

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванкова Марина Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.10.2024 22:55:34  
Уникальный программный ключ:  
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
«Южно-Уральский колледж бизнеса»  
(ЧУ ПОО «ЮУКБ»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.12 Трудовое право*

программы подготовки специалистов среднего звена  
*40.02.02 Правоохранительная деятельность*

Форма обучения: *очная*

Челябинск, 2023

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
юридических дисциплин  
Протокол № 9 от 29 марта 2023 г.  
Председатель ПЦК



/ Данилов Б.Н.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе



/ Урбах И.А.

«29» марта 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.12 Трудовое право* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *40.02.02 Правоохранительная деятельность*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г., №1552, примерной образовательной программой.

## Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
<i>ТРУДОВОЕ ПРАВО</i> .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять нормы трудового права; применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров (контрактов);
- трудовую дисциплину;
- порядок разрешения трудовых споров

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить **общие и профессиональные компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

**1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа,

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	80
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	54
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные и практические занятия	28
практическая подготовка	14
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	26
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1 Общая часть трудового права</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Трудовое право, как отрасль права	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1,2	ОК 1-11
	1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.	2		
	2. Принципы трудового права. Источники трудового права	2		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>		
	1. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями			
	<b>Занятие в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>		
	1. Индивидуальное трудовое правоотношение, его особенности и отличие от иных правоотношений, связанных с трудовыми			
<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций	<b>2</b>			
<b>Тема 1.2.</b> Субъекты трудового права.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1,2,3	ОК 1-11
	1. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их основные права и обязанности.			
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>		
	1. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Функции и задачи профессиональных союзов. Права профсоюзов и области трудовых отношений.			
	<b>Занятие в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>		
	1. Решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению трудовой правоспособности граждан и организаций, основным правам и обязанностям субъектов трудового права			
<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами и заполнение тест-конспектов.	<b>2</b>			
<b>Тема 1.3.</b> Социальное партнерство в сфере труда.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК 1-11
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства			

	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>		
	1. Коллективные договоры и соглашения. Понятие, содержание и структура коллективного договора			
	<b>Занятие в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>		
	1. Составление брошюры: Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспекта	<b>2</b>		
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1,2,3	ОК 1-11, ПК 1.1
	1. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя			
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>		
	1. Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников			
	<b>Занятие в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>		
	1. Решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка заключения, изменения и прекращения трудового договора.			
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов	<b>2</b>		
<b>Тема 2.2.</b> Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1,2,3	ОК 1-11, ПК 1.1-ПК1.3
	1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет			
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>		
	1. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников. Досрочное пенсионное обеспечение указанных категорий			
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов	<b>2</b>		
<b>Тема 2.3.</b> Рабочее время. Время отдыха.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1,2,3	ОК 1-11, ОК 1-11, ПК 1.1-ПК1.3
	1. Понятие и виды рабочего времени.			
	2. Категории работников, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.			



	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>		
	1. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены).			
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов	<b>2</b>		
<b>Тема 2.4.</b> Заработная плата. Гарантии и компенсации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1,2,3	ОК 1-11, ПК 1.1-ПК1.3
	1. Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда.			
	2. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Гарантии и компенсации лицам, нуждающимся в социальной поддержке	<b>2</b>		
<b>Тема 2.5.</b> Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1,2	ОК 1-11, ПК 1.1-ПК1.3
	1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.			
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов	<b>4</b>		
<b>Тема 2.6.</b> Трудовая дисциплина.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1,2	ОК 1-11, 11, ПК 1.1-ПК1.3
	1. Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине			
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов	<b>4</b>		
<b>Тема 2.7.</b> Охрана труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1,2,3	ОК 1-11, ПК 1.1-ПК1.3
	1. Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Государственное управление охраной труда			
	<b>Занятие в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>		
	1. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет			
<b>Тема 2.8.</b> Материальная	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1,3	ОК 1-11, ПК 1.1-ПК1.3
	1. Понятие материальной ответственности, условия. Материальная			

ответственность сторон трудового договора.	ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.			
	<b>Занятие в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>		
	1. решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка привлечения к материальной ответственности работодателя за задержку выплаты заработной платы и иных выплат, причитающихся работнику, порядка привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный имуществу работодателя			
<b>Тема 2.9.</b> Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1,3	ОК 1-11, ПК 1.1-ПК1.3
	1. Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.			
	<b>Занятие в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>		
	1. решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка разрешения индивидуальных трудовых споров в судах, вынесения решений по индивидуальным трудовым спорам, порядка рассмотрения коллективных трудовых споров примирительной комиссией, порядка объявления забастовки			
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов	<b>4</b>		
<b>ВСЕГО:</b> <i>теоретическое обучение: 26 ч</i> <i>лабораторные и практические занятия: 28 ч</i> <i>практическая подготовка: 14 ч</i> <i>самостоятельная работа: 26 ч</i>		<b>80</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете. Оборудование учебного кабинета: посадочные места обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (аудиовизуальные и компьютерные средства с лицензионным программным обеспечением).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

1.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ ТК РФ.

2.ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10 – ФЗ

3.ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004г. № 73-ФЗ

4.ФЗ РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.99г. № 92-ФЗ.

5.ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002г. № 156-ФЗ.

6.ФЗ от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

7.Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным им местностях» от 19.02.1993г. № 4520-1.

8.Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки").

9.Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 № 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета".

10.Постановление Правительства РФ от 17.12.2002 № 901 "О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах".

11.Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2003 г. № 187"О размерах возмещения организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета,

расходов работникам в связи с их переездом на работу в другую местность".

12.Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

13.Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

14.Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 (ред. от 30.07.2014) "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"

15.Постановление Правительства РФ от 01.09.2012 № 875 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"

16.Постановление Правительства РФ от 14.07.97г. № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ».

17.Постановление Правительства РФ от 25.02.2000г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

18.Постановление Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225 «О трудовых книжках».

19.Постановление Совета Министров Правительства РФ «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» от 06.02.93г. № 105.

20.Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности".

21.Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73"Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".

22.Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек».

23.Постановление Минтруда РФ № 3, Минобразования РФ № 1 от 13.01.2000 "Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения".

Основные источники:

1.Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 220 с.

2.Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 346 с.

Дополнительные источники:

1.Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с.

2.Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 332 с.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
2. Сайт Верховного суда Российской Федерации - [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)
3. Сайт Министерства труда и социального развития РФ [www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль** оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать и применять нормы трудового права;</li> <li>- применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.</li> </ul>	Устные опросы Практические работы Самостоятельная работа Экзамен
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- трудовые права и обязанности граждан;</li> <li>- права и обязанности работодателей;</li> <li>- виды трудовых договоров (контрактов);</li> <li>- трудовую дисциплину;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> </ul>	Устные опросы Практические работы Самостоятельная работа Экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся уровень сформированности и развития профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знания: содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров (контрактов); трудовую дисциплину; порядок разрешения трудовых споров.</li> <li>Умения: толковать и применять нормы трудового права; применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; анализировать и решать</li> </ul>	Экзамен Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов

	юридические проблемы в сфере трудовых отношений.	
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	<p>Знания: содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров (контрактов); трудовую дисциплину; порядок разрешения трудовых споров.</p> <p>Умения: толковать и применять нормы трудового права; применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.</p>	<p>Экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов</p>
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<p>Знания: содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров (контрактов); трудовую дисциплину; порядок разрешения трудовых споров.</p> <p>Умения: толковать и применять нормы трудового права; применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.</p>	<p>Экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у студентов уровень сформированности и развития общих компетенций в соответствии с ФГОС.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - планирование дальнейшей деятельности, связанной со своей профессией	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Умение анализировать явления общественной жизни и проблемы своей специальности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экзамен Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Выполнение стандартных и нестандартных заданий в области учебной дисциплины, доказательство способности нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Демонстрация способности принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов



профессиональных задач, профессионального и личностного развития	и личностного развития	
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Демонстрация работы в малом коллективе. Знание основных закономерностей взаимодействия человека в обществе	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Умение использовать на практике, анализировать и предлагать пути решения возникающих проблем.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Демонстрация умения адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов