

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.11.2024
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698859

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 СТАТИСТИКА

для подготовки специалистов среднего звена

38.02.07 Банковское дело

Челябинск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.07 «Банковское дело»** базовой подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28 июля 2014 г. Зарегистрирован в Минюсте 18.08.2014 № 33622. Укрупненная группа специальности **38.00.00 Экономика и управление.**

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

Реализация образовательного процесса по данной дисциплине обеспечивается педагогическими работниками колледжа, соответствующих квалификационным требованиям профессионального стандарта, а также лицами, привлекаемых на условиях трудового договора, в том числе из лица руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж не менее 3 лет.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- Планировать и организовывать работу подразделения;
- Проектировать организационные структуры управления;
- Применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;

- особенности организации управления в банковских учреждениях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов; самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
------------	---

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
работа с различными источниками информации (в т.ч. с нормативно-справочной литературой и Интернет-ресурсами);	
подготовка докладов и сообщений, презентаций.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **МЕНЕДЖМЕНТ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Общие основы менеджмента			
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	1	История развития менеджмента. Современная концепция менеджмента.	2
	2.	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	2
	Практическое занятие № 1 Разработка плана контрольных мероприятий для проведения годовой проверки на предприятии		2
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада на тему: «История возникновения менеджмента». Составление сравнительной таблицы «Сравнительные характеристики основных школ менеджмента»		4
Тема 1.2. Организация как система управления.	3.	Признаки организации. Виды организаций. Организация как система управления.	2
	4.	Типы структур управления	2
	5	Понятие планирования. Виды планирования. Принципы и способы планирования.	2
	Практическое занятие № 2 Классификация фирм, методика их изучения. Особенности управления в организациях различных организационно-правовых форм. Характеристика организационных структур предприятия. Разработка организационной структуры фирмы		2
	Практическое занятие № 3 Составление структуры организации с учетом принципов разделения труда и распределения полномочий		2
	Практическое занятие № 4 Планирование и организация работы подразделения.		2

	Самостоятельная работа: Написать эссе на тему «Портрет организации» с учетом полученных знаний на учебном занятии Выполнение упражнений по формированию организационных структур управления по заданной организации. Подготовить реферат на тему: «Планирование и прогнозирование»		4
Тема 1.3. Внутренняя и внешняя среда организации.	6	Особенности внешней и внутренней среды организаций (предприятий) торговли.	2
	7	Принципы и функции стратегического планирования. Структура стратегического управления.	2
	Практическое занятие № 5 Особенности внешней и внутренней среды организаций (предприятий) торговли.		2
	Практические занятия № 6 Выполнение упражнений «Структура стратегического управления».		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Осуществление PEST – анализа на конкретном примере. Решение ситуационных задач, с использованием модели Портера «Пяти конкурентных сил» Построение организации, выполнение задач по моделированию процесса создания конкретной фирмы		4
Тема 1.4. Мероприятия по управлению качеством на предприятии	8	Понятие управление качеством, мероприятия по управлению качеством на предприятии. Категории управления качеством.	2
	9	Понятие мотивации, виды, концепции. Индивидуальная и групповая мотивация.	2
	10	Значение знаний менеджера для организации работы предприятия.	2
	Практическое занятие № 7 Диагностирование состояния удовлетворенности работников предприятия		2
	Самостоятельная работа: Подготовить реферат на тему: «Содержательные и процессуальные теории мотивации». Подготовка доклада «Показатели качества продукции и услуг» Составьте «портрет» идеального менеджера.		4
Раздел 2. Процесс управления организацией			
Тема 2.1. Система	1	Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь.	2

методов управления	2.	Управленческое решение. Типы решений и требования, предъявляемые к ним.	2
	3.	Методика принятия решений.	2
	Практическое занятия № 8		2
	Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия. Оценка социально-психологических показателей коллектива. Построение матриц и социограмм.		
	Практические занятия № 9		2
	Деловая игра «Принятие управленческого решения методом «Мозговой штурм».		
Практическое занятие № 10		2	
Выполнение упражнений по оценке вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях			
Самостоятельная работа обучающихся:		1	
Найти в СМИ или сети Интернет информацию о применении менеджерами различных методов управления, в конкретных производственных ситуациях. Проанализировать их эффективность. Построение матрицы принятия решений для конкретной ситуации			
Тема 2.2. Контроль на предприятии.	4	Понятие контроля, его виды, этапы проведения.	2
	5	Характеристики эффективного контроля. Ошибки при процедуре контроля.	2
	6.	Содержание понятий «Трудовые ресурсы», «трудоустройство», «кадры», структура кадров предприятия, списочная и явочная численность, классификация служащих и руководителей.	2
	Практическое занятие № 11		2
	Контроль качества продукции и итоговая документация при осуществлении контроля.		
	Практические занятия № 12		2
Эффективность работы предприятия, принципы формирования кадрового состава			
Самостоятельная работа обучающихся:		1	
Разработать мероприятия по проведению итогового контроля			
Тема 2.3. Коммуникационные отношения в системе менеджмента.	7.	Организационная культура предприятия. Этические обязанности власти и подчинения.	2
	8.	Сущность и классификация конфликтов. Причины конфликта и его последствия.	2
	9.	Сущность и основные виды коммуникаций. Уровни коммуникации.	2
	10.	Особенности организации делового и управленческого общения в профессиональной деятельности. Этика общения.	2

	<p>Практические занятия № 13. Решение ситуационных задач по устранению конфликтных ситуаций, снижающих эффективность работы подразделения.</p>	2
	<p>Практическое занятие № 14 Решение ситуационных задач на определение и применение стиля управления. Построение «решетки менеджмента».</p>	2
	<p>Практическое занятия № 15 Деловая игра «Подготовка и проведение совещания».</p>	2
	<p>Самостоятельная работа: Вспомнить и описать конфликтные ситуации, которые вам приходилось наблюдать в практической деятельности. Проанализировать причины и пути разрешения конфликтной ситуации. Описать поведение человека, который в определенных ситуациях проявляет лидерские качества (используйте факты и события собственной жизни). Сделать обоснованный вывод.</p>	2
	Всего:	90

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Южно-Уральский колледж бизнеса для реализации учебной дисциплины располагает материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных ППСЗ.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- доска;
- компьютер;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1) IPRBOOKS

1. Мальшина Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 133 с.
2. Михалкина Е.Г. Менеджмент. Курс лекций для студентов и преподавателей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Михалкина, Р.Г. Мумладзе. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 171 с.

Дополнительные источники:

1. Мумладзе Р.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 260 с.

2) ЮРАЙТ

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с.
2. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 335 с.
3. Менеджмент. Практикум : учеб. пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с.
4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учеб. пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с.

Интернет – ресурсы:

<http://www.aup.ru/books/i000.htm>

[http:// www. ecsocman.edu.r](http://www.ecsocman.edu.r)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; - определять стратегию и тактику относительно ценообразования; - определять стратегию маркетинга; 	<p style="text-align: center;">Текущий контроль:</p> <p style="text-align: center;">оценка практических и расчетных задач, оценка результатов выполнения индивидуальных заданий, тестов.</p> <p style="text-align: center;">Итоговый контроль:</p> <p style="text-align: center;">Дифференцированный зачет</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методiku принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - сущность и функции маркетинга; - конъюнктуру рынка недвижимости, - динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив 	

