

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванкова Марина Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.01.2025 09:50:09  
Уникальный программный ключ:  
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
«Южно-Уральский колледж бизнеса»  
(ЧУ ПОО «ЮуКБ»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: Юрист  
на базе основного общего образования

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины.....	3
2. Структура и содержание дисциплины.....	4
3. Условия реализации дисциплины .....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	9

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3 Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **общие и профессиональные компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

**1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часа,

самостоятельной работы обучающегося 12 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	92
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	80
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные и практические занятия	0
практическая подготовка	22
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	5
<b>Раздел 1 Исполнительная власть, государственное управление и административное право</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 10,ОК11, ОК 12, ПК 1.1
	1. Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими дисциплинами Основные функции исполнительной власти.	2	
	2. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой. Подбор примеров по каждому виду управления.	1	
<b>Тема 1.2.</b> Административное право как отрасль права	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 10,ОК11, ОК 12, ПК 1.1
	1. Понятие и предмет административного права. Метод административного права.	2	
	2. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1. Структура административно-правовых норм.		
	<b>Занятие в виде практической подготовки</b>	2	
	1. Составление источников административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.		
<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка примеров на виды административных правоотношений и правовые нормы, источников административного права.	1		
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 10,ОК11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 1.3
	1. Понятие административно-правового статуса граждан. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	2	
	2. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	

	1.	Понятие административно-правового статуса организации. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций		
	<b>Занятие в виде практической подготовки</b>		<b>2</b>	
	1.	Создание, государственная регистрация, органы управления коммерческих и некоммерческих организаций. Административно-правовые гарантии их самостоятельности		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством. Выделение особенностей правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Ответы на вопросы: - по каким основаниям может быть отказано в регистрации общественного объединения? - в каких случаях запрещается создание и деятельность общественных объединений?		<b>1</b>	
<b>Тема 2.2.</b> Органы исполнительной власти в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 1, ОК 10, ОК11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
	1.	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти. Административная правосубъектность органа исполнительной власти.		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	1.	Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти.		
	<b>Занятие в виде практической подготовки</b>		<b>2</b>	
	1.	Составление карты: Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного самоуправления.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение Указа Президента РФ от 09.03.2004г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 20.11.2020г.) и Указ Президента РФ от 12.05.2008г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 20.11.2020г.).		<b>1</b>	
<b>Тема 2.3.</b> Государственная служба	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 1, ОК 10, ОК11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
	1.	Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы гражданской службы. Правовой институт государственной службы.		

	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1. Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.		
	<b>Занятие в виде практической подготовки</b>	2	
	1. Семинарское занятие по вопросам темы: Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения (реферата) на тему: «Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих».	1	
<b>Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительской власти</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Формы осуществления исполнительной власти	<b>Содержание учебных материалов</b>	2	ОК 1, ОК 10,ОК11, ОК 12,ОК 13, ПК 1.1
	1. Понятие и формы осуществления исполнительной власти.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти.		
	<b>Занятие в виде практической подготовки</b>	2	
	1. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти.		
<b>Самостоятельная работа:</b> Виды неправовых форм исполнительной власти.	1		
<b>Тема 3.2.</b> Правовые акты исполнительной власти	<b>Содержание учебных материалов</b>	2	ОК 1, ОК 10,ОК11, ОК 12,ОК 13, ПК 1.1
	1. Понятие и юридическое значение актов исполнительной власти. Специфические признаки правовых актов исполнительной власти. Отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Последствия несоблюдения этих требований.		
	<b>Занятие в виде практической подготовки</b>	2	
	1. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.		
<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка требований, предъявляемых к правовым актам исполнительной	1		

	власти и последствия их несоблюдения.		
<b>Тема 3.3.</b> Административно-правовые методы	<b>Содержание учебных материалов</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 10,ОК11, ОК 12,ОК 13, ПК 1.1
	1. Понятие и особенности метода осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение. Административные и экономические методы управления.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	1. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Понятие и правовая природа административного принуждения. Особенности административного принуждения.		
	<b>Занятие в виде практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	1. Административно-правовая охрана общественного порядка и роль органов внутренних дел в её обеспечении.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры.	<b>1</b>	
<b>Раздел 4. Ответственность по административному праву</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Административная ответственность	<b>Содержание учебных материалов</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 10,ОК11, ОК 12,ОК 13, ПК 1.1
	1. Понятие административной ответственности, ее цели и функции. Специфические признаки административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности и её положение в системе административного принуждения		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	1. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.		
	<b>Занятие в виде практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	1. Особенности административной ответственности должностных лиц. Особенности административной ответственности военнослужащих.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Рассмотрение отличия административной ответственности от дисциплинарной. Решение задач.	<b>1</b>	
<b>Тема 4.2.</b> Административные наказания	<b>Содержание учебных материалов</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 10,ОК11, ОК 12,ОК 13,
	1. Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания; наказания морального, имущественного характера; наказания, обращенные на личность.		



	Предупреждение и штраф как меры административного наказания.		ПК 1.1	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>		
1.	Общий порядок наложения административных наказаний. Административная ответственность юридических лиц.			
	<b>Занятие в виде практической подготовки</b>	<b>2</b>		
1.	Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях	<b>1</b>		
<b>Раздел 5. Административный процесс</b>				
<b>Тема 5.1.</b> Производство по делам об административных правонарушениях	<b>Содержание учебных материалов</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 10,ОК11, ОК 12,ОК 13, ПК 1.1	
	1.	Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования.		
		<b>Занятие в виде практической подготовки</b>		<b>2</b>
	1.	Составление протокола об административном правонарушении. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.		
		<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить соответствующие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях; решение задач.		<b>1</b>
<b>Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность</b>				
<b>Тема 6.1.</b> Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.	<b>Содержание учебных материалов</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 10,ОК11, ОК 12, ПК 1.1	
	1.	Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления. Государственный контроль в сфере исполнительной власти		
		<b>Занятие в виде практической подготовки</b>		<b>2</b>
	1.	Административный надзор. Понятие, цели и задачи надзора прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству. Формы и методы общего		

		надзора прокуратуры.		
		<b>Самостоятельная работа:</b> Знакомство с Федеральным законом «О прокуратуре РФ» и выделить формы и методы общего надзора органов прокуратуры.	<b>1</b>	
<b>Раздел 7. Государственное управление в социально-культурной сфере</b>				
<b>Тема 7.1.</b> Управление в области образования	<b>Содержание учебных материалов</b>		<b>2</b>	ОК 1, ОК 10, ОК11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.12
	1.	Система органов и организация государственного управления образованием.		
<b>Тема 7.2.</b> Управление в области здравоохранения	<b>Содержание учебных материалов</b>		<b>2</b>	ОК 1, ОК 10, ОК11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.12
	1.	Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения.		
<b>Тема 7.3.</b> Управление в области труда и социального развития	<b>Содержание учебных материалов</b>		<b>2</b>	ОК 1, ОК 10, ОК11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.12
	1.	Государственное управление в сфере труда и занятости населения. Государственное управление в сфере социального обеспечения		
<b>Раздел 8. Государственное управление в административно-политической сфере</b>				
<b>Тема 8.1.</b> Государственное управление в административно-политической сфере	<b>Содержание учебных материалов</b>		<b>4</b>	ОК 1, ОК 10, ОК11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.12
	1.	Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел. Правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ.	4	
<b>ВСЕГО:</b>			<b>92</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете. Оборудование учебного кабинета: посадочные места обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (аудиовизуальные и компьютерные средства с лицензионным программным обеспечением).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голо-сованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о по-правках к Конституции РФ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.97г. № 2 «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от 12.03.2014г.).
3. Федеральный закон от 19.05.95г. № 82 «Об общественных объединениях» (в ред. от 31.12.2014г.).
4. Федеральный закон от 27.05.2003г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2013г.).
5. Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79 «О государственной граждан-ской службе Российской Федерации» (в ред. от 22.12.2014г.).
6. Федеральный закон от 17.01.92г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в ред. от 22.12.2014г.).
7. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3 «О полиции» (в ред. от 22.12.2014г.).
8. Федеральный закон от 15.08.96г. № 114 «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (в ред. от 22.12.2014г.).
9. Закон РФ от 25.06.93г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в преде-лах Российской Федерации» (в ред. от 22.12.2014г.).
10. Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении ино-странных граждан в Российской Федерации» (в ред. от 22.12.2014г.).
11. Закон РФ от 19.02.93г. № 4528-1 «О беженцах» (в ред. от 01.07.2014г.).
12. Закон РФ от 19.02.93г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в ред. от 25.11.2013г.).
13. Закон РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федера-ции».
14. Федеральный закон от 28.03.98г. № 53 «О воинской обязанности и воен-ной службе» (в ред. от 22.12.2014г.).
15. Закон РФ от 01.04.93г. № 4730-1 «О государственной границе РФ» (в ред. от 22.12.2014г.).
16. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195 (в ред. от 29.12.2014г.).
17. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197 (в ред. от 31.12.2014г.).

Основные источники:

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с

2.Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с.

Дополнительные источники:

1.Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с.

2.Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство юстиции Российской Федерации: [http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
<b>Уметь:</b>	
-выявлять административные правонарушения; -осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;	Запись лекций Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы Составление схем, таблиц
<b>Знать:</b>	
- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; - содержание и сущность основных институтов административного права; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; - признаки административного	Устный опрос Контрольные работы Решение задач Тестирование

<p>правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность административного процесса;</li><li>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.</li></ul>	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у студентов уровень сформированности и развития общих компетенций в соответствии с ФГОС.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	- проявление нетерпимости к коррупционному поведению, демонстрация готовности к соблюдению правовых норм	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	- применение норм материального и процессуального права	Экзамен Практические работы Самостоятельная работа
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	- соблюдение административно-правовых норм	Практические работы Самостоятельная работа
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	- применение норм материального и процессуального права	Практические работы Самостоятельная работа
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	- демонстрация готовности к обеспечению общественного порядка	Практические работы Самостоятельная работа

<p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p>	<p>- применение административно-предупредительных методов в соответствии с законодательством</p>	<p>Практические работы Самостоятельная работа</p>
---	--	---