

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2024
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698859

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

для подготовки специалистов среднего звена

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Челябинск, 2022

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
профессионального цикла
Протокол № 1 «30» августа 2022 г.



/Данилов И.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора
по учебно-методической работе
«30» августа 2022 г.



Урбах И.А.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.04 «Коммерция»** (по отраслям) базовой подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г. Зарегистрирован в Минюсте 25.06.2014 № 32855. Укрупненная группа специальности **38.00.00 Экономика и управление.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

Реализация образовательного процесса по данной дисциплине обеспечивается педагогическими работниками колледжа, соответствующих квалификационным требованиям профессионального стандарта, а также лицами, привлекаемых на условиях трудового договора, в том числе из лица руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж не менее 3 лет.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 200 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 148 часов,

самостоятельной работы обучающегося 52 часа;

практическая подготовка обучающегося 112 часов

3.РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ПК1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>200</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>148</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
теоретическое обучение	<i>97</i>
практические занятия	<i>51</i>
контрольные работы	-
курсовая работа	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>52</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
работа с интернет ресурсами, дополнительной литературой	
Практическая подготовка обучающегося	<i>112</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

3.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Практическая подготовка	Объем часов
1	2		3	4
Раздел 1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента			
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	1	Сущность менеджмента. История развития менеджмента, подходы в менеджменте		2
	2	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.		2
	Практическая работа № 1: Разработка плана контрольных мероприятий для проведения годовой проверки на предприятии			2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему: «История возникновения менеджмента». Составление сравнительной таблицы «Сравнительные характеристики основных школ менеджмента»			6
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации.	3	Особенности внешней среды организаций (предприятий) торговли.	2	2
	4	Особенности внутренней среды организаций (предприятий) торговли.	2	2
	5	Признаки организации. Виды организаций. Организация как система управления.	2	2
	Практическая работа № 2: Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации			2
	Практическая работа № 3: Особенности внешней и внутренней среды организаций (предприятий) торговли.			2
	Практическая работа № 4: Организация: организационная структура, функциональное разделение труда и руководство			2
	Практическая работа № 5: Планирование и организация работы подразделения.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	4

	Составление заданной структуры организации Построение организации, выполнение задач по моделированию процесса создания конкретной фирмы			
Тема 1.3. Характеристика составляющих цикла менеджмента.	6	Содержание процесса управления.	2	2
	7	Типы структур управления	2	2
	8	Понятие управление качеством, мероприятия по управлению качеством на предприятии. Категории управления качеством.	2	2
	9	Характеристика составляющих цикла менеджмента		2
Тема 1.4. Планирование.	10	Планирование. Стратегические и тактические планы.	2	2
	11	Принципы и функции стратегического планирования. Структура стратегического управления.	2	2
	Практическая работа № 6: Составление миссии организации		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с интернет ресурсами, справочной литературой по нахождению определений менеджмента Написать эссе на тему «Портрет организации» с учетом полученных знаний на учебном занятии		2	4
Тема 1.5 Мотивация потребностей	12	Делегирование полномочий	2	2
	13	Понятие мотивации, виды, концепции. Индивидуальная и групповая мотивация.	2	2
	Практическая работа № 7: Составление программ мотиваций		2	2
	Практическая работа № 8 Оценка социально-психологических показателей коллектива. Построение матриц и социограмм.			2
	Практическая работа № 9 Диагностирование состояния удовлетворенности работников предприятия		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Разработать программу мотивации персонала Подготовить реферат на тему: «Содержательные и процессуальные теории мотивации». Подготовка доклада «Показатели качества продукции и услуг»		4	8
Тема 5.1	14	Понятие контроля, его виды, этапы проведения.	2	2
	15	Характеристики эффективного контроля. Ошибки при процедуре контроля.	2	2

Контроль	Практическая работа № 10: Составление схемы организации контроля			2
	Практическая работа № 11: Разработка плана контрольных мероприятий для проведения годовой проверки на предприятии		2	2
	Практическая работа № 12: Контроль качества продукции и итоговая документация при осуществлении контроля.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Разработать мероприятия по проведению итогового контроля			4
Тема 6.1 Система методов управления	16	Система методов управления. Характеристика методов управления	2	2
	17	Содержание понятий «Трудовые ресурсы», «трудовой коллектив», «кадры», структура кадров предприятия, списочная и явочная численность, классификация служащих и руководителей.	2	2
	Практическая работа № 13 Эффективность работы предприятия, принципы формирования кадрового состава		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации		2	2
Тема 7.1. Процесс принятия решений	18	Управленческое решение. Типы управленческих решений.	2	2
	19	Уровни и этапы принятия решений.	2	2
	20	Методы принятия управленческих решений	2	2
	Практическая работа № 14 Деловая игра «Принятие управленческого решения методом «Мозговой штурм».			2
	Практическая работа № 15: Выполнение упражнений по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретной ситуации		2	2
	Практическая работа № 16 Решение ситуационных задач по использованию нестандартных методов принятия решений			2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретной ситуации Найти в СМИ или сети Интернет информацию о применении менеджерами различных методов управления, в конкретных производственных ситуациях. Проанализировать их эффективность. Построение матрицы принятия решений для конкретной ситуации		2	8
Тема 8.1	21	Сущность и классификация конфликтов. Причины конфликта и его последствия.	2	2

Управление конфликтами и стрессами	22	Стресс. Причины возникновения, последствия стресса.	2	2
	Практическая работа № 17 Участие в деловой игре «Дискуссия». Выполнение тестовых заданий по определению уровня конфликтности			2
	Практическая работа № 18 Решение ситуационных задач по устранению конфликтных ситуаций, снижающих эффективность работы подразделения.		2	2
	Практическая работа № 19 Профилактика стрессовых ситуаций на предприятии.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение заданной конфликтной ситуации Вспомнить и описать конфликтные ситуации, которые вам приходилось наблюдать в практической деятельности. Проанализировать причины и пути разрешения конфликтной ситуации. Описать поведение человека, который в определенных ситуациях проявляет лидерские качества (используйте факты и события собственной жизни). Сделать обоснованный вывод.		4	6
Тема 9.1 Руководство: власть и партнерство	23	Руководство: власть и партнерство	2	2
	24	Анализ действий руководителей и подчиненных	2	2
	25	Стили управления	2	2
	26	Характеристика стилей управления		2
	Практическая работа № 20 Определение показателей и способов контроля качества работы различного персонала			
	Практическая работа № 21 Решение ситуационных задач на определение и применение стиля управления. Построение «решетки менеджмента».			2
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение стиля управления по решетке менеджмента по заданной ситуации		2	2
Тема 10.1 Самоменеджмент	27	Самоменеджмент		2
	28	Управление временем	2	2
	29	Составление плана организации личной работы	2	2
	Практическая работа № 22			2

		Управление временем и тренировка памяти		
		Практическая работа № 23 Составление плана организации личной работы.	2	2
Тема 11.1. Коммуникабельность и общение	30	Сущность и основные виды коммуникаций. Уровни коммуникации.	2	2
	31	Каналы коммуникации	2	2
	32	Транзакционный анализ	2	2
		Практическая работа № 24 Выработка навыков активного общения с людьми	2	2
		Самостоятельная работа: Написать эссе на тему: «Разработка предложений по эффективному общению».		4
Тема 12.1 Деловое общение	33	Особенности организации делового в профессиональной деятельности.	2	2
	34	Деловой этикет	2	2
	35	Фазы делового общения	2	2
		Практическая работа № 25 Деловая игра: Проведение совещания, переговоров, бесед		2
		Самостоятельная работа: Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед	2	4
Тема 13.2 Управленческое общение	36	Особенности организации управленческого общения в профессиональной деятельности.	2	2
	37	Организационная культура предприятия.	2	2
	38	Этические обязанности власти и подчинения	2	2
	39	Этика общения. Практическая работа № 26 Правила управленческого общения	2	2
Аудиторная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)				20
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)				20
Всего:			112	148

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Южно-Уральский колледж бизнеса для реализации учебной дисциплины располагает материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных ППССЗ.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- доска;
- компьютер;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1) IPRBOOKS

1. Мальшина Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 133 с.

1) ЭБС ЮРАЙТ

1.Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с.

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с.

Дополнительная литература:

1. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с - Юрайт

1)ЭБС IPRBOOKS

1. Мальшина Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 133 с.

2. Левкин Г.Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г.Г. Левкин, А.Н. Ларин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 140 с.

2)ЮРАЙТ

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с.
3. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 335
4. Менеджмент. Практикум : учеб.пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с.
5. Михалева, Е. П. Менеджмент : учеб.пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с.

Интернет – ресурсы:

<http://www.aup.ru/books/i000.htm>

[http:// www.ecsocman.edu.r](http://www.ecsocman.edu.r)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
применять в профессиональной деятельности методы, средства и приёмы менеджмента; делового и управленческого общения;	Практическая работа, самостоятельная работа Устный контроль Монологический ответ в индивидуальной, фронтальной или комбинированной формах обучающихся.
планировать и организовывать работу подразделения;	Практическая работа. Дидактический тест
формировать организационные структуры управления;	Практическая работа. Самостоятельная работа
учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Ситуационные задачи.
Знания	
сущность и характерные черты современного менеджмента;	Реферат, самостоятельная работа, устный контроль Монологический ответ в индивидуальной, фронтальной или комбинированной формах обучающихся.
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Практическая работа. Устный контроль Монологический ответ в индивидуальной, фронтальной или комбинированной формах обучающихся. Монологический ответ обучающегося.
цикл менеджмента;	Дидактический тест.
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	самостоятельная работа. Монологический ответ в индивидуальной, фронтальной или комбинированной формах обучающихся. Монологический ответ обучающегося.

функции менеджмента: организации., планирование, мотивации. И контроль деятельности экономического субъекта;	Практическая работа. Самостоятельная работа
систему методов управления;	Самостоятельная работа.
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	Самостоятельная работа Практическая работа.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Монологический ответ в индивидуальной, фронтальной или комбинированной формах обучающихся. Монологический ответ обучающегося.
Компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тест «мотивы выбора профессии» Качественная успеваемость по предметам профессионального цикла Педагогические наблюдения описание профессиональных достижений
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение Анкетирование Практическое задание
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение «Определение локализации контроля студента» (ответственность)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение Тест «Уровень информационной культуры»
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертное наблюдение Измерение мотива аффилиации (потребность в общении)
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	«Определение локализации контроля студента» (самостоятельность) Экспертное наблюдение
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Открытые защиты. Экспертное наблюдение
ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения	Практические работы. Решение ситуационных задач