

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванкова Марина Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.10.2024  
Уникальный программный ключ:  
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698859

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

для подготовки специалистов среднего звена

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Челябинск, 2022

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
профессионального цикла  
Протокол № 1 «30» августа 2022 г.



/Данилов И.А.

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора  
по учебно-методической работе  
«30» августа 2022 г.



Урбах И.А.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.04 «Коммерция»** (по отраслям) базовой подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г. Зарегистрирован в Минюсте 25.06.2014 № 32855. Укрупненная группа специальности **38.00.00 Экономика и управление.**



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**  
**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**1.1. Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

Реализация образовательного процесса по данной дисциплине обеспечивается педагогическими работниками колледжа, соответствующих квалификационным требованиям профессионального стандарта, а также лицами, привлекаемых на условиях трудового договора, в том числе из лица руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж не менее 3 лет.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 200 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 148 часов,

самостоятельной работы обучающегося 52 часа;

практическая подготовка обучающегося 112 часов

### 3.РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ПК1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>200</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>148</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
теоретическое обучение	<i>97</i>
практические занятия	<i>51</i>
контрольные работы	-
курсовая работа	<i>20</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>52</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
работа с интернет ресурсами, дополнительной литературой	
Практическая подготовка обучающегося	<i>112</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

### 3.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Практическая подготовка	Объем часов
1	2		3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента.	1	Сущность менеджмента. История развития менеджмента, подходы в менеджменте		2
	2	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.		2
	<b>Практическая работа № 1:</b> Разработка плана контрольных мероприятий для проведения годовой проверки на предприятии			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада на тему: «История возникновения менеджмента». Составление сравнительной таблицы «Сравнительные характеристики основных школ менеджмента»			6
<b>Тема 1.2.</b> Внешняя и внутренняя среда организации.	3	Особенности внешней среды организаций (предприятий) торговли.	2	2
	4	Особенности внутренней среды организаций (предприятий) торговли.	2	2
	5	Признаки организации. Виды организаций. Организация как система управления.	2	2
	<b>Практическая работа № 2:</b> Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации			2
	<b>Практическая работа № 3:</b> Особенности внешней и внутренней среды организаций (предприятий) торговли.			2
	<b>Практическая работа № 4:</b> Организация: организационная структура, функциональное разделение труда и руководство			2
	<b>Практическая работа № 5:</b> Планирование и организация работы подразделения.		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	4

	Составление заданной структуры организации Построение организации, выполнение задач по моделированию процесса создания конкретной фирмы			
<b>Тема 1.3.</b> Характеристика составляющих цикла менеджмента.	6	Содержание процесса управления.	2	2
	7	Типы структур управления	2	2
	8	Понятие управление качеством, мероприятия по управлению качеством на предприятии. Категории управления качеством.	2	2
	9	Характеристика составляющих цикла менеджмента		2
<b>Тема 1.4.</b> Планирование.	10	Планирование. Стратегические и тактические планы.	2	2
	11	Принципы и функции стратегического планирования. Структура стратегического управления.	2	2
	<b>Практическая работа № 6:</b> Составление миссии организации		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с интернет ресурсами, справочной литературой по нахождению определений менеджмента Написать эссе на тему «Портрет организации» с учетом полученных знаний на учебном занятии		2	4
<b>Тема 1.5</b> Мотивация потребностей	12	Делегирование полномочий	2	2
	13	Понятие мотивации, виды, концепции. Индивидуальная и групповая мотивация.	2	2
	<b>Практическая работа № 7:</b> Составление программ мотиваций		2	2
	<b>Практическая работа № 8</b> Оценка социально-психологических показателей коллектива. Построение матриц и социограмм.			2
	<b>Практическая работа № 9</b> Диагностирование состояния удовлетворенности работников предприятия		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработать программу мотивации персонала Подготовить реферат на тему: «Содержательные и процессуальные теории мотивации». Подготовка доклада «Показатели качества продукции и услуг»		4	8
<b>Тема 5.1</b>	14	Понятие контроля, его виды, этапы проведения.	2	2
	15	Характеристики эффективного контроля. Ошибки при процедуре контроля.	2	2

<b>Контроль</b>	<b>Практическая работа № 10:</b> Составление схемы организации контроля			2
	<b>Практическая работа № 11:</b> Разработка плана контрольных мероприятий для проведения годовой проверки на предприятии		2	2
	<b>Практическая работа № 12:</b> Контроль качества продукции и итоговая документация при осуществлении контроля.		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработать мероприятия по проведению итогового контроля			4
<b>Тема 6.1 Система методов управления</b>	16	Система методов управления. Характеристика методов управления	2	2
	17	Содержание понятий «Трудовые ресурсы», «трудоустройство», «кадры», структура кадров предприятия, списочная и явочная численность, классификация служащих и руководителей.	2	2
	<b>Практическая работа № 13</b> Эффективность работы предприятия, принципы формирования кадрового состава		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации		2	2
<b>Тема 7.1. Процесс принятия решений</b>	18	Управленческое решение. Типы управленческих решений.	2	2
	19	Уровни и этапы принятия решений.	2	2
	20	Методы принятия управленческих решений	2	2
	<b>Практическая работа № 14</b> Деловая игра «Принятие управленческого решения методом «Мозговой штурм».			2
	<b>Практическая работа № 15:</b> Выполнение упражнений по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретной ситуации		2	2
	<b>Практическая работа № 16</b> Решение ситуационных задач по использованию нестандартных методов принятия решений			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение упражнений по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретной ситуации Найти в СМИ или сети Интернет информацию о применении менеджерами различных методов управления, в конкретных производственных ситуациях. Проанализировать их эффективность. Построение матрицы принятия решений для конкретной ситуации		2	8
<b>Тема 8.1</b>	21	Сущность и классификация конфликтов. Причины конфликта и его последствия.	2	2

Управление конфликтами и стрессами	22	Стресс. Причины возникновения, последствия стресса.	2	2
	<b>Практическая работа № 17</b> Участие в деловой игре «Дискуссия». Выполнение тестовых заданий по определению уровня конфликтности			2
	<b>Практическая работа № 18</b> Решение ситуационных задач по устранению конфликтных ситуаций, снижающих эффективность работы подразделения.		2	2
	<b>Практическая работа № 19</b> Профилактика стрессовых ситуаций на предприятии.		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение заданной конфликтной ситуации Вспомнить и описать конфликтные ситуации, которые вам приходилось наблюдать в практической деятельности. Проанализировать причины и пути разрешения конфликтной ситуации. Описать поведение человека, который в определенных ситуациях проявляет лидерские качества (используйте факты и события собственной жизни). Сделать обоснованный вывод.		4	6
<b>Тема 9.1</b> Руководство: власть и партнерство	23	Руководство: власть и партнерство	2	2
	24	Анализ действий руководителей и подчиненных	2	2
	25	Стили управления	2	2
	26	Характеристика стилей управления		2
	<b>Практическая работа № 20</b> Определение показателей и способов контроля качества работы различного персонала			
	<b>Практическая работа № 21</b> Решение ситуационных задач на определение и применение стиля управления. Построение «решетки менеджмента».			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Определение стиля управления по решетке менеджмента по заданной ситуации		2	2
<b>Тема 10.1</b> Самоменеджмент	27	Самоменеджмент		2
	28	Управление временем	2	2
	29	Составление плана организации личной работы	2	2
	<b>Практическая работа № 22</b>			2

		Управление временем и тренировка памяти		
		<b>Практическая работа № 23</b> Составление плана организации личной работы.	2	2
<b>Тема 11.1. Коммуникабельность и общение</b>	30	Сущность и основные виды коммуникаций. Уровни коммуникации.	2	2
	31	Каналы коммуникации	2	2
	32	Транзакционный анализ	2	2
		<b>Практическая работа № 24</b> Выработка навыков активного общения с людьми	2	2
		<b>Самостоятельная работа:</b> Написать эссе на тему: «Разработка предложений по эффективному общению».		4
<b>Тема 12.1 Деловое общение</b>	33	Особенности организации делового в профессиональной деятельности.	2	2
	34	Деловой этикет	2	2
	35	Фазы делового общения	2	2
		<b>Практическая работа № 25</b> Деловая игра: Проведение совещания, переговоров, бесед		2
		<b>Самостоятельная работа:</b> Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед	2	4
<b>Тема 13.2 Управленческое общение</b>	36	Особенности организации управленческого общения в профессиональной деятельности.	2	2
	37	Организационная культура предприятия.	2	2
	38	Этические обязанности власти и подчинения	2	2
	39	Этика общения. <b>Практическая работа № 26</b> Правила управленческого общения	2	2
Аудиторная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)				20
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)				20
<b>Всего:</b>			112	148

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Южно-Уральский колледж бизнеса для реализации учебной дисциплины располагает материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных ППССЗ.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- доска;
- компьютер;

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

#### **1) IPRBOOKS**

1. Мальшина Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 133 с.

#### **1) ЭБС ЮРАЙТ**

1.Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с.

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с.

Дополнительная литература:

1. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с - Юрайт

#### **1)ЭБС IPRBOOKS**

1. Мальшина Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 133 с.

2. Левкин Г.Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г.Г. Левкин, А.Н. Ларин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 140 с.

#### **2)ЮРАЙТ**

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с.
3. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 335
4. Менеджмент. Практикум : учеб.пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с.
5. Михалева, Е. П. Менеджмент : учеб.пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с.

Интернет – ресурсы:

<http://www.aup.ru/books/i000.htm>

[http:// www.ecsocman.edu.r](http://www.ecsocman.edu.r)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения</b>	
применять в профессиональной деятельности методы, средства и приёмы менеджмента; делового и управленческого общения;	Практическая работа, самостоятельная работа Устный контроль Монологический ответ в индивидуальной, фронтальной или комбинированной формах обучающихся.
планировать и организовывать работу подразделения;	Практическая работа. Дидактический тест
формировать организационные структуры управления;	Практическая работа. Самостоятельная работа
учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Ситуационные задачи.
<b>Знания</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента;	Реферат, самостоятельная работа, устный контроль Монологический ответ в индивидуальной, фронтальной или комбинированной формах обучающихся.
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Практическая работа. Устный контроль Монологический ответ в индивидуальной, фронтальной или комбинированной формах обучающихся. Монологический ответ обучающегося.
цикл менеджмента;	Дидактический тест.
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	самостоятельная работа. Монологический ответ в индивидуальной, фронтальной или комбинированной формах обучающихся. Монологический ответ обучающегося.

функции менеджмента: организации., планирование, мотивации. И контроль деятельности экономического субъекта;	Практическая работа. Самостоятельная работа
систему методов управления;	Самостоятельная работа.
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	Самостоятельная работа Практическая работа.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Монологический ответ в индивидуальной, фронтальной или комбинированной формах обучающихся. Монологический ответ обучающегося.
<b>Компетенции</b>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тест «мотивы выбора профессии» Качественная успеваемость по предметам профессионального цикла Педагогические наблюдения описание профессиональных достижений
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение Анкетирование Практическое задание
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение «Определение локализации контроля студента» (ответственность)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение Тест «Уровень информационной культуры»
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертное наблюдение Измерение мотива аффилиации (потребность в общении)
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	«Определение локализации контроля студента» (самостоятельность) Экспертное наблюдение
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Открытые защиты. Экспертное наблюдение
ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения	Практические работы. Решение ситуационных задач