

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.02.2025 19:03:27
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮуКБ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: Юрист
на базе основного общего образования

Содержание

| | |
|--|---|
| 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины | 3 |
| 2. Структура и содержание дисциплины | 4 |
| 3. Условия реализации дисциплины | 8 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 9 |

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Основы исследовательской деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- грамотно и правильно оформлять дипломные, курсовые работы и рефераты (структура работы, объем страниц, правила оформления сносок и библиографического аппарата, таблиц, графиков, диаграмм и т.д.);

- определять объект, предмет, цели и задачи исследования;

- оформлять работы, применяя сноски и формируя библиографический список

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- что такое наука и научное исследование, методология и методы исследования; доклад, реферат, курсовая работа, дипломная работа; виды источников;

- ГОСТ 7.1-2003 «Межгосударственный стандарт. «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления»; требования к рукописной работе (шрифт, размер шрифта, интервал, параметры страницы ...).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **общие и профессиональные компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности,

необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов,
самостоятельной работы обучающегося 0 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов (очная форма) |
|---|-----------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| лабораторные и практические занятия | 16 |
| практическая подготовка | 6 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы исследовательской деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Количество часов (очная) | Практическая подготовка | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|---|--------------------------|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | | |
| Тема 1.1. Исследования и их роль в практической деятельности человека | Содержание учебного материала | | | OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK13 |
| | 1. Исследования и их роль в практической деятельности человека | 2 | | |
| | 2. Сущность научного исследования и его программа. | | | |
| | 3. Виды исследовательских работ | | | |
| Тема 1.2. Основные понятия исследовательской работы | Содержание учебного материала | | | OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7 |
| | 1. Структурные части курсовой работы. Введение и заключение, как структурные части курсовой работы. | 2 | | |
| | 2. Актуальность темы и предлагаемых решений. Реальность предлагаемых решений. | | | |
| | 3. Объект и предмет исследования. Логический анализ основных понятий темы. Цели и задачи исследования. | | | |
| | Практическое занятие | 2 | 2 | |
| 1. Практическая значимость и направленность работы. | | | | |
| Тема 1.3. Использование методов научного познания | Содержание учебного материала | | | OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8 |
| | 1. Понятие метода научного исследования | 2 | | |
| | 2. Методы социально-экономического и социально-гуманитарного исследования | | | |
| | Практическое занятие | 4 | | |
| 1. Применение количественных и качественных методов сбора социальной информации в конкретной научно-исследовательской работе | | | | |
| Тема 1.4. Накопление научной информации | Содержание учебного материала | | | OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK9, OK10, OK11 |
| | 1. Источники научных исследований и методика работы с различными их видами | 4 | | |
| | 2. Поисковые системы и каталоги ресурсов Интернет. | | | |
| | 3. Правила цитирования | | | |
| | Практическое занятие | 4 | 2 | |
| 1. Применение информационных технологий в гуманитарных исследованиях | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------|----------|--|
| Тема 1.5. Оформление исследовательской работы | Содержание учебного материала | | | | OK1, OK2, OK3,OK4, OK5, OK6, OK7, OK9,OK10, OK11, OK12 |
| | 1. | Требования и правила оформления исследовательской работы | 4 | | |
| | 2. | Нормоконтроль курсовых работ | | | |
| | 3. | Понятие библиографического списка исследования | | | |
| | Практическое занятие | | 4 | | |
| | 1. | Оформление исследовательской работы | | | |
| 2. | Оформление библиографического списка курсовой работы | | | | |
| Тема 1.6. Защита исследовательской работы | Содержание учебного материала | | | | OK1, OK2, OK3,OK4, OK5, OK6, OK7, OK9,OK10, OK11, OK14 |
| | 1. | Подготовка научного доклада, рецензии и презентации научного исследования | 2 | | |
| | Практическое занятие | | 2 | 2 | |
| | 1. | Процедура защиты курсовых работ | | | |
| Всего: | | | 32 | 6 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- парты (2-хместные) – 14 шт;
- стулья – 28 шт;
- стол преподавателя – 1 шт;
- стул преподавателя — 1 шт;
- доска меловая – 1 шт;
- экран – 1 шт;
- проектор – 1 шт;
- ноутбук -1 шт;
- сетевой фильтр – 1 шт;
- лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;
- наглядные плакаты по соответствующим тематикам

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература: Электронная библиотека

1) ЭБС IPRBOOKS

1. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования: учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с.

2. Методология научных исследований: учебное пособие / Д.Э. Абраменков Новосибирск: , 2015. — 317 с.

Дополнительная литература.

1) ЭБС «Znanium»

1. Герасимов Б.И. Основы научных исследований: учеб. пособие.-М.:Инфра-М,2018.-271 с. (ЭБС «Знаниум»)

Интернет-ресурсы:

Информационно – правовые системы: «Гарант», Консультант+»

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - www.minjust.ru

Сайт Высшего Арбитражного суда Российской Федерации - www.arbitr.ru

Сайт Верховного суда Российской Федерации - www.vsrfl.ru

Сайт Челябинскстата www.chelstat.gks.ru/

Сайт Федеральной службы государственной статистики www.gks.ru

Сайт Пенсионного фонда РФ www.pfrf.ru

Сайт Министерства труда и социальной защиты населения РФ www.rosmintrud.ru

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов |
|---|---|
| Уметь: грамотно и правильно оформлять дипломные, курсовые работы и рефераты (структура работы, объем страниц, правила оформления сносок и библиографического аппарата, таблиц, графиков, диаграмм и ...); - оформлять работы, применяя сноски и формируя библиографический список. | домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка объем курсовой работы и процент ее выполнения от общего плана и приближенности к ее цели |
| Знать: что такое наука и научное исследование, методология и методы исследования; доклад, реферат, курсовая работа, дипломная работа; | отбирать и интерпретировать информацию представлять собственную позицию по проблеме исследования; делать осознанный выбор способов |

| | |
|---|---|
| <p>- ГОСТ 7.1-2003 «Межгосударственный стандарт. «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления»; требования к рукописной работе (шрифт, размер шрифта, интервал, параметры страницы ...).</p> | <p>действий из ранее известных; осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; грамотно и правильно оформлять дипломные, курсовые работы и рефераты (структура работы, объем страниц, правила оформления сносок и библиографического аппарата, таблиц, графиков, диаграмм и ...); оформлять работы, применяя сноски и формируя библиографический список. мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; представление полного текста курсовой работы и её защита; формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля</p> |
|---|---|