

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванкова Марина Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.10.2024  
Уникальный программный ключ:  
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698859

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

для подготовки специалистов среднего звена

#### **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

ОДОБРЕНА:  
Предметно-цикловой комиссией общих  
гуманитарных и социально-экономических  
дисциплин  
Протокол № 1 «30» августа 2022 г.



/ Шестакова Н.Л.

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора  
по учебно-методической работе  
«30» августа 2022 г.



Урбах И.А.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)** базовой подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28 июля 2014 г. Зарегистрирован в Минюсте 18.08.2014 № 33622. Укрупненная группа специальности **38.00.00 Экономика и управление.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Реализация образовательного процесса по данной дисциплине обеспечивается педагогическими работниками колледжа, соответствующих квалификационным требованиям профессионального стандарта, а также лицами, привлекаемых на условиях трудового договора, в том числе из лица руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж не менее 3 лет.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться правилами орфоэпии в устной профессиональной речи;
- пользоваться правилами орфографии и пунктуации в письменной профессиональной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- орфоэпические, грамматические и лексические нормы культуры речи;
- нормы речевого этикета;
- орфографические и пунктуационные нормы русского языка.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе практических занятий 17 часов;  
самостоятельной работы - 25 часов;  
практической подготовки -12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>
в том числе:	
- теоретическое обучение	34
- практические занятия	17
- контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
-реферативная работа	
-индивидуальные задания	
<b>Практическая подготовка обучающегося</b>	<b>12</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Русский язык и культура речи»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Практическая подготовка	Объем часов
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Орфоэпические нормы</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Понятие культуры речи, норм литературного языка	1.	Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи.		2
	2.	Понятие о нормах русского литературного языка.		2
	3.	Виды норм.		2
	4.	Основные типы словарей		2
<b>Тема 1.2.</b> Орфоэпия	5.	Орфоэпические нормы русского литературного языка: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических норм		2
<b>Тема 1.3.</b> Варианты русского литературного произношения	6.	Произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов		2
	<b>Практическое занятие №1:</b> Виды норм. Нормы произношения и ударения.		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Орфоэпия отдельных слов			5
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Лексика. Лексикография	1.	Слово и его лексическое значение Лексические и фразеологические единицы русского языка.		2
<b>Тема 2.2.</b> Лексика. Фразеология	2.	Лексические нормы.		2
	3.	Типы фразеологических единиц		2
<b>Тема 2.3.</b> Лексические ошибки. Профессиональная лексика	4.	Лексические ошибки и их исправление.		2
	5.	Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление		2
	<b>Практическое занятие №2:</b> Определение лексического значения слов. Лексические нормы Употребление профессиональной лексики и научных терминов		2	2

	<b>Практическое занятие №3:</b> Редактирование текстов			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Лексика и фразеология». Использование фразеологизмов в речи		2	5
<b>Раздел 3. Морфология. Части речи</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Морфология. Самостоятельные и служебные части речи	1.	Нормативное употребление форм слова		2
	<b>Тема 3.2.</b> Ошибки в речи. Стилистика частей речи	2.	Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова	
<b>Практическое занятие №4:</b> Морфологические нормы в области существительных Морфологические нормы в области числительных Морфологические нормы в области глагольных форм		2	2	
<b>Практическое занятие №5:</b> Редактирование текстов		2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу</b> «Морфология. Части речи»			5	
<b>Раздел 4. Нормы русского правописания</b>				
<b>Тема 4.1.</b> Орфография. Принципы русской орфографии	1.	Типы и виды орфограмм.		2
	2.	Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения		2
	<b>Практическое занятие №6:</b> Правописание корней Правописание приставок			2
	<b>Практическое занятие №7:</b> Правописание суффиксов Правописание окончаний			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по теме «Орфография»</b>			10
<b>Тема 4.2.</b> Русская пунктуация, функции знаков препинания.	3.	Роль пунктуации в письменном общении. Пунктуация и интонация. Цитирование	2	2
	<b>Практическое занятие №8:</b> Пунктуация при однородных членах предложения и при обособлении			2

	<b>Практическое занятие №9:</b> Пунктуация в сложном предложении		2	
		<b>Всего:</b>	<b>12</b>	<b>76</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект таблиц, опорных схем.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ПК;
- экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основная литература:

**Электронная библиотека:**

##### 1) Юрайт

1. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с.
2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 281 с.
3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 141 с.
4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 525 с.
5. Словарь синонимов русского языка. Словарь антонимов русского языка . — СПб. : Виктория плюс, 2016.
6. Русский язык. Сборник упражнений : учеб. пособие для СПО / П. А. Лекант [и др.] ; под ред. П. А. Леканта. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с.

**Дополнительная литература:**

##### 1) ЧОУНБ

1. Аксенова М. Д., Знаем ли мы русский язык? - Москва - 2016 - 574 с. Челябинская ОУНБ.
2. Шпаковская Е. Е., Русский язык и культура речи. Нормативный аспект. учебное пособие - Челябинск - 2015 - 172 с.
3. Ковадло Л. Я., Культура письменной и устной русской речи. Деловое письмо - Москва - 2016 - 399 с. Челябинская ОУНБ

##### 2) LitRes

1. Солганик Г. Я., Русский язык и культура речи. Учебник - М. - 2016 – 239с.-LitRes

##### 3) IPRBOOKS

1. Новикова Л.И. Русский язык : практикум для СПО / Л.И. Новикова, Н.Ю. Соловьева, У.Н. Фысина. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — ЭБС

##### 3.«IPRbooks»

1. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина [и др.]. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— ЭБС «IPRbooks»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
- пользоваться правилами орфоэпии в устной профессиональной речи;	Практические занятия. Домашние задания
- пользоваться правилами орфографии и пунктуации в письменной профессиональной речи	Практические занятия. Домашние задания. Контрольная работа
- пользоваться словарями русского языка.	Домашние задания
<b>Знания:</b>	
- орфоэпические, грамматические и лексические нормы культуры речи;	Тестирование. Контрольные работы
- нормы речевого этикета;	Практические занятия
- орфографические и пунктуационные нормы русского языка	Практические занятия. Контрольный диктант