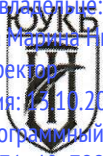


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.10.2024 19:14:19
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59




ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического
совета колледжа
протокол № 1
от «30» 08 2022г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПОО
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
М.Н.Иванкова
«30» 08 2022г.

Положение о студенческом билете
ЧУ ПОО «Южно-Уральский колледж бизнеса»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-методической
работе

И.А. Урбах
«30» 08 2022 г.

Челябинск
2022

Настоящее Положение о студенческом билете (далее – Положение) определяет порядок выдачи, замены обучающимся в ЧУ ПОО «Южно-Уральский колледж бизнеса» студенческих билетов и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом колледжа.

1.2. Студенческий билет – документ, удостоверяющий, что данное лицо является обучающимся колледжа.

1.3. Каждому вновь принятому обучающемуся выдается студенческий билет установленного образца.

1.4. Ответственность за выдачу и ведение студенческого билета возлагается на секретаря учебной части колледжа.

2. Порядок выдачи

2.1. Студенческие билеты выдаются бесплатно обучающимся, зачисленным в колледж.

2.2. Регистрационный номер студенческого билета, который присваивается учебной частью колледжа, не меняется на протяжении всего периода обучения обучающегося в колледже.

2.3. Студенческие билеты выдаются обучающимся под роспись в учебной части отделения и регистрируются в журнале учёта выдачи студенческих билетов. Журнал хранится в учебной части отделения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2.4. Студенческий билет выдается обучающемуся первого курса в течение месяца после зачисления.

2.5. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения студенту выписывается новый студенческий билет. При переводе обучающегося внутри колледжа со специальности на специальность, при смене формы обучения в студенческом билете делается пометка о смене специальности, формы обучения.

3. Выдача дубликата и хранение

3.1. Обучающийся несет ответственность за сохранность студенческого билета. В случае порчи, утраты или утери студенческого билета обучающийся немедленно обращается в учебную часть колледжа с заявлением на имя директора колледжа о выдаче дубликата и квитанцию об оплате дубликата. Дубликат студенческого билета выдается в течение месяца со дня обращения обучающегося в учебную часть колледжа.

Выдача дубликата студенческого билета производится только по распоряжению директора колледжа.

3.2. Секретарь учебной части отделения выписывает дубликат. Дубликат студенческого билета сохраняет номер утерянного студенческого билета. В правом верхнем углу первой страницы студенческого билета проставляется слово «ДУБЛИКАТ».

3.3. По окончании срока обучения или выбытия из колледжа обучающийся обязан сдать студенческий билет в учебную часть колледжа. Студенческие билеты выпускников уничтожаются по акту. Студенческие билеты обучающихся, отчисленных по другим причинам, хранятся в архиве (личном деле) 5 лет, затем уничтожаются по акту.

4. Ответственность за нарушение настоящего Положения

4.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками колледжа (в том числе педагогическими) своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа и действует бессрочно.

5.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

5.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся колледжа и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

5.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте колледжа

5.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в канцелярии колледжа.

5.6. Электронная копия настоящего положения размещена официальном сайте колледжа.