

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.10.2024 19:14:19
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПОО
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
М.Н.Иванкова
« 13 » октября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
ЧУ ПОО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о кураторе учебной группы ЧУ ПОО «Южно-Уральский колледж бизнеса» (далее - Положение) регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов учебных групп в ЧУ ПОО «Южно-Уральский колледж бизнеса» (далее именуется – колледж).

1.2 В своей работе куратор учебной группы руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка», нормативно правовыми актами в сфере образования, Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа, настоящим Положением.

1.3 Куратор учебной группы назначается приказом директора колледжа.

1.4 Подбор преподавателей на должность кураторов производится учебной частью колледжа из числа ведущих педагогических работников и только с их личного согласия.

1.5 Назначение кураторов учебных групп нового приёма проводится до 1 сентября учебного года.

1.6 Куратор учебной группы подчиняется заместителю директора по УВР, методисту по учебно-воспитательной работе колледжа.

1.7 Контроль за работой куратора осуществляет заместитель директора по УВР.

1.8 Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях с обучающимися.

1.9 За качественную работу в учебной группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор, по представлению учебной части или заместителя директора по УВР, может быть выдвинут к установленным в колледже формам поощрения.

II. Обязанности куратора учебной группы

2.1 Куратор учебной группы обязан:

2.2 Соблюдать требования установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом колледжа, локальными нормативными актами.

2.3 Принимать участие в формировании органов студенческого самоуправления, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления.

2.4 Организовать и реализовать систему мер по адаптации обучающихся к системе обучения колледжа, ориентации в правах и обязанностях, регулирующих и регламентирующих студенческую жизнь в учебной и внеучебной сферах, способствовать формированию уважительного отношения к традициям колледжа.

2.5 Способствовать налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися, принимать меры по разрешению спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

2.6 Оказывать содействие учебной группе в реализации социально-полезных молодежных инициатив в научно-исследовательской, профессионально-практической, культурно-творческой, досуговой областях, содействовать формированию здорового образа жизни через организацию физкультурно-оздоровительной работы, проведение профилактики вредных привычек.

2.7 Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося, коллектива учебной группы в целом, осуществлять анализ и оценку уровня воспитанности обучающихся группы.

2.8 Организовывать взаимодействие с семьями обучающихся, проводить индивидуальные консультации с родителями.

2.9 Осуществлять функции планирования, организации, коррекции, анализа воспитательной работы с учебной группой на основе результатов педагогической диагностики.

2.10 Осуществлять контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися группы и выполнением обучающимися группы правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа.

2.11 Строить свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывать посильную помощь в решении учебных, социально-бытовых и других проблем, возникающих в процессе обучения в колледже, удовлетворении их культурных запросов, предостерегать от совершения ошибок, влекущих за собой дисциплинарное наказание.

2.12 Направлять усилия на создание организованного сплочённого коллектива в группе, вести работу по формированию актива группы. Руководствоваться в своей деятельности правовыми нормами и правилами педагогической этики.

2.13 Способствовать созданию в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки, взаимопомощи, творческого отношения к учебе.

2.14 Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать, контролировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей.

2.15 Проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера.

2.16 Проводить час куратора (не реже одного раза в месяц).

2.17 Отвечать за сохранность контингента учебной группы, состояние дисциплины обучающихся.

2.18 Вести установленную в колледже документацию учебной группы: «Дневник куратора учебной группы» (приложение №1), план, отчет работы и др. (по установленной форме).

2.19 Оказывать содействие в организации медицинских осмотров, диспансеризации обучающихся группы.

2.20 Информировать учебную часть об учебных делах в учебной группе, о запросах, нуждах и настроениях обучающихся.

2.21 Заниматься самообразованием, повышать свой профессиональный и методический уровень, совершенствовать педагогические навыки, посещать и принимать активное участие в совещаниях, семинарах (лекциях), организуемых для кураторов колледжа.

2.22 Осуществлять контроль за освоением образовательной программы обучающихся группы.

2.23 Совместно с учебной частью решать вопросы, касающиеся отдельных обучающихся или учебной группы в целом:

- оказывать помощь обучающимся и преподавателям в решении индивидуальных учебных и межличностных конфликтов;
- вносить представление о поощрении и наложении дисциплинарного взыскания и(или) поощрения обучающихся;
- оказывать содействие в переводе обучающихся на другие специальности;
- оказывать содействие в расселении обучающихся в общежитии или выселении из него;
- оказывать содействие в предоставлении академических отпусков;
- оказывать содействие в переводе на индивидуальный график обучения;
- составление характеристик обучающихся группы.

2.24 Осуществлять взаимодействие с преподавателями, работающими в группе, посещать их уроки в случае необходимости.

III. Права и ответственность

3.1 Куратор имеет право:

3.2 Посещать все виды учебных занятий группы.

3.3 Участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов.

3.4 Посещать обучающихся, проживающих в студенческом общежитии и участвовать в решении их социальных и бытовых проблем.

3.5 Иметь доступ к данным учебной части по учету и контролю текущей успеваемости и посещаемости обучающихся, результатам экзаменационных сессий.

3.6 Участвовать в мероприятиях группы, колледжа.

3.7 Обращаться к руководству с предложениями по улучшению учебно-воспитательного процесса, содержанию и форм воспитательной работы.

3.8 Ходатайствовать о вынесении благодарностей, премировании обучающихся группы за успехи в научной, культурной, спортивной и общественной деятельности, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа.

3.9 Повышать свою квалификацию.

3.10 Куратор учебной группы несет ответственность за своевременное и надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

IV. Организация работы и формы отчетности куратора о проделанной работе

4.1 Общее руководство работой кураторов учебных групп в колледже осуществляет заместитель директора по УВР и методист по учебно-воспитательной работе колледжа.

4.2 Работа куратора учебной группы осуществляется на плановой основе. План работы куратора на учебный год предоставляются в начале учебного года методисту по учебно-воспитательной работе.

4.3 В конце каждого семестра куратор учебной группы сдает отчет о проделанной работе (по установленной форме) методисту по учебно-воспитательной работе.

4.4 В конце учебного года куратор предоставляет методисту по учебно-воспитательной работе заполненный «Дневник куратора учебной группы» (приложение №1) и отчет о проделанной работе за год (по установленной форме).

4.5 Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.6 Оплата обязанностей куратора учебной группы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа, на основании приказа директора колледжа.