

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2024
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698859

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ для подготовки специалистов среднего звена

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
юридических дисциплин
Протокол № 1 «30» августа 2022 г.



/ Данилов Б.Н.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора
по учебно-методической работе
«30» августа 2022 г.



Урбах И.А.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.04 «Коммерция»** (по отраслям) базовой подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г. Зарегистрирован в Минюсте 25.06.2014 № 32855. Укрупненная группа специальности **38.00.00 Экономика и управление.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

Реализация образовательного процесса по данной дисциплине обеспечивается педагогическими работниками колледжа, соответствующих квалификационным требованиям профессионального стандарта, а также лицами, привлекаемых на условиях трудового договора, в том числе из лица руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж не менее 3 лет.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа;
самостоятельной работы обучающегося 24 часов;
практическая подготовка обучающегося 24 часа.

3. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
- теоретическое обучение	48
- практические занятия	12
- контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
составление схем	
заполнение таблиц	
Практическая подготовка обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме – экзамена	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Практическая подготовка	Объем часов
1	2		3	4
Раздел 1. Право и экономика				44
Тема 1.1. Правовое регулирование производственных отношений.	1	Понятие и виды производственных отношений. Признаки производственных отношений.		2
	2	Отрасли права, регулирующие производственные отношения в РФ, их источники		2
	Самостоятельная работа: Составить схему – виды гражданских правоотношений. Дать определение принципам гражданского права и показать их значение в правовом регулировании предпринимательских отношений			2
Тема 1.2. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования	3	Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.		2
	4	Правовой статус индивидуального предпринимателя, условия его приобретения, государственная регистрация, утрата статуса, незаконное предпринимательство		2
	5	Понятие, признаки права собственности; формы собственности.		2
	6	Понятие и признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве.		2
	Самостоятельная работа: Составить таблицу субъектов предпринимательской деятельности и дать их краткую характеристику Заполнить заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Решение практических ситуаций по теме: «Банкротство субъектов предпринимательской деятельности». Понятие, виды обязательств в предпринимательской деятельности. Способы и обеспечения обязательств.			4
Тема 1.3. Государственная регистрация юридических лиц	7	Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц в зависимости от цели их создания.		2
	8	Государственная регистрация юридических лиц; учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юридического лица.		2
	Практическое занятие № 1 Подготовить проекты учредительных документов юридических лиц.		2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Некоммерческие организации»; «Акционерное общество»; «Общество с ограниченной ответственностью»; «Производственный кооператив». Составление сравнительной таблицы.			2

Тема 1.4. Гражданско-правовой договор.	9	Понятие, значение, признаки гражданско-правового договора, содержание и формы договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.		2
	10	Виды договоров. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры.	2	2
	11	Понятие, принципы исполнения договорных обязательств. Санкции за нарушение договора; меры защиты, меры ответственности		2
	Практическое занятие № 2 Составление проектов договоров гражданско-правового характера.		2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Договор купли-продажи»; «Договор аренды»; «Договор подряда». Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности. Составление сравнительной таблицы: «Характеристика отдельных видов договоров гражданско-правового характера».			4
Тема 1.5. Судебная система РФ	12	Понятие и способы защиты гражданских прав; порядок защиты. Понятие и виды экономических споров.		2
	13	Судебная система РФ. Предварительное судебное заседание. Исследование доказательств. Судебные прения и реплики.	2	2
	Практическое занятие № 3 Составить проекты исковых заявлений в суд о нарушении договорных обязательств.			2
	Самостоятельная работа: Изучение практики арбитражного суда субъекта РФ по экономическим спорам.			2
Раздел 2. Трудовое право				
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.	1	Понятие, предмет и метод трудового права. Система и источники трудового права.		2
	2	Понятие и формы занятости. Права граждан и государственные гарантии в области занятости.		2
	3	Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора; виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора.	2	2
	4	Общие основания прекращения трудового договора	2	2
	Практическое занятие № 4 Составление проектов трудовых договоров; Оформление документов, необходимых при приеме на работу.			2

	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения (презентации) по теме: «Расторжение трудового договора по инициативе работника».			2
Тема 2.2. Рабочее время и Оплата труда.	5	Понятие и виды рабочего времени; продолжительность ежедневной работы.		2
	6	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Минимальная заработная плата. Системы оплаты труда.	2	2
	Самостоятельная работа: Составить заявления на очередной отпуск, на учебный отпуск. Подготовить расчет заработной платы.			2
Тема 2.3. Материальная ответственность сторон трудового договора	7	Понятие дисциплины труда; дисциплинарная ответственность: понятие и виды.	2	2
	8	Материальная ответственность сторон трудового договора; обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	2	2
	9	Понятие и признаки трудовых споров; причины, условия и поводы возникновения трудовых споров.		2
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по темам: «Порядок привлечения работника к материальной ответственности».			2
	Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач по теме «Защита трудовых прав работников» «Разрешение индивидуального трудового спора».		2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров»; «Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров»; «Забастовка».			2
Раздел 3. Административное право				
Тема 3.1. Предмет и метод административного права.	1	Предмет и метод правового регулирования административного права; административные правоотношения, регулируемые административным правом.		2
	2	Состав административного правонарушения. Виды административной ответственности; органы, осуществляющие административное принуждение.	2	2
	Практическое занятие № 6 Порядок привлечения к административной ответственности; обстоятельства, смягчающие либо отягчающие административную ответственность.		2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Понятие и виды административных правонарушений», «Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности»; «Административная ответственность за нарушения законодательства о труде»; «Административные			2

правонарушения в области предпринимательской деятельности».		
	Всего:	24
		84

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Южно-Уральский колледж бизнеса для реализации учебной дисциплины располагает материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных ППССЗ.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- доска;
- компьютер;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Электронные библиотеки:

1)IPRbooks

1. . Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Н. А. Агешкина, Е. А. Богатырева, Ю. Н. Вахрушева, М. А. Шевченко ; под ред. Д. В. Ширипова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 309 с.
2. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" (в ред. Федерального закона от 23.12.2010 № 369-ФЗ с изм., внесенными Федеральным законом от 21.11.2011 № 327-ФЗ).
3. Федеральный закон «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 N 52-ФЗ (в редакции, актуальной с 3 августа 2018 г.)

Дополнительная литература:

- 1) Постановление 2.Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 "Об утверждении правил оказания услуг общественного питания" (в ред. постановления Правительства РФ от 10.05.2007 № 276).
- 2) СП 2.3.6.959-00 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Введены взамен СанПиН 42-123-5777-91 «Санитарные правила для предприятий общественного питания, включая кондитерские цехи и предприятия, вырабатывающие мягкое мороженое» от 19.03.1991 г.
- 3) ГОСТ 50647-94 «Общественное питание. Термины и определения».
- 4) ГОСТ Р 50762-95 «Общественное питание. Классификация предприятий».
- 5) ГОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу»

- 6) СанПиН 2.3.6.1078-01 Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов.
- 7) СанПиН 42-123-4117-86 Санитарные правила. Условия, сроки хранения скоропортящихся продуктов.
- 8) Порядок проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы продукции /Утв. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.08.01г. № 325.

Юрайт

- 9) Бялт, В.С. Правовые основы профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с.

Нормативные акты:

1. Конституция РФ. Москва Эксмо.2011г.
2. Трудовой кодекс РФ Эксмо. Москва 2010г.
3. Гражданский кодекс РФ. Часть 1.2 .4.Эксмо Москва 2010г.
4. Уголовный кодекс РФ. Эксмо Москва 2010г
5. Кодекс РФ « Об административных правонарушениях». Эксмо Москва 2010г
6. Налоговый Кодекс РФ. Эксмо Москва 2010г
7. Гражданско- процессуальный кодекс РФ Эксмо Москва 2010г
8. Арбитражно- процессуальный кодекс РФ Эксмо Москва 2010г
9. Закон РФ « О защите прав потребителя» №2300-1 от 7 февраля 1992 года с изменениями и дополнениями. Юрайт. Москва 2014
- 10.Федеральный закон «О коммерческой тайне»№ 98-ФЗ от 29 июля 2004, ред. от 12.03.2014г. февраля 2006 г. Собрание законодательных актов РФ Консультант Плюс
11. Закон РФ «Лицензировании отдельных видов деятельности» №307 от 14 октября 2014г. Собрание законодательных актов РФ Консультант Плюс
- 12.Всемирная конвенция об авторском праве (подписанная в Женеве 6 сентября 1952 г.) // Собрание Постановлений Правительства СССР, 1973 г., N 24, ст. 1391.
- 13.Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2 августа 2010 г. N 31. ст. 4193.
14. Федеральный закон от 2 октября 2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ от 28 октября 2002 г. N 43 ст. 4190.
15. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // СЗ РФ от 13 августа 2001 г., N 33 (Часть I), ст. 3431.
- Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (принят ГД ФС РФ 24.11.1995) //Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 1.- ст. 1.
16. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (принят ГД ФС РФ 10.04.1996) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 20.- ст. 2 321.
17. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (принят ГД ФС РФ 14.01.1998) // Собрание законодательства РФ. 1998.- N 7.- ст. 785.
18. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (принят ГД ФС РФ 11.10.2002) // Собрание законодательства РФ.-2002.- N 48.- ст. 4746.
19. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" // Собрание законодательства РФ.- 2007 г. -№ 41.- ст. 4849.

20. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ.-1996 г.- N 17.- ст. 1915.

21. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». // Собрание законов Правительства РФ от 22.04.97г. № 458 «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан» // Собрание законодательства РФ.- 1997 г.- № 17.- ст. 2009.

22. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225 «О трудовых книжках». // Собрание законодательства РФ.- 2003 г. -№ 16.- ст. 1539.

23. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек». // Российская газета.- 2003 г.- № 235.

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.11.2001 N 15, Пленума ВАС РФ от 15.11.2001 N 18 "О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности" // Бюллетень Верховного Суда РФ.- N 1.- 2002.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.garant.ru/>

2. <http://www.consultant.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>практические, семинарские занятия, проверочные работы; подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов</p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Контрольные работы; подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов</p>

1. Контрольно-измерительные материалы дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

.1.1. Теоретическая часть

1.1.1 Выполнение тестовых заданий

Выбрать правильный ответ.

Вариант 1.

1. . Носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ является:

- 1) Народ России.
- 2) Государственная Дума.
- 3) Президент РФ.
- 4) Федеральное собрание.

2. Прием на работу оформляется:

- 1) в устной форме;
- 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
- 3) в письменной форме;
- 4) правильный ответ отсутствует

3. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

- 1) брака и семьи;
- 2) в области исполнительной власти;
- 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
- 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

4. К работе в ночное время не допускаются:

- 1) только беременные женщины;
- 2) только несовершеннолетние;
- 3) беременные женщины и несовершеннолетние;
- 4) верный ответ отсутствует.

5. Необоснованный отказ в приеме на работу:

- 1) запрещается;
- 2) разрешается;
- 3) разрешается в исключительных случаях;
- 4) верный ответ отсутствует

6. Условия трудового договора могут быть изменены:

- 1) только по соглашению работника и работодателя;
 - 2) по инициативе работодателя;
 - 3) по инициативе профсоюзной организации;
 - 4) по инициативе местной администрации
7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:
- 1) только одно взыскание;
 - 2) два взыскания;
 - 3) несколько взысканий;
 - 4) верный ответ отсутствует
8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
- 1) 28 календарных дней;
 - 2) 30 рабочих дней;
 - 3) 42 календарных дня;
 - 4) 48 рабочих дней
9. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:
- 1) в срок, о котором просит работник;
 - 2) В 3 дня;
 - 3) В 7 дней;
 - 4) В 5-дневный срок.
10. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:
- 1) до 2-х недель;
 - 2) до одного месяца;
 - 3) до трех недель;
 - 4) до двух месяцев.
11. Однократные грубые нарушения работниками трудовых обязанностей - это:
- 1) прогул;
 - 2) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - 3) совершение по месту работы хищения чужого имущества;
 - 4) все перечисленные ответы

12. В качестве работодателя может выступать:

- 1) юридическое или физическое лицо;
- 2) только юридическое лицо;
- 3) только физическое лицо;
- 4) только частный предприниматель

13. Под перечень "занятых граждан", содержащийся в законодательстве, не попадают:

- 1) лица, работающие в организации на условиях неполного рабочего времени
- 2) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;
- 3) лица, проходящие военную службу в органах внутренних дел;
- 4) лица, занимающиеся воспитанием своих детей;

14. Обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, способствующими прекращению трудового договора являются:

- 1) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии
- 2) приговором суда, вступившим в законную силу;
- 3) смерть работника;
- 4) признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
- 5) все перечисленные обстоятельства

15. Праздничный день 4 ноября - это:

- 1) День России;
- 2) День народного единства;
- 3) День согласия и примирения;
- 4) День защитника Отечества

16. Увольнение работника по инициативе работодателя (по ст. 81 Трудового кодекса РФ) в период его временной нетрудоспособности:

- 1) не допускается (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем - физическим лицом);
- 2) допускается на общих основаниях;
- 3) допускается с согласия профсоюзной организации;
- 4) допускается с согласия лечащего врача работника;

17. В случае сокращения численности или штата работников организации работодатель обязан предупредить сокращаемого работника:

- 1) в устной форме не менее чем за 2 месяца;
- 2) в письменной форме не менее чем за 2 месяца;

- 3) в письменной форме не менее чем за 6 месяцев;
- 4) трудовое законодательство не устанавливает четкие сроки предупреждения работника работодателем

Вариант 2

1. К ведению Государственной Думы не относится:

- 1) Объявление амнистии.
- 2) Управление федеральной собственностью.
- 3) Назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека.
- 4) Разработка законопроектов.

2. Трудовой договор заключается:

- 1) в письменной форме;
- 2) в устной или письменной форме;
- 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
- 4) как решит профком.

3. Заработная плата должна выплачиваться:

- 1) один раз в месяц;
- 2) не реже чем каждые полмесяца;
- 3) не реже чем один раз в неделю;
- 4) верный ответ отсутствует

4. Общим выходным днем в РФ является:

- 1) среда;
- 2) суббота;
- 3) воскресенье;
- 4) понедельник

5. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

- 1) трудовая книжка;
- 2) паспорт;
- 3) диплом;
- 4) сертификат специалиста

6. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:

- 1) выходное пособие;

2) премия;

3) аванс;

4) отпускные

7. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:

1) двух месяцев в рабочем году;

2) трех недель в течение календарного года;

3) одного месяца;

4) одного месяца в течение календарного года.

8. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:

1) 1-го года;

2) 3-х лет;

3) в 5 лет;

4) в 7 лет.

9. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

1) в 16 лет;

2) в 17 лет;

3) в 18 лет;

4) в 21 года

10. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:

1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;

2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;

3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;

4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год

11. Основным источником трудового права – это:

1) Трудовой кодекс РФ;

2) Кодекс законов о труде РФ;

3) Основы трудового законодательства РФ;

4) Процессуально -трудовой кодекс РФ

12. Условие о заработной плате работника, включаемое в трудовой договор - это:

1) дополнительное условие;

2) существенное условие;

3) факультативное условие;

4) верный ответ отсутствует

13. Разглашение работником охраняемой законом тайны - государственной, коммерческой или служебной может повлечь за собой в соответствии со ст. 81 Трудового кодекса РФ:

- 1) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- 2) объявление работнику замечания;
- 3) объявление работнику выговора;
- 4) предупреждение работника о неполном служебном соответствии

14. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с:

- 1) таблицей отпусков;
- 2) графиком отпусков;
- 3) схемой отпусков;
- 4) чертежом отпусков

15. В соответствии с нормами ст. 81 Трудового кодекса РФ появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения влечет за собой:

- 1) направление работника на принудительное лечение к специалисту
- 2) объявление работнику строгого выговора;
- 3) наложение на работника штрафа;
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя

16. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- 1) четырех месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- 2) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- 3) одиннадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- 4) верный ответ отсутствует

Вариант 3.

1. К нормативно-правовым актам органов исполнительной власти в РФ относится:

- 1) Конституция РФ.
- 2) Федеральный закон.
- 3) Постановление Правительства РФ.
- 4) Устав города федерального значения.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;

- 2) 30 рабочих дней;
 - 3) 42 календарных дня;
 - 4) 48 рабочих дней
3. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:
- 1) через неделю после увольнения;
 - 2) в день увольнения;
 - 3) когда будут деньги в кассе;
 - 4) по усмотрению работодателя.
4. Отзыв работника из отпуска возможен:
- 1) только с согласия работника;
 - 2) без согласия работника;
 - 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
 - 4) верный ответ отсутствует
5. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:
- 1) ежегодно;
 - 2) один раз в 1,5 года;
 - 3) один раз 2 года;
 - 4) в сроки, определяемые работодателем.
6. Основной источник трудового права:
- 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
 - 2) Гражданский кодекс РФ;
 - 3) Семейный кодекс РФ;
 - 4) Трудовой кодекс РФ
7. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:
- 1) свыше 2 дней;
 - 2) свыше 5 дней;
 - 3) свыше 7 дней;
 - 4) свыше 10 дней.
8. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:
- 1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
 - 2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
 - 3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;

4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами

9. Прогоул - это отсутствие на работе без уважительных причин:

- 1) более 2-х часов;
- 2) более 4-х часов;
- 3) в пределах 3-х часов;
- 4) в пределах 4-х часов.

10. Одной стороной при заключении трудового договора является работник Сидоров, другой:

- 1) работодатель;
- 2) начальник отдела кадров;
- 3) профсоюз предприятия;
- 4) главный бухгалтер

11. Стороны трудовых отношений - это:

- 1) кредитор и должник;
- 2) работник и работодатель;
- 3) обвиняемый и потерпевший;

12. С согласия одного из родителей и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста:

- 1) 14 лет;
- 2) 15 лет;
- 3) 16 лет;
- 4) 18 лет

13. Право на отдых закреплено в статье Конституции:

- 1) 17
- 2) 33
- 3) 37
- 4) 47

14. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается:

- 1) на 30 минут;
- 2) на 1 час;
- 3) на 2 часа;
- 4) на 3 часа

15. В случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников

работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью:

- 1) до 2-х календарных дней;
- 2) до 3-х календарных дней;
- 3) до 5 календарных дней;
- 4) до 10 календарных дней

16. Лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда, могут обратиться:

- 1) в суд;
- 2) в ООН;
- 3) в комитет по труду;
- 4) в городскую администрацию

17. Рабочее время совместителей:

- 1) ограничивается двумя часами в день
- 2) ограничивается четырьмя часами в день;
- 3) ограничивается шестью часами в день;
- 4) не ограничивается вообще

Вариант 4.

1. Высшей юридической силой в РФ обладают:

- 1) Приказы министра.
- 2) Постановления Правительства РФ.
- 3) Федеральные конституционные законы.
- 4) Указы Президента РФ.

2. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
- 2) замечание, выговор, увольнение;
- 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
- 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

3. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

- 1) 1 недели;
- 2) 2-х недель;
- 3) 2-х месяцев;
- 4) 3-х месяцев.

4. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:

- 1) в день увольнения;
- 2) через неделю после увольнения;
- 3) через месяц после увольнения;
- 4) по усмотрению работодателя.

5. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

- 1) всем работникам;
- 2) только беременным женщинам;
- 3) только несовершеннолетним работникам;
- 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- 1) устное объяснение проступка работника;
- 2) письменное объяснение проступка работника;
- 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
- 4) верный ответ отсутствует

7. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:

- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
- 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
- 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
- 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.

8. При поступлении на работу на государственное предприятие от выпускника СПО требуется :

- 1) лицензия;
- 2) сертификат;
- 3) диплом;
- 4) свидетельство о рождении.

9. Неполное рабочее время может устанавливаться:

- 1) по усмотрению работодателя;
- 2) по требованию работника;
- 3) по согласованию с профкомом;
- 4) по соглашению между работником и работодателем.

10. Продолжительность работы для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:

- 1) 12 часов в неделю;
- 2) 18 часов в неделю;
- 3) 35 часов в неделю;
- 4) 40 часов в неделю.

11. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый между работниками и работодателем в лице их представителей - это:

- 1) трудовой договор;
- 2) договор купли – продажи;
- 3) коллективный договор;
- 4) договор возмездной сделки.

12. Трудовой кодекс РФ был введен в действие с 1 февраля:

- 1) в 2001 г.;
- 2) в 2002 г.;
- 3) в 2003г;
- 4) в 2004г.

13. Срок испытания, устанавливаемый Трудовым кодексом РФ для руководителей их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей не должен превышать:

- 1) 2-х месяцев;
- 2) 3-Х месяцев;
- 3) 6 месяцев;
- 4) 9 месяцев;

14. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован:

- 1) в местной администрации;
- 2) в органах Загса;
- 3) В Управлении юстиции;
- 4) в суде

15. Привлечение работника работодателем к сверхурочным работам производится:

- 1) с устного согласия работника;
- 2) без согласия работника;
- 3) с письменного согласия работника;
- 4) с согласия супруги работника

16. Для беременных женщин, поступающих на работу испытательный срок:

- 1) устанавливается на общих основаниях;
- 2) не устанавливается;

- 3) устанавливается с согласия профсоюзной организации;
- 4) устанавливается по инициативе работодателя.

17. Условие об установлении конкретному работнику испытательного срока при приеме на работу должно быть указано:

- 1) в коллективном договоре;
- 2) В Правилах внутреннего трудового распорядка организации;
- 3) в Уставе организации;
- 4) в трудовом договоре

1.1.2.Решение задач.(ситуаций)

1.2 Дать обстоятельный ответ, опираясь на положения законодательных актов.

1. Наумов поступил на работу в организацию 8 августа 2011 г. В марте 2012 года он обратился к руководителю организации с просьбой предоставить ему отпуск на 28 календарных дней. Однако в предоставлении отпуска было отказано, так как он не проработал полный рабочий год, и, кроме того, руководство располагает информацией о том, что Наумов ведет переговоры о переходе с мая на работу в другую организацию.

Вопрос При таких обстоятельствах предоставлять отпуск на полный срок руководитель не вправе. Возможно ли перенесение отпуска на следующий год и в каком порядке.?

. Правомерны ли действия руководства организации. Вправе ли Наумов настаивать на предоставлении ему отпуска. Полной продолжительности. Раскройте порядок предоставления отпусков в первый год работы и в последующие годы работы по трудовому договору.

2. Санитарка больницы ушла в отпуск по графику с 20 мая 2012 г. на 28 календарных дней. 31 мая она была госпитализирована и в связи с острым приступом аппендицита находилась в больнице две недели.

Вопрос Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска?.

3 В коллективном договоре ЗАО «Элекс» указано, что все работники имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск может предоставляться и разбивку, но при этом одна из частей не должна быть меньше 14 дней, а оставшиеся 14 дней делятся на две части по 7 календарных дней, если иное не согласовано работником с работодателем в лице непосредственного руководителя.

Вопрос Дайте оценку соответствия данной локальной нормы требованиям действующего трудового законодательства.?

4. Старший экономист научно-исследовательского института Тимофеева поступила на работу 1 февраля 2012 г. В августе ей был предоставлен ежегодный отпуск на 28 календарных дней, а с октября она ушла в отпуск по беременности и родам. После окончания послеродового отпуска Тимофеева обратилась к директору института с просьбой предоставить ей с 1 марта 2013 г. ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Однако получила отказ, поскольку к работе она не приступала и не имеет стажа, необходимого для получения отпуска.

Вопрос. Правомерны ли действия директора. Как подсчитывается стаж работы, дающий право на отпуск; какие периоды учитываются при исчислении такого стажа.?

5. В связи с отсутствием сырья директор организации издал распоряжение о предоставлении всем рабочим цеха отпуска без сохранения заработной платы на 20 дней. Возражая против предоставления такого отпуска, часть работников обратились в комиссию по трудовым спорам с требованием выплатить им среднюю заработную плату за указанный период.

Вопрос. Дайте правовую оценку действиям директора. Какое решение должна вынести комиссия по трудовым спорам?.

6. При приеме на работу водителя Стручкова предупредили о том, что его рабочий день будет разделен на две части. Такой режим, по утверждению администрации, обусловлен необходимостью привозить работников организации утром на работу, а вечером, по окончании работы, развозить их по домам. Стручков после приема на работу обратился с исковым заявлением в суд, считая, что решение администрации об установлении ему такого режима работы незаконно.

Вопрос Какое решение вынесет суд?

7. Работники ПАО «Поиск» вели добычу нефти вахтовым методом в течение 30 дней. В связи с погодными условиями прибытие новой смены было задержано на 40 часов и старая смена продолжила работу. Получив заработную плату, работники не обнаружили дополнительной оплаты за переработку.

Вопрос. В каком порядке и каким образом работникам будут компенсированы переработанные часы?

1.1 3. Материалы для выполнения теоретических заданий

Теоретическое задание №1

Тема: Правовые средства государственного регулирования предпринимательской деятельности

Выберите один или несколько правильных вариантов ответа

1. Правовыми формами воздействия государства на экономику являются:

- а) государственный заказ;
- б) обеспечение населения коммунальными услугами;
- в) государственная закупка;
- г) разработка программ развития территорий.

2. К совместной компетенции Федерации и ее субъектов относятся следующие вопросы:

- а) управление муниципальными предприятиями;
- б) природопользование и экология;
- в) владение, пользование, распоряжение землей, недрами, водными, природными ресурсами;

г) разграничение государственной собственности.

3. Российская Федерация обладает исключительной компетенцией в решении следующих вопросов:

- а) установление правовых основ единого рынка;
- б) осуществление таможенного регулирования;
- в) установление налогов и сборов на уровне субъекта;
- г) осуществление финансового регулирования.

Верны ли утверждения?

4. А. Государство является гарантом обеспечения конкурентной среды.

Б. Конкуренция не нуждается в поддержке государства.

1) Только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

5. А. Налоги являются формой наказания лиц.

Б. Налоги понимаются как обязательные безвозмездные платежи, которые взимаются с лиц по закону для обеспечения деятельности государства, муниципальных образований.

1) Только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

6. А. Налог на прибыль взимается с физических и с юридических лиц.

Б. Подоходный налог взимается с юридических лиц.

1) Только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

7. А. Без соответствующего государственного решения унитарное предприятие не может сменить вид деятельности.

Б. Государство определяет правоспособность создаваемых предприятий.

1) Только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

8. А. Российское государство как собственник участвует в правовых отношениях между гражданами, организациями как равноправный субъект.

Б. Государство не может использовать собственность в интересах всего общества.

1) Только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

Вставьте пропущенные слова

9. Государство может участвовать в экономических отношениях как _____, обладающий определенным имуществом, и как _____, наделенный властью.

10. Налоги носят характер _____ принуждения.

11. Подоходный налог взимается только с _____.

12. Бюджет состоит из двух частей: _____ и _____.

13. Государственный бюджет принимается _____ в форме _____ о _____ на следующий год.

14. Финансирование нижестоящего бюджета осуществляется путем _____, _____ и _____.

Дополните перечень

15. Российская Федерация обладает исключительной компетенцией в решении следующих вопросов:

а) управление государственной федеральной собственностью;

б) определение федеральной экономической политики;

16. Муниципальные образования решают такие вопросы, как:

а) управление муниципальными предприятиями;

б) разработка программ развития территорий;

Теоретическое задание №2

Тема: Правовое положение субъектов гражданско-правовых отношений в предпринимательской деятельности.

Выберите один или несколько правильных вариантов ответа

1. Юридическим термином «физическое лицо» обозначают:

а) граждан страны;

б) апатридов;

в) иностранных граждан

г) бипатридов.

2. К числу условий наступления эмансипации относятся:

а) достижение 14 лет;

б) работа по трудовому договору с согласия законных представителей;

в) занятие предпринимательской деятельностью с согласия законных представителей;

г) достижение 16 лет.

3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным производится:

а) по решению органа опеки и попечительства;

б) с согласия одного из родителей, усыновителя или попечителя;

в) при отсутствии согласия родителей, усыновителей или попечителя — по решению суда;

г) с согласия обоих родителей.

4. Полная дееспособность возникает :

а) с момента рождения;

б) с достижения возраста 14 лет;

в) с наступлением совершеннолетия;

г) с достижением возраста 21 года.

5. Гражданская правоспособность означает:

а) право наследовать имущество и завещать его;

б) возможность иметь гражданские права;

в) способность осуществлять гражданские права;

г) способность исполнять гражданские обязанности.

Верны ли утверждения?

6. А. По ходатайству родителей, усыновителей, попечителя суд может ограничить или лишить несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией, иными доходами.

Б. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно несут имущественную ответственность по сделкам, которые разрешает им совершать закон самостоятельно.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

7. А. Совершеннолетние не могут быть ограничены в дееспособности.

Б. Граждане, которые вследствие психического расстройства не могут понимать значение своих действий или руководить ими, признаются судом недееспособными.

- 1) Только А;
- 2) только Б;

- 1) и А, и Б;
- 2) ни А, ни Б.

8. А. Представительство и филиал являются юридическими лицами.

Б. Представительство и филиал не являются обособленными подразделениями юридического лица.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

9. А. Некоммерческие организации создаются для удовлетворения материальных и иных потребностей участников.

Б. Основной целью деятельности коммерческой организации является систематическое извлечение прибыли.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

10. А. Коммерческие негосударственные юридические лица имеют специальную правоспособность.

Б. Юридические лица (кроме коммерческих негосударственных) имеют общую (универсальную) правоспособность.

- 1) Только А;

- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

Установите соответствие

11. Формы и виды юридических лиц:

- а) коммерческие юридические лица;
- б) некоммерческие юридические лица.

- 1) Учреждение.
- 2) Фонд.
- 3) Акционерное общество.
- 4) Общественная организация.
- 5) Товарищество на вере.
- 6) Общество с ограниченной ответственностью.
- 7) Ассоциация.
- 8) Унитарное предприятие.

Вставьте пропущенные слова

12. Юридическое лицо — организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении _____ имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени _____ и осуществлять _____ и _____ права, нести _____, быть _____ и _____ в суде.

1) Общая правоспособность — возможность юридического лица иметь _____ и нести _____, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом.

13. Специальная правоспособность — возможность юридического лица иметь _____, нести _____, которые соответствуют целям деятельности, указанным в документах юридического лица.

14. Заполните пропуски в схеме.



Дополните перечень

15. Юридическое лицо:

- а) имеет наименование, которое позволяет участвовать в правовых отношениях;
- б) обладает организационной структурой и создается в определенной законом организационно-правовой форме;

16. Юридическое лицо может реорганизовываться путем:

- а) слияния;
- б) присоединения;

Теоретическое задание №3

Тема: Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Выберите один или несколько правильных вариантов ответа

1. Формами предпринимательства являются:

- а) совместное;
- б) партнерское;
- и) индивидуальное;
- г) корпоративное.

2. К числу видов хозяйственных товариществ относятся:

- а) неполное товарищество;
- б) общество с ограниченной ответственностью;
- в) коммандитное товарищество;
- г) полное товарищество.

3. Различают виды акций:

- а) обыкновенные;
- б) сложные;
- и) привилегированные;
- г) простые.

4. Назовите особенности унитарного предприятия:

- а) оно не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество;
- б) его собственником является государство или муниципальное образование;
- в) органы управления унитарных предприятий, как правило, носят единоличный характер;
- г) собственник не вправе изъять излишнее имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5. Численность работников на малых предприятиях составляет:

- а) не более 50 человек;
- б) в области промышленности — до 100 человек, а в розничной торговле и бытовом обслуживании населения — до 30 человек;
- в) не более 150 человек;
- г) в области промышленности — до 150 человек, а в розничной торговле и бытовом обслуживании населения — до 50 человек.

6. Индивидуальный предприниматель признается банкротом, если:

- а) не может удовлетворить требования кредиторов в течение более трех месяцев;
- б) сумма его обязательств превысила стоимость принадлежавшего ему имущества;
- в) не может удовлетворить требования кредиторов в течение более шести месяцев;
- г) сумма его обязательств равна стоимости принадлежавшего ему имущества.

Верны ли утверждения?

7. А. Имущество предпринимателя не может быть завещано или передано по наследству.

Б. Предпринимателю разрешено нанимать работников для своей деятельности путем заключения трудовых контрактов.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

8. А. Право заниматься предпринимательской деятельностью по наследству не переходит.

Б. Для продолжения дела своего предшественника необходимо вновь зарегистрироваться в государственном органе.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

9. А. Отказать коммерческой организации в регистрации по мотивам нецелесообразности нельзя.

Б. Юридическое лицо считается созданным с момента государственной регистрации.

1) Только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

10. А. Через две недели после вынесения арбитражным судом решения о признании индивидуального предпринимателя банкротом предпринимательская деятельность прекращается.

Б. Спустя два года индивидуальный предприниматель может вновь зарегистрироваться и организовать свое дело.

1) Только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

11. А. На любом этапе процедуры банкротства можно заключить мировое соглашение между должником и кредиторами, которое утверждается судом.

Б. Суд общей юрисдикции выносит решение о признании предприятия банкротом.

1) Только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

12. А. Для хозяйственных обществ характерным является объединение их имущества.

Б. Участники хозяйственных обществ отвечают по обязательствам фирмы в пределах сумм внесенных ими вкладов.

1) Только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

13. А. Число акционеров открытого акционерного общества ограничено.

Б. Число акционеров закрытого акционерного общества не может превышать 100 человек.

1) Только А;

- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

14. А. Все акции являются именными.

Б. Держатели именных акций регистрируются в специальном реестре акционеров.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

Установите соответствие

15. Виды хозяйственных товариществ и обществ и их признаки:

- а) товарищество на вере;
- б) общество с ограниченной ответственностью;
- в) полное товарищество;
- г) общество с дополнительной ответственностью.

1. Учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставный капитал которой разделен на доли, а участники общества несут особую ответственность по его обязательствам.

2. Организация, в которой наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом (полными товарищами), имеются один или несколько участников — вкладчиков (коммандитистов), которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм, внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности.

3. Образованная одним или несколькими лицами организация, уставный капитал которой разделен на доли, в пределах которых участники общества несут ответственность.

4. Организация, в которой ее участники в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.

16. Виды акций и их характеристики:

- а) обыкновенные акции;
- б) привилегированные акции.

1. Как правило, не дают держателям права голоса на собрании акционеров.

2. Дают их владельцам право получить информацию о деятельности общества.

3. В случае ликвидации общества владельцы этих акций имеют право на получение части капитала общества.

4. Дают их владельцам право голосовать на общем собрании акционеров.

Вставьте пропущенные слова

17. Коммерческая организация — юридическое лицо, преследующее _____ в качестве основной цели своей деятельности.

18. Реальное имущество, которое может удовлетворить претензии кредиторов, называется _____.

19. Облигация — _____ бумага, содержащая _____ акционерного общества оплатить в установленный срок ее _____ и _____ сумму процента.

20. Владелец облигации, в отличие от акционера, не является _____ части _____ общества.

21. Потребительские кооперативы создаются только в интересах _____.

22. Производственный кооператив (артель) — _____ объединение _____ граждан на основе _____ для _____ производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их _____ трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) _____ паевых взносов.

23. Специфика унитарного предприятия состоит в том, что имущество этого юридического лица находится в _____ или _____ собственности.

24. Акция — _____ бумага, выпускаемая _____, удостоверяющая _____ в нем и дающая право на получение _____ общества.

Открытое акционерное общество	Закрытое акционерное общество
Акционерное общество имеет право проводить открытую подписку на акции и их свободную продажу	
	Акции распределяются только среди учредителей или иного установленного круга лиц. Число акционеров — не более 50

Теоретическое задание №4

Тема: Нормативное регулирование предпринимательской деятельности

Выберите один или несколько правильных вариантов ответа

1. Отношения предпринимателей с государством, бюджетными организациями регулируются:

- а) уголовным правом;
- б) административным правом;
- в) финансовым правом;
- г) земельным правом.

2. К видам предпринимательской деятельности относятся:

- а) производственное предпринимательство;
- б) предпринимательство в строительстве;
- в) предпринимательство в промышленности;
- г) предпринимательство в сфере услуг.

3. В соответствии с правом оперативного управления имуществом:

- а) имущество закрепляется за казенными предприятиями и финансируемыми собственником учреждениями;
- б) казенное предприятие без согласия собственника не может распоряжаться не только недвижимым, но и движимым имуществом;
- в) по общему правилу учреждения не имеют права распоряжаться доходами от имущества;
- г) имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями.

Верны ли утверждения?

4. А. Предпринимательское право регулирует отношения по реализации товаров, их доставке, хранению.

Б. Предпринимательское право регулирует отношения по созданию и прекращению предприятий, фирм.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

5. А. Предприниматель не отвечает за результаты своей работы.
Б. Предприниматель не обладает имуществом.

1) Только А; 2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

6. А. Сфера применения права хозяйственного ведения связана с государственными или муниципальными унитарными предприятиями.

Б. Унитарным предприятием называют коммерческую организацию, которая наделена правом собственности на закрепленное за ней имущество.

1) Только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

7. А. Предприниматель может не быть собственником, используя заемный капитал для организации своей деятельности.

Б. Главная цель предпринимаю получение прибыли.

1) Только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

Вставьте пропущенные слова

8. Предпринимательское право — это совокупность _____ правил в области предпринимательства.

9. Предприниматели — это граждане и их объединения, которые организуют деятельность для _____ на условиях _____ ответственности.

10. Предпринимательская деятельность — _____ творческая деятельность людей и их объединений в сфере _____, осуществляемая для постоянного _____.

11. Имущественные отношения между предпринимателями выстраиваются на основе права.

12. Для осуществления предпринимательской деятельности субъект должен обладать определенным _____ и иметь _____.

Дополните перечень

13. Собственник предприятия с правом хозяйственного ведения решает следующие вопросы:

а) создание предприятия с правом хозяйственного ведения;

б) определение предмета и цели деятельности данного предприятия;

14. Предпринимательское право регулирует отношения:

- а) создание и прекращение деятельности предприятий, фирм.
- б)
- в)

Теоретическое задание №5

Тема: Сделки и представительство в предпринимательской деятельности.

Выберите один или несколько правильных вариантов ответа

1. Многосторонней сделкой является:

- а) завещание;
- б) договор подряда;
- в) договор купли-продажи;
- г) отказ от прав собственности на имущество.

2. Обязательность письменной простой формы сделки относится к:

- а) сделкам граждан между собой на сумму, превышающую не менее чем в пять раз установленный законом минимальный размер оплаты труда;
- б) сделкам юридических лиц между собой и с гражданами;
- в) сделкам граждан между собой на сумму, превышающую не менее чем в 10 раз установленный законом минимальный размер оплаты труда;
- г) сделкам, независимо от их суммы, в случаях, предусмотренных законом.

3. К числу сделок с пороком субъектного состава относятся:

- а) сделки, совершенные гражданином, ограниченным судом в дееспособности;
- б) сделки, совершенные под влиянием насилия;
- в) мнимые сделки;
- г) сделки, совершенные несовершеннолетним.

4. К числу сделок с пороком воли относятся:

- а) притворные сделки;
- б) сделки под влиянием угрозы злонамеренного соглашения представителя одной стороны с другой;
- в) сделки, совершенные под влиянием обмана;

г) сделки, совершенные недееспособным лицом.

5. Различают следующие виды доверенностей:

а) генеральная;

б) многоразовая;

в) специальная;

г) разовая.

Верны ли утверждения?

6. А. Любая сделка носит волевой характер.

Б. Любая сделка не связана с сознанием людей или их объединений.

1) Только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

7. А. Завещание является односторонней сделкой.

Б. Отказ человека от прав собственности на имущество является односторонней сделкой.

1) Только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

8. А. Сделки, совершаемые с целью, заведомо противоправной основой правопорядка и нравственности, относятся к сделкам с пороком формы.

Б. К сделкам с пороком содержания относятся притворные сделки.

1) только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

9) А. Представитель заключает сделку от своего имени.

Б. Представитель имеет право совершать сделки от имени представляемого в отношении себя лично.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

10. А. Генеральные доверенности выдаются для управления имуществом доверителя.

Б. Специальная доверенность выдается на покупку автомобиля, постановку его на учет.

12. Только А;
1. только А;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

Установите соответствие

11. Виды представительств и их характеристики:

а) административное представительство;

б) законное представительство;

в) договорное представительство;

г) коммерческое представительство;

3) Возникает по воле представляемого, который самостоятельно определяет не только представителя, но и его полномочия.

4) Приказ, административный акт о назначении работника на должность, связанную с выполнением представительских функций.

5) Между представляемым — предпринимателем и представителем — лицом.

6) Родители являются законными представителями несовершеннолетних детей.

Вставьте пропущенные слова

12. Любая сделка носит _____ характер.

13. Двусторонние и многосторонние сделки называются _____.

1. Реальная сделка считается совершенной в момент _____.

2. Взаимный возврат имущества называют _____.

3. Представительство — совершение одним лицом (_____) в пределах имеющихся у него полномочий _____ действий от имени и в интересах другого лица (_____).

13. Доверенность — письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому для _____ перед _____.

2. Заполните пропуски в схеме.



Теоретическое задание №6

Тема: Обязательства в предпринимательской деятельности

Выберите один или несколько правильных вариантов ответа

1. К числу принципов исполнения обязательства относятся:

- а) экономное исполнение;
- б) реальное исполнение;
- в) возможность одностороннего отказа от исполнения;
- г) надлежащее исполнение.

2. Объектом обязательственных правоотношений могут выступать:

- а) имущество;
- б) честь;
- в) репутация;
- г) все варианты ответа верны.

3. Процент от суммы долга, установленный на случай просрочки его исполнения, называется:

- а) штрафом;
- б) залогом;
- в) пени;
- г) задатком.

4. Закон разрешает закладывать:

- а) вещи;
- б) имущественные права;
- в) имущество, изъятое из оборота;
- г) требования об алиментах.

Верны ли утверждения?

5. А. Обязательство исполняется в отношении того лица, с которым заключено соглашение (или его представителя), а при отсутствии договора — в отношении потерпевшего.

Б. Если обязательство исполнено в отношении не того лица, то риск всех последствий падает на должника.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

6. А. Обязательство передать земельный участок исполняется в месте нахождения имущества.

Б. Денежное обязательство исполняется в месте жительства должника.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

7. А. При солидарной обязанности должников кредитор вправе требовать ее исполнения только от всех должников совместно.

Б. Исполнение солидарной обязанности полностью одним из должников не освобождает остальных должников от исполнения кредитору.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

8. А. Залогодатель не несет риск случайной гибели или случайного повреждения заложенного имущества.

Б. Требования залогодержателя (кредитора) удовлетворяются из стоимости заложенного недвижимого имущества по решению суда.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

9. А. В случае неисполнения должником в срок обязательства кредитор, у которого находится заложенное имущество, вправе удерживать имущество должника до тех пор, пока обязательство не будет исполнено.

Б. Реализация (продажа) заложенного имущества, на которое обращено взыскание, производится путем продажи с публичных торгов.

- 1) Только А;
- 2) только Б;

- 3) и А, и Б;
4) ни А, ни Б.

Вставьте пропущенные слова

10. Обязательственное право — это совокупность _____ норм, регулирующих различные виды _____.
11. Залог земельных участков, предприятий, зданий, сооружений, квартир и другого недвижимого имущества регулируется законом об _____.
12. В обязательстве одно лицо (_____) обязуется совершать в пользу другого лица (_____) определенное действие: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги.
13. Денежное обязательство должно быть исполнено в месте _____ кредитора, а если кредитором является юридическое лицо - в месте его _____.
14. Залогодателем может быть как сам _____, так и _____.

Теоретическое задание №7

Тема: Понятие и сущность договора в предпринимательской деятельности.

Выберите один или несколько правильных вариантов ответа

1. Основной договор:

- а) порождает у одной стороны только права;
- б) сразу же порождает права и обязанности сторон;
- в) обязует одну сторону предоставить что-либо другой стороне, не получив ничего взамен;
- г) позволяет каждой стороне приобретать права и обязанности по отношению к другой стороне.

2. Договор перевозки является:

- а) договором присоединения;
- б) безвозмездным договором;
- в) односторонним договором;
- г) обязательным договором.

3. Назовите особенности договора аренды:

- а) одна из сторон обязуется предоставлять имущество за плату во временное владение или пользование;
- б) сторонами такого договора являются исполнитель и заказчик;
- в) право сдавать имущество в аренду имеет его собственник, а также тот, кто правомочен им распоряжаться;
- г) для отдельных видов аренды сроки могут быть установлены законом.

4. Назовите особенности договора возмездного оказания услуг:

- а) как правило, исполнитель обязан оказывать услуги лично;
- б) заказчик не может отказаться от исполнения договора;
- в) исполнитель вправе отказаться от обязательств, но тогда ему придется возмещать убытки заказчику;
- г) договоры возмездного оказания услуг заключаются в случаях получения дополнительного образования в школе, вузе и т.д.

Верны ли утверждения?

5. А. Договор — это всегда волевой акт.

Б. Юристы рассматривают договор как наиболее распространенный вид сделок.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

6. А. Законом не предусмотрена возможность изменять условия договора введением специальных правил, имеющих обратную силу.

Б. Заключая договор, необходимо знать, что последующие изменения закона автоматически изменяют те правила, о которых договаривались стороны.

- 1) только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

7. А. Стороны могут заключать любой вид договора, даже такой, о котором не упоминается в законе, — главное, чтобы он не противоречил закону.

Б. По общему правилу договаривающиеся стороны не вправе самостоятельно свободно определять условия договора.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

8. А. По общим правилам риск случайной гибели имущества несет его собственник.

Б. Если собственник квартиры, сдав ее внаем, не оговорил, что риск случайной гибели квартиры несет наниматель, то он сам будет нести ответственность за гибель своего имущества в результате пожара, случайно возникшего из-за удара шаровой молнии.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

9. А. Большинство договоров носит обязательный характер.

Б. Если гражданину выдали ордер на жилье, то жилищно-эксплуатационная организация обязана заключить с ним договор жилищного найма.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

10. А. За ребенка до 16 лет договор подписывают родители.

Б. При заключении договора подростком от 14 до 18 лет договор подписывает и сам подросток, и родители, которые также могут письменно выразить свое согласие.

1) Только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

Вставьте пропущенные слова

11. Договор — это соглашение _____ или _____ лиц, на основании которого _____, _____, или _____ правоотношения.

12. Условия, на основе которых удалось достичь соглашения, составляют _____ договора.

13. Случайные условия договора могут изменять или дополнять _____ условия договора.

14. Договоры бытового проката относятся к договорам _____.

15. На первом этапе заключения договора одна сторона делает предложение другой стороне. Это предложение называется _____.

16. На втором этапе заключения договора партнер, в отношении которого поступили предложения, _____ выражает _____ свое _____ согласие. Это согласие называется _____.

Дополните перечень

17. Свобода договора состоит в том, что:

а) субъекты сами решают, следует ли им заключать договор:

б)

в)

18. Виды договоров:

а) основные и предварительные;

б) односторонние и взаимные;

в) свободные и обязательные;

Теоретическое задание № 8

Тема : Гражданско-правовая ответственность в предпринимательской деятельности.

Выберите один или несколько правильных вариантов ответа

1. К числу главных последствий нарушения гражданских прав относятся:

а) необходимость возмещения убытков;

- б) потеря задатка;
- в) уплата процентов на сумму средств, которыми должник неправомерно воспользовался;
- г) уплата штрафа.

2. При субсидиарной ответственности:

- а) каждый из должников несет ответственность в той части, которая устанавливается законодательством или договором;
- б) пострадавшая сторона вправе привлечь к ответственности любого из должников как в полном объеме, так и в любой его части;
- в) пострадавшая сторона вначале предъявляет требование к основному должнику и в случае неудовлетворения своего требования обращается к субсидиарному должнику;
- г) имеются два должника, один из которых является основным, а другой — дополнительным.

3. К числу судебных органов, которые осуществляют защиту гражданских прав, относятся:

- а) суды общей юрисдикции;
- б) арбитражные суды;
- в) Конституционный Суд РФ;
- г) третейский суд.

4. Защита гражданских прав осуществляется:

- а) путем самозащиты;
- б) способами, которые могут быть использованы как без обращения в суд, так и с помощью суда;
- в) способами, которые применяются только судом;
- г) варианты ответа верны.

Верны ли утверждения?

5. А. Гражданско-правовая ответственность может быть предусмотрена договором.

Б. Гражданско-правовая ответственность не может последовать в результате внедоговорных отношений.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

6. А. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательства освобождают должника от исполнения обязательства.

Б. Если иное не предусмотрено законом, другими нормативно-правовыми актами или договором, при определении убытков принимаются во внимание цены, существовавшие в том месте, где обязательство должно было быть исполнено.

1) Только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

7. А. Особенностью гражданской ответственности является требование полностью возместить убытки, которые были нанесены из-за нарушения прав пострадавшего.

Б. По отдельным видам обязательств законом может быть ограничено право на полное возмещение убытков.

1) Только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

8. А. Отсутствие вины по гражданскому законодательству доказывается лицом, нарушившим обязательство.

Б. Лицо не освобождается от ответственности, если имело место действие непреодолимой силы.

1) Только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

9. А. Суд защищает только нарушенное гражданское право.

Б. Суд не может защищать оспариваемое право.

1) Только А; 2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

Вставьте пропущенные слова

10. Гражданско-правовая ответственность – это вид _____ ответственности, наступающей за _____ или _____ обязанностей в связи с нарушением субъективных гражданских прав другого лица.

11. Убытки - отрицательные негативные последствия в _____ правоотношениях, которые возникли у потерпевшего в результате _____.

12. Реальный ущерб - _____, которые осуществляются лицом для восстановления своего _____.

13. Упущенная выгода — _____, которые могло бы получить пострадавшее лицо, если бы не было _____.

14. Деликт — то же, что и _____.

Дополните перечень

15. Защита гражданских прав осуществляется путем:

а) признания права;

б) восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения;

в) признания оспоримой сделки недействительной и применения последствий ее недействительности, применения последствий недействительности ничтожной сделки;

г) признания недействительности акта государственного органа или органа местного самоуправления;

д) самозащиты права;

16. Виды гражданско-правовой ответственности:

а) договорная;

б)

Теоретическое задание № 9

Тема Ответственность предпринимателей за нарушение прав потребителей

Выберите один или несколько правильных вариантов ответа

1. Если в товаре обнаружены недостатки, то потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного устранения этих недостатков;

б) замены товара;

в) уменьшения цены на товар;

г) любого из вышеперечисленных вариантов.

2. Если недовольственный товар не подошел потребителю по форме, габаритам, размеру, расцветке, фасону либо по иным причинам, его можно обменять по требованию потребителя в:

а) 10-дневный срок;

б) двухнедельный срок;

в) 15-дневный срок;

г) месячный срок.

3. Не подлежат обмену следующие товары:

- а) изделия из драгоценных камней;
- б) парфюмерно-косметические товары;
- в) бельевой трикотаж;
- г) мебель.

4. В случае, если на товары длительного пользования срок службы не установлен, то изготовитель несет ответственность перед потребителем в течение:

- а) 10 лет;
- б) 1 года;
- в) пяти лет;
- г) 15 лет.

5. К виновным в нарушениях прав потребителей применяются меры:

- а) административного воздействия;
- б) уголовного преследования;
- в) имущественного воздействия;
- г) все вышеперечисленные.

Верны ли утверждения?

6. А. Выбор вариантов поведения в случае обнаружения недостатков товара определяет продавец.

Б. В случае покупки технически сложных товаров право на замену можно реализовать даже при наличии в товаре небольшого недостатка.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

7. А. За просрочку выполнения требований потребителя о замене товара с продавца взыскивается неустойка.

Б. В законе предусмотрена возможность обмена товара надлежащего качества.

- 1) Только А;
- 2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

8. А. В соответствии с законом, по требованию потребителя на время устранения недостатков или замены товара длительного пользования, ему должен быть предоставлен аналогичный товар в безвозмездное пользование с бесплатной доставкой.

Б. В безвозмездное пользование на время устранения поломки электробритвы потребителю должен быть предоставлен аналогичный товар с бесплатной доставкой.

1) Только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

9. А. Изготовитель устанавливает на товары длительного пользования срок годности.

Б. Изготовитель имеет право устанавливать на свой товар гарантийный срок.

1) только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

10. А. Изготовитель обязан возмещать вред в течение срока службы товара, а при отсутствии такого срока - в течение 10 лет с момента его эксплуатации потребителем.

Б. Потребитель имеет право на возмещение и полном объеме вреда, который причинен ему некачественным товаром или недостоверной информацией.

1) Только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

11. А. Потребитель может требовать возмещения только материального ущерба.

Б. Потребитель не может требовать возмещения морального вреда.

1) только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

12. А. Закон не освобождает от ответственности изготовителя, продавца за причиненный вред, если сложившаяся ситуация была связана с непреодолимой силой.

Б. Закон освобождает от ответственности изготовителя, продавца товара за причиненный вред в том случае, когда потребитель нарушил правила пользования товаром.

- 1) Только А;
- 2) только
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

Б;

Установите соответствие

13. Правовые понятия и их определения:

- а) срок службы;
- б) гарантийный срок эксплуатации;
- в) гарантийный срок хранения;
- г) срок годности.

1. Период времени, в течение которого изготовитель гарантирует сохранение всех свойств продукции при условии соблюдения потребителем правил хранения.

2. Период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки.

3. Временной промежуток, в течение которого товар является пригодным для использования.

4. Период времени, в течение которого изготовитель гарантирует стабильность показателей качества продукции при условии соблюдения потребителем правил эксплуатации.

Вставьте пропущенные слова

14. С юридической точки зрения потребителем является человек, который заказывает, приобретает и использует товары, работы, услуги для _____ нужд, не связанных с _____.

15. Документ, удостоверяющий качество товара, называется _____.

16. Перечень всех видов работ и материалов, необходимых инструментов и оборудования с указанием их стоимости (цены), составляемый при заключении договора на выполнение работ (услуг), называется _____.

17. Факт покупки товара потребителем доказывается с помощью _____.

18. Потребитель, который обращается в суд по вопросам нарушения норм законодательства о защите прав потребителей, освобождается от _____.

Дополните перечень

19. Права потребителей:

- а) право на качество;
- б) право на информацию;
- в) право на просвещение в области защиты прав потребителей;

20. Защиту прав потребителей на федеральном уровне осуществляют:

- а) федеральная антимонопольная служба;
- б) федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

Теоретическое задание №10

Тема : Правовое регулирование защиты предпринимательской деятельности и прав предпринимателей.

Выберите один или несколько правильных вариантов ответа

1. К числу основных способов защиты прав предпринимателей относятся:

- а) признание права;
- б) признание недействительным акта государственного органа;
- в) самозащита права;
- г) признание оспоримой сделки недействительной.

2. Предприниматель, столкнувшись с нарушением своих интересов, имеет право обратиться в:

- а) арбитражный суд;
- б) суд общей юрисдикции;
- в) третейский суд;
- г) Конституционный Суд РФ.

3. Обращение в арбитражный суд по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, по делам о несостоятельности (банкротстве) осуществляется в форме:

- а) жалобы;
- б) искового заявления;
- в) представления;
- г) заявления.

4. Арбитражный суд принимает судебные акты в форме:

- а) заявления;
- б) постановления;
- в) решения;
- г) определения.

Верны ли утверждения?

5. А. Право на обращение в арбитражный суд отдельных конкретных субъектов возникает лишь после того, как стороны попытались принять меры к непосредственному урегулированию спора в претензионном порядке.

Б. В претензии одна сторона обращается к другой с требованием исполнить взятые на себя обязательства, разъяснить причину их невыполнения.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

6. А. Мировое соглашение может быть заключено сторонами только на заключительной стадии арбитражного процесса.

Б. Стороны не могут урегулировать спор, заключив мировое соглашение.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

7. А. По ходатайству лица, обратившегося с жалобой, пропущенный срок подачи апелляционной жалобы может быть восстановлен.

Б. Апелляционная жалоба может быть подана в течение недели после принятия арбитражным судом первой инстанции обжалуемого решения.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

8. А. Исковое заявление подается в арбитражный суд в письменной форме и подписывается истцом или его представителем.

Б. Решение Высшего Арбитражного Суда РФ может быть обжаловано в арбитражном суде кассационной инстанции.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

9. А. При рассмотрении дела по существу суд принимает постановление.

Б. Кассационная жалоба подается в арбитражный суд кассационной инстанции, полномочной ее рассматривать через арбитражный суд, принявший решение, в срок, не превышающий двух месяцев со дня вступления в законную силу обжалуемого решения (постановления) арбитражного суда.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

Вставьте пропущенные слова

10. Претензия — _____ документ, содержащий указания на _____ поступки партнера по бизнесу, которые привели к _____.

11. Арбитражному суду подведомственны дела по _____ спорам и другие дела, связанные с осуществлением _____ и иной _____ деятельности.

12. Иск предъявляется в арбитражный суд субъекта Федерации по месту _____.

13. Иск к ответчику, место нахождения или место жительства которого неизвестно, может быть направлен в арбитражный суд по месту _____.

14. Иск к ответчикам, находящимся или проживающим на территориях разных субъектов Федерации, предъявляется в арбитражный суд по месту _____ или _____ одного из ответчиков.

Дополните перечень

15. Обращение в арбитражный суд осуществляется в форме:

а) искового заявления — по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правонарушений;

б)

в)

г)

16. Арбитражные суды рассматривают дела по специальной подведомственности:

а) о несостоятельности (банкротстве);

Теоретическое задание №11

Тема : Порядок защиты нарушенных прав работников

Выберите один или несколько правильных вариантов ответа

1. Только в суде рассматриваются следующие индивидуальные трудовые споры:

а) споры об изменении даты и формулировки причины увольнения;

б) споры об оплате за время вынужденного прогула;

в) споры о переводе на другую работу;

г) все вышеперечисленные индивидуальные трудовые споры.

2. Коллективный трудовой спор могут рассматривать:

а) посредник;

б) примирительная комиссия;

в) арбитражный суд;

г) трудовой арбитраж.

3. К числу дисциплинарных взысканий, который имеет право применить работодатель, относятся:

а) штраф;

б) выговор;

в) замечание;

г) увольнение.

Верны ли утверждения?

4. А. Если работник обращается в суд по вопросу трудовых отношений, то он не освобождается от уплаты судебных расходов.

Б. Узнав о нарушении своего права, работник может обратиться с письменным заявлением в комиссию по трудовым спорам.

1) Только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

5. А. В процессе урегулирования коллективного трудового спора, включая проведение забастовки, запрещается локаут.

Б. Коллективный трудовой спор могут рассматривать примирительная комиссия, посредник и трудовой арбитраж.

1. только А;

2. только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

6. А. Трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Б. Работодатель имеет право применять такой вид дисциплинарных взысканий, как штраф.

1) Только А;

2) только Б;

3) и А, и Б;

4) ни А, ни Б.

7. А. Отказ работника давать объяснение является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Б. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее двух месяцев со дня обнаружения проступка.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

8. А. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания не имеет права снять его с работника по собственной инициативе.

Б. Наложение дисциплинарного взыскания может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (в комиссию по трудовым спорам и суд).

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

9. А. По общему правилу, за причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего месячного заработка.

Б. Трудовым договором может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора - договорная ответственность.

- 1) Только А;
- 2) только Б;
- 3) и А, и Б;
- 4) ни А, ни Б.

Вставьте пропущенные слова

10. Индивидуальный трудовой спор — разногласия между _____ и _____ по вопросам применения _____.

11. Решение КТС подлежит выполнению в _____ срок.

12. Коллективный трудовой спор — разногласия между _____ и _____ по поводу _____ и _____ условий труда, выполнения _____.

13. Забастовка — временный _____ отказ _____ от исполнения _____ в целях разрешения _____.

14. Локаут — увольнение _____ по инициативе _____ в связи с их участием в _____ или _____.

15. Дисциплинарное взыскание по общему правилу применяется не позднее _____ со дня _____.

16. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение _____ дней.

17. Дополните перечень

18. 17. Обязанность работодателя возместить работнику не полученный им заработок наступает, если заработок не получен вследствие:
19. а) незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;
- 20.
21. 18. Возмещать убытки в полном объеме работник должен в случаях:
22. а) возложения на него материальной ответственности в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;
23. б) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
24. в) умышленного причинения ущерба;

.1.1.4. Комплект материалов для проведения контрольных работ

Контрольная работа № 1

Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе

Предпринимательское право , его понятие и предмет.

1. Предпринимательская деятельность, ее понятие, признаки принципы.
2. Предпринимательские отношения их виды.
3. Методы регулирования предпринимательской деятельности.
4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
5. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности
6. Юридическое лицо, его понятие и правоспособность, дееспособность, деликтоспособность
7. Учредительные документы юридического лица, их виды состав для различных; организационно-правовых форм.
8. Порядок регистрации юридических лиц.
9. Реорганизация юридического лица, ее сущность и виды.
10. Организационно- правовые формы организации бизнеса.
11. Индивидуальные предприниматели, как особая форма организации малого бизнеса.
12. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов малого предпринимательства
13. Порядок лицензирования предпринимательской деятельности.
14. Порядок сертификации продукции.
15. Понятие и виды сделок в предпринимательской деятельности. Дефекты сделок, правовые последствия.
16. Права на имущество как основа предпринимательской деятельности. Вещные права.
17. Защита имущественных прав.
18. Основные положения обязательств хозяйствующих субъектов предпринимательской деятельности. Основания возникновения .
19. Способы обеспечения обязательств.
20. Основания прекращения обязательств. Гражданско - правовая ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств.
21. Понятие и значение договора в предпринимательской деятельности
22. Порядок заключения, изменении и расторжения гражданско- правового договора.
23. Полное товарищество, его сущность и краткая характеристика.
24. Общество с ограниченной ответственностью, его сущность и краткая характеристика.
25. Акционерное общество, его сущность и краткая характеристика.
26. Производственный кооператив, его сущность и краткая характеристика.
27. Пределы осуществления и способы защиты прав предпринимателей

28. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности
29. Монополистическая деятельность и правовое регулирование конкуренции.
Литература.

Конституция РФ

Гражданский Кодекс РФ

Законы РФ в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности

Закон РФ Об обществах с ограниченной ответственностью.

Закон РФ Об акционерных обществах в РФ

Закон РФ О конкуренции и ограничении монополистической деятельности в РФ

Кодекс об административных правонарушениях в РФ.

Уголовный кодекс РФ.

Налоговый кодекс РФ

1 вариант

1. Предпринимательская деятельность, ее понятие и признаки.
2. Производственный кооператив, его сущность и краткая характеристика.
3. Порядок изменения и расторжения договора.
4. Правоспособность, дееспособность, понятие , основания возникновения.

2 вариант

1. Юридическое лицо, его понятие и правоспособность.
2. Общество с ограниченной ответственностью, его сущность и краткая характеристика.
3. Предпринимательский договор, его понятие, форма и основные виды.
4. Способы обеспечения обязательства.

3 вариант

1. Реорганизация юридического лица, ее сущность и виды.
2. Полное товарищество, его сущность и краткая характеристика.
3. Гражданско- правовое отношение понятие , основания возникновения
4. Гражданско- правовая ответственность. понятие , основания возникновения

4 вариант

1. Учредительные документы юридического лица, их виды и состав для юридических лиц различных организационно-правовых форм.
2. Акционерное общество, его сущность и краткая характеристика.
3. Порядок заключения договора
4. Сделки, понятие, формы, виды.

5 вариант

1. Принципы предпринимательского права.
2. Недействительные сделки их характеристика. Срок исковой давности.
3. Обязательство, понятие , основания возникновения и прекращения.
4. Право собственности , понятие.

6 вариант

1. Способы защиты права собственности
2. Неимущественные права.
3. Отношения, возникающие в предпринимательской деятельности.
4. Способы государственное регулирования предпринимательской деятельности

Контрольная работа № 2

Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе по дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

1. Содержание коллективного договора
2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КГС, судебных органах, инспекциях, но труду
3. Основные принципы трудового права
4. Способы защиты трудовых нрав работников
5. Основания возникновения трудовых правоотношений
6. Материальная ответственность работодателя перед работником
7. Содержание трудового договора
8. Материальная ответственность работника за ущерб, нанесенный работодателю
9. Порядок заключения, оформления трудового договора
10. Обязательства работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
11. Испытания при приёме на работу
12. Требования по охране труда предъявляемые к работникам
13. Понятия «перевод, временный перевод, перемещение работника»
14. Охрана труда, основные положения, виды инструктажей
15. Последствия изменения существенных условий договора
16. Дисциплина труда, виды взысканий, порядок наложения и снятия
17. Основания прекращения трудового договора (ст.77)
18. Гарантии и компенсации работникам, совмещающих работу с обучением
19. Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон
20. Гарантии и компенсации работникам, связанных с расторжением трудового договора
21. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника
22. Гарантии и компенсации работникам, понятие, случаи предоставления
23. Основания прекращения трудового договора по инициативе администрации.

Правовые последствия.

24. Ответственность работодателя за несвоевременную выплату заработной платы
25. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
26. Виды отпусков продолжительность, порядок представления
27. Рабочее Время, понятие, продолжительность, сокращенное рабочее время, неполное рабочее время, работа в ночное время
28. Время отдыха, понятие, перерывы в работе, выходные дни, праздничные дни

Варианты контрольных заданий.

1 вариант

- Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
Виды отпусков продолжительность, порядок представления
Рабочее Время, понятие, продолжительность, сокращенное рабочее время, неполное рабочее время, работа в ночное время
Время отдыха, понятие, перерывы в работе, выходные дни, праздничные дни

2 вариант

- Материальная ответственность работника за ущерб, нанесенный работодателю
Порядок заключения, оформления трудового договора
Обязательства работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
Испытания при приёме на работу

3 вариант

Содержание коллективного договора
Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС, судебных органах, инспекциях, но труду
Основные принципы трудового права
Способы защиты трудовых прав работников

4 вариант

Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника
Гарантии и компенсации работникам, понятие, случаи предоставления
Основания прекращения трудового договора по инициативе администрации.

Правовые последствия.

Ответственность работодателя за несвоевременную выплату заработной платы

5 вариант

Основания прекращения трудового договора (ст.77)
Гарантии и компенсации работникам, совмещающих работу с обучением
Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон
Гарантии и компенсации работникам, связанных с расторжением трудового договора

6 вариант

Требования по охране труда предъявляемые к работникам
Понятия «перевод, временный перевод, перемещение работника»
Охрана труда, основные положения, виды инструктажей
Последствия изменения существенных условий договора

7 вариант

Основания возникновения трудовых правоотношений
Материальная ответственность работодателя перед работником
Содержание трудового договора.
Дисциплина труда, виды взысканий, порядок наложения и снятия

1.1 .5 Комплект материалов для проведения практических работ;

Практическая работа № 1

Тема :Классификация и организационно правовые формы юридических лиц.

Цель работы:

- 1.Закрепление теоретического материала по теме ;
2. Формирование профессиональной компетенции по правильному оформлению учредительных документов и планированию показателей деятельности организации.
3. Формирование общей компетенции - осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для выполнения профессиональных задач и личностного развития.

Студент должен знать:

1. нормативную базу для составления учредительных документов организации (ГК РФ; Закон РФ «Об ООО «

2. Виды и порядок деятельности коммерческих организаций.

Студент должен уметь: использовать источники права, знания, полученные в период прохождения производственной практики в коммерческой организации, учебную литературу.

Теоретические вопросы :

1. Виды коммерческих организаций;
2. Порядок создания и ликвидации коммерческих организаций;
3. Виды и формы учредительных документов коммерческих организаций;
4. Права и обязанности участников коммерческих организаций

Исходными данными для выполнения практического задания являются;

1. Выбор и направление деятельности коммерческой организации.
2. Состав участников коммерческой организации.
3. Общий размер и порядок формирования уставного капитала.
4. Распределение обязанностей в организации.
5. Порядок принятия уставных документов;
6. Порядок составления и регистрации уставных документов.
7. Формы уставных документов.

Порядок выполнения работы:

1. Подготовить учредительный договор;
2. Подготовить устав;
3. Заполнить заявление для регистрации юридического лица установленной формы.
4. Подготовить протокол учредительного собрания участников коммерческой организации.

Список литературы.

Гражданский кодекс, часть 1 глава 3;

1. Закон РФ «Об ООО»
2. Учебник Гражданское право. Том 1, глава 5
3. Электронное пособие по гражданскому праву.

Практическая работа № 2

Тема: Регулирование договорных отношений в предпринимательской деятельности.

Цель работы:

1. Закрепление теоретического материала по теме ;
2. Формирование профессиональной компетенции по правильному оформлению коммерческих договоров.
3. Формирование общей компетенции – организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность.

Студент должен знать:

1. Нормативную базу для составления коммерческих договоров;

2. Виды и порядок деятельности коммерческих организаций.
3. Закон РФ « О защите прав потребителей»
4. Виды, формы и содержание коммерческих договоров;
5. Порядок заключения и расторжения коммерческих договоров.
6. Виды и порядок привлечения к гражданско- правовой ответственности;

Студент должен уметь: использовать источники права, знания, полученные в период прохождения производственной практики в коммерческой организации, учебную литературу

Теоретические вопросы :

1. Понятие договора в коммерческой деятельности
2. Виды коммерческих договоров;
3. Порядок заключения и расторжения договоров;
4. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение коммерческих договоров.
5. Ответственность продавца за ненадлежащее исполнение договора между продавцом и потребителем;
6. Права и обязанности сторон договора поставки.

Исходными данными для выполнения практического задания являются;

1. Выбор и направление деятельности коммерческой организации.
2. Ассортимент и цена закупаемых товаров;
3. Условия поставки, оплаты, сроки поставки,
4. Форма договора.

Порядок выполнения работы:

1. Подготовить договор поставки товара.
2. Подготовить договор подряда (выполнения работы)
3. Подготовить договор оказания услуг
4. Подготовить договор аренды производственного помещения
5. Описать правовые последствия для сторон договора, в случае его ненадлежащего их исполнения;

Список литературы.

1. Гражданский кодекс, части 1 и 2
2. Закон РФ « О защите прав потребителей ей »
3. Электронное пособие по гражданскому праву

Практическая работа № 3

Тема :Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и порядок разрешения хозяйственных споров.

Цель работы:

1. Закрепление теоретического материала по теме ;
2. Формирование профессиональных компетенций по правильному оформлению актов –

претензий, судебных исков по качеству и несоответствию ассортимента товаров, нарушения правил регулирования качества товаров, порядка сертификации продукции и услуг, выполнения задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

3. Формирование общей компетенции - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для выполнения профессиональных задач и личностного развития.

Студент должен знать:

1. Нормативную базу для составления актов – претензий, судебных исков по качеству и несоответствию ассортимента товаров, нарушения правил регулирования качества товаров, порядка сертификации продукции и услуг;
2. Порядок представления и рассмотрения судебных исков.

Студент должен уметь: использовать источники права, знания, полученные в период прохождения производственной практики в коммерческой организации, учебную литературу.

Теоретические вопросы :

1. Порядок сертификации товаров, работ и услуг;
2. Ответственность за нарушения при поставке и продаже некачественных товаров и товаров с просроченными сроками годности;
3. Претензионный порядок разрешения споров;
4. Понятие иска, форма, порядок представления и рассмотрения судебных исков.
5. Порядок вынесения судебного решения и его содержание.

Исходными данными для выполнения практического задания являются;

1. Выбор и направление деятельности коммерческой организации.
2. Виды нарушений по качеству и несоответствию ассортимента товаров, условий поставки, нарушения правил регулирования качества товаров, порядка сертификации;

Порядок выполнения работы:

1. Подготовить претензию в связи с нарушениями поставленных товаров по качеству и несоответствию ассортимента, условий поставки, нарушения правил регулирования качества товаров, порядка их сертификации;
2. Подготовить судебный иск в связи с нарушениями поставленных товаров по качеству и несоответствию ассортимента, условий поставки, нарушения правил регулирования качества товаров, порядка их сертификации;
3. Подготовить все необходимые документы для судебного заседания.
4. Подготовить проект судебного решения по делу.

Список литературы.

1. Гражданский кодекс, часть 1 глава 5;
2. Арбитражно – процессуальный кодекс РФ.
3. Электронное пособие по дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Практическая работа №4

Оформление документов при приеме на работу

Учебная цель: формировать умение составлять документы при устройстве на работу.

Учебные задачи:

1. Научиться оформлять документы при приеме на работу: резюме, трудовой договор, приказ о приеме на работу.

2. Уметь использовать нормативные акты при оформлении документов.

Образовательные результаты, заявленные в ФГОС четвертого поколения

Студент должен:

Уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

Знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.

2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

3. Составить три документа: резюме, трудовой договор, приказ о приеме на работу.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Учебник по правовому обеспечению профессиональной деятельности.

2. Трудовой кодекс РФ.

3. Образцы документов – резюме, трудовой договор, приказ о приеме на работу.

4. Персональный компьютер (в случае выполнения практической работы в компьютерном классе). Программное обеспечение – Справочно-правовая система «Гарант»

Вопросы для закрепления теоретического материала по теме:

1. Дайте понятие трудового договора. Назовите виды трудового договора.

2. Какова форма трудового договора?

3. Назовите содержание трудового договора.

4. Каким документом оформляется прием на работу?

5. Какое правовое значение имеет приказ (распоряжение) о приеме на работу?

Инструкция по выполнению практической работы.

1. Изучите ст. 57, 58, 67, 68, 70, 100-105, 115 Трудового кодекса РФ.

2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.

3. Используя образцы процессуальных документов, составьте проект резюме при устройстве на работу, проект трудового договора, проект приказа о приеме на работу.

Образцы процессуальных документов прилагаются к практической работе. В случае выполнения практической работы в компьютерном классе образцы необходимо найти в справочно-правовой системе «Гарант»

4. Оформите документы на двойном листе в клетку или в компьютерной программе Word.

Форма контроля выполнения практической работы

Выполненная работа представляется преподавателю в виде проекта документа

Список рекомендуемой литературы и нормативных актов

1. Трудовой кодекс РФ

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/под ред. В.В.Румыниной 2016

Практическая работа №5

Заключение, изменение, прекращение трудового договора.

Учебная цель: формировать умение разрешать практические ситуации на основе закона.

Учебные задачи:

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2. Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

Образовательные результаты, заявленные в ФГОС третьего поколения

Студент должен:

Уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

Знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Решить, используя Трудовой кодекс РФ 3 задачи.
4. В предложенных задачах оценить правомерность решений, действий сторон трудового договора.
5. Записать решение в тетради для практических работ.
6. В устной форме обосновать преподавателю выполненное решение.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Учебник по правовому обеспечению профессиональной деятельности. Учебник/под ред. В.В.Румыниной 2006
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Тексты задач.
4. Тетради для практических работ.

Вопросы для закрепления теоретического материала по теме:

1. Дайте понятие трудового договора. Назовите виды трудового договора.
2. Каков порядок заключения трудового договора?
3. Каков порядок изменения трудового договора?
4. Что такое перевод на другую постоянную работу? Что такое временный перевод на другую работу?
5. Назовите общие основания прекращения трудового договора.
6. Какой порядок расторжения трудового договора по инициативе работника?
7. Назовите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Задания для практического занятия:**Задача 1**

Сергеева была принята на работу временно, на период отпуска по уходу за ребенком постоянной работницы, которая ушла в отпуск на полтора года. Работодатель установил Сергеевой испытательный срок – 2 месяца. При трудоустройстве Сергеева не высказала никаких возражений, боясь быть не принятой на данную работу, а после того, как трудовой договор был заключен, обратилась в суд с требованием признать условие об испытательном сроке недействительным, мотивируя это тем, что, во-первых, она является временным работником, а во-вторых, впервые трудоустраивается по специальности после окончания вуза два года назад. Вопросы: 1. Права ли Сергеева? 2. Какое решение примет суд?

Задача 2

Кравцова работала в ателье в должности швеи-мотористки. По заключению врача ей рекомендуется по состоянию здоровья постоянная работа, не связанная с шумом. В связи с этим заключением Кравцова была переведена без ее согласия на другую постоянную работу на должность закройщицы.

Вопросы: 1. Имеются ли нарушения трудового законодательства в отношении Кравцовой?

2. Каковы правила перевода работников на другую работу по состоянию здоровья?

Задача 3

Государственное унитарное предприятие «Корунд» было приватизировано и преобразовано в ОАО (смена собственника). Первое общее собрание акционеров приняло решение об увольнении всех работников, не являющихся акционерами. Вопрос: Законно ли данное решение органа управления юридическим лицом?

Инструкция по выполнению практической работы.

1. Повторите теоретический материал по теме, используя ст. 70, 71, 73, 75 Трудового кодекса РФ.
2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.
3. Используя соответствующие статьи Трудового кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.
4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Трудового кодекса, а не на статью в целом.
5. Оформите решение в тетради для практических работ.
6. Обоснуйте устно свое решение преподавателю.

Форма контроля выполнения практической работы

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для выполнения практических работ.

Список рекомендуемой литературы и нормативных актов

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/под ред. Учебник/под ред. В.В.Румыниной 2006

Практическая работа №6

Составление искового заявления в суд по нарушенному праву , в в связи с исполнением трудового договора..

Учебная цель: формировать умение составлять исковое заявление в суд.

Учебные задачи:

1. Научиться оформлять исковое заявление в суд.
2. Уметь использовать нормативные акты при оформлении искового заявления.

Образовательные результаты, заявленные в ФГОС третьего поколения

Студент должен:

Уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

Знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Составить исковое заявление в суд по предложенной ситуации. Ситуация предлагается в задаче.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Учебник по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ.

4. Образцы исковых заявлений в суд.
5. Текст задачи.
5. Персональный компьютер (в случае выполнения практической работы в компьютерном классе). Программное обеспечение – Справочно-правовая система «Гарант»

Вопросы для закрепления теоретического материала по теме:

1. Дайте понятие индивидуального трудового спора.
2. Назовите органы по рассмотрению индивидуального трудового спора.
3. Охарактеризуйте судебный порядок рассмотрения индивидуального трудового спора.

Задача

Елисеева работала в муниципальном предприятии в качестве ландшафтного дизайнера. Директор предприятия своим приказом перевел ее на работу по уборке городских озеленений. Однако Елисеева отказалась от перевода и была уволена с работы по ч.6 ст. 81 ТК РФ.

Не согласившись с решением директора, она обратилась в суд с иском о восстановлении на прежней работе, выплате заработной платы за все время вынужденного прогула, компенсации морального вреда.

Инструкция по выполнению практической работы.

1. Повторите теоретический материал по теме, используя ст. 72, 72.1, 81 391, 392, 393-397 Трудового кодекса РФ, ст. 131, 132 Гражданского-процессуального кодекса РФ.
2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.
3. Используя образец искового заявления, составьте проект искового заявления в суд о восстановлении на работе по ситуации, предложенной в задаче. Образцы процессуальных документов прилагаются к практической работе. В случае выполнения практической работы в компьютерном классе образцы необходимо найти в справочно-правовой системе «Гарант»
4. Оформите документы на двойном листе в клетку или в компьютерной программе Word.

Форма контроля выполнения практической работы

Выполненная работа представляется преподавателю в виде проекта документа на отдельном листе.

Список рекомендуемой литературы и нормативных актов

1. Трудовой кодекс РФ
2. Гражданский процессуальный кодекс РФ.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/под ред. В.В.Румыниной 2006

Практическая работа №7

Административная ответственность

Учебная цель: формировать умение разрешать практические ситуации на основе закона.

Учебные задачи:

1. Научиться использовать КоАП РФ при разрешении конкретных ситуаций.
2. Уметь делать сравнительный анализ разных видов юридической ответственности.

Образовательные результаты, заявленные в ФГОС четвертого поколения

Студент должен:

Уметь:

- защищать свои права в соответствии с законодательством;

Знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

3. Решить, используя КоАП РФ 2 задачи. В предложенных задачах оценить совершенные проступки и определить меру ответственности за их совершение.
4. Сделать сравнительный анализ разных видов юридической ответственности.
5. Записать решение в тетради для практических работ.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Учебник по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
3. Трудовой кодекс РФ
4. Тексты задач и заданий.
5. Тетради для практических работ.

Вопросы для закрепления теоретического материала по теме:

1. Дайте понятие административной ответственности. Назовите отличия административной ответственности от других видов ответственности.
2. Дайте понятие административного правонарушения, назовите признаки административного правонарушения.
3. Какие виды административных наказаний вы знаете?
4. Назовите обстоятельства, исключающие административную ответственность.
5. Какие обстоятельства смягчают административную ответственность, а какие отягчают?

Задания для практического занятия:

Задача 1

Генеральный директор ООО «АТЕК» публично в средствах массовой информации объявил юридическое лицо банкротом. Вопросы:

1. Какое административное правонарушение было совершено?
2. Какое наказание грозит руководителю юридического лица?
3. На основе КоАП РФ назовите административные проступки, за которые назначается такое наказание как дисквалификация.
4. Возможно ли привлечение к административной ответственности лица, осуществляющего управление юридическим лицом в течение срока дисквалификации? (гл. 14 КоАП РФ)

Задача 2

14 октября 2012 года Кротов обратился в налоговый орган с заявлением о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. 19 октября Кротов получил письменный отказ в регистрации. Несмотря на это, Кротов во дворе дома построил торговый павильон и осуществлял торговлю продуктами питания.

Вопросы: 1. Какое административное правонарушение было совершено? 2. Какая ответственность предусмотрена за совершение данного правонарушения? (гл. 14 КоАП РФ). 2. Какой орган выносит постановление о назначении административного наказания за это правонарушение (гл. 23 КоАП РФ)?

Задание 1

За совершение административных правонарушений могут применяться следующие виды наказаний:

- 1) предупреждение;
- 2) исправительные работы;
- 3) административный штраф;
- 4) конфискация имущества;
- 5) возмездное изъятие орудия или предмета административного нарушения;
- 6) лишение свободы на определенный срок.

Верно ли это утверждение? Все ли виды административного наказания названы? Какие не названы?

Задание 2

	административная	дисциплинарная	материальная
Основания применения			
Кем назначается			
К кому применяется			
Меры ответственности			

Инструкция по выполнению практической работы.

1. Повторите теоретический материал по теме, используя гл. 3, 14, 23 КоАП РФ
2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.
3. Используя соответствующие статьи КоАП РФ дайте ответы на вопросы, поставленные к задачам.
4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретный пункт статьи КоАП РФ, а не на статью в целом.
5. Выполните задания 1, 2 используя указанные главы КоАП РФ. Заполните таблицу.
6. Оформите решение в тетради для практических работ.

Форма контроля выполнения практической работы

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради для выполнения практических работ.

Список рекомендуемой литературы и нормативных актов

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/под ред. В.В. Румыниной 2016

1.1.6 Перечень экзаменационных вопросов

Вопросы к экзамену по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
3 курс,

1. Понятие трудовых отношений и трудового права. Принципы и источники трудового права.
2. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения. Субъекты трудового права. Правоспособность и дееспособность.
3. Деликтоспособность субъектов трудового права. Субъективные права и обязанности, их гарантии.
4. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Право граждан на социальную защиту от безработицы.
5. Понятие и признаки юридического лица. Потребности, обусловившие их появление.
6. Понятие, виды и режим рабочего времени.
7. Классификация юридических лиц. Основные разновидности.

8. Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы.
9. Организационно-правовые формы юридических лиц. Функции.
10. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.
11. Понятие и содержание гражданских правоотношений.
12. Понятие и значение трудового договора. Содержание и сроки трудового договора.
13. Понятие физического лица. Правоспособность и дееспособность граждан.
14. Порядок заключения и форма трудового договора.
- гражданском праве. Классификация договоров.
15. Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности.
16. Содержание и форма гражданско-правового договора. Основания для заключения.
17. Виды материальной ответственности. Реальный ущерб. Упущенная выгода.
18. Государственная регистрация гражданско-правовых договоров договора. Способы заключения.
19. Порядок урегулирования разногласий в предпринимательской деятельности.
20. Материальная ответственность работодателя перед работником.
21. Материальная ответственность работника.
22. Урегулирование разногласий. Изменение условий трудового договора. Выплата выходного пособия..
23. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
24. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура.
25. Классификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
26. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров. Исполнение договорных обязательств.
26. Порядок определения размера ущерба и его возмещения.
27. Ответственность за нарушение гражданско-правового договора.
28. Понятие трудовых споров и причины их возникновения.
29. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
30. Забастовка. Порядок проведения забастовки.

31. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде....
32. Понятие и признаки административной ответственности..
33. Административные взыскания. Особенности административной ответственности организаций.
34. Режим труда и отдыха.
35. Иск, понятие, форма, содержание . Порядок подачи иска в суд.
36. Сделка в гражданском праве: понятие , формы , виды
37. Виды коммерческих организаций в предпринимательской деятельности. Их краткая характеристика
38. Порядок досудебного урегулирования спора в предпринимательской деятельности...
39. Хозяйственные общества, понятие, виды, их краткая характеристика.
40. Порядок разрешения споров между предпринимателями и потребителями.
41. Хозяйственные товарищества, понятие, виды, порядок образования
42. Унитарные предприятия, понятие , их краткая характеристика.
43. Недействительность сделок в гражданском праве. Пороки сделки. Сроки их оспаривания
44. Формы защиты нарушенных прав предпринимателей
45. Способы обеспечения и исполнения обязательств, в предпринимательской деятельности.
46. Несостоятельность (банкротство) в предпринимательской деятельности.
47. Основания расторжения трудовых договоров по инициативе работодателя.
48. Стадии банкротства, их краткая характеристика.

1.1.7 Перечень экзаменационных билетов

Экзаменационный билет №1

По дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вопросы

1. Понятие трудовых отношений и трудового права. Принципы и источники трудового права.
2. Понятие , признаки и виды юридического лица. Правосубъектность юридического лица
3. Порядок урегулирования разногласий в предпринимательской деятельности.

Экзаменационный билет №2

По дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вопросы

1. Понятие коллективных трудовых споров и причины их возникновения. Порядок их урегулирования.
2. Ответственность за нарушение гражданско-правового договора.
3. Административные взыскания. Особенности административной ответственности организаций.

Экзаменационный билет №3

По дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вопросы

1. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения. Изменение и прекращение административно-правовых отношений.
2. Режим труда и отдыха.
3. Содержание и форма гражданско-правового договора. Основания для заключения.

Экзаменационный билет №4

По дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вопросы.

1. Виды материальной ответственности. Реальный ущерб. Упущенная выгода.
2. Понятие и роль гражданско-правового договора в гражданском праве. Классификация договоров.
3. Иск, понятие форма, содержание. Порядок подачи иска в суд.

Экзаменационный билет №5

По дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вопросы.

1. Сделка в гражданском праве: понятие, формы, виды
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.

Экзаменационный билет №6

По дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вопросы.

- 1.Понятие , форма порядок заключения ,трудового договора.
- 2.Виды коммерческих организаций в предпринимательской деятельности. Их краткая характеристика.
- 3.Порядок разрешения споров между предпринимателями и потребителями.

Экзаменационный билет №7

По дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вопросы.

- 1.Классификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
2. Хозяйственные товарищества, понятие виды, порядок образования
3. Недействительность сделок в гражданском праве. Пороки сделки. Сроки их оспаривания.

Экзаменационный билет №8

По дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вопросы.

- 1.. Изменение существенных условий трудового договора, правовые последствия.
- 2.Порядок досудебного урегулирования спора в предпринимательской деятельности...
- 3.Хозяйственные общества, понятие, виды, их краткая характеристика

Экзаменационный билет №9

По дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вопросы.

- 1.Понятие и значение трудового договора. Содержание и сроки трудового договора
- 2.Унитарные предприятия, понятие , их краткая характеристика.
- 3.Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.

Экзаменационный билет №10

По дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вопросы.

1. Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности.
2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
3. Гражданско- правовая ответственность, понятие, виды, основания возникновения.

Экзаменационный билет №11

По дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вопросы.

1. Понятия, основания и условия привлечения работников к дисциплинарной ответственности
2. Признаки, принципы предпринимательской деятельности.
3. Порядок рассмотрения споров в предпринимательской деятельности в третейских судах.

Экзаменационный билет №12

По дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вопросы.

1. Гражданское правоотношение, понятие, структура, виды, основания возникновения..
2. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
3. Административные взыскания. Особенности административной ответственности юридических лиц

Экзаменационный билет №13

По дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вопросы.

1. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде.
2. Обязательства в гражданском праве, понятие, виды, основания возникновения и прекращения.
3. Формы защиты нарушенных прав предпринимателей

Экзаменационный билет №14

По дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вопросы.

1. Общие основания расторжения трудового договора.
2. Способы обеспечения и исполнения обязательств, в предпринимательской деятельности.
- 3...Несостоятельность (банкротство) в предпринимательской деятельности.

Экзаменационный билет №15

По дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вопросы.

1. Понятие индивидуального предпринимателя без образования юридического лица. Порядок образования и регистрации ИПБЮЛ. Основания прекращения деятельности.
2. Основания расторжения трудовых договоров по инициативе работодателя.
3. Стадии банкротства, их краткая характеристика.

