

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванова Марина Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 14.10.2024 22:42:36  
Уникальный программный ключ:  
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
«Южно-Уральский колледж бизнеса»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

для подготовки специалистов среднего звена

#### **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508, с изменениями и дополнениями от: 24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г., 13 июля 2021 г.).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- пользоваться правилами орфоэпии в устной профессиональной речи;
- пользоваться правилами орфографии и пунктуации в письменной профессиональной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- орфоэпические, грамматические и лексические нормы культуры речи;
- нормы речевого этикета;
- орфографические и пунктуационные нормы русского языка.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы - 10 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
- практические занятия	10
- контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
-реферативная работа	
-индивидуальные задания	
<b>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</b>	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Орфоэпические нормы</b>			
Тема 1.1. Понятие культуры речи, норм литературного языка	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи. Понятие о нормах русского литературного языка. Виды норм. Основные типы словарей.</p>	2	1
Тема 1.2. Орфоэпия	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Виды норм Нормы произношения и ударения Орфоэпические нормы русского литературного языка: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических норм</p>	2	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Орфоэпия отдельных слов</p>	2	
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология</b>			
Тема 2.1. Лексика. Лексикография	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Слово и его лексическое значение Определение лексического значения слов</p>	4	2
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексические нормы. Типы фразеологических единиц</p>	2	2
Тема 2.2. Лексика. Фразеология	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Использование фразеологизмов в речи</p>	2	

Тема 2.3. Лексические ошибки. Профессиональная лексика	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу «Лексика и фразеология»</b>		2	
Тема 2.4 Употребление профессиональной лексики и научных терминов	<b>Содержание учебного материала</b> Употребление профессиональной лексики и научных терминов		2	
	<b>Практические занятия</b> Редактирование слов		2	
<b>Раздел 3. Морфология. Части речи</b>			<b>13</b>	
Тема 3.1. Морфология. Самостоятельные и служебные части речи	<b>Содержание учебного материала</b>		8	1
	Нормативное употребление форм слова Морфологические нормы в области существительных Морфологические нормы в области числительных Морфологические нормы в области глагольных форм			
Тема 3.2. Ошибки в речи. Стилистика частей речи	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова			
	<b>Практическое занятие</b> Редактирование текстов		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу «Морфология. Части речи»</b>		2	
<b>Раздел 4. Нормы русского правописания</b>			<b>12</b>	
Тема 4.1. Орфография. Принципы русской орфографии	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	Типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения			
	<b>Практические занятия</b>		2	
	Правописание корней			2

Тема 4.2 Правописание приставок, суффиксов, окончаний.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	Правописание приставок			
	<b>Содержание учебного материала</b> Правописание суффиксов		2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Правописание окончаний		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по теме «Орфография»</b>		2	
Тема 4.3. Русская пунктуация, функции знаков препинания.	<b>Содержание учебного материала</b>		10	1
		Пунктуация при однородных членах предложения		
		Пунктуация при обособлении		
Пунктуация в сложном предложении				
	<b>Практические занятия</b> <b>Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.</b>		2	
	Итого:			

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект таблиц, опорных схем.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ПК;
- экран.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Литература

##### Основная:

1. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н., Хромов С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648>.— ЭБС «IPRbooks»

##### Дополнительная:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Бегаева Е.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Бегаева Е.Н., Бойко Е.А., Михайлова Е.В., Шарохина Е.В.— С.: Научная книга, 2012. 276— с.
3. Невежина М.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Невежина М.В., Шарохина Е.В., Михайлова Е.В., Бойко Е.А., Бегаева Е.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 351— с.
4. Зверева Е.Н. Основы культуры речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10802>.— ЭБС «IPRbooks»

##### Словари

1. Современный словарь иностранных слов:- М. Русский язык, 2001-742с
2. Орфографический словарь /Д.И. Ушаков, С.Е. Крючков.-М.:Дрофа,2006-316с.
3. Школьный словарь строения слов русского языка: Пособие для учащихся.- М.: Просвещение, 1987.-319с.
4. Семонимические словари. Словарь паронимов русского языка. Словарь антонимов русского языка.- Н.П. Колесников: Ростов-на-Дону, 1995.

### **Интернет - ресурсы:**

1. Д. Э. Розенталь. Справочник по правописанию и стилистике [Электронный ресурс] // <http://rosental.virtbox.ru/>
2. О русском языке на сайте Центра развития межличностных коммуникаций [Электронный ресурс] // <http://www.ruscenter.ru/32.html>
3. Справочно-информационный портал «Русский язык» [Электронный ресурс] // <http://gramota.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- пользоваться правилами орфоэпии в устной профессиональной речи;	Практические занятия. Домашние задания
- пользоваться правилами орфографии и пунктуации в письменной профессиональной речи	Практические занятия. Домашние задания. Контрольная работа
- пользоваться словарями русского языка.	Домашние задания
<b>Знания:</b>	
- орфоэпические, грамматические и лексические нормы культуры речи;	Тестирование. Контрольные работы
- нормы речевого этикета;	Практические занятия
- орфографические и пунктуационные нормы русского языка	Практические занятия. Контрольный диктант
	<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>