

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванкова Марина Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 14.10.2024 22:45:27  
Уникальный программный ключ:  
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

для подготовки специалистов среднего звена

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право о организация социального обеспечения», (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508, с изменениями и дополнениями от: 24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г., 13 июля 2021 г.).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

Реализация образовательного процесса по данной дисциплине обеспечивается педагогическими работниками колледжа, соответствующих квалификационным требованиям профессионального стандарта, а также лицами, привлекаемых на условиях трудового договора, в том числе из лица руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж не менее 3 лет.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- Планировать и организовывать работу подразделения;
- Проектировать организационные структуры управления;
- Применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа, в том числе практических занятий 6 часов; самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	6
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
работа с различными источниками информации (в т.ч. с нормативно-справочной литературой и Интернет-ресурсами);	
подготовка докладов и сообщений, презентаций.	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
<b>Раздел 1. Общие основы менеджмента</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Методологические основы менеджмента	1.	История развития менеджмента. Современная концепция менеджмента.	2
	2.	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Разработка плана контрольных мероприятий для проведения годовой проверки на предприятии		2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада на тему: «История возникновения менеджмента». Составление сравнительной таблицы «Сравнительные характеристики основных школ менеджмента»		2
<b>Тема 1.2.</b> Организация как система управления.	3.	Признаки организации. Виды организаций. Организация как система управления. Типы структур управления	2
	4.	Понятие планирования. Виды планирования. Принципы и способы планирования.	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написать эссе на тему «Портрет организации» с учетом полученных знаний на учебном занятии Выполнение упражнений по формированию организационных структур управления по заданной организации. Подготовить реферат на тему: «Планирование и прогнозирование»		4
<b>Тема 1.3.</b> Внутренняя и внешняя среда организации.	5.	Особенности внешней и внутренней среды организаций (предприятий) торговли. Принципы и функции стратегического планирования. Структура стратегического управления.	2
	<b>Практическое занятие № 2:</b> Особенности внешней и внутренней среды организаций (предприятий) торговли. Выполнение упражнений «Структура стратегического управления».		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Осуществление PEST – анализа на конкретном примере. Решение ситуационных задач, с использованием модели Портера «Пяти конкурентных сил». Построение организации, выполнение задач по моделированию процесса создания конкретной фирмы		2
<b>Тема 1.4.</b> Мероприятия по управлению	6.	Понятие управление качеством, мероприятия по управлению качеством на предприятии. Категории управления качеством.	2
	7.	Понятие мотивации, виды, концепции. Индивидуальная и групповая мотивация.	2

качеством на предприятии	8.	Значение знаний менеджера для организации работы предприятия.	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить реферат на тему: «Содержательные и процессуальные теории мотивации». Подготовка доклада «Показатели качества продукции и услуг» Составьте «портрет» идеального менеджера.		4
<b>Раздел 2. Процесс управления организацией</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Система методов управления	1.	Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь.	2
	2..	Управленческое решение. Типы решений и требования, предъявляемые к ним.	2
	3.	Методика принятия решений.	2
	<b>Практическое занятия № 3:</b> Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия. Оценка социально-психологических показателей коллектива. Построение матриц и социограмм.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Найти в СМИ или сети Интернет информацию о применении менеджерами различных методов управления, в конкретных производственных ситуациях. Проанализировать их эффективность. Построение матрицы принятия решений для конкретной ситуации		2
<b>Тема 2.2.</b> Контроль на предприятии.	4.	Понятие контроля, его виды, этапы проведения.	2
	5.	Характеристики эффективного контроля. Ошибки при процедуре контроля.	2
	6.	Содержание понятий «Трудовые ресурсы», «трудоу коллектив», «кадры», структура кадров предприятия, списочная и явочная численность, классификация служащих и руководителей.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разработать мероприятия по проведению итогового контроля		1
<b>Тема 2.3.</b> Коммуникационные отношения в системе менеджмента.	7.	Организационная культура предприятия. Этические обязанности власти и подчинения.	2
	8.	Сущность и классификация конфликтов. Причины конфликта и его последствия.	2
	9.	Сущность и основные виды коммуникаций. Уровни коммуникации.	2
	10.	Особенности организации делового и управленческого общения в профессиональной деятельности. Этика общения.	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Вспомнить и описать конфликтные ситуации, которые вам приходилось наблюдать в практической деятельности. Проанализировать причины и пути разрешения конфликтной ситуации. Описать поведение человека, который в определенных ситуациях проявляет лидерские качества (используйте факты и события собственной жизни). Сделать обоснованный вывод.		2
<b>Всего:</b>			<b>58</b>

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- доска;
- компьютер;

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

**Электронные библиотеки:**

###### **1)ЭБС IPRbooks**

1. Мальшина Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2022. — 133 с.
2. Мумладзе Р.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2021.— 260 с

###### **Дополнительная литература:**

1. Левкин Г.Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г.Г. Левкин, А.Н. Ларин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 140 с.
2. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с - **Юрайт**

###### **Интернет – ресурсы:**

<http://www.aup.ru/books/i000.htm>

[http:// www. ecsocman.edu.r](http://www.ecsocman.edu.r)



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> <li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;</li> <li>- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li> <li>- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</li> <li>- определять стратегию маркетинга;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Текущий контроль:</b> оценка практических и расчетных задач, оценка результатов выполнения индивидуальных заданий, тестов.</p> <p style="text-align: center;"><b>Итоговый контроль:</b> Дифференцированный зачет</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- методику принятия решений;</li> <li>- стили управления, коммуникации, деловое общение;</li> <li>- сущность и функции маркетинга;</li> <li>- конъюнктуру рынка недвижимости,</li> <li>- динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив</li> </ul>	