

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.10.2024 22:43:43
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

**Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской
Федерации**

*По специальности: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения (профиль – социально-экономический)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
	выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите
	организации и координирования социальной работы с отдельными лицами,

	семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
	консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
	участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
Уметь	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
	выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите
	участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями
	собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности
	выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий
	принимать решения об установлении опеки и попечительства
	осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью
	направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам
	разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования
	применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности
	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
Знать	нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения
	систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения
	процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам
	порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг
	документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **251**

в том числе в форме практической подготовки **144**

Из них на освоение МДК **225**

в том числе самостоятельная работа

практики, в том числе учебная –

производственная **36**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план ПМ

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка	Внеаудиторная самостоятельная работа	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего учебных занятий	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Теоретическое обучение	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Практическая подготовка		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3	Раздел 1. МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	80	28	52	34	18		42		
ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3	Раздел 2. МДК.02.01 Социальная работа	135	53	82	42	40		66		
ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 2.1 – 2.3	Производственная практика	36								36
	Всего:	251	81	134	76	58		108		36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)		251	
Раздел 1.	Назначение ПСО в системе российского права		
Тема 1.1 Общая характеристика системы социальной защиты населения в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	2	ОК 1,3-7,9,10-12 ПК 2.3
	1 Система социальной защиты населения Российской Федерации и ее структура.		
	2 Социальная защита населения: социальное обеспечение, социальное страхование, социальная поддержка (помощь).	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовка сообщений на заданные темы		
2 Подготовка сообщений на заданные темы	2		
Тема 1.2. Пенсионный фонд Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 1,4,5,9,10,11 ПК 2.2, 2.3
	1 Образование и развитие ПФР. Задачи и функции ПФР. Структура ПФР. ПФР в системе обязательного пенсионного страхования.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовка сообщений на заданные темы		
Тема 1.3. Фонд социального страхования Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,4,5,9,10,11 ПК 2.2, 2.3
	1 Правовое положение, задачи и функции Фонда социального страхования РФ. Организация работы ФСС.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовка сообщений на заданные темы		
Тема 1.4. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,4,5,9,10,11 ПК 2.3
	1 Правовое положение, задачи и функции Федерального фонда обязательного медицинского страхования.		
	2 Нормативно-правовая база обязательного медицинского страхования в РФ. Организация работы ФОМС по защите прав граждан.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовка сообщений на заданные темы		
Раздел 2.	Государственные органы социальной защиты населения		
Тема 2.1. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты населения	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,4,5,9,10,11 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: правовое положение, задачи и функции.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовить схему «Структура Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации».		

Тема 2.2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Содержание учебного материала		2	ОК 1,2,4,5,9,10,11 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Правовое положение, задачи и функции органов исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъектов РФ.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Организация работы подведомственных органов, организаций и учреждений социальной защиты населения.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовка сообщений на заданные темы		
Тема 2.3. Федеральные учреждения медико - социальной экспертизы	Содержание учебного материала		2	ОК 1,2,4,5,9,10,11 ПК 2.2, 2.3
	1	Организация деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы.		
	2	Порядок признания лица инвалидом.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Развитие и эксплуатация Единой автоматизированной вертикально-интегрированной информационно-аналитической системы по проведению медико-социальной экспертизы		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовка сообщений на заданные темы		
Раздел 3.	Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения			
Тема 3.1. Правовое положение, задачи и функции органов социальной защиты населения города и района	Содержание учебного материала		2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Правовое положение, задачи, функции и структура органов социальной защиты населения города и района. Взаимодействие с государственными и муниципальными учреждениями и организациями.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовить схему: «Структура органов социальной защиты населения города и района»		
Тема 3.2. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения	Содержание учебного материала	2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1 Проведение систематизации законодательства: подшивки; контрольные экземпляры нормативных актов; хронологические журналы регистрации.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1 Организация справочно-кодификационной работы		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1 Подготовка сообщений на заданные темы			
Тема 3.3. Организация назначения, выплаты и доставки пособий и компенсаций.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1 Порядок назначения, выплаты и доставки единовременных, ежемесячных пособий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1 Назначение единовременных, ежемесячных пособий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовка сообщений на заданные темы		
	2 Анализ нормативной базы: Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (последняя редакция)	2	
3 Анализ нормативной базы: Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. №2393 о размерах величин пособия по безработице на 2021 г.	2		
Тема 3.4. Организация работы органов соцзащиты	Содержание учебного материала	2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1 Реабилитация инвалидов. Организация трудоустройства инвалидов.		
	2 Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей и инвалидов.	2	

населения по трудовому устройству и реабилитации инвалидов, материально-бытовому и социальному обслуживанию		Социальное попечительство.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
	1	Организация работы по трудовому устройству, реабилитации, материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.	2	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1	Подготовка сообщений на заданные темы		
Тема 3.5. Организация социального обслуживания населения		Содержание учебного материала	2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Организация работы учреждений социального обслуживания: правовое положение, задачи, функции.		
	2	Виды социального обслуживания.	2	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
	1	Организация социального обслуживания населения		
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
1	Подготовка сообщений на заданные темы			
Тема 3.6 Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан		Содержание учебного материала	2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Рассмотрение писем и жалоб населения в органах социальной защиты населения. Анализ писем граждан.		
	2	Виды обращений граждан: предложение, запрос, заявление, жалоба. Сроки рассмотрения обращений граждан и контроль за своевременным их исполнением.	2	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
	1	Организация приема и рассмотрение письменных обращений граждан.		
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
	1	Подготовка сообщений на заданные темы	2	
Раздел 4.	Организация работы органов пенсионного фонда РФ			

Тема 4.1. Структура и правовое положение органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Содержание учебного материала		2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Нормативно-правовые акты, составляющие основу деятельности органов ПФР.		
	2	Структура управления ПФР. Отделения ПФР по городу Москва.	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовка сообщений на заданные темы.		
	2	Составьте схему «Структура управления ПФР».	2	
Тема 4.2. Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала		2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ налоговой службой, федеральным казначейством, организациями социальной защиты населения, ЗАГС и другими органами. Организация противодействия коррупции.		
	2	Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Подготовка комплексного плана работы ПФР.		
	2	Организация работы с обращениями застрахованных лиц, организаций и страхователей.	2	
	3	Деятельность колл-центра и online-приемной ПФР.	2	
	4	Деятельность комиссии ПФР по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Анализ нормативной базы: Постановление Правления ПФР «О работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей»		
	2	Подготовка сообщений на заданные темы	2	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала		2	ОК 1-12

	1	Правовая основа и организация индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.		ПК 2.1, 2.2, 2.3	
	2	Организаций работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учета.	2		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	1	Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий			
	2	Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету	2		
	3	Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета	2		
	4	Функции отдела индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	2		
	5	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	2		
	6	Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов	2		
	7	Осуществление учёта уплаченных работодателем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование на индивидуальном лицевом счёте в ПФР	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1	Анализ нормативной базы: Федеральный закон РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ (последняя редакция). Составить конспект			
Тема 4.4. Организация работы отдела (группы) оценки пенсионных прав застрахованных лиц	Содержание учебного материала		2		ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже застрахованных лиц на соответствующих видах работ			
	2	Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ	2		

	застрахованных лиц		
3	Особенности подтверждения достоверности индивидуальных сведений, содержащих информацию о работе, связанной с педагогической, лечебной и иной деятельностью по охране здоровья населения	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
1	Функции и задачи отдела (группы) оценки пенсионных прав застрахованных лиц		
2	Проверка документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1	Анализ нормативной базы: Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. От 30.04.2021)		
2	Анализ нормативной базы: Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 166-ФЗ (последняя редакция)	2	
3	Анализ нормативной базы: Приказ Минтруда России от 04.06.2019 N 375 "О плане мероприятий ("дорожной карте") по реализации Федерального закона от 1 апреля 2019 г. N 48-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" и совершенствованию взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с Пенсионным фондом Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти»	2	
4	Анализ нормативной базы: Постановление Правления ПФ РФ от 11.01.2018 N 3п (ред. от 11.03.2020) "Об утверждении формата, порядка и условий направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи страхователю форм документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального	2	

		закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2018 N 49887)		
Тема 4.5. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий	Содержание учебного материала		2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения и перерасчета пенсии. Технология по назначению, перерасчету пенсии в условиях клиентской службы.		
	2	Организация работы по развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР	2	
	3	Организация работы Комиссии территориального органа ПФР по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан	2	
	4	Клиентские службы в территориальных органах ПФР	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Функции и задачи отдела назначения и перерасчета пенсий, отдела выплаты пенсий		
	2	Порядок приема документов для назначения, перерасчета пенсий	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Анализ нормативной базы: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 30.04.2021 «О страховых пенсиях»		
	2	Составить конспект: 1) Перерасчет размера страховой пенсии без заявления 2) Перерасчет размера страховой пенсии по заявлению 3) Перерасчет размера страховой пенсии с учетом иных периодов	4	
Тема 4.6. Организация работы отделов социальных выплат	Содержание учебного материала		2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора услуг отдельным категориям граждан.		
	2	Дополнительно ежемесячное материальное обеспечение (ДЕМО). Порядок обращения за ДЕМО. Порядок назначения и выплаты ДЕМО.	2	
	3	Задачи и функции отдела социальных выплат	2	
	4	Граждане, имеющие право на получение ЕДВ и размер ЕДВ. Порядок	2	

	обращения за ЕДВ. Порядок пересчета размера ЕДВ			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
1	Задачи и функции отдела социальных выплат			
2	Состав НСУ. Порядок реализации права на получение и отказ от НСУ	2		
3	Прием заявления, постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг по дополнительному лекарственному обеспечению	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
1	Анализ нормативной базы: Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция)			
2	Анализ нормативной базы: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 787н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации и установлению выплат социального характера" (с изменениями и дополнениями)	2		
3	Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 17.06.2020)	2		
Тема 4.7. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3	
	1	Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора услуг отдельным категориям граждан		
	2	Порядок проведения консультацией в территориальном органе Пенсионного фонда		2
	3	Порядок подачи документов на получение сертификата на материнский капитал. Принятие территориальным органом ПФР решения о предоставлении материнского капитала.		2
		Лабораторные работы		
		Практические занятия		
	1	Алгоритм получения сертификата		2
	2	Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала		2

	3	Порядок перечисления материнского (семейного) капитала Пенсионным фондом Российской Федерации (территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации) в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации	2	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1	Анализ нормативной базы: Федеральный закон «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.11.2006 № 256-ФЗ		
	2	Оформление государственного материнского (семейного) капитала. Конспект	2	
Раздел 5.		Негосударственная система социальной защиты населения		
Тема 5.1 Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания граждан		Содержание учебного материала	2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Общественные организации и их взаимодействие с органами социальной защиты населения		
	2	Цели, задачи и принципы ВОИ, ВОС, ВОГ.	2	
	3	Совет ветеранов	2	
	4	Иные виды добровольных общественных организаций. Их правовое положение, система, задачи и функции	2	
	5	Роль традиционных конфессий в социальной работе. Задачи и функции традиционных конфессий в социальной защите граждан.	2	
	6	Формы взаимодействия традиционных конфессий и государственных органов социальной защиты населения	2	
	7	Благотворительные фонды. Их цели и задачи в области социальной защиты населения	2	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
	1	Члены ВОИ, ВОГ, ВОС. Прекращение членства в ВОИ, ВОГ, ВОС		
	2	Право законодательной инициативы ВОИ, ВОГ, ВОС.	2	
	3	Основные направления деятельности ВОИ, ВОГ, ВОС.	2	
	4	Специфика деятельности благотворительных фондов.	2	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	

	1	Подготовка сообщений на заданные темы		
	2	Конспект: Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция)	2	
Тема 5.2. Организация работы негосударственных пенсионных фондов по дополнительному Пенсионному обеспечению граждан. Предоставление мер социальной поддержки организациями, независимо от форм собственности, работникам этих организаций	Содержание учебного материала		2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Негосударственные пенсионные фонды		
	2	Дополнительное пенсионное обеспечение граждан.	2	
	3	Организация работы органов местного самоуправления по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки населению	2	
	4	Предоставление мер социальной поддержки организациями, независимо от форм собственности, работникам этих организаций	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Дополнительное пенсионное обеспечение граждан.		
	2	Особенности деятельности негосударственных служб	2	
	3	Особенности деятельности негосударственных служб	2	
	4	Особенности деятельности организаций в сфере социальной работы в регионе	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Анализ нормативной базы: Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ (последняя редакция)		
	2	Составить схему «Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи»	2	
	3	Анализ нормативной базы: Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 №442-ФЗ (последняя редакция)	2	
Тема 5.3. Социальное обслуживание негосударственными организациями и гражданами, занимающимися	Содержание учебного материала		2	ОК 1-12 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	Социальное обслуживание негосударственными организациями по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица.		
	2	Социальное обслуживание негосударственными организациями по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица.	2	
	3	Социальное обслуживание гражданами, занимающимися предпринимательской	2	

предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица		деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица.		
	4	Социальное обслуживание гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица.	2	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
	1	Особенности социального обслуживания населения не государственными организациями по социальному обслуживанию без образования юридического лица.		
	2	Особенности социального обслуживания населения не государственными организациями по социальному обслуживанию без образования юридического лица.	2	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1	Анализ нормативной базы: Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ (последняя редакция)		

<p>таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>10. Подбор и оформление приложений по теме курсового проекта.</p> <p>11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p>13. Оформление курсового проекта согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>		
Всего:	225	
<p>Учебная практика по ПМ.02</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование документации структурных подразделений государственных органов социальной защиты населения на региональном и федеральном уровне; - обоснование НПА при принятии решений; - формирование алгоритма работы структурных подразделений органов социальной защиты населения; - определение перечня необходимых документов; - систематизация документов; - подготовка пенсионных дел; - организация мониторинга различных источников для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите населения; - подготовка сведений о заявителях в базах данных получателей пенсий, компенсаций, услуг и других социальных выплат; - изучение организации регистрации обращений граждан; - изучение алгоритма действий при составлении ответов на письменные обращения граждан; - изучение алгоритма выплаты пенсий в территориальном органе ПФР; - выявление информации, необходимой для составления статистики; - сбор информации для составления статистики с применением ИТ; - составление проекта годового календарного плана работы территориального органа; - формирование алгоритма планирования отдельных видов работ; - составление проектов решений об установлении опеки (попечительства); - исследование порядка контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку попечительство, переданными на воспитание в приемную семью. 	36	ОК 1 - 12

<p>Производственная практика по ПМ.02</p> <ul style="list-style-type: none"> - вводный инструктаж; - ознакомление с локальными актами организации; - определение места отдела в структуре учреждения; - изучение задач деятельности отдела; - изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов; - анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период); - анализ справочно-кодификационной работы в отделе; - изучение структуры отдела; - основные задачи отдела; - перечень должностных обязанностей; - перечень запланированных действий за отчетный период; - определение места отдела в структуре учреждения. Изучение задач деятельности отдела; - изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов; - изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов; - анализ комплексного плана работы; - анализ справочно-кодификационной работы; - анализ внесенных изменений за последний год; - анализ основных положений нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждения; - анализ основных положений нормативно-правовых актов, регулирующих порядок планирования работы учреждения; - анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и <p>Перечень нормативно-правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ основных НПА, регулирующих вопросы социальной защиты работников; - анализ основных НПА, регулирующих вопросы социальной защиты работников; - анализ работы с обращениями работников; - изучение порядка ведения приема работников; - изучение письменных обращений работников; - разработка дней и часов работы с населением; - анализ устных обращений; - анализ письменных обращений работников за отчетный период (общее количество, количество по видам обращений, категории обратившихся, основные вопросы); 	<p>36</p>	<p>ОК 1 - 12 ПК 2.1 - 2.4</p>
---	------------------	-----------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - разработка схем работы с обращениями; - уяснение документооборота при определении права, размера и сроков назначения социального обеспечения; - изучение содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов необходимых для определения права, размера и сроков назначения социального обеспечения; - описание содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов необходимых для определения права, размера и сроков назначения социального обеспечения; - изучение работы отдела в СМЭВ; - установление места отдела в СМЭВ. 		
ИТОГО:	251	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

Компьютеры по количеству обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением:

1. ОС Windows, MS Office, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Comodo Internet Security, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Роик В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. Д. Роик. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 155 с. — (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14142-9. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467875>

Дополнительные источники:

2. Афтахова А. В. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Афтахова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13354-7. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476573>

3. Платыгин Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 395 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13518-3. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476837>

Интернет-ресурсы:

1. Проект компании "КонсультантПлюс" – URL:<http://civil.consultant.ru/>
2. Все о праве. Гражданское право. Материалы по гражданскому праву: библиотека (учебные пособия, монографии, статьи), аналитика. Гражданские правоотношения – URL: www.allpravo.ru

3. Закон и порядок. Новости законодательства. История правовой литературы России. Законотворческий процесс. Законодательство РФ. Система права. Судебная система. Правовая защита. Налоговые органы. Таможенные органы. Юридическая литература. – URL: <http://zakon.rin.ru/>
4. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы – URL: <https://dszn.ru/>
5. Пенсионный Фонд Российской Федерации. – URL: <https://pfr.gov.ru/>
6. Журнал Социальная защита в России. – URL: <https://sotszashita.ru/>
7. Журнал Социальное и пенсионное право. – URL: <http://lawinfo.ru/catalog/contents/socialnoe-i-pensionnoe-pravo/1/>
8. Журнал Государство и право. – URL: <http://www.igpran.ru/journal/>
9. Журнал Власть. – URL: <https://www.isras.ru/authority.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>Обучающийся показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении</p>	<p>Собеседование Опрос студента Выполнение практического задания Экзамен</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений</p>	