

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванкова Марина Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.10.2024 21:19:32  
Уникальный программный ключ:  
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.10. СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВО**

для подготовки специалистов среднего звена

#### **43.02.10 ТУРИЗМ**

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
профессионального цикла  
Протокол № 1 «30» августа  
2022 г.



/Данилов И.А.

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора  
по учебно-методической  
работе  
«30» августа 2022 г.



Урбах И.А.

Рабочая программа учебной дисциплины «Способы поиска работы, трудоустройство» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07.05.2014 г. зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32806 от 19 июня 2014 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 10 «СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВО»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы профессий 43.00.00 Сервис и туризм.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Способы поиска работы, трудоустройство» входит в общепрофессиональный цикл.

Реализация образовательного процесса по данной дисциплине обеспечивается педагогическими работниками колледжа, соответствующих квалификационным требованиям профессионального стандарта, а также лицами, привлекаемых на условиях трудового договора, в том числе из лица руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж не менее 3 лет.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- определять профессиональную направленность собственной личности;
- находить источники информации о вакансиях;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;
- заполнять анкеты и опросники;
- подготавливать резюме;
- отвечать на возможные вопросы работодателя.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- понятие, функции, элементы рынка труда;
- виды, типы, режимы профессиональной деятельности;
- методы поиска вакансий;
- технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;
- основные правила подготовки и оформления резюме;
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;
- требования различных профессий к человеку;
- способы построения отношений с людьми разного типа;
- понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;
- понятие «карьера», виды карьеры;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
- порядок разрешения трудовых споров.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **62** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44** часа;

самостоятельной работы обучающегося **18** часов;

практической подготовки обучающегося **26** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные и практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<b>Практическая подготовка</b>	<b>26</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Способы поиска работы и трудоустройство»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Практическая подготовка
1	2		3	4
<b>Тема 1.1.</b> Государственное регулирование занятости.	1	Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда.	2	
	2	Занятость. Безработица. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Отраслевая структура занятости Челябинска.	2	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Анализ структуры занятости населения Челябинске и Челябинской области с последующим составлением диаграмм.		2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем, с целью подготовки к устным опросам, к выполнению тестовых заданий и практических работ. Написать эссе на тему: «Проблема трудоустройства молодого населения»		4	
<b>Тема 1.2.</b> Профессиональная деятельность	3	Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Профессиональная направленность личности.	2	
	4	Модели конкурентоспособности работника. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства.	2	
	<b>Практическое занятие № 2</b> 1. Определение профессиональной направленности личности с использованием методики ОПГ.		2	2
	<b>Практическое занятие № 3</b> Групповая беседа на тему: «Виды самопрезентации»		2	2
	<b>Практическое занятие № 4</b> «Составление алгоритма действий в случае потери работы»		2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написать эссе на тему: «Моя профессия конкурентоспособная»		2	
<b>Тема 1.3.</b> Технология трудоустройства	5	Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях. Основные правила подготовки и оформления резюме. Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем.	2	

	6	Методы отбора персонала. Техника заполнения анкет и опросников. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи.	2	2
	<b>Практическое занятие № 5</b> Построение алгоритма поиска работы. Составление текста резюме.		2	2
	<b>Практическое занятие № 6</b> Ролевая игра: «Собеседование с потенциальным работодателем». Разбор ошибок. Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя		2	2
	<b>Практическое занятие № 7</b> проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем с целью приобретения практического опыта. Составление отчета о результатах переговоров.		2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Поиск информации о вакансиях (в различных источниках, включая Интернет); Заполнение анкет, предложенных преподавателем.		2	
<b>Тема 1.4.</b> Профессиональная адаптация	7	Требования профессии к человеку. Профпригодность. Учет индивидуальных психологических особенностей личности в профессиональной деятельности.	2	
	8	Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Виды карьеры.	2	
	9	Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Социально-профессиональная мобильность личности.	2	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Определение индивидуальных психологических особенностей собственной личности с использованием методик, предложенных преподавателем.		2	2
	<b>Практическое занятие № 9</b> Семинар на тему: «Профессиональный этикет. Культура речи».		2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить презентацию на тему: Составление личного плана развития карьеры		4	
<b>Тема 1.5.</b> Правовое	10	Понятие, источники трудового права. Социальное партнерство: понятие, сущность, формы. Коллективный договор.	2	



регулирование трудовых отношений	11	Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Дисциплина труда. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.	2	2
	<b>Практическое занятие № 10</b> Определение обучающимися инстанции по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров и сроков обращения в выбранную инстанцию, исходя из ситуации, предложенной преподавателем (с предоставлением отчета).		2	2
	<b>Практическое занятие № 11</b> Заключение трудового договора.		2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подбор ситуаций, отображенных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей. Определение организационных и коммуникативных способностей с использованием методик, предложенных преподавателем (КОС). Составить личное резюме в электронном варианте.		6	
<b>Теоретическое обучение</b>			<b>22</b>	
<b>Практические и лабораторные занятия</b>			<b>22</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>18</b>	
<b>Практическая подготовка</b>				<b>26</b>
<b>Всего:</b>			<b>62</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Южно-Уральский колледж бизнеса для реализации учебной дисциплины располагает материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных ППССЗ.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- доска;
- компьютер;

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

**Электронная библиотека**

#### **1) Юрайт**

1.Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с.

2.Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.2020г.

3.Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

4. Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Умения:</b>	
ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;	Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по поиску информации о структуре занятости населения в Челябинске и Челябинской области с использованием Интернет-ресурсов (диаграммы, таблицы, текстовая информация).
определять профессиональную направленность собственной личности;	Практическое занятие задание № 1
находить источники информации о вакансиях;	Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по поиску информации о вакансиях;
вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;	Анализ отчета о результатах телефонных переговоров с потенциальным работодателем.
заполнять анкеты и опросники;	Практические занятия задания № 1, 5 Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по определению организационных и коммуникативных способностей (например, с использованием методики КОС).
подготавливать резюме;	Практическое занятие задание № 3
отвечать на возможные вопросы работодателя.	Практическое занятие задание № 4 Наблюдение за манерой поведения, речью (внешний вид).
<b>Знания:</b>	
понятие, функции, элементы рынка труда;	Контрольная работа № 1 Устный опрос, тестирование.
виды, типы, режимы профессиональной деятельности;	Устный опрос, тестирование. Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по оставлению профиограмм по заданиям, предложенным преподавателем.
методы поиска вакансий;	Практическое занятие задание № 2 Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся по поиску информации о вакансиях в различных источниках, включая Интернет.
технику ведения телефонных переговоров с	Анализ отчета о проведенных телефонных

потенциальным работодателем;	переговорах с потенциальным работодателем.
основные правила подготовки и оформления резюме;	Практическое занятие задание № 3
требования различных профессий к человеку;	Устный опрос, тестирование. Практическая работа задание № 5 Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по подбору ситуаций, отображенных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей
понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;	Устный опрос, тестирование. Контрольная работа № 2
понятие «карьера», виды карьеры	
содержание и порядок заключения трудового договора	Устный опрос. Практическое занятие задание № 6
порядок разрешения трудовых споров	Оценка отчета о результатах самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по определению инстанции по разрешению трудовых споров