

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2024
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698859

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

для подготовки специалистов среднего звена

43.02.10 Туризм

ОДОБРЕНА:
Предметно-цикловой комиссией общих
гуманитарных и социально-экономических
дисциплин
Протокол № 1 «30» августа 2022 г.

 / Шестакова Н.Л.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора
по учебно-методической работе
«30» августа 2022 г.

 Урбах И.А.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **43.02.10 Туризм** базовой подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07 мая 2014 г. Зарегистрирован в Минюсте 19.06.2014 № 32806. Укрупненная группа специальности **43.00.00 Сервис и туризм.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Реализация образовательного процесса по данной дисциплине обеспечивается педагогическими работниками колледжа, соответствующих квалификационным требованиям профессионального стандарта, а также лицами, привлекаемых на условиях трудового договора, в том числе из лица руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж не менее 3 лет.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться правилами орфоэпии в устной профессиональной речи;
- пользоваться правилами орфографии и пунктуации в письменной профессиональной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- орфоэпические, грамматические и лексические нормы культуры речи;
- нормы речевого этикета;
- орфографические и пунктуационные нормы русского языка.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе практических занятий 12 часов;
- самостоятельной работы - 24 часа;
- практической подготовки – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
- теоретическое обучение	20
- лабораторные и практические занятия	12
- контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
-реферативная работа	
-индивидуальные задания	
Практическая подготовка	12
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Русский язык и культура речи»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Практическая подготовка
1	2		3	4
Раздел 1. Орфоэпические нормы				
Тема 1.1. Понятие культуры речи, норм литературного языка	1.	Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи. Понятие о нормах русского литературного языка. Виды норм.	2	
	2.	Основные типы словарей	2	
Тема 1.2. Орфоэпия	3.	Орфоэпические нормы русского литературного языка: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических норм	2	
Тема 1.3. Варианты русского литературного произношения	Произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов			
	Практическое занятие №1: Виды норм. Нормы произношения и ударения.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Орфоэпия отдельных слов		6	
Раздел 2. Лексика и фразеология				
Тема 2.1. Лексика. Лексикография	1.	Слово и его лексическое значение Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексические нормы.	2	
Тема 2.2. Лексика. Фразеология	2.	Типы фразеологических единиц	2	
Тема 2.3. Лексические ошибки.	3.	Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление	2	
Профессиональная лексика	Практическое занятие №2:			
	Определение лексического значения слов. Лексические нормы Употребление профессиональной лексики и научных терминов Редактирование текстов		2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: «Лексика и фразеология». Использование фразеологизмов в речи		6	
Раздел 3. Морфология. Части речи				
Тема 3.1. Морфология. Самостоятельные и служебные части речи	1.	Нормативное употребление форм слова	2	
Тема 3.2. Ошибки в речи. Стилистика частей речи	2.	Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова	2	
	Практическое занятие №3: Морфологические нормы в области существительных Морфологические нормы в области числительных Морфологические нормы в области глагольных форм		2	2
	Практическое занятие №4: Редактирование текстов.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: «Морфология. Части речи»		6	
Раздел 4. Нормы русского правописания				
Тема 4.1. Орфография. Принципы русской орфографии	1.	Типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения	2	
	Практическое занятие №5: Правописание корней Правописание приставок Правописание суффиксов Правописание окончаний		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «Орфография»		6	
Тема 4.2. Русская пунктуация, функции знаков препинания.	2.	Роль пунктуации в письменном общении. Пунктуация и интонация. Смысловая роль знаков препинания в тексте. Способы оформления чужой речи. Цитирование	2	
	Практическое занятие №6: Пунктуация при однородных членах предложения Пунктуация при обособлении Пунктуация в сложном предложении		2	2
Теоретическое обучение			20	
Практические и лабораторные занятия			12	

Самостоятельная работа	24	
Практическая подготовка		12
	Всего:	56
		12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект таблиц, опорных схем.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ПК;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основная литература:

Электронная библиотека

1) Юрайт

1. *Лекант, П. А.* Русский язык: справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с.

Русский язык. Сборник упражнений : учеб. пособие для СПО / П. А. Лекант [и др.] ; под ред. П. А. Леканта. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с.

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 281 с.

Дополнительная литература:

1) ЧОУНБ

1. Скворцова М. Л., Профессионально-деловая коммуникация. учебное пособие - Магнитогорск - 2014 - 86 с.

2. Станкевич Л. В., Основы профессионального общения. учебное пособие - Челябинск - 2016 - 154 с.

2) Юрайт

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.

2. Жернакова М. Б., Деловое общение. Учебник и практикум - Москва - 2019

<http://www.gramota.ru/>

<http://www.grammar.ru/>

<http://www.textologia.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- пользоваться правилами орфоэпии в устной профессиональной речи;	Практические занятия. Домашние задания
- пользоваться правилами орфографии и пунктуации в письменной профессиональной речи	Практические занятия. Домашние задания. Контрольная работа
- пользоваться словарями русского языка.	Домашние задания
Знания:	
- орфоэпические, грамматические и лексические нормы культуры речи;	Тестирование. Контрольные работы
- нормы речевого этикета;	Практические занятия
- орфографические и пунктуационные нормы русского языка	Практические занятия. Контрольный диктант