

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванкова Марина Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 23.10.2024 19:14:19

Уникальный идентификатор документа:

ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f10d304e8d159

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № от «25» 10 2022г.

Согласовано с заместителем

колледжа по воспитательной работе

С.А. Меньшенина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ПОО «Южно-  
Уральский колледж бизнеса»

М.Н.Иванкова



## Положение о старосте учебной группы колледжа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава ЧУ ПОО «Южно-Уральский колледж бизнеса».

1.2. Староста учебной группы (староста) – студент из числа обучающихся в группе, избираемый членами группы для исполнения общественных и административных функций.

1.3. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации колледжа, куратора студенческой группы, студенческого совета.

1.4. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и органами самоуправления. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией колледжа и студенческим советом.

1.5. Староста подчиняется непосредственно куратору группы и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста непосредственно взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе колледжа по ведению документации группы.

1.6. Активы учебных групп выбираются на собрании групп. Возглавляет актив групп староста группы.

### 2. Права и обязанности старосты группы

2.1 Староста учебной группы обязан:

- руководствоваться Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа;
- следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка колледжа студентами группы; вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале посещаемости;



- выполнять в установленные сроки все виды заданий заместителя директора по воспитательной работе, администрации колледжа, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе;
- быть примером для студентов в учебной, научной/учебно-исследовательской работе и общественной жизни группы и колледжа;
- организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;
- прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.);
- вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;
- вести журнал посещаемости студентами учебной группы занятий, отчитываться по нему перед заместителем директора по воспитательной работе;
- взаимодействовать с администрацией, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления (Студенческих советов) в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;
- своевременно передавать необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем студентам группы;
- участвовать в заседаниях студенческого совета в выборах председателя студенческого совета колледжа;
- иметь список своей группы с указанием контактных телефонов; даты их рождения; места проживания, формы обучения;
- извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- получать в конце учебного семестра в учебной части информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения задолжников; помогать проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей; собирать и сдавать в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления;
- вести социальный паспорт группы (паспорт достижений) и ежемесячно представляет заместителю директора по воспитательной работе информацию о состоянии дел в группе;
- сформировать актив группы (заместитель старосты группы, профорг, спортивный организатор и др.) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.



## 2.2 Староста учебной группы имеет право:

- получать информацию о деятельности администрации колледжа, общественных организаций колледжа, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов, за исключением информации внутреннего пользования;
- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах колледжа, на собраниях старост колледжа, в Студенческом совете;
- вносить в Студенческий совет предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся научно-исследовательской/учебно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни колледжа;
- вносить в студенческий совет предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
- избирать и быть избранным на должность председателя Студенческого совета колледжа;
- вносить в учебную часть, студенческий совет предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушающих Правила внутреннего распорядка;
- на поощрение со стороны администрации или Студенческого совета при условии качественного исполнения своих обязанностей;
- в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

## 3. Порядок избрания, назначения и освобождения Старосты

3.1. Староста учебной группы избирается на общем собрании путем открытого голосования.

3.2. Избранным на должность старосты группы считается студент учебной группы, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) студентов группы, присутствующих на выборах;

3.3. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе;

3.4. Возможно досрочное освобождение старосты группы от выполняемых обязанностей по решению собрания группы: - представления кураторами при неудовлетворительном исполнении старосты и других активистов своих обязанностей; - по собственному желанию;

3.5. Администрация имеет право отстранить старосту или актив группы в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата;

3.6. Переизбрание старосты или актива группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.