, Административное право, Гражданское право и Гражданский процесс, Криминология и предупреждение преступлений, Уголовное право, Уголовный процесс, Прокурорский надзор, Уголовно-исполнительное право, Трудовое право.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере и проходящий стажировку в профильных организациях/получающих дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года;

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере и проходящий стажировку в профильных организациях/получающих дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года;

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<p>Практический опыт: организации работы подчиненных Умения: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей Знания: методов управленческой деятельности; основных положений научной организации труда; порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>Практический опыт: документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; Умения: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию Знания: организации системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p>

<p>ПК2.3*. Осуществлять эффективное взаимодействие с коллегами, представителями общественных объединений, муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>Практический опыт: - организации субъектного взаимодействия в рамках профиля профессиональной деятельности; знания: - эффективно работать в коллективе, интегрироваться в группу и продуктивно взаимодействовать с сотрудниками и населением; - применять методы поддержания в коллективе здорового морально-психологического климата, атмосферы взаимной требовательности, доверия и доброжелательности.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p>
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать: предметную область философии; мировоззренческие и методологические основы; основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности. Уметь: ориентироваться в системе философского знания;</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения</p>

<p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.</p>	<p>Уметь: ориентироваться в историческом прошлом России.</p> <p>Знать: закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории.</p>	<p>ситуационных задач</p> <p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p> <p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Уметь: организовывать собственную деятельность выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p> <p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p>	<p>Уметь: осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Знать: организационно-правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p> <p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p>

		результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Уметь: предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. Знать: методы и приемы по разрешению и предупреждению конфликтов в процессе профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации. Знать: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные	Уметь: управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при

<p>технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>в</p> <p>техники различные служебные задачи.</p> <p>Знать: состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</p>	<p>выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p> <p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, различными категориями граждан, в том числе представителями различных национальностей и конфессий.</p>	<p>Уметь: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан.</p> <p>Знать: сущность этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных отношений.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p> <p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 8. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p>	<p>Знать: моральные нормы и основы нравственного поведения для установления психологического контакта с окружающими.</p> <p>Уметь: организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p> <p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ,</p>

		тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач
ОК 9. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Знать: основные направления правовой профессиональной деятельности. Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач
ОК 10. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности поведения, их значение для профессионального развития. Уметь: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач
ОК 11. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Знать: профессиональные задачи.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других

	<p>Уметь: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<p>Знать: Социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления.</p> <p>Уметь: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 13. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Способы самоконтроля за состоянием здоровья; тактику силового задержания и обезвреживания противника.</p> <p>Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей: Самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля, оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических и контрольных работ, тестирования, оценка устного опроса и других видов текущего контроля,</p>

	подготовку; Применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.	оценка решения ситуационных задач
--	---	-----------------------------------