

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2024 22:30:51
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮУКБ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

Программы подготовки специалистов среднего
звена

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Форма обучения: *очная*

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
юридических дисциплин
Протокол № 9 от 29 марта 2022 г.
Председатель ПЦК



/ Данилов Б.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе



/ Урбах И.А.

«29» марта 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.03 Административное право* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *40.02.02 Правоохранительная деятельность*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016г., №1552, примерной образовательной программой.

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен **уметь**:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить **общие и профессиональные компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества

и государства, охранять общественный порядок

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часа,
самостоятельной работы обучающегося 26 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабоаторные и практические занятия	42
практическая подготовка	22
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1 Исполнительная власть, государственное управление и административное право				
Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти	Содержание учебного материала	4	1	ОК 1, ОК 10,ОК11, ОК 12, ПК 1.1
	1. Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими дисциплинами Основные функции исполнительной власти.	2		
	2. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти	2		
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой. Подбор примеров по каждому виду управления.	2		
Тема 1.2. Административное право как отрасль права	Содержание учебного материала	4	1,2	ОК 1, ОК 10,ОК11, ОК 12, ПК 1.1
	1. Понятие и предмет административного права. Метод административного права.	2		
	2. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.	2		
	Практическое занятие	2		
	1. Структура административно-правовых норм.			
	Занятие в виде практической подготовки	2		
	1. Составление источников административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.			
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка примеров на виды административных правоотношений и правовые нормы, источников административного права.	2		
Раздел 2. Субъекты административного права				
Тема 2.1. Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	Содержание учебного материала	4	2,3	ОК 1, ОК 10,ОК11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 1.3
	1. Понятие административно-правового статуса граждан. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	2		
	2. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления.	2		

	Практическое занятие	2		
	1. Понятие административно-правового статуса организации. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций			
	Занятие в виде практической подготовки	2		
	1. Создание, государственная регистрация, органы управления коммерческих и некоммерческих организаций. Административно-правовые гарантии их самостоятельности			
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и законодательством. Выделение особенностей правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Ответы на вопросы: - по каким основаниям может быть отказано в регистрации общественного объединения? - в каких случаях запрещается создание и деятельность общественных объединений?	2		
Тема 2.2. Органы исполнительной власти в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2		
	1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти. Административная правосубъектность органа исполнительной власти.			
	Практическое занятие	2		
	1. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти.			
	Занятие в виде практической подготовки	2		
	1. Составление карты: Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного самоуправления.			
	Самостоятельная работа: Изучение Указа Президента РФ от 09.03.2004г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 20.11.2020г.) и Указ Президента РФ от 12.05.2008г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 20.11.2020г.).	2		
Тема 2.3. Государственная служба	Содержание учебного материала	2		
	1. Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы гражданской службы. Правовой институт		2	ОК 1, ОК 10,ОК11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3

	государственной службы.			ПК 1.3
	Практическое занятие	2		
	1. Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.			
	Занятие в виде практической подготовки	2		
	1. Семинарское занятие по вопросам темы: Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих			
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения (реферата) на тему: «Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих».	2		
Раздел 3. Формы и методы осуществления ис-полнительной власти				
Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти	Содержание учебных материалов	2		
	1. Понятие и формы осуществления исполнительной власти.			
	Практическое занятие	2		
	1. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти.			
	Занятие в виде практической подготовки	2		
	1. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти.			
	Самостоятельная работа: Виды неправовых форм исполнительной власти.	1	2	ОК 1, ОК 10,ОК11, ОК 12,ОК 13, ПК 1.1
Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти	Содержание учебных материалов	2		
	1. Понятие и юридическое значение актов исполнительной власти. Специфические признаки правовых актов исполнительной власти. Отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений.			
	Практическое занятие	2		
	1. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Последствия несоблюдения этих требований.			
	Занятие в виде практической подготовки	2		
	1. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.		2,3	ОК 1, ОК 10,ОК11, ОК 12,ОК 13, ПК 1.1

	Самостоятельная работа: Подготовка требований, предъявляемых к правовым актам исполнительной власти и последствия их несоблюдения.	2		
Тема 3.3. Административно-правовые методы	Содержание учебных материалов	2	2	ОК 1, ОК 10,ОК11, ОК 12,ОК 13, ПК 1.1
	1. Понятие и особенности метода осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение. Административные и экономические методы управления.			
	Практическое занятие	2		
	1. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Понятие и правовая природа административного принуждения. Особенности административного принуждения.			
	Занятие в виде практической подготовки	2		
	1. Административно-правовая охрана общественного порядка и роль органов внутренних дел в её обеспечении.			
	Самостоятельная работа: Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры.	1		
Раздел 4. Ответственность по административному праву				
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебных материалов	2	2	ОК 1, ОК 10,ОК11, ОК 12,ОК 13, ПК 1.1
	1. Понятие административной ответственности, ее цели и функции. Специфические признаки административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности и её положение в системе административного принуждения			
	Практическое занятие	2		
	1. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.			
	Занятие в виде практической подготовки	2		
	1. Особенности административной ответственности должностных лиц. Особенности административной ответственности военнослужащих.			
	Самостоятельная работа: Рассмотрение отличия административной ответственности от дисциплинарной. Решение задач.	1		
Тема 4.2. Административные наказания	Содержание учебных материалов	2	2,3	ОК 1, ОК 10,ОК11,
	1. Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания; наказания морального,			

	имущественного характера; наказания, обращенные на личность. Предупреждение и штраф как меры административного наказания.			ОК 12, ОК 13, ПК 1.1
	Практическое занятие	2		
	1. Общий порядок наложения административных наказаний. Административная ответственность юридических лиц.			
	Занятие в виде практической подготовки	2		
	1. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы			
	Самостоятельная работа: Решение задач в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях	2		
Раздел 5. Административный процесс				
Тема 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебных материалов	2	3	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1
	1. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования.			
	Практическое занятие	2		
	1. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.			
	Занятие в виде практической подготовки	2		
	1. Составление протокола об административном правонарушении. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.			
Самостоятельная работа: Изучить соответствующие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях; решение задач.	1			
Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность				
Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.	Содержание учебных материалов	2	2	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1
	1. Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления. Государственный контроль в сфере исполнительной власти			

	Занятие в виде практической подготовки	2		
	1. Административный надзор. Понятие, цели и задачи надзора прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству. Формы и методы общего надзора прокуратуры.			
	Самостоятельная работа: Знакомство с Федеральным законом «О прокуратуре РФ» и выделить формы и методы общего надзора органов прокуратуры.	1		
Раздел 7. Государственное управление в социально-культурной сфере				
Тема 7.1. Управление в области образования	Содержание учебных материалов	2		
	1. Система органов и организация государственного управления образованием.			
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений и презентаций по темам: - «Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений».	2	2,3	ОК 1, ОК 10, ОК11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 1.12
Тема 7.2. Управление в области здравоохранения	Содержание учебных материалов	2		
	1. Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения.			
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения (реферата) на тему: «Система органов государственного управления здравоохранением Челябинской области».	2	1,2,3	ОК 1, ОК 10, ОК11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 1.12
Тема 7.3. Управление в области труда и социального развития	Содержание учебных материалов	2		
	1. Государственное управление в сфере труда и занятости населения. Государственное управление в сфере социального обеспечения			
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения (реферата) на тему: «Организация социальной службы в г. Челябинске».	2	1	ОК 1, ОК 10, ОК11, ОК 12, ПК 1.1
Раздел 8. Государственное управление в административно-политической сфере		2		
Тема 8.1. Государственное управление в административно-политической сфере	Содержание учебных материалов	4		
	1. Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел. Правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ.	4		
	Самостоятельная работа: Знакомство со следующими нормативными актами:	1	1,2,3	ОК 1, ОК 10, ОК11, ОК 12, ПК 1.1

	- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»; - Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»			
ВСЕГО: <i>теоретическое обучение: 40 ч</i> <i>лабораторные и практические занятия: 42 ч</i> <i>практическая подготовка: 22 ч</i> <i>самостоятельная работа: 26 ч</i>		108		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете. Оборудование учебного кабинета: посадочные места обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (аудиовизуальные и компьютерные средства с лицензионным программным обеспечением).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)

2. Федеральный конституционный закон от 17.12.97г. № 2 «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от 12.03.2014г.).

3. Федеральный закон от 19.05.95г. № 82 «Об общественных объединениях» (в ред. от 31.12.2014г.).

4. Федеральный закон от 27.05.2003г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2013г.).

5. Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79 «О государственной граждан-ской службе Российской Федерации» (в ред. от 22.12.2014г.).

6. Федеральный закон от 17.01.92г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в ред. от 22.12.2014г.).

7. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3 «О полиции» (в ред. от 22.12.2014г.).

8. Федеральный закон от 15.08.96г. № 114 «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (в ред. от 22.12.2014г.).

9. Закон РФ от 25.06.93г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пре-делах Российской Федерации» (в ред. от 22.12.2014г.).

10. Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении ино-странных граждан в Российской Федерации» (в ред. от 22.12.2014г.).

11. Закон РФ от 19.02.93г. № 4528-1 «О беженцах» (в ред. от 01.07.2014г.).

12. Закон РФ от 19.02.93г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в ред. от 25.11.2013г.).

13. Закон РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федера-ции».

14. Федеральный закон от 28.03.98г. № 53 «О воинской обязанности и воен-ной службе» (в ред. от 22.12.2014г.).

15. Закон РФ от 01.04.93г. № 4730-1 «О государственной границе РФ» (в ред. от 22.12.2014г.).

16. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195 (в ред. от 29.12.2014г.).

17. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197 (в ред. от 31.12.2014г.).

Основные источники:

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с

2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с.

Дополнительные источники:

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с.

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство юстиции Российской Федерации: [http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
Уметь:	
-выявлять административные правонарушения; -осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;	Запись лекций Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы Составление схем, таблиц
Знать:	
- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; - содержание и сущность основных институтов административного права; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; - признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; - сущность административного процесса; - порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	Устный опрос Контрольные работы Решение задач Тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у студентов уровень сформированности и развития общих компетенций в соответствии с ФГОС.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	- проявление нетерпимости к коррупционному поведению, демонстрация готовности к соблюдению правовых норм	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	- применение норм материального и процессуального права	Экзамен Практические работы Самостоятельная работа
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	- соблюдение административно-правовых норм	Практические работы Самостоятельная работа
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	- применение норм материального и процессуального права	Практические работы Самостоятельная работа
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	- демонстрация готовности к обеспечению общественного порядка	Практические работы Самостоятельная работа

<p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p>	<p>- применение административно-предупредительных методов в соответствии с законодательством</p>	<p>Практические работы Самостоятельная работа</p>
---	--	---