

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 05.02.2025 22:49:35
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮуКБ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: Юрист
на базе основного общего образования

Челябинск 2024

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины.....	3
2. Структура и содержание дисциплины.....	4
3. Условия реализации дисциплины.....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	9

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить **общие и профессиональные компетенции**:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов,

самостоятельной работы обучающегося 32 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (очная форма)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные и практические занятия	52
практическая подготовка	32
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Итоговая аттестация в форме Экзамена	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Количество часов (очная/заочная)	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	5
	Раздел 1 ЭВМ как средство автоматизированной обработки информации			
Тема 1.1 Состав вычислительной системы	Содержание учебного материала			ПК 1.10., ОК 6
	1	Системный блок: жесткий диск, материнская плата, порты ввода-вывода. Монитор. Клавиатура. Мышь.	2	
	2	Оргтехника: сканеры, принтеры, плоттеры, МФУ, шредеры. Оборудование для обработки мультимедийной информации		
	Самостоятельная работа: Перспективы цифрового видео		2	
Тема 1.2 Программное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала			ПК 1.10., ОК 6., ОК7., ОК 10.
	1	Классификация ПО. Операционная система. Функции операционной системы.	4	
	2	Текстовые редакторы.		
	Практическое занятие		4	
	1	Работа с архивами данных		
	Занятие в форме практической подготовки		4	
	Средства мультимедиа			
	Самостоятельная работа: Фотомонтаж и расследование преступлений		2	
Тема 1.3. Файловая система	Содержание учебного материала			ПК 1.10., ОК 6., ОК7., ОК 10.
	1	Обслуживание файловой структуры. Навигация по файловой структуре	2	
	Практическое занятие		6	
	1	Настройка основных объектов операционной системы		
	Занятие в форме практической подготовки		4	
	Настройка конфигурации ТС			
	Самостоятельная работа: Атрибуты файла и их значение		2	
	Раздел 2.Информационные технологии			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			ПК 1.10., ОК 6., ОК7., ОК 10
	1	Основные положения информационной безопасности	2	

Компьютерная безопасность	Практическое занятие:		6	
	1	Изучение средств антивирусной защиты		
	Занятие в форме практической подготовки		4	
	1	Защита информации в Интернете		
	Самостоятельная работа: Информационная безопасность		2	
Тема 2.2. Компьютерны е сети и телекоммуник ации	Содержание учебного материала:			ПК 1.10., ОК 6., ОК7., ОК 9.- 10
	1	Локальные сети. Топология локальной сети. Региональные сети. Глобальные сети.	4	
	2	Аппаратные и программные средства поддержки сетей		
	Практическое занятие:		6	
	1	Электронная почта		
	Занятие в форме практической подготовки		4	
	1	Работа с электронной почтой		
	Самостоятельная работа: Диагностика сетевого подключения		4	
Тема 2.3. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала:			ПК 1.10., ОК 6., ОК7., ОК 10
	1	Блокнот. WordPad. Текстовый процессор MS Word.	4	
	2	Создание,редактирование, форматирование документа. Создание сносок, оглавления, гиперссылок. Работа с таблицами и диаграммами.		
	Практическое занятие:		6	
	1	Работа с графическими объектами и встроеннымграфическимредактором. Создание документов на основе шаблонов.		
	Занятие в форме практической подготовки		4	
	1	Создание простых текстовых документов		
	Самостоятельная работа: Первичные настройки текстового процессора		4	
Тема 2.4. Обработка числовой информации	Содержание учебного материала			ПК 1.10., ОК 6., ОК7., ОК 10
	1	MS Excel. Строки и столбцы таблицы. Ячейки и их адресация. Типы иформат данных.	4	
	2	Формулы. Встроенные функции. Печать документов. Использование таблиц как базы данных.		
	Практическое занятие:		6	
	1	Сводные таблицы и диаграммы.		
	Занятие в форме практической подготовки		4	
	1	Средства контроля		
	Самостоятельная работа: Применение таблиц для расчётов		4	
Тема 2.5 Технология	Содержание учебного материала:			ПК 1.10., ОК 6., ОК7., ОК 10
	1	База данных. Типы данных. Объекты БД: таблицы, формы, запросы, отчеты. MS Access.	4	

сбора, хранения и обработки информации	Практическое занятие:		6	
	1	«Создание запросов»		
	Занятие в форме практической подготовки		4	
	1	«Создание отчетов»		
	Самостоятельная работа:		4	
	1	«Создание и использование форм»		
		Раздел 3. Информационные технологии в профессиональной деятельности		
Тема 3.1. Понятие и виды информационной системы	Содержание учебного материала:			ПК 1.10., ОК 6., ОК7., ОК 9.- 10.
	1	Основные функции информационных систем.	4	
	2	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»		
	Практическое занятие:		6	
	1	«Информационно-справочное обеспечение правоохранительной деятельности»		
	Самостоятельная работа: Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы.		4	
Тема 3.2. СПС «Консультант Плюс»	Содержание учебного материала:			ПК 1.10., ОК 6., ОК7., ОК 9.- 10.
	1	Поиск документов по реквизитам	4	
	Практическое занятие:		6	
		«Работа со справочной информацией»		
	1	«Поиск документов по примерному содержанию»		
	Занятие в форме практической подготовки		4	
	1	«Работа с карточкой поиска»		
	Самостоятельная работа: «Быстрый поиск статей и документов» «Работа с документами» «Поиск нормативных документов по ситуации»		4	
	Всего:		120	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Лаборатория информатики и информационных технологий**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Лаборатория информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- парты (2-хместные) – 13 шт;
- стулья – 26 шт;
- стол преподавателя – 1шт;
- стул преподавателя — 1 шт;
- доска меловая – 1шт;
- телевизор – 1 шт;
- ноутбук -16 шт;
- сетевой фильтр – 1шт;
- лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;
- наглядные плакаты по соответствующим тематикам

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494500>
3. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492330>

Дополнительные источники:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>
2. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09939-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493021>

Интернет-ресурсы:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике—Текст: электронный//ЭБСЮрайт[сайт].— URL:<http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>
2. Информатика и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО—Текст: электронный//ЭБСЮрайт [сайт].—URL: <http://iit.metodist.ru>
3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) —Текст: электронный
//ЭБСЮрайт[сайт].—URL:<http://www.intuit.ru>
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям—Текст: электронный//ЭБСЮрайт[сайт].—URL: <http://www.osp.ru>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
Уметь:	
Решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи. Работать в локальной и глобальной компьютерной сетях. Предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Опрос по индивидуальным заданиям Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельным работам. Опрос по индивидуальным заданиям.
Знать:	
Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации. Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	Отчеты по самостоятельным работам. Опрос по индивидуальным заданиям. Устная проверка, опрос. Отчеты по самостоятельным работам. Опрос по индивидуальным заданиям. Устная проверка, опрос. Отчеты по самостоятельным работам. Опрос по индивидуальным заданиям. Устная проверка, опрос.