

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.10.2024 20:41:13
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e599078d5f1dd50698d59



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»


Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического
совета колледжа
протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПОО
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
М.Н.Иванкова
«30» августа 2021 г.




**Положение о предметно-цикловых комиссиях
в ЧУ ПОО «Южно-Уральский колледж бизнеса»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической
работе
 И.А.Урбах
"30" августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-воспитательной
работе
 Н.В.Спиридонова
"30" августа 2021 г.

1. Общие положения

Предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК) является функциональным объединением преподавателей ряда родственных учебных дисциплин образовательного цикла/ профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования, основной целью которого является постоянное совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и организации содержания деятельности предметных (цикловых) комиссий.

Действие настоящего Положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом и локальными нормативными документами ЧУ ПОО «Южно-Уральский колледж бизнеса» (далее – Колледж).

Настоящее Положение является локальным актом Колледжа и обязательно к исполнению всеми членами ПЦК.

Цели, задачи, функции предметно–цикловых комиссий Колледжа, структура, периодичность проведения заседаний, полномочия председателя и её членов определяются данным Положением.

Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки России, локальными актами Колледжа.

Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

2. Цели и задачи предметно-цикловой комиссии

Целью ПЦК является планирование и координация работы по совершенствованию качества образовательного процесса и повышению конкурентоспособности выпускников при поступлении в образовательные организации высшего профессионального образования, на рынок труда.

Основными задачами ПЦК являются:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- разработка примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла / профессионального модуля и оценке компетенций обучающихся;
- оказания методической помощи преподавателям в реализации ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня, оказание помощи начинающим преподавателям;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию вариативной части

основной профессиональной образовательной программы по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения.

- повышение качества образования обучающихся Колледжа.

3. Функции предметно-цикловой комиссии

Разработка и совершенствование учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла, включающего:

- программы учебных дисциплин / профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики;
- методические рекомендации и разработки по изучению отдельных разделов дисциплин / модулей, выполнению лабораторных и практических работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;
- методические пособия и разработки;
- календарно-тематические планы.

Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

- подготовка фондов контрольно-оценочных средств;
- разработка основных показателей (критериев) оценки результатов обучения.

Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

Мониторинг качества преподавания:

- посещение и анализ учебных занятий;
- обеспечения условий для создания атмосферы личностно-ценностного взаимодействия педагогов и учащихся, способствующей их творческой самореализации;
- реализация и мониторинг обеспечения современных требований ФГОС.

Обновление содержания ОПОП ПССЗ в целях подготовки выпускников с учетом запроса современного рынка труда.

Содействие трудоустройству выпускников по специальности.

Разработка и утверждение ежегодных планов работы ПЦК.

4. Состав и порядок работы предметно-цикловых комиссий

ПЦК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, в том числе работающих по совместительству и другим формам внештатной работы, способных осуществлять контроль за реализацией и совершенствованием учебных программ, улучшением качества подготовки специалистов, обеспечением их конкурентоспособности на рынке труда, повышением профессионального уровня педагогических работников, реализацией инновационных педагогических и информационных технологий.

Перечень ПЦК, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

ПЦК в своей работе руководствуются ФГОС, Уставом Колледжа, локальными нормативными документами по промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, решениями педагогического совета Колледжа, настоящим Положением.

Непосредственное руководство работой ПЦК осуществляет председатель комиссии, назначаемый приказом директора Колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной комиссии.

Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед Колледжем.

Заседания ПЦК проводятся по мере необходимости.

Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Колледжа. При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает директор Колледжа.

Совместные заседания ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

5. Права и обязанности председателя и членов предметно-цикловых комиссий

На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям/профессиям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных

занятий и внеклассных мероприятий;

- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК и Педагогического совета Колледжа;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК;
- нести персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению членов комиссии.
- контролировать регулярное ведение преподавателями учебной документации;
- участвовать в распределении учебной нагрузки преподавателей на новый учебный год;
- организовывать работу по формированию состава экзаменационных комиссий (в том числе государственных и приемных).

Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения о поощрении и взыскании членов ПЦК;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива;
- распределять обязанности и поручения между членами комиссии;
- вносить в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать инновационные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ПЦК.

6. Документация комиссий

План работы предметно-цикловых комиссий формируется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы Колледжа (по направлениям);
- анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- ведущей методической темы Колледжа, а также задачами, которые решает данная комиссия, приоритетных направлений экспериментальной и научной работы;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ПЦК.

План работы комиссии включает:

- проблему, над которой работает педагогический коллектив;
- частную тему, над которой работает данная ПЦК;
- задачи работы комиссии на предстоящий учебный год.

Отчет о работе ПЦК представляется в конце учебного года.

Оценка эффективности деятельности ПЦК проводится по итогам учебного года.

Все заседания ПЦК протоколируются.

Протоколы заседания хранятся у председателя.

Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- другие документы, которые необходимы для деятельности и работы ПЦК.

В конце учебного года документация сдается на хранение заместителю директора по учебно-методической работе, затем по мере необходимости передается в архив Колледжа. Отчет о проделанной работе за учебный год председатель ПЦК сдает директору Колледжа.