

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2024 21:19:19
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

для подготовки специалистов среднего звена

43.02.10 ТУРИЗМ

Челябинск, 2022

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
профессионального цикла
Протокол № 1 «30» августа 2022 г.



/Данилов И.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора
по учебно-методической работе
«30» августа 2022 г.



Урбах И.А.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация внутреннего туризма» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07.05.2014 г. зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32806 от 19 июня 2014 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС специальности СПО 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупненной группы профессий 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

Реализация образовательного процесса по данной дисциплине обеспечивается педагогическими работниками колледжа, соответствующих квалификационным требованиям профессионального стандарта, а также лицами, привлекаемых на условиях трудового договора, в том числе из лица руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж не менее 3 лет.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- Планировать и организовывать работу подразделения;
- Проектировать организационные структуры управления;
- Применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия
- стили управления;

- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –40 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 20 часов;
практическая подготовка обучающегося – 24 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>18</i>
лабораторные и практические занятия	<i>22</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
Практическая подготовка	<i>24</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Практическая подготовка
1	2	3	4
Раздел 1. Общие основы менеджмента			
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	1. Научные основы менеджмента. Цели, задачи, принципы и методы менеджмента. Виды менеджмента. Теории и практические подходы к управлению. История развития менеджмента. Современная концепция менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада на тему: «История возникновения менеджмента». Составление сравнительной таблицы «Сравнительные характеристики основных школ менеджмента»	4	
Тема 1.2. Функции менеджмента.	2. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Характеристика функций менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	
	Практическое занятие № 1 Разработка плана контрольных мероприятий для проведения годовой проверки на предприятии	2	2
Тема 1.3. Организация как система управления. Внутренняя и внешняя среда организации.	3. Объект управления - организация. Признаки организации. Уровни управления в организации. Внешняя среда: понятие. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: понятие, основные составляющие. Характеристика факторов внутренней среды. Особенности внешней и внутренней среды организаций (предприятий) торговли.	2	
	Практическое занятие № 2 Проведение SWOT – анализа на конкретном примере. Решение ситуационных задач, с использованием модели Портера «Пяти конкурентных сил»	2	2
	Самостоятельная работа: Написать эссе на тему «Портрет организации» с учетом полученных знаний на учебном	4	

	занятия Подготовка доклада «Значение SWOT-анализа для фирмы».			
Тема 1.4. Типы структур организации	4.	Типы структур управления: линейная и функциональная, комбинированная и дивизионная, адаптивные структуры управления. Понятие планирования. Средства планирования. Виды планирования. Принципы и способы планирования. Оперативное планирование.	2	2
	Практические занятия № 3 Семинар на тему: «Структура стратегического управления».		2	2
	Практическое занятие № 4 Составление структуры организации с учетом принципов разделения труда и распределения полномочий. Планирование и организация работы подразделения.		2	2
	Самостоятельная работа: Анализ СМИ, выявление примеров реализации стратегий современных фирм Подготовить реферат на тему: «Планирование и прогнозирование»		4	
Тема 1.5. Мотивация	5	Понятие мотивации, виды, концепции. Мотивационный механизм. Психология отношения к труду. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Методы мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Экономические стимулы. Неэкономические способы стимулирования.	2	
	Практическое занятие № 5 Диагностирование состояния удовлетворенности работников предприятия и выбор управляющих воздействий на персонал для обеспечения результативности организационных изменений.		2	2
	Самостоятельная работа: Подготовить реферат на тему: «Теории мотивации»		2	
Раздел 2. Процесс управления организацией				
Тема 2.1. Система методов управления	1	Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь. Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления: понятие, значение, область применения, виды.	2	
	Практическое занятие № 6		2	2

		Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия. Оценка социально-психологических показателей коллектива. Построение матриц и социограмм.		
Тема 2.2. Управленческие решения.	2.	Управленческое решение. Типы решений и требования, предъявляемые к ним.. Информационно- компьютерная поддержка управленческих решений. Методика принятия решений. Принятия решений в условиях риска и неопределенности. Методы принятия решения и их реализация	2	
	Практические занятия № 7 Деловая игра «Принятие управленческого решения методом «Мозговой штурм».		2	2
	Практические занятия № 8 Семинар на тему: Эффективность работы предприятия, принципы формирования кадрового состава, показатели эффективности использования человеческих ресурсов.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Построение матрицы принятия решений для конкретной ситуации		2	
Тема 2.3. Характеристики эффективного контроля.	3	Понятие контроля, его виды, этапы проведения. Мера контроля. Правила контроля. Рекомендации о поведении по проведению эффективного контроля. Характеристики эффективного контроля. Ошибки при процедуре контроля.	2	
	Практическое занятие № 9 Семинар на тему: «Контроль качества продукции и итоговая документация при осуществлении контроля».		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов по темам: Сущность и классификация конфликтов; Стадии развития конфликта; Причины конфликта и его последствия; Понятие и сущность стресса; этапы регулирования и управления конфликтом; стратегия поведения в конфликте.		2	
Тема 2.4. Коммуникативность и общение	4.	Сущность и основные виды коммуникаций. Коммуникационный процесс: элементы, этапы, феномены, преграды. Уровни коммуникации. Включение коммуникаций в управленческую систему: техника управления коммуникациями.	2	
	Практические занятия № 10. Решение ситуационных задач по устранению конфликтных ситуаций, снижающих эффективность работы подразделения.		2	2

	Практическое занятия № 11 Деловая игра «Подготовка и проведение совещания».		2
	Самостоятельная работа: Вспомнить и описать конфликтные ситуации, которые вам приходилось наблюдать в практической деятельности. Проанализировать причины и пути разрешения конфликтной ситуации.	2	
Теоретическое обучение		18	
Практические и лабораторные занятия		22	
Самостоятельная работа		20	
Практическая подготовка			24
Всего:		60	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Южно-Уральский колледж бизнеса для реализации учебной дисциплины располагает материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных ППССЗ.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- доска;
- компьютер;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Электронная библиотека

1) Юрайт

1. *Скобкин, С. С.* Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 366 с.

2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учеб. пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с.

Дополнительные источники:

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 396 с.

2. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. - 335 с.

3. Менеджмент. Практикум : учеб. пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 246 с.

Интернет – ресурсы:

[http:// www.marketing. spb.ru](http://www.marketing.spb.ru)

<http://www.aup.ru/books/i000.htm>

[http:// www. ecsocman.edu.r](http://www.ecsocman.edu.r)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; - определять стратегию маркетинга; 	<p style="text-align: center;">Текущий контроль:</p> <p style="text-align: center;">оценка практических и расчетных задач, оценка результатов выполнения индивидуальных заданий, тестов.</p> <p style="text-align: center;">Итоговый контроль:</p> <p style="text-align: center;">Дифференцированный зачет</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; 	