

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.10.2024 23:02:25
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

**Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования
40.02.03 «Право и судебное администрирование»,

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 14 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс «Административного права», а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 7. | Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 9. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| ПК 1.2 | Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. |
| ПК 2.2 | Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. |
| ПК 2.3 | Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 75 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| в том числе: лекции | 42 |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 25 |
| в том числе: | |
| работа с учебной литературой и законодательством | 10 |
| подготовка докладов, сообщений, презентаций | 7 |
| решение задач | 8 |
| <i>Итоговая аттестация в форме Экзамена</i> | |

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|-------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОБЩАЯ ЧАСТЬ | | 50 | |
| Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право | | 7 | |
| Тема 1.1. Административное право как отрасль права | <p>Понятие и предмет административного права. Метод административного права.</p> <p>Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и специфические черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты и объекты административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Действия (правомерные и неправомерные) и события.</p> <p>Система административного права. Источники административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.</p> <p>Разделение властей в современном государстве. Понятие исполнительной власти. Правовые основы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти. Управление, его социальное назначение и роль в обществе. Социальное управление: понятие, функции, виды.</p> <p>Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления.</p> <p>Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть».</p> <p>Содержание исполнительной и распорядительной деятельности. Основные функции исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти</p> | 2 | ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5, ПК1.2ПК3.1 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Подготовить примеры видов административных правоотношений и правовых нормы, источников административного права.</p> | 1 | |
| Тема 1.2. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной | <p>Разделение властей в современном государстве. Понятие исполнительной власти. Правовые основы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти. Управление, его социальное назначение и роль в обществе. Социальное управление: понятие, функции, виды.</p> <p>Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления.</p> | 2 | ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5, ПК1.2ПК3.1 |

| | | | |
|--|--|----|---|
| <p>власти</p> | <p>Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Содержание исполнительной и распорядительной деятельности. Основные функции исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой. Подбор примеров по каждому виду управления.</p> | 2 | |
| <p>Раздел 2. Субъекты административного права</p> | | 12 | |
| <p>Тема 2.1. Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права</p> | <p>Понятие административно-правового статуса граждан. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Понятие административно-правового статуса организации. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. Создание, государственная регистрация, органы управления коммерческих и некоммерческих организаций. Административно-правовые гарантии их самостоятельности</p> | 2 | <p>ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5, ПК1.2ПК3.1</p> |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и законодательством. Выделение особенностей правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Ответы на вопросы: - по каким основаниям может быть отказано в регистрации общественного объединения? - в каких случаях запрещается создание и деятельность общественных объединений?</p> | 2 | |
| <p>Тема 2.2. Органы исполнительной власти в Российской Федерации</p> | <p>Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти. Административная правосубъектность органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные органы исполнительной власти, система, структура и организационно-правовые формы. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного</p> | 2 | <p>ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5, ПК1.2ПК3.1</p> |

| | | | |
|--|---|----------|--------------------------------------|
| | самоуправления. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Изучение Указа Президента РФ от 09.03.2004г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2010г.) и Указ Президента РФ от 12.05.2008г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 05.10.2009г.). | <i>1</i> | |
| Тема 2.3. Государственная служба | <p>Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы гражданской службы. Правовой институт государственной службы. Правовые источники государственной службы.</p> <p>Понятие и виды государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Реестр государственных должностей в Российской Федерации.</p> <p>Понятие гражданских служащих, их основные права и обязанности. Квалификационные требования к гражданским служащим. Запреты, связанные с гражданской службой.</p> <p>Понятие должностного лица, его правовой статус. Административно-правовой статус гражданских служащих.</p> <p>Прохождение гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение гражданской службы.</p> <p>Поощрение и ответственность гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.</p> <p>Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.</p> | <i>2</i> | ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5,ОК.9 ПК1.2ПК3.1 |
| | Практические занятия: В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004г. № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» разобрать и выписать: 1. Понятие государственной службы и её виды. 2. Принципы гражданской службы. 3. Правовой статус гражданских служащих. | <i>2</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих». | <i>1</i> | |

| Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти | | 8 | |
|---|---|-----------|--------------------------------------|
| Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти | Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти. Виды неправовых форм исполнительной власти. | 2 | ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5, ПК1.2ПК3.11 |
| Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти | Понятие и юридическое значение актов исполнительной власти. Специфические признаки правовых актов исполнительной власти. Отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений. Виды правовых актов исполнительной власти. Форма и содержание правовых актов исполнительной власти. Издание правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Последствия несоблюдения этих требований. Противозаконный акт исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти. | 2 | ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5, ПК1.2ПК3.11 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение: Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти и последствия их несоблюдения. | 2 | |
| Тема 3.3. Административно-правовые методы | Понятие и особенности метода осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение. Административные и экономические методы управления. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Понятие и правовая природа административного принуждения. Особенности административного принуждения. Виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения. Административно-правовая охрана общественного порядка и роль органов внутренних дел в её обеспечении. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Понятие мер административного пресечения, их цели, виды и порядок применения. Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры. | 2 | ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5, ПК1.2ПК3.1 |
| Раздел 4. Ответственность по административному праву | | 16 | |
| Тема 4.1. Административная ответственность | Понятие административной ответственности, ее цели и функции. Специфические признаки административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности и её положение в системе административного принуждения. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной | 4 | ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5,ОК.9 ПК1.2ПК3.1 |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | <p>ответственности. Основания административной ответственности. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. Санитарное, экологическое, налоговое правонарушение. Нарушение таможенных правил. Правонарушения в области строительства. Юридический состав административного правонарушения (проступка). Виды составов административных правонарушений. Разграничение сходных составов административных проступков и преступлений. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Физические и юридические лица как субъекты административного правонарушения. Индивидуальные и коллективные субъекты. Общий, специальный и особый субъект административного правонарушения. Работодатели и хозяйствующие субъекты. Субъективная сторона административного правонарушения. Особенности административной ответственности должностных лиц. Особенности административной ответственности военнослужащих.</p> | | |
| | <p>Практические занятия: Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p> | 2 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотреть и выявить отличия административной ответственности от дисциплинарной. Решение задач.</p> | 2 | |
| <p>Тема 4.2. Административные наказания</p> | <p>Содержание учебного материала Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания; наказания морального, имущественного характера; наказания, обращенные на личность. Предупреждение и штраф как меры административного наказания. Порядок применения, сущность, размер штрафа. Возмездное изъятие и конфискация как меры административного наказания. Порядок применения и содержание наказания. Лишение права как мера административного наказания. Порядок применения и содержание. Административный арест как мера административного наказания, порядок его применения и содержание. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, порядок его применения и содержание. Дисквалификация как мера административного наказания, порядок применения и содержание. Административное приостановление деятельности как мера административного наказания, порядок применения и содержание. Общий порядок наложения административных наказаний. Административная ответственность юридических лиц.</p> | 4 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК.9 ПК1.2ПК3.1 |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| | Практические занятия: Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Изучить виды административной ответственности и характер их применения | 2 | |
| Раздел 5. Административный процесс | | 8 | |
| Тема 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях | <p>Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Содержание протокола. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности.</p> <p>Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановление по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.</p> <p>Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.</p> <p>Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.</p> <p>Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о возмездном изъятии и о конфискации орудия или предмета административного правонарушения. Производство по исполнению постановления о лишении специального права, предоставленного физическому лицу. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы РФ иностранных граждан или лиц без гражданства. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.</p> <p>Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.</p> | 4 | ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5, ПК1.2ПК3.1 |
| | Практические занятия: Составить проекты протоколов об административном правонарушении. | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--------------------------------------|
| | Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Изучить соответствующие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях; решение задач. | 2 | |
| Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность | | 4 | |
| Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти. | Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления. Государственный контроль в сфере исполнительной власти. Цели и правовые средства контроля в сфере исполнительной власти. Внешний и внутренний контроль. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Контроль Конституционного Суда РФ. Общественный контроль. Обращения граждан как важные средства контрольной деятельности. Административный надзор. Понятие, цели и задачи надзора прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству. Формы и методы общего надзора прокуратуры. | 2 | ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5,ОК.9 ПК1.2ПК3.1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Изучить Федеральный закон «О прокуратуре РФ» и выделить формы и методы общего надзора органов прокуратуры. | 2 | |
| ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ | | 20 | |
| Раздел 7. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления. | | 11 | |
| Тема 7.1 Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности. | Содержание Основы государственного управления в сфере хозяйственной деятельности. Управление промышленностью, агропромышленным комплексом, энергетическим комплексом, сельским хозяйством, в сфере транспорта, информационных технологий и связи, строительством, жилищно-коммунальным хозяйством. | 2 | ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5, ПК1.2ПК3.1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение: Органы управления экономическим развитием и торговлей и их правовое положение». | 2 | |
| Тема 7.2. Управление в области здравоохранения | Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения. | 2 | ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5, ПК1.2ПК3.1 |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Система органов государственного управления здравоохранением Челябинской области, их основные функции». | 2 | |
| Тема 7.3. Управление в области организации работы судов общей юрисдикции | Содержание Содержание и основные принципы научной организации труда в суде Понятие организации работы и организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию деятельности судов. Организация взаимодействия судей с прокуратурой. | 2 | ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5,ОК.9 ПК1.2ПК3.1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: Правовой статус и система судов общей юрисдикции | 2 | |
| Раздел 8. Государственное управление в административно-политической сфере | | 6 | |
| Тема 8.1. Государственное управление в административно-политической сфере | Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел. Правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ. Полиция и виды её административной деятельности. Государственное управление в области юстиции. Государственное управление в области иностранных дел. | 4 | ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5, ПК1.2ПК3.1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Изучить и составить краткий конспект по следующим нормативным актам: - Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»; - Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»; - Закон РФ «О государственной границе РФ»; - Закон РФ «О полиции»; - Федеральный закон «Об адвокатуре и адвокатской деятельности». | 2 | |
| Раздел 9. Межотраслевое государственное управление | | 2 | |
| Тема 9.1. Межотраслевое государственное управление | Сущность и виды межотраслевого государственного управления. Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредитов. Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы. Система органов и организация управления антимонопольной политикой и государственным имуществом. Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельностью. Система органов и организация деятельности государственной таможенной службы. Система органов и организация государственного управления в области охраны | 2 | ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5,ОК.9 ПК1.2ПК3.1 |

| | | | |
|--|---|---------------|-----------|
| | о́кружающей среды и природных ресурсов. | | |
| | | Всего: | 75 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционное и административное право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, в том числе справочно-правовой системой Консультант Плюс (Гарант).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ 1993г.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.97г. № 2 «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от 12.03.2014г.).
3. Федеральный закон от 19.05.95г. № 82 «Об общественных объединениях» (в ред. от 31.12.2014г.).
4. Федеральный закон от 27.05.2003г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2013г.).
5. Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 22.12.2014г.).
6. Федеральный закон от 17.01.92г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в ред. от 22.12.2014г.).
7. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3 «О полиции» (в ред. от 22.12.2014г.).
8. Федеральный закон от 15.08.96г. № 114 «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (в ред. от 22.12.2014г.).
9. Закон РФ от 25.06.93г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (в ред. от 22.12.2014г.).
10. Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. от 22.12.2014г.).
11. Закон РФ от 19.02.93г. № 4528-1 «О беженцах» (в ред. от 01.07.2014г.).
12. Закон РФ от 19.02.93г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в ред. от 25.11.2013г.).
13. Закон РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 28.03.98г. № 53 «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 22.12.2014г.).
15. Закон РФ от 01.04.93г. № 4730-1 «О государственной границе РФ» (в ред. от 22.12.2014г.).
16. 16«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.12.2015) [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17008>.— ЭБС «IPRbooks»
- 16.Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197 (в ред. от 31.12.2014г.).
- 17.Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "О противодействии коррупции" [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17008>.— ЭБС «IPRbooks»
- 18.Указ Президента РФ от 21.05.2012г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 08.09.2014г.).

19. Указ Президента РФ от 12.05.2008г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 10.09.2014г.).

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Агапов А. Б. Административное право: учебник / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 937 с. Зеленцов А. Б.
2. Административное право России: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. / Отв. ред. Л.Л. Попов. — М.: Проспект, 2015. — 560 с.
3. Административно-процессуальное право России: учебник / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 341 с.
4. Административный процесс: учеб. пособие / В.В. Волкова [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. — 175 с.
5. Мелехин А.В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник/ Мелехин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2011.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17008>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Богданов А.В., Богородицкий И.Б., Россинский Б.В. Административное право: Учебник для учреждений среднего профессионального образования / Под ред. д.ю.н., проф. Б.В.Россинского. — М.: Издательство НОРМА, 2003. — 352 с.- ISBN 5-89123-728-8.

Дополнительные источники:

1. Административное право: учебник / Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — М.: Юрист, 2014. — 992с.
2. Котельникова, Е.А. Административное право: учебник./ Котельникова Е.А., Семенцова З.И.А., Смоленский М.Б. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2013. — 352с.
- Административный процесс: учебник / под ред. М. А. Штатиной. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 364 с.
4. Глущенко П.П. Административное право. Краткий курс. /П.П. Глущенко, Н.Н. Жильский и др. — 2-е изд. — СПб.: Питер, 2011. — 272 с.
5. Конин Н. М. Административное право: учебник / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 574 с.
6. Кононов П. И. Административное право России: учебник / П. И. Кононов. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 648 с.
7. Копытов Ю. А. Административное право: учебник / Ю. А. Копытов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 649 с.
8. Макарейко Н. В. Административное право Конспект лекций/ Н. В. Макарейко. — М.: Юрайт, 2014. — 154 с.

1.

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

Министерство юстиции Российской Федерации: [http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Умения: | |
| – ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности | отчёт по практическому занятию |
| – составлять различные административно-правовые документы | защита практической работы |
| – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; | проверочная работа, отчёт по практическому занятию |
| – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; | тестирование, решение ситуационных задач |
| – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; | решение ситуационных задач |
| – логично и грамотно выразить и обосновать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; | проверочная работа, решение ситуационных задач |
| Знания: | |
| – понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; | проверочная работа |
| – понятие государственного управления и государственной службы; | проверочная работа, тестирование |
| – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; | проверочная работа, тестирование, защита практической работы |
| – понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права. | проверочная работа, тестирование. |