

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.11.2024
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698859

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ для подготовки специалистов среднего звена

38.02.07 Банковское дело

Челябинск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.07 «Банковское дело»** базовой подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28 июля 2014 г. Зарегистрирован в Минюсте 18.08.2014 № 33622. Укрупненная группа специальности **38.00.00 Экономика и управление.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной ППСС в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Реализация образовательного процесса по данной дисциплине обеспечивается педагогическими работниками колледжа, соответствующих квалификационным требованиям профессионального стандарта, а также лицами, привлекаемых на условиях трудового договора, в том числе из лица руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж не менее 3 лет.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- Присваивать номера лицевым счетам;
- Составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- Принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- Основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- Характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- Краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Всего часов – 105 часов;

самостоятельных работ – 20 часов;

всего аудиторная работа – 85 часов, в т.ч.:

практических работ – 30 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме – Дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации	1	Характеристика бухгалтерского учета в кредитных организациях	2
	2	Нормативно-правовая база, регламентирующая бухгалтерский учет в кредитных организациях.	2
	3	Функции Банка России по регулированию бухгалтерского учета в кредитных организациях.	2
	4	Задачи и организация работы бухгалтерской службы в кредитной организации.	2
	5	Учетная политика банка	2
	Практическое занятие № 1 Организации бухгалтерского учета в банках		2
	Практическое занятие №2 Нормативно-правовая база		2
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение соответствующего законодательства. Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации работы бухгалтерской службы в кредитных организациях		6
	6	Функции и задачи бухгалтерской службы.	2
	7	Организация рабочего дня бухгалтерской службы.	2
	8	Должностные обязанности главного бухгалтера.	2
	Практическое занятие №3 Работа бухгалтерской службы в банках		2
	Практическое занятие №4 Должностные обязанности главного бухгалтера		2
Раздел 2. Баланс кредитной организации.	1	Понятие баланса банка.	2
	2	Принципы построения баланса банка.	2
	3	Объекты бухгалтерского учета.	2
	4	Принципы бухгалтерского учета.	2
	5	План счетов кредитных организаций.	2
	6	Счета первого и второго порядка.	2
	7	Разделение расчетных счетов клиентов по признакам собственности и видам деятельности.	2

	8	Порядок нумерации лицевых счетов.	2
	Практическое занятие № 5 Составление таблицы по теме «Баланс банка, его построение»		2
	Самостоятельная работа: Изучение структуры и содержания Положения «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ». Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации документооборота, организации и проведения внутрибанковского контроля		4
	Практическое занятие №6 Семинар на тему: «План счетов кредитных организаций»		2
	Практическое занятие №7 Устный опрос по теме: «Принципы бухгалтерского учета»		2
	Практическое занятие №8 Решение задач по теме: «План счетов кредитных организаций».		2
	Практическое занятие №9 Решение задач по теме: «Порядок нумерации лицевых счетов»		2
Раздел 3. Документация, документооборот и внутрибанковский контроль.	1	Виды банковских документов.	2
	2	Реквизиты документов.	2
	3	Организация документооборота в кредитных организациях.	2
	4	Порядок формирования и хранения документов.	2
	Практическое занятие № 10 Семинар по теме «Банковские документы, их оформление»		2
	Самостоятельная работа: Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации аналитического и синтетического учета в кредитных организациях		2
	Самостоятельная работа: Группировка счетов актива и пассива. Составление баланса. Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения. Отражение операций банка по основным балансовым счетам		2
	Практическое занятие №11 Семинар по теме «Принципы организации документооборота»		2

	Практическое занятие №12 Чтение докладов по теме «Порядок формирования и хранения документов»		2
	Практическое занятие №13 Чтение докладов по теме «Организация и задачи внутрибанковского контроля»		2
Раздел 4. Аналитический и синтетический учет.	1	Организация аналитического и синтетического учета.	2
	2	Характеристика документов аналитического учета.	2
	3	Книги регистрации открытых лицевых счетов.	2
	4	Содержание лицевых счетов.	2
	5	Основание для записи в лицевых счетах.	2
	6	Порядок записи в лицевых счетах.	2
	7	Характеристика документов синтетического учета.	2
	8	Взаимосвязь данных синтетического и аналитического учета.	1
	Практическое занятие №14 Семинар по теме «Книги регистрации открытых лицевых счетов»		2
	Самостоятельная работа: Составление плана и тезисов ответа по теме: 1) Проверка правильности заполнения банковских документов, внесение исправительных записей в них 2) Чтение записей в лицевых счетах. Сверка данных документов аналитического и синтетического учета.		4
	Самостоятельная работа: Составление баланса. Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения. Отражение операций банка по основным балансовым счетам		2
	Практическое занятие №15 Семинар по теме «Порядок записи в лицевых счетах»		2
Всего:			105

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Южно-Уральский колледж бизнеса для реализации учебной дисциплины располагает материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных ППССЗ.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- Компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- Доска;
- Мультимедийный проектор;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Электронная библиотека

1) IPRBOOKS

1. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с.
2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с.
3. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с.
4. Положение ЦБ РФ № 579-П от 27.02.2017 «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»

Дополнительные источники:

1. Тарашвили А.А. Организация учета в банках [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарашвили А.А.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2010.— 55 с.
2. Ёлгина Е. Налоги за два часа [Электронный ресурс] / Е. Ёлгина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 192 с.
3. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с.

1)Юрайт

1. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с.
3. Зылева Н. В., Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса. учебник и практикум для СПО - Москва - 2017 - 177, [1] с. Челябинская ОУНБ

Интернет-ресурсы:

Электронный ресурс Банка России. –Режим доступа: www.cbr.ru

Электронный ресурс министерства финансов РФ. – Режим доступа: www.minfin.ru

Межбанковская расчетная система: www.ibclearing.ru

5. КОТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1.-2.5	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении тестирования и других видов текущего контроля
Умение присваивать номера лицевым счетам	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1.-2.5	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении тестирования и других видов текущего контроля
Умение составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1.-2.5	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении тестирования и других видов текущего контроля
Знание задач и требований к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1.-2.5	Проверка индивидуальных знаний, оценка результатов при выполнении тестирования и других видов текущего контроля
Знание методологических основ организации и ведения бухучета в кредитных организациях	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1.-2.5	Проверка индивидуальных знаний, оценка результатов при выполнении тестирования и других видов текущего контроля
Знание принципов построения, структуры и содержания разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1.-2.5	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении тестирования и других видов текущего контроля
Знание основных принципов документооборота, видов банковских документов и	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1.-2.5	Проверка индивидуальных знаний, оценка результатов при выполнении тестирования и

требований к их оформлению, порядок их хранения		других видов текущего контроля
Знание характеристики документов синтетического и аналитического учета	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1.-2.5	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении тестирования и других видов текущего контроля
Знание краткой характеристики основных элементов учетной политики кредитной организации	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1.-2.5	Оценка результатов при выполнении тестирования и других видов текущего контроля
Знание функций подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1.-2.5	Проверка индивидуальных знаний, оценка результатов при выполнении тестирования и других видов текущего контроля