

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванкова Мария Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.10.2024 19:53:46  
Уникальный программный ключ:  
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
«Южно-Уральский колледж бизнеса»  
(ЧУ ПОО «ЮУКБ»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность: 35.02.15 Кинология

Квалификация выпускника: Кинолог

Форма обучения: очная

Срок освоения программы: 3 года 6 месяцев

Вид подготовки: базовый

Уровень образования: основное общее образование

Профиль получаемого образования: естественнонаучный

Год набора: 2024

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 464.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии кинологических дисциплин, протокол № 10 от 24.05.2024г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) согласована с представителем работодателя:

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности) .....	4
2. Результаты производственной практики (по профилю специальности).....	10
3. Объем, структура и содержание производственной практики (по профилю специальности).....	11
4. Условия организации и проведения производственной практики (по профилю специальности).....	13
5. Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности).....	17

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **1.1. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 474, Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного образовательной организацией.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 35.02.15 Кинология.

Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена календарным учебным графиком в течение 24 недели в рамках профессиональных модулей специальности.

Главными целями производственной практики (по профилю специальности) являются:

- формирование общих и профессиональных компетенций; углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных циклов и профессиональных модулей; комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста.

#### **Задачи производственной практики (по профилю специальности):**

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления.

### **1.2. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинология в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Содержание собак и уход за ними;
- Разведение и селекция собак;
- Подготовка и применение собак по породам и видам служб;
- Испытания и соревнования собак;
- Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### 1.3. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности)

В ходе производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

#### 1. Вид профессиональной деятельности: Содержание собак и уход за ними.

*иметь практический опыт:*

- содержания, кормления собак и ухода за ними;

*уметь:*

- использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;
- составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам;
- проводить стрижку и тримминг декоративных собак;
- определять по внешним признакам состояние здоровья собаки;
- оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях;
- осуществлять уход за больными собаками;
- соблюдать меры личной гигиены;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных;
- отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак;

*знать:*

- требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак;
- нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп;
- ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак;
- правила ухода за больной собакой;
- правила оказания первой помощи животным;
- методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в помещении для собак;
- основные сведения о болезнях собак, в том числе общих для человека и животного;
- методы профилактики заболеваний собак;
- основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве

#### 2. Вид профессиональной деятельности: Разведение и селекция собак.

*иметь практический опыт:*

- отбора производителей по результатам бонитировки;
- определения периода, благоприятного для вязки;
- вязки собак;
- содержания производителей;
- выращивания щенков;
- оформления документов о происхождении собак;

*уметь:*

- анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам;
- подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств;
- определять сук в эструсе (охоте);
- организовывать кормление производителей и уход за ними;
- применять специальную технику вязки;
- разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе;
- оформлять документы о происхождении собак;

*знать:*

- методы селекции собак;
- особенности применения инбридинга и гетерозиса;
- пороодообразовательный процесс;

- методы отбора, подбора собак для селекционно-племенной работы;
- требования к качествам собак-производителей;
- признаки половой охоты собак;
- технику вязки собак;
- особенности роста и развития щенков разных пород.

**3. Вид профессиональной деятельности:** Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

*иметь практический опыт:*

- дрессировки собак;
- применения собак по 2 - 3 видам служб;

*уметь:*

- организовывать дрессировку собак;
- применять собак в различных видах деятельности;
- отбирать собак для использования по различным службам;
- проводить воспитание собак;
- подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки;

*знать:*

- формы, методы и приемы дрессировки собак;
- специальный инвентарь и оборудование для дрессировки;
- нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам;
- классификацию пород собак для различных служб

**4. Вид профессиональной деятельности:** Испытания и соревнования собак.

*иметь практический опыт:*

- экспертизы и бонитировки собак;

*уметь:*

- организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак;
- эффективно оценивать собак по результатам испытаний;

*знать:*

- историю собаководства;
- особенности служебного, декоративного, охотничьего, спортивного собаководства;
- основные кинологические организации;
- классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ);
- стандарты основных пород собак;
- нормативы испытаний и соревнований;
- состав и обязанности членов экспертной комиссии;
- требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак, шерстяному покрову, окрасу, движению собак.

**5. Вид профессиональной деятельности:** Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

*иметь практический опыт:*

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

*уметь:*

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

*знать:*

- характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;
- организацию кинологических служб различного назначения;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;
- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- основные показатели деятельности кинологической организации;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**6. Вид профессиональной деятельности:** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

*иметь практический опыт:*

- дрессировки собак;
- применения собак по 2 - 3 видам служб;

*уметь:*

- организовывать дрессировку собак;
- применять собак в различных видах деятельности;
- отбирать собак для использования по различным службам;
- проводить воспитание собак;
- подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки;

*знать:*

- формы, методы и приемы дрессировки собак;
- специальный инвентарь и оборудование для дрессировки;
- нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам;
- классификацию пород собак для различных служб

#### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)**

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена календарным учебным графиком в течение 24 недели (864 часа) в рамках профессиональных модулей специальности.

<b>Индекс</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Кол-во часов</b>
ПМ.01	Содержание собак и уход за ними;	252 часа
ПМ.02	Разведение и селекция собак;	216 часов
ПМ.03	Подготовка и применение собак по породам и видам служб;	216 часов

ПМ.04	Испытания и соревнования собак;	72 часа
ПМ.05	Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии;	72 часа
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	36 часов
Итого		864 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

### *Освоение общих компетенций (ОК)*

Код	Содержание формируемых компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### *Освоение профессиональных компетенций (ПК)*

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
1. Содержание собак и уход за ними	ПК 1.1.	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
	ПК 1.2.	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
	ПК 1.3.	Проводить выгул собак.
	ПК 1.4.	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

	ПК 1.5.	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
2. Разведение и селекция собак	ПК 2.1.	Планировать опытно-селекционную работу.
	ПК 2.2.	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
	ПК 2.3.	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
	ПК 2.4.	Применять технику и различные методы разведения собак.
	ПК 2.5.	Ухаживать за молодняком
3. Подготовка и применение собак по породам и видам служб	ПК 3.1.	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
	ПК 3.2.	Готовить собак по породам и видам служб.
	ПК 3.3.	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
	ПК 3.4.	Проводить прикладную подготовку собак.
	ПК 3.5.	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
	ПК 3.6.	Использовать собак в различных видах служб
4. Испытания и соревнования собак	ПК 4.1.	Организовывать и проводить испытания собак.
	ПК 4.2.	Организовывать и проводить соревнования собак.
	ПК 4.3.	Проводить экспертизу и бонитировку собак
5. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии	ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
	ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 5.5.	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
	ПК 5.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
	ПК 5.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1.	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
	ПК 3.2.	Готовить собак по породам и видам служб.
	ПК 3.3.	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
	ПК 3.4.	Проводить прикладную подготовку собак.
	ПК 3.5.	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
	ПК 3.6.	Использовать собак в различных видах служб

### 3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Объем и структура производственной практики (по профилю специальности)

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на производственную практику (по профилю специальности)	Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.01 Содержание собак и уход за ними	252 часа, 7 недель	4 семестр
ПМ.02 Разведение и селекция собак	72 часа, 2 недели	4 семестр

	144 часа, 4 недели	5 семестр
ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб	216 часов, 6 недель	6 семестр
ПМ.04 Испытания и соревнования собак	72 часа, 2 недели	7 семестр
ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии	72 часа, 2 недели	7 семестр
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	36 часов, 1 неделя	7 семестр
Всего	864 часа, 24 недели	

### 3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов в форме практической подготовки	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
ПМ.01 Содержание собак и уход за ними	<b>4 семестр</b>		<b>ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.5</b>
	Вводный инструктаж по охране труда. Организация рабочего места	1	
	Составление дневного рациона для собак Подготовка набора кормов к приготовлению пищи Порядок приготовления пищи	54	
	Правила ухода за собакой и местом её содержания Правила кормления собак	50	
	Правила чистки собак Инвентарь для чистки собак и уход за ним	50	
	Инвентарь для уборки вольеров Правила уборки вольеров Хранение и дезинфекция инвентаря для уборки вольеров Проведение дезинфекции вольеров	50	
	Правила проведения выгула собак Выгул собак различных пород и возрастных групп	50	
	Подготовка отчета. Оформление раздела отчета по практике.	1	
	<b>Итого</b>		
ПМ.02 Разведение и селекция собак	<b>4 семестр</b>		<b>ОК 1-9, ПК 2.1-2.5.</b>
	Вводный инструктаж по охране труда. Организация рабочего места	2	
	Тестирование племенного поголовья для допуска в разведение. Отбор собак для племенного разведения Бонитировка. Кёринг.	70	

<b>Итого</b>		<b>72</b>	
ПМ.02 Разведение и селекция собак	<b>5 семестр</b>		
	Определение периода благоприятного для вязки. Вязка собак Особенности содержания племенных производителей Методы разведения в кинологических организациях. Инбридинг. Аутбридинг. Разведение по линиям Рост и выращивание молодняка воспитание щенков	70	
	Оформление документов согласно «положения РКФ о племенной работе» Оформление отчётной документации. Документация о происхождении.	70	
	Подготовка отчета. Оформление раздела отчета по практике.	4	
<b>Итого</b>		<b>144</b>	
ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб	<b>6 семестр</b>		<b>ОК 1-9, ПК 3.1-3.6.</b>
	Вводный инструктаж по охране труда. Организация рабочего места	2	
	Структура кинологического подразделения Правила внутреннего распорядка Ознакомление с историей возникновения подразделения, с должностными обязанностями, правилами охраны труда и техникой безопасности при работе с собаками	45	
	Практическая работа по определению типов внешнего поведения и типов ВНД Подготовка молодых собак по основам воспитательной дрессировки Подготовка собак по общему курсу дрессировки Подготовка собак по специальным курсам дрессировки	45	
	Испытания по общему курсу дрессировки. Оформление документации Испытания по защитно - караульной и караульной службам. Оформление документации. Организация использования и применение собак в органах МВД и других силовых структур. Оформление документации Организация полевых испытаний и состязаний. Оформление документации	45	
	Работа по определению статей собак Экспертиза собак в ринге Практическая оценка собак и присвоение оценок и титулов Ринговая документация	45	
	Распределение собак по классам во время регистрации на выставке Виды выставок в системе FCI – РКФ. Оформление отчёта по выставке	30	

	Подготовка отчета. Оформление раздела отчета по практике.	4	
<b>Итого</b>		<b>216</b>	
ПМ.04 Испытания и соревнования собак	<b>7 семестр</b>		<b>ОК 1 - 9, ПК 4.1 - 4.3</b>
	Вводный инструктаж по охране труда. Организация рабочего места	2	
	Оборудование учебно-дрессировочной площадки Оборудование полигонов, притравочных станций	16	
	Национальные и международные виды служб и спортивных соревнований.	18	
	Основные кинологические организации Нормативы испытаний и соревнований.	18	
	Стандарты основных пород собак Требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак	16	
	Защита отчета. Оформление отчета по практике. Защита отчета.	2	
	<b>Итого</b>		
ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии	<b>7 семестр</b>		<b>ОК 1 - 9, ПК 5.1 - 5.7</b>
	Вводный инструктаж по охране труда. Организация рабочего места	2	
	Порядок государственной регистрации Устава кинологической организации Учёт и отчётность в кинологической организации (подразделении) Формы отчётности по организационной, учебно – дрессировочной, спортивной, селекционно – племенной работе	34	
	Работа ветеринарной клиники (кабинета) Работы зоомагазина, курсов юного собаководы.	32	
	Защита отчета. Оформление отчета по практике. Защита отчета.	4	
<b>Итого</b>		<b>72</b>	
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	<b>7 семестр</b>		<b>ОК 1-9, ПК 3.1-3.6.</b>
	Вводный инструктаж по охране труда. Организация рабочего места	2	
	Технику безопасности при работе с собакой. Освоить правила личной гигиены, при работе с собакой. Требования, предъявляемые к дрессировщику, собаке и спец. инвентарю.	6	
	Требования, предъявляемые к содержанию щенка. Освоить нормы и режим кормления щенков разных половозрастных и породных групп. Освоить методику и технику оценки качества корма.	6	
	Освоить методику и технику приучения щенка к чистоплотности. Освоить методику и технику приучения щенка чистки.	6	

	Освоить методику и технику приучения щенка к мойке.		
	Освоение методик и техник ОКД	6	
	Освоить методику и технику приучения собаки к бесконтактной выборке вещи Освоить методику и технику приучения собаки к контактной выборке вещи. Освоение методики и технику приучения собаки к задержанию убегающего помощника. Освоение методики и технику приучения собаки к задержанию убегающего помощника	6	
	Защита отчета. Оформление отчета по практике. Защита отчета.	4	
<b>Итого</b>		<b>36</b>	
<b>Всего</b>		<b>864</b>	

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

##### **4.1. Требования к ЧУ ПОО «ЮУКБ»:**

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- направление на практику оформляется приказом ЧУ ПОО «ЮУКБ» руководителем образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

##### **4.2. Требования к организации:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4.3. Требования к обучающимся:**

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в период прохождения практики в организациях обязаны: выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

#### **4.4. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности):**

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- календарный учебный график;
- график проведения практик;
- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- приказ об организации производственной практики (по профилю специальности) обучающихся среднего профессионального образования;
- индивидуальное задание;
- дневник по производственной практике (по профилю специальности);
- отчет по производственной практике (по профилю специальности) обучающихся;
- аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от организации (если обучающийся проходит производственную практику (по профилю специальности) на предприятии);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации;
- отчет руководителя производственной практики (по профилю специальности);

По итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности) проводится дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности) обучающегося.

Отчет производственной практики (по профилю специальности) отражает выполнение индивидуального задания программы производственной практики (по профилю специальности).

Индивидуальное задание для прохождения производственной практики (по профилю специальности) выдается обучающемуся в первый день выхода на практику. Результат выполнения индивидуального задания позволяет оценить уровень освоения обучающимися и профессиональными компетенциями.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основная часть (*количество страниц машинописного текста указывается в соответствии с индивидуальным заданием*);
- заключение;
- приложения.

#### **4.5. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) проходит в образовательном учреждении или на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма. Закрепленные за студентами базы практик обеспечиваются рабочими местами в соответствии с материально-техническими требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке будущих менеджеров гостиничного сервиса. Для реализации индивидуального задания, базы практик должны быть оборудованы следующими кабинетами/офисными и хозяйственными помещениями: службы приема и размещения, службы бронирования гостиничных услуг, хозяйственной службы, службы комбината питания, службы продаж и маркетинга. Рабочее место студента в зависимости от вида деятельности должно быть оснащено материальными и техническими средствами.

#### **4.6. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности**

В образовательном учреждении проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы после прохождения вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на производственную практику (по профилю специальности), необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую медицинскую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

#### **4.7. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

*Основная литература:*

1. Семенченко, С.В. Служебное собаководство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Семенченко, А.С. Дегтярь. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 100 с.
2. Кинология [Электронный ресурс] : учебник / Г.И. Блохин [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 376 с.
3. Гриценко, В.В. Техника дрессировки собак: навыки послушания [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Гриценко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 272 с.
4. Учебно-методические рекомендации: Организация и выполнение самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям): учебно-методические рекомендации, 1-е издание/– Екатеринбург: Издательство Уральский ГАУ, 2018. – 27 с.

*Дополнительная литература:*

1. Декоративное собаководство [Электронный ресурс] / А.А. Стекольников [и др.]; под общ.ред. Г.Г. Щербакова. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 532 с.

*Журналы:*

1. Журнал Ветеринария.
2. Журнал Зоотехния.
3. Журнал Кормление сельскохозяйственных животных и кормопроизводство

#### **4.8. Прохождение производственной практики (по профилю специальности) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Для осуществления контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности) обучающихся образовательной организацией разрабатывается фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (по профилю специальности) представлен отдельным документом

#### **Критерии оценивания промежуточной аттестации**

Оценка *"отлично"* –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по производственной практике (по профилю специальности) соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы производственной практики (по профилю специальности).
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике (по профилю специальности).
5. Точность и обоснованность выводов в отчете по производственной практике (по профилю специальности) соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении производственной практики (по профилю специальности).
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"хорошо"* –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.

2. Оформление и содержание отчета по производственной практике (по профилю специальности) соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.

3. Отражены цели и задачи программы производственной практики (по профилю специальности)

4. Не нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике (по профилю специальности).

5. Точность и обоснованность выводов в отчете соответствует.

6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.

7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении производственной практики (по профилю специальности), при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов.

8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"удовлетворительно"* –

1. Индивидуальное задание в целом выполнено.

2. Оформление и содержание отчета по производственной практике (по профилю специальности) соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, прослеживается небрежность.

3. Отражены цели и задачи программы производственной практики (по профилю специальности) не полностью.

4. Нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике (по профилю специальности).

5. Точность и обоснованность выводов в отчете частично соответствует.

6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.

7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам, полученных при прохождении производственной практики (по профилю специальности).

8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"неудовлетворительно"* –

1. Индивидуальное задание выполнено частично.

2. Оформление и содержание отчета по производственной практике (по профилю специальности) не полностью соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.

3. Не отражены цели и задачи программы производственной практики (по профилю специальности)

4. Нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике (по профилю специальности).

5. Точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует.

6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики с замечаниями.

7. . Обучающийся при защите отчета не раскрывает суть вопроса, полученного при прохождении производственной практики (по профилю специальности).

8. Грубые ошибки при ответах на дополнительные вопросы.