

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.11.2024
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698859

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для подготовки специалистов среднего звена
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.07 «Банковское дело»** базовой подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28 июля 2014 г. Зарегистрирован в Минюсте 18.08.2014 № 33622. Укрупненная группа специальности **38.00.00 Экономика и управление.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

1. Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

Реализация образовательного процесса по данной дисциплине обеспечивается педагогическими работниками колледжа, соответствующих квалификационным требованиям профессионального стандарта, а также лицами, привлекаемых на условиях трудового договора, в том числе из лица руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж не менее 3 лет.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
- практические занятия	20
- контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
составление схем	
заполнение таблиц	
работа с тестами в электронном учебном пособии	
работа с различными информационными источниками	
подготовка индивидуального задания	
Итоговая аттестация в форме – экзамена	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Право и экономика			44
Тема 1.1. Правовое регулирование производственных отношений.	1	Понятие и виды производственных отношений. Признаки производственных отношений.	2
	2	Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.	2
	3	Субъекты предпринимательской деятельности. Субъекты, не являющиеся собственниками имущества.	2
	4	Понятие и признаки юридического лица. Виды коммерческих юридических лиц; функции юридического лица.	2
	5	Понятие и признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве.	2
	Практическое занятие № 1 Государственная регистрация юридических лиц; учредители и участники юридического лица.		2
	Самостоятельная работа: Составить схему – виды гражданских правоотношений. Дать определение принципам гражданского права и показать их значение в правовом регулировании предпринимательских отношений Составить таблицу субъектов предпринимательской деятельности и дать их краткую характеристику Заполнить заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Изучить понятие и основания ликвидации юридических лиц, порядок ликвидации. Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Некоммерческие организации»; «Акционерное общество»; «Общество с ограниченной ответственностью»; «Производственный кооператив». Составление сравнительной таблицы. Решение практических ситуаций по теме: «Банкротство субъектов предпринимательской деятельности».		7
Тема 1.2. Гражданско-правовой договор.	6	Понятие, значение, признаки гражданско-правового договора, содержание и формы договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.	2
	7	Понятие, принципы исполнения договорных обязательств. Способы исполнения договорных обязательств. Санкции за нарушение договора.	2
	Практическое занятие № 2 Рассмотреть виды договоров: Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры и тд.		2
	Практическое занятие № 3 Составление проектов договоров гражданско-правового характера.		2

	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Договор купли-продажи»; «Договор аренды». Составление сравнительной таблицы: «Характеристика отдельных видов договоров гражданско-правового характера». Понятие, виды обязательств в предпринимательской деятельности. Способы и обеспечения обязательств.		6
Тема 1.3. Понятие и виды экономических споров	8	Понятие и способы защиты гражданских прав; порядок защиты. Понятие и виды экономических споров. Судебная система РФ.	2
	Практическое занятие № 4 Предварительное судебное заседание. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции.		2
	Практическое занятие № 5 Составить проекты исковых заявлений в суд о нарушении договорных обязательств.		2
	Самостоятельная работа: Изучение практики арбитражного суда субъекта РФ по экономическим спорам.		3
Раздел 2. Трудовое право			
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.	1	Понятие, предмет и метод трудового права. Система и источники трудового права.	2
	2	Понятие и формы занятости. Права граждан и государственные гарантии в области занятости.	2
	3	Понятие и виды рабочего времени; продолжительность ежедневной работы.	2
	Практическое занятие № 6 Семинар на тему: Порядок заключения трудового договора; оформление приема на работу.		2
Тема 2.2. Системы оплаты труда	4	Правовое регулирование заработной платы. Минимальная заработная плата.	2
	Практическое занятие № 7 Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы.		2
Тема 2.3. Понятие и признаки трудовых споров	Самостоятельная работа: Составить заявления на очередной отпуск, на учебный отпуск. Подготовить расчет заработной платы.		3
	5	Понятие дисциплины труда; понятие и виды дисциплинарных взысканий	2
	6	Причины, условия и поводы возникновения трудовых споров.	2

	Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач по теме «Защита трудовых прав работников» «Разрешение индивидуального трудового спора».		2
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров»; «Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров»; «Забастовка». Подготовка сообщений по темам: «Порядок привлечения работника к материальной ответственности».		4
Раздел 3. Административное право			
Тема 3.1. Понятие и виды административных правонарушений.	1	Предмет и метод правового регулирования административного права; административные правоотношения.	2
	2	Состав административного правонарушения. Виды административной ответственности.	1
	Практическое занятие № 9 Ролевая игра: «Порядок привлечения к административной ответственности; обстоятельства, смягчающие либо отягчающие административную ответственность»		2
	Практическое занятие № 10 Определение законности привлечения гражданина к административной ответственности.		2
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Понятие и виды административных правонарушений», «Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности»; «Административная ответственность за нарушения законодательства о труде»; «Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности».		2
Всего:			76

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Южно-Уральский колледж бизнеса для реализации учебной дисциплины располагает материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных ППССЗ.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- доска;
- компьютер.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002 «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
2. Кавелина Н.Ю. Комментарий к Федеральному закону от 02.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Н.Ю. Кавелина, М.А. Беляев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 301 с.
3. Федеральный закон № 177-ФЗ от 23.12.2003 «О страховании вкладов в банках Российской Федерации»
4. Положение ЦБ РФ № 579-П от 27.02.2017 «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»
5. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30 мая 2014 года «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»
4. Федеральный закон № 161-ФЗ от 27.06.2011 «О национальной платежной системе»
5. Инструкция ЦБ РФ № 180-И от 28.06.2017 «Об обязательных нормативах банков»
6. Положение ЦБ РФ № 595-П от 06.07.2017 «О платежной системе Банка России»
7. Положение ЦБ РФ № 507-П от 01.12.2015 «Об обязательных резервах кредитных организаций»
8. Положение ЦБ РФ № 646-П от 04.07.2018 «О методике определения собственных средств (капитала) кредитных организаций («БАЗЕЛЬ III»)»
9. Инструкция Банка России № 178-И от 28.12.2016 «Об установлении размеров (лимитов) открытых валютных позиций, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за их соблюдением кредитными организациями»
10. Инструкция ЦБ РФ № 148-И от 27.12.2013 «О порядке осуществления процедуры эмиссии ценных бумаг кредитных организаций на территории Российской Федерации»
11. Инструкция ЦБ РФ № 135-И от 02.04.2010 «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций»

12. Положение ЦБ РФ № 242-П от 16.12.2003 «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах»
13. Федеральный закон № 115-ФЗ от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
14. Федеральный закон № 39-ФЗ от 22.04.1996 «О рынке ценных бумаг»
15. Положение Банка России № 630-П от 29.01.2018 «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации»
16. Указание ЦБ РФ № 2054-У от 14.08.2008 «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации»
17. Положение ЦБ РФ № 266-П от 24.12.2004 «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием»

1)IPRbooks

1. Линников А.С. Международно-правовые стандарты регулирования банковской деятельности [Электронный ресурс] / А.С. Линников, Л.К. Карпов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 173 с.
2. Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Н. А. Агешкина, Е. А. Богатырева, Ю. Н. Вахрушева, М. А. Шевченко ; под ред. Д. В. Ширипова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 309 с.

Дополнительные источники:

1)Юрайт

1. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с.
2. Электронное пособие по гражданскому праву. Составитель Б.Н. Данилов
3. Электронное пособие по трудовому праву. Составитель Б.Н.Данилов
4. Электронное пособие по гражданско - процессуальному праву. Составитель Б.Н.Данилов

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>практические, семинарские занятия, проверочные работы; подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов</p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Контрольные работы; подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов</p>

