

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванкова Марина Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.10.2024 21:19:31  
Уникальный программный ключ:  
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.01. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

для подготовки специалистов среднего звена

**43.02.10 ТУРИЗМ**

Челябинск, 2022

ОДОБРЕНА:  
Предметно-цикловой комиссией  
математических и общих  
естественнонаучных дисциплин  
Протокол № 1 «30» августа 2022 г.



/ Тарханова Г.П.

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора  
по учебно-методической работе  
«30» августа 2022 г.



Урбах И.А.

Рабочая программа дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **43.02.10 Туризм** базовой подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07 мая 2014 г. Зарегистрирован в Минюсте 19.06.2014 № 32806. Укрупненная группа специальности **43.00.00 Сервис и туризм.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл учебного плана по специальности СПО **43.02.10 Туризм.**

Реализация образовательного процесса по данной дисциплине обеспечивается педагогическими работниками колледжа, соответствующих квалификационным требованиям профессионального стандарта, а также лицами, привлекаемых на условиях трудового договора, в том числе из лица руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж не менее 3 лет.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства;

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 24 часа;  
практическая подготовка обучающегося 42 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>74</b>
в том числе:	
-теоретическое обучение	36
- лабораторные и практические занятия	38
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
<b>Практическая подготовка обучающегося</b>	<b>42</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

#### ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Практическая подготовка
1	2		3	4
<b>Тема 1.1.</b> Основные понятия автоматизированной обработки информации	1.	Понятие информации и ее свойства. Организация размещения и хранения информации. Автоматизированные информационные системы и их классификация.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написание эссе на тему: «Роль ИТ в профессиональной деятельности банковского работника»		4	
<b>Тема 1.2.</b> Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	2.	Функциональная схема ЭВМ. Процессор. Запоминающие устройства. Внутренняя память.	2	
	<b>Практическая работа № 1</b> Изучение устройства ввода-вывода. Клавиатура. Сканер. Принтер. Плоттер. Средства мультимедиа.		2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить презентацию (на выбор): Развитие архитектуры ЭВМ, Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике. Доклад на тему: Внешние запоминающие устройства.		4	
<b>Тема 1.3.</b> Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	3.	Компоненты вычислительной сети.	2	
	4.	Классификация сетей по масштабам, по топологии, стандартам организации.	2	
	5.	Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Локальные сети с выделенным сервером. Одноранговые локальные сети.	2	
	6.	Глобальная сеть Интернет. История Великой Сети. Основные протоколы сети Интернет.	2	
	7.	Интернет как единая система ресурсов. Гипертекстовая система WWW. Электронная почта. Разговор по Интернету. Информационные процессы.	2	
	8.	Методы и средства сопровождения интернет – сайта гостиницы.	2	2



	<b>Практическая работа № 2</b> Бронирование авиабилетов при помощи сети Интернет.		2	2
	<b>Практическая работа № 3</b> Обзор функций и возможностей мультимедийных, маркетинговых и других прикладных программ, используемых в туристическом бизнесе		2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написать доклад: Преимущества работы в локальной сети.		4	
<b>Тема 1.4.</b> Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	9.	Современная система автоматизации делопроизводства и документооборота. Информационные системы управления.	2	
	10.	Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.	2	
	11.	Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	2	
	12.	Информационное облако: понятие, структура, предназначение.	2	2
	13.	Технические и программные средства телекоммуникационных технологий.	2	
	<b>Практическая работа № 4</b> Автоматические и автоматизированные системы управления в организации туристского бизнеса.		2	2
	<b>Практическая работа № 5</b> Примеры сетевых информационных систем в туристической деятельности.		2	2
	<b>Практическая работа № 6</b> Создание рекламных документов, опросного листа		2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить доклад на тему: «Информационные системы управления».		4	
<b>Тема 1.5.</b> Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной	14.	Базовое программное обеспечение. Операционная система. Операционная система семейства Windows.	2	
	15.	Сервисное программное обеспечение. Программы технического обслуживания. Прикладное программное обеспечение.	2	
	16.	Табличные процессоры. Табличный процессор Excel.	2	
	<b>Практическая работа №7</b>		2	2

деятельности	Системы обработки текстов. Текстовый процессор Word.			
	<b>Практическая работа №8</b> Системы компьютерной графики. Графические редакторы.		2	2
	<b>Практическая работа №9</b> Архивация данных. Архиваторы WinZip, WinRar.		2	2
	<b>Практическая работа № 10</b> Офисные программные средства. Средство разработки презентации PowerPoint.		2	2
	<b>Практическая работа № 11</b> Технология использования систем управления Базами данных. База данных Access.		2	2
	<b>Практическая работа № 12</b> Использование в профессиональной деятельности текстового редактора Word		2	2
	<b>Практическая работа № 13</b> Использование в профессиональной деятельности электронных таблиц Excel		2	2
	<b>Практическая работа № 14</b> Использование в профессиональной деятельности баз данных в программе Access		2	2
	<b>Практическая работа № 15</b> Работа с банковским документом. Перенос документа или его части в текстовый редактор.		2	2
	<b>Практическая работа № 16</b> Использование в профессиональной деятельности программы PowerPoint для создания презентаций		2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнить индивидуальный проект на тему: Эволюция операционных систем компьютеров различных типов.		4	
<b>Тема 1.6.</b> Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	17.	Информационная безопасность. Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Защита жесткого диска (винчестера).	2	
	18.	Организация защиты от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов.	2	
	<b>Практическая работа № 17</b> Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		2	2
	<b>Практическая работа № 18</b> Защита информации от компьютерных вирусов.		2	2

	<b>Практическая работа № 19</b> Защита проекта: Разработка сайта туристической компании.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Реферат на тему: История возникновения компьютерных вирусов. Подготовить презентацию на тему: Защита информации от компьютерных вирусов.	4	
<b>Теоретическое обучение</b>		<b>36</b>	
<b>Практические и лабораторные занятия</b>		<b>38</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>24</b>	
<b>Практическая подготовка</b>			<b>42</b>
<b>Всего:</b>		<b>98</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Южно-Уральский колледж бизнеса для реализации учебной дисциплины располагает материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных ППССЗ.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- доска;
- компьютер;

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

**Электронная библиотека**

#### **1) ЭБС IPRBOOKS**

1.Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с

2.Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И.А. Клочко. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с.

**Дополнительные источники:**

#### **1) Юрайт**

1.Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.

2.Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беяева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>УМЕТЬ:</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	зачет по лабораторной работе
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	зачет по лабораторной работе
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	зачет по лабораторной работе
<b>ЗНАТЬ:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	тестирование
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин вычислительных систем;	устный опрос
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	зачет по рефератам
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	устный и письменный опрос
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	тестирование
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	устный опрос дифференцированный зачет