

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.10.2024 23:02:39
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

Программа подготовки специалистов среднего звена
40.02.03 Право и судебное администрирование

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля**
- 2. Результаты освоения профессионального модуля**
- 3. Структура и содержание профессионального модуля**
- 4. Условия реализации программы профессионального модуля**
- 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности - Обеспечение исполнения решений суда и соответствующих профессиональных компетенций - ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области исполнительного производства.

1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- по техническому оформлению исполнительных документов по уголовным делам;
- по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам;
- по техническому оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля;

уметь:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списанные дела в архив;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 172 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
 - самостоятельной работы обучающегося 36 часов;
- учебной и производственной практики 72 часа.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - обеспечение исполнения решений суда в том числе соответствующей профессиональной компетенцией:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	ПМ. 05. Обеспечение исполнения решений суда									
ПК 2.4	МДК. 05.01 Исполнительное производство	50	32	16		18				
	МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	50	32	12		18				
ПК 2.4	УП 05 Учебная практика	36						36		
ПК 2.4	ПП 05 Производственная практика (по профилю специальности)	36							36	
	Всего:	172	64	28		36		36	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю - Обеспечение исполнения решений суда

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 05. Обеспечение исполнения решений суда			
МДК. 05.01 Исполнительное производство		50	
Тема 1. Понятие исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве.	<p>Содержание</p> <p>Понятие исполнительного производства, предмет, метод, система. Задачи исполнительного производства.</p> <p>Источники исполнительного производства. Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве.</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов.</p> <p>Принципы исполнительного производства.</p> <p>Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. Окончание сроков в исполнительном производстве. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенных сроков в исполнительном производстве. Приостановление сроков в исполнительном производстве.</p> <p>Продление сроков в исполнительном производстве.</p>	1	2
Тема 2. Лица, участвующие в исполнительном производстве.	<p>Содержание</p> <p>Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.</p> <p>Органы принудительного исполнения. Федеральная служба судебных приставов, ее организационная структура. Задачи судебных приставов.</p> <p>Обязанности и права судебных приставов – исполнителей. Обязательность требований судебного пристава. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль их деятельности.</p> <p>Стороны исполнительного производства, их права и обязанности. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних. Правопреемство в исполнительном производстве. Участие в исполнительном производстве представителей</p>	1	2

	<p>сторон исполнительного производства. Оформление полномочий представителей сторон исполнительного производства.</p> <p>Законные представители граждан, участвующих в исполнительном производстве. Лица, которые не могут быть представителями сторон исполнительного производства. Полномочия представителей сторон исполнительного производства.</p> <p>Участие в исполнительном производстве переводчика.</p> <p>Участие в исполнительном производстве понятых. Обязанности и права понятых.</p> <p>Участие в исполнительном производстве специалиста.</p> <p>Взаимодействие судебных приставов-исполнителей с органами внутренних дел.</p> <p>Отводы в исполнительном производстве.</p>		
Тема 3. Исполнительные документы.	Содержание	1	
	<p>Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Постановление судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Порядок вступления судебных актов в законную силу. Общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда. Специфика обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.</p> <p>Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению.</p>		2
	Практические занятия	2	
	Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.		
Тема 4. Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения.	Содержание	1	
	<p>Исполнительные действия. Рассмотрение заявлений, ходатайств лиц, участвующих в исполнительном производстве. Сроки рассмотрения заявлений.</p> <p>Исполнительный розыск. Случаи и порядок объявления исполнительного розыска. Исполнительный розыск должника, его имущества или исполнительный розыск ребенка. Исполнительные и исполнительно-розыскные действия, осуществляемые судебным приставом-исполнителем.</p> <p>Государственная регистрация имущества и имущественных прав. Случаи обращения судебного пристава-исполнителя в регистрирующий орган для проведения государственной регистрации прав собственности взыскателя на имущество, иное имущественное право, зарегистрированное на должника.</p>		2

	<p>Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации. Случаи введения временного ограничения на выезд должника из РФ.</p> <p>Меры принудительного исполнения.</p>		
<p>Тема 5. Расходы в исполнительном производстве. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.</p>	<p>Содержание</p>	2	
	<p>Исполнительский сбор. Размер исполнительского сбора по исполнительным документам имущественного и неимущественного характера. Исполнительский сбор за неуплату периодических платежей . Порядок взыскания и случаи возвращения должнику исполнительского сбора.</p> <p>Расходы по совершению исполнительных действий. Виды расходов по совершению исполнительных действий.</p> <p>Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве. Ответственность должника, иных лиц. Порядок взыскания штрафа, налагаемого судебным приставом – исполнителем.</p> <p>Порядок привлечения банка или иной кредитной организации к ответственности за неисполнение исполнительного документа.</p>		2
	<p>Практические занятия</p> <p>Исполнительский сбор. Расходы в исполнительном производстве.</p>	2	
<p>Тема 6. Исполнительное производство.</p>	<p>Содержание</p>	2	
	<p>Возбуждение исполнительного производства. Отказ в возбуждении исполнительного производства. Сводное исполнительное производство. Ведение исполнительного производства группой принудительного исполнения.</p> <p>Место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Сроки совершения исполнительных действий.</p> <p>Предоставление отсрочки или рассрочки исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, изменение способа и порядка их исполнения.</p> <p>Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.</p> <p>Приостановление исполнительного производства судом. Приостановление исполнительного производства судебным приставом-исполнителем. Сроки приостановления исполнительного производства.</p> <p>Прекращение исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства.</p> <p>Возвращение исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства.</p>		2

	<p>Рассмотрение судом и судебным приставом-исполнителем вопросов о приостановлении, возобновлении и прекращении исполнительного производства.</p> <p>Окончание исполнительного производства.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Возбуждение исполнительного производства.</p>	2	
<p>Тема 7. Обращение взыскания на имущество должника.</p>	<p>Содержание</p> <p>Порядок обращения взыскания на имущество должника.</p> <p>Обращение взыскания на денежные средства. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника при исчислении долга в иностранной валюте. Особенности обращения взыскания на денежные средства должника, находящиеся на залоговом банковском счете и на номинальном банковском счете. Особенности обращения взыскания на денежные средства и ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг и его клиентов. Особенности обращения взыскания на эмиссионные ценные бумаги должника.</p> <p>Особенности обращения взыскания на имущество клиринговых организаций и участников клиринга.</p> <p>Особенности обращения взыскания на имущество некоторых организаций и их членов (участников).</p> <p>Обращение взыскания на имущественные права.</p> <p>Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.</p> <p>Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.</p> <p>Обращение взыскания на заложенное имущество.</p> <p>Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.</p> <p>Наложение ареста на имущество должника. Наложение ареста на денежные средства, находящиеся в банке или иной кредитной организации. Наложение ареста на ценные бумаги. Наложение ареста на дебиторскую задолженность. Особенности наложения ареста на имущество должника, находящееся на торговом и (или) клиринговом счетах.</p> <p>Изъятие имущества должника.</p> <p>Оценка имущества должника.</p> <p>Передача под охрану или на хранение арестованного имущества должника.</p> <p>Реализация имущества должника. Самостоятельная реализация имущества должником. Оставление взыскателем за собой имущества, не реализованного должником самостоятельно.</p>	2	2

	<p>Реализация имущества должника на торгах. Сроки и порядок проведения торгов. Объявление торгов несостоявшимися. Последствия объявления торгов несостоявшимися. Признание торгов недействительными.</p> <p>Последствия не реализации арестованного имущества.</p> <p>Передача взыскателю имущества, указанного в исполнительном документе. Порядок зачета встречных однородных требований.</p> <p>Особенность обращения взыскания на имущество должника – организации. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации. Меры по обеспечению исполнения исполнительного документа при обращении взыскания на имущество должника-организации.</p> <p>Порядок обращения взыскания при введении в отношении должника-организации процедур банкротства, а также при ликвидации должника-организации. Порядок обращения взыскания при реорганизации должника-организации.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Порядок обращения взыскания на имущество должника.</p> <p>Особенность обращения взыскания на имущество должника – организации.</p>	2	
<p>Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.</p>	<p>Содержание</p>	1	
	<p>Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Размер удержания из заработной платы и иных доходов должника и порядок его исчисления. Обращение взыскания на заработок должника-гражданина, отбывающего наказание.</p> <p>Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.</p> <p>Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам. Удержание алиментов с лиц, не имеющих постоянного дохода. Определение задолженности по алиментам, и порядок ее взыскания. Уплата алиментов в случае выезда лица, обязанного уплачивать алименты в иностранное государство на постоянное место жительства. Контроль за исполнением исполнительных документов о взыскании алиментов. Ответственность должника за уклонение от уплаты алиментов.</p>		2
	<p>Практические занятия</p> <p>Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.</p> <p>Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.</p>	4	
<p>Тема 9. Взыскание</p>	<p>Содержание</p>	1	

<p>штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.</p>	<p>Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. Срок предъявления к исполнению исполнительного листа о взыскании штрафа за преступление.</p> <p>Срок исполнения исполнительного листа о взыскании штрафа за преступление. Последствия неисполнения исполнительного листа должником. Прекращение исполнительного производства по взысканию штрафа за преступление.</p> <p>Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.</p> <p>Порядок передачи конфискованного имущества государственному органу или организации. Порядок и процедура конфискации имущества. конфискации денежных средств. конфискации бездокументарных ценных бумаг.</p>		1
<p>Тема 10. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах</p>	<p>Содержание</p> <p>Общие условия исполнения содержащихся в исполнительных документах требований к должнику совершить определенные действия (воздержаться от совершения определенных действий).</p> <p>Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о восстановлении на работе и последствия его неисполнения.</p> <p>Особенности исполнения содержащегося в исполнительном документе требования о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения либо их отдельных конструкций.</p> <p>Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о вселении взыскателя.</p> <p>Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника.</p> <p>Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.</p> <p>Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об отбывании обязательных работ.</p> <p>Исполнение содержащихся в исполнительных документах требований об отобрании или о передаче ребенка, порядке общения с ребенком.</p>	2	2
<p>Тема 11. Распределение взысканных денежных средств и очередность удо-</p>	<p>Содержание</p> <p>Распределение взысканных денежных средств.</p> <p>Очередность удовлетворения требований взыскателей.</p>	2	2

влетворения требования взыскателей. Защита прав участников исполнительного производства.	<p>Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении исполнительного документа. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий.</p> <p>Защита прав организаций при неисполнении содержащегося в исполнительном документе требования о восстановлении на работе.</p> <p>Оспаривание постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов. Сроки подачи жалобы.</p> <p>Подача жалобы в порядке подчиненности. Сроки подачи жалобы. Форма и содержание жалобы, поданной в порядке подчиненности.</p> <p>Основания для отказа в рассмотрении по существу жалобы, поданной в порядке подчиненности. Срок рассмотрения жалобы, поданной в порядке подчиненности. Решение по жалобе, поданной в порядке подчиненности</p> <p>Порядок оспаривания постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).</p> <p>Поворот исполнения решения суда.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Распределение взысканных денежных средств. Очередность удовлетворения требований взыскателей.</p>	2	
<p>Самостоятельная работа при изучении МДК 05.01</p>		18	
<p>Изучение соответствующих норм ФЗ «Об исполнительном производстве», «О судебных приставах», иных нормативных правовых актов.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.</p> <p>Решение практических заданий, с использованием действующих нормативных правовых актов, в том числе с применением информационных правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других.</p> <p>Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам исполнительного производства и составление кратких обзоров (докладов) с последующим обсуждением на занятиях и семинарах.</p>			
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Написание рефератов и подготовка сообщений (докладов), создание презентаций по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Порядок выдачи исполнительного листа и судебного приказа; – Порядок выдачи Удостоверения Комиссии по трудовым спорам; – Порядок оформления Соглашения об уплате алиментов; – Оформление дубликата исполнительного листа; – Алиментные обязательства родителей; 			

<ul style="list-style-type: none"> – Алиментные обязательства детей; – Деятельность органов ФССП в Челябинской области; – Организация работы судебного пристава-исполнителя по исполнению международных обязательств в рамках исполнительного производства. <p>Решение практических ситуаций.</p>		
<p>Учебная практика</p>	36	
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решение практических ситуаций, связанных с определением стоимости арестованного имущества. Определение имущества, на которое взыскание не обращается. – Решение практических ситуаций, связанных с определением размера взысканий из заработной платы и иных доходов должника. Установление доходов, на которые взыскание не обращается. Определение размера алиментов, суммы долга по алиментам. – Решение практических ситуаций, связанных распределением взысканных сумм, определением очередности удовлетворения требований взыскателей. – Оформление постановлений о возбуждении, прекращении, приостановлении, окончании исполнительного производства. – Составление повестки, извещения о времени и месте совершения исполнительных действий или применения мер принудительного исполнения. – Составление акта ареста (описи) имущества. – Решение практических ситуаций, связанных с расчетом исполнительского сбора. – Решение практических ситуаций, связанных с распределением взысканных денежных сумм и установлением очередности удовлетворения требований взыскателей. 		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	36	
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оформление исполнительных документов по уголовным делам. – Оформлению исполнительных документов по гражданским делам. – Оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля. – Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению. – Оформление исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника. – Оформление исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника. – Учет произведенных взысканий по исполнительным документам. – Осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления. 		

<ul style="list-style-type: none"> – Осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений. – Оформление списанных дел в архив. – Прием граждан и представителей организаций по вопросам исполнительного производства. – Прием заявлений и исполнительных документов, их регистрация и учет. – Оценка исполнительных документов, представленных для исполнения, проверка их содержания и сроков предъявления. – Оформление исполнительного производства. – Вынесение Постановлений о возбуждении, прекращении, приостановлении, окончании исполнительного производства. – Составление повестки, извещения о времени и месте совершения исполнительных действий или применения мер принудительного исполнения. – Расчет исполнительского сбора. – Присутствие при совершении исполнительных действий, мер принудительного исполнения. – Составление акта ареста (описи) имущества. Определение имущества, на которое взыскание не обращается. – Определение размера удержаний из заработной платы и иного дохода должника. Установление доходов, на которые взыскание не обращается. Определение размера алиментов, суммы долга по алиментам. – Распределение взысканных денежных сумм. 			
МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов			
Тема 1. Задачи судебных приставов.	Содержание Задачи судебных приставов. Задачи по обеспечению установленного порядка деятельности Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Задачи по осуществлению принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц. Задачи по исполнению законодательства об уголовном судопроизводстве по делам, отнесенным к подследственности федерального органа исполнительной власти по обеспечению установленного порядка деятельности судов и исполнению судебных актов и актов других органов (Федеральной службы судебных приставов).	2	1
Тема 2. Правовая основа деятельности судебных приставов.	Содержание Правовая основа деятельности судебных приставов. Конституция РФ, Федеральные законы «О судебных приставах», «Об исполнительном производстве» как основные источники, которыми руководствуются в своей деятельности судебные	2	1

	<p>приставы.</p> <p>Иные законы и нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов.</p> <p>Использование слов «судебный пристав» или «пристав» и образованных на их основе словосочетаний.</p>		
Тема 3. Организация деятельности службы судебных приставов.	Содержание	4	
	<p>Организация деятельности службы судебных приставов. Структура и штатная численность Федеральной службы судебных приставов.</p> <p>Полномочия по организации деятельности службы судебных приставов.</p> <p>Полномочия Министерства юстиции Российской Федерации по организации деятельности службы судебных приставов.</p> <p>Полномочия главного судебного пристава Российской Федерации.</p> <p>Полномочия главного судебного пристава субъекта Российской Федерации.</p> <p>Полномочия старшего судебного пристава.</p>		1
Тема 4. Порядок назначения на должность и освобождения от должности судебных приставов.	Содержание	2	
	<p>Требования, предъявляемые к лицу, претендующему на должность судебного пристава. Ограничения, запреты и обязанности судебных приставов.</p> <p>Порядок назначения на должность и освобождения от должности судебных приставов.</p> <p>Конкурс на замещение должности судебных приставов. Присяга судебного пристава.</p>		1
Тема 5. Права и обязанности судебных приставов.	Содержание	6	
	<p>Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.</p> <p>Обеспечение в судах безопасности судей, заседателей, участников судебного процесса и свидетелей. Выполнение распоряжений председателя суда, а также судьи или председательствующего в судебном заседании, связанных с соблюдением порядка в суде. Исполнение решения суда и судьи о применении к подсудимому и другим гражданам предусмотренных законом мер процессуального принуждения. Обеспечение охраны зданий судов, совещательных комнат и судебных помещений в рабочее время. Проверка подготовки судебных помещений к заседанию, обеспече-</p>		2

	<p>ние по поручению судьи доставки к месту проведения судебного процесса уголовного дела вещественных доказательств и их сохранности. Поддержание общественного порядка в судебных помещениях.</p> <p>Взаимодействие с подразделениями по конвоированию лиц, содержащихся под стражей, по вопросам их охраны и безопасности. Предупреждение и пресечение преступлений и правонарушений, выявление нарушителей, составление протокола об административном правонарушении, а в случае необходимости задержание их с последующей передачей органам внутренних дел.</p> <p>Осуществление привода лиц, уклоняющихся от явки в суд или к судебному приставу-исполнителю.</p> <p>Участие судебных приставов в совершении исполнительных действий.</p> <p>Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Обязанности судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов при применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Превышение полномочий при применении указанных силы, средств и оружия.</p> <p>Применение физической силы. Случаи применения физической силы, в том числе боевые приемы борьбы.</p> <p>Применение специальных средств. Случаи применения специальных средств, имеющиеся на вооружении судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Запрещение применения специальных средств в отношении отдельных категорий граждан.</p> <p>Применение огнестрельного оружия. Случаи применения огнестрельного оружия. Использование огнестрельного оружия для предупредительного выстрела до его применения на поражение. Запрещение применения огнестрельного оружия в отношении отдельных категорий граждан.</p> <p>Обязанности и права судебных приставов-исполнителей. Отвод судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Обязанности судебного пристава по соблюдению прав и законных интересов граждан и организаций.</p> <p>Обязательность требований судебного пристава. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава, в том числе непредоставление информации, или предоставление недостоверной информации, а также действия, препятствующие исполнению служебных обязанностей судебным приставом.</p>		
--	--	--	--

	<p>Практические занятия Обеспечение в судах безопасности судей, заседателей, участников судебного процесса и свидетелей. Участие судебных приставов в совершении исполнительных действий. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Обязательность требований судебного пристава. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава</p>	8	
<p>Тема 6. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью.</p>	<p>Содержание</p> <p>Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью. Обжалование постановлений, действий (бездействий) судебного пристава. Возмещение ущерба, причиненного судебным приставом гражданам и организациям. Надзор за исполнением законов при осуществлении судебными приставами своих функций.</p>	2	1
	<p>Практические занятия Возмещение ущерба, причиненного судебным приставом гражданам и организациям.</p>	2	
	<p>Содержание</p> <p>Страховые гарантии судебным приставам и право на возмещение ущерба. Оформление и выплата страховых сумм в случае гибели (смерти) судебного пристава, причинения телесных повреждений или иного вреда здоровью. Выплата компенсации нетрудоспособным членам семьи судебного пристава. Возмещение ущерба, причиненного уничтожением или повреждением имущества, принадлежащего судебному приставу или членам его семьи, в связи с его служебной деятельностью. Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов.</p>	2	2
<p>Тема 7. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов.</p>	<p>Практические занятия Возмещение ущерба, причиненного имуществу, принадлежащего судебному приставу или членам его семьи, в связи с его служебной деятельностью.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа при изучении МДК 05.02</p>	18	
<p>Изучение соответствующих норм ФЗ «О судебных приставах», «Об исполнительном производстве», иных норма-</p>			

<p>тивных правовых актов.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.</p> <p>Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам деятельности судебных приставов и составление кратких обзоров (докладов) с последующим обсуждением на занятиях.</p>		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
<p>Написание рефератов и подготовка сообщений (докладов), создание презентаций по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – История развития Федеральной службы судебных приставов; – Полномочия судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов; – Конкурс на замещение должности судебного пристава; – Обеспечение судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов специальными средствами и огнестрельным оружием; – Взаимодействие судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов с судебными приставами-исполнителями и дознавателями ФССП. 		
Всего:	50	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Исполнительного производства.

Оборудование учебного кабинета Исполнительного производства:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе справочно-правовой системой Консультант Плюс (Гарант).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которая проводится в территориальных подразделениях Федеральной службы судебных приставов, судах всех уровней.

При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ принята всенародным голосованием 12.12.1993г.
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
3. Семейный кодекс РФ от 25.12.1995 № 223-ФЗ
4. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
5. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.1997 N 1-ФЗ
6. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. N 195-ФЗ
8. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
9. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 N 95-ФЗ
10. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ
11. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ
12. Федеральный закон от 21.07.1997 г. N 118-ФЗ «О судебных приставах»
13. Федеральный закон от 27.07.2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
14. Федеральный закон от 02.10.2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
15. Указ Президента РФ от 13.10.2004 г. N 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»
16. Постановление Правительства РФ от 21.07.2008г. N550 «Об утверждении Правил возврата должнику исполнительского сбора»
17. Постановление Правительства РФ от 31.07.2008г. N579 «О бланках исполнительных листов»
18. Постановление Правительства РФ от 30.01.2013 г. N 66 «О правилах направления информации о торгах по продаже заложенного недвижимого и движимого имущества в ходе исполнительного производства, а также о торгах по продаже заложенного движимого имущества во внесудебном порядке для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
19. Приказ Минюста РФ от 03.08.1999г. N 226«Об утверждении Инструкции о порядке исполнения судебными приставами распоряжений председателя суда, судьи или председательствующего

щего в судебном заседании и взаимодействия судебных приставов с должностными лицами и гражданами при исполнении обязанностей по обеспечению установленного порядка деятельности судов и участия в исполнительской деятельности»

20. Приказ Минюста РФ от 27.12.2006 г. N 384 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации установленного порядка деятельности судов»
21. Приказ ФССП от 29.03.2007 г. N 107 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов»
22. Приказ Минюста РФ от 21.09.2007г. N 192 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции организации розыска должника-организации и имущества должника (гражданина или организации)»
23. Приказ Минюста РФ от 04.04.2008г. N 81 «Об организации работы по выплатам компенсаций в случае гибели (смерти), причинения телесных повреждений или иного вреда здоровью судебного пристава»
24. Приказ Минюста РФ, ФССП от 10.12.2010 г. N 682 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов»
25. Приказ Минюста РФ, ФССП от 11.07.2012 г. N 318 «Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства»
26. Приказ Минюста РФ от 21.05.2013г. N 74 «Об утверждении типового Положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов»
27. Приказ Минюста РФ, ФССП от 26.07.2013 г. N 249 «Об утверждении Положения об организации розыска в рамках исполнительного производства»
28. Приказ Минюста РФ, ФССП от 09.09.2013 г. N 290 «Об утверждении Положения о применении в отношении должников-организаций обязательных мер по исполнительным производствам, возбужденным на основании решений, содержащих требования неимущественного характера, предшествующих принятию решения о возвращении исполнительных документов без исполнения по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
29. Письмо ФССП от 23.12.2011 г. N 12/01-31392-АП «О порядке проведения видеосъемки при совершении исполнительных действий и применении мер принудительного исполнения»
30. Письмо Минюста РФ, ФССП от 05.12. 2014 г. N 00011/14/75176-АП «Об исполнении постановления судебного пристава-исполнителя»
31. Методические рекомендации Минюста РФ, Департамента судебных приставов от 09.04.2001 г. N 16/1109 «Розыск должника, его имущества, розыск ребенка»
32. Методические рекомендации ФССП от 27.11.2008 г. N 01-3093 «О порядке телефонного извещения должников по исполнительным производствам способом автоматического обзвона»
33. Методические рекомендации ФССП от 05.09.2011 г. N 03-11 «Об обеспечении безопасности участников судебного процесса и должностных лиц ФССП России»
34. Методические рекомендации ФССП от 30.11.2011г. N03-19 «По взаимодействию судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов с судебными приставами-исполнителями и дознавателями Федеральной службы судебных приставов в ходе совершения процессуальных действий и осуществлении привода лиц, уклоняющихся от явки»
35. Методические рекомендации Минюста РФ, ФССП от 19.06.2012 г. N 01-16 «По порядку исполнения требований исполнительных документов о взыскании алиментов»
36. Методические рекомендации Минюста РФ, ФССП от 31.03.2014 г. N 8 «По исполнению судебных решений о сносе самовольно возведенных строений»
37. Методические рекомендации Минюста РФ, ФССП от 11.04.2014 г. N 15-9 «По определению порядка рассмотрения заявлений, ходатайств лиц, участвующих в исполнительном производстве»
38. Методические рекомендации Минюста РФ, ФССП от 08.07.2014 г. N 0001/16 «О порядке взыс-

кания исполнительского сбора»

39. Методические рекомендации Минюста РФ, ФССП от 30.07.2014 г. N 0007/18 «По организации работы судебного пристава-исполнителя по исполнению международных обязательств в рамках исполнительного производства»
40. Постановление Пленума Высшего арбитражного суда РФ от 23.07.2009 г. N 59 «О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «Об исполнительном производстве» в случае возбуждения деле о банкротстве»
41. Постановление Пленума Высшего арбитражного суда РФ от 16.05.2014 г. N 27 «О некоторых вопросах применения законодательства об исполнительном производстве»

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основная литература:

1. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8761>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Гуреев В.А., Гущин В.В. Исполнительное производство: учебник для магистров 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 559с.
2. Афанасьев С.Ф.Исполнительное производство: учебник для магистров – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 413с.

Информационные справочно-правовые системы:

«Консультант Плюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

<http://fssprus.ru/> -Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Целью изучения профессионального модуля является приобретение обучающимися знаний о системе и содержании законодательства, регулирующего исполнительное производство, практики его применения в современных условиях, а также знаний об основных полномочиях судебных приставов.

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, занятия с приглашением работников территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, ознакомительные экскурсии в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов, суды всех уровней.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин - правоохранительные и судебные органы, гражданский процесс.

В процессе обучения профессионального модуля предусмотрена учебная практика в объеме 36 часов, которая проводится рассредоточено и предшествует производственной практике (по профилю специальности), объеме которой составляет 36 часов, проводимой концентрированно.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «Обеспечение исполнения решений суда» и специальности Право и судебное администрирование.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Право социального обеспечения».

Квалифицированные специалисты территориальных органов Федеральной службы судебных приставов и судов.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	<ul style="list-style-type: none">- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	<p>Оценка выполнения практического задания.</p> <p>Оценка на практическом занятии.</p>