

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.11.2024 20:14:31
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для подготовки специалистов среднего звена

38.02.07 Банковское дело

Челябинск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.07 «Банковское дело»** базовой подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28 июля 2014 г. Зарегистрирован в Минюсте 18.08.2014 № 33622. Укрупненная группа специальности **38.00.00 Экономика и управление.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл учебного плана по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**.

Реализация образовательного процесса по данной дисциплине обеспечивается педагогическими работниками колледжа, соответствующих квалификационным требованиям профессионального стандарта, а также лицами, привлекаемых на условиях трудового договора, в том числе из лица руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж не менее 3 лет.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
в том числе:	
лабораторные работы	<i>24</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>36</i>
в том числе: презентации	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	1.	Понятие информации и ее свойства. Организация размещения и хранения информации. Автоматизированные информационные системы и их классификация.	2
	Самостоятельная работа: Написание эссе на тему: «Роль ИТ в профессиональной деятельности банковского работника»		4
Тема 1.2. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	2.	Функциональная схема ЭВМ. Процессор. Запоминающие устройства. Внутренняя память.	2
	Практическая работа № 1 Изучение устройства ввода-вывода. Клавиатура. Сканер. Принтер. Плоттер. Средства мультимедиа.		2
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию (на выбор): Развитие архитектуры ЭВМ, Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике. Доклад на тему: Внешние запоминающие устройства.		6
Тема 1.3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	3.	Компоненты вычислительной сети.	2
	4.	Классификация сетей по масштабам, по топологии, стандартам организации.	2
	5.	Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Локальные сети с выделенным сервером. Одноранговые локальные сети.	2
	6.	Глобальная сеть Интернет. История Великой Сети. Основные протоколы сети Интернет.	2
	7.	Интернет как единая система ресурсов. Гипертекстовая система WWW. Электронная почта. Разговор по Интернету. Информационные процессы.	2
	Самостоятельная работа: Написать доклад: Преимущества работы в локальной сети.		8
Тема 1.4. Методы и средства сбора,	8.	Современная система автоматизации делопроизводства и документооборота. Информационные системы управления.	2

обработки, хранения, передачи и накопления информации	9.	Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.	2
	10.	Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему: «Информационные системы управления».		4
Тема 1.5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	11.	Базовое программное обеспечение. Операционная система. Операционная система семейства Windows.	2
	12.	Сервисное программное обеспечение. Программы технического обслуживания. Прикладное программное обеспечение.	2
	13.	Табличные процессоры. Табличный процессор Excel.	2
	Практическая работа № 2 Системы обработки текстов. Текстовый процессор Word.		2
	Практическая работа № 3 Системы компьютерной графики. Графические редакторы.		2
	Практическая работа № 4 Архивация данных. Архиваторы WinZip, WinRar.		2
	Практическая работа № 5 Офисные программные средства. Средство разработки презентации Power Point.		2
	Практическая работа № 6 Технология использования систем управления Базами данных. База данных Access.		2
	Практическая работа № 7 Использование в профессиональной деятельности текстового редактора Word		2
	Практическая работа № 8 Использование в профессиональной деятельности электронных таблиц Excel		2
	Практическая работа № 9 Использование в профессиональной деятельности баз данных в программе Access		2
	Практическая работа № 10 Работа с банковским документом. Перенос документа или его части в текстовый редактор.		2

	Практическая работа № 11 Использование в профессиональной деятельности программы Power Point для создания презентаций		2
	Самостоятельная работа: Выполнить индивидуальный проект на тему: Эволюция операционных систем компьютеров различных типов.		4
Тема 1.6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	14.	Информационная безопасность. Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Защита жесткого диска (винчестера).	2
	15.	Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация защиты от компьютерных вирусов.	2
	Практическая работа № 12 Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		2
	Самостоятельная работа Реферат на тему: История возникновения компьютерных вирусов. Подготовить презентацию на тему: Защита информации от компьютерных вирусов.		10
Всего:			90

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Южно-Уральский колледж бизнеса для реализации учебной дисциплины располагает материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных ППССЗ.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- доска;
- компьютер;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Электронная библиотека

1) ЭБС IPRBOOKS

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с
2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с.
3. Канивец, Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности : курс лекций / Е. К. Канивец. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 108 с.

Дополнительные источники:

1) ЧОУНБ

1. Богатенков С. А., Система формирования информационной и коммуникационной компетентности. учебное пособие - Челябинск - 2014 - 296 с.

2) Юрайт

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314

3. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 368 с.

3) Znanium

1. Плотникова Н. Г., Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Учебное пособие - Москва - Москва - 2017 - 128 с.

2. Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2009. - 416 с

3. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии учебник.-М.,2003.

Интернет-ресурсы

1. Портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://window.edu.ru/>

2. Федеральное государственное автономное учреждение "Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций" [Электронный ресурс]: портал.– Режим доступа <http://www.informika.ru>

3. Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://www.ict.edu.ru/>

4. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://www.edu.ru/>

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://fcior.edu.ru/>

6. Федотов Н.Н. Защита информации [Электронный ресурс]: Учебный курс <http://www.college.ru/UDP/texts>

7. Электронная библиотека деловой литературы и документов [Электронный ресурс]: база данных.– Режим доступа <http://www.aup.ru/>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕТЬ:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	зачет по лабораторной работе
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	зачет по лабораторной работе
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	зачет по лабораторной работе
ЗНАТЬ:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	тестирование
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин вычислительных систем;	устный опрос
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	зачет по рефератам
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	устный и письменный опрос
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	тестирование
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	устный опрос дифференцированный зачет