

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.10.2024 22:53:10
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для подготовки специалистов среднего звена

35.02.15 Кинология

ОДОБРЕНА;

Цикловой методической комиссией
математического и общего естественнонаучного
учебного цикла

Протокол № _____ «___» _____ 20 ___ г.

Председатель ЦМК

_____ А.Я. Амелина

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

«___» _____ 20 ___ г.

_____ Л.Б. Корсун

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности
среднего профессионального образования 35.02.15 «Кинология», утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ 07.05.2014 № 464.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.15 «Кинология», входящей в состав укрупненной группы профессий 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественно-научный цикл.

Реализация образовательного процесса по данной дисциплине обеспечивается педагогическими работниками колледжа, соответствующих квалификационным требованиям профессионального стандарта, а также лицами, привлекаемых на условиях трудового договора, в том числе из лица руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж не менее 3 лет.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 85 часов в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК3.6	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
практические работы	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	1.	Понятие информации и ее свойства. Организация размещения и хранения информации. Автоматизированные информационные системы и их классификация.	2
	Самостоятельная работа: Написание эссе на тему: «Роль ИТ в профессиональной деятельности»		4
Тема 1.2. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	2.	Функциональная схема ЭВМ. Процессор. Запоминающие устройства. Внутренняя память.	2
	Практическая работа № 1 Изучение устройства ввода-вывода. Клавиатура. Сканер. Принтер. Плоттер. Средства мультимедиа.		2
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию (на выбор): Развитие архитектуры ЭВМ, Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике. Доклад на тему: Внешние запоминающие устройства.		4
Тема 1.3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	3.	Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам, по топологии, стандартам организации. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Локальные сети с выделенным сервером. Одноранговые локальные сети.	2
	4.	Интернет как единая система ресурсов. Гипертекстовая система WWW. Электронная почта. Разговор по Интернету. Информационные процессы.	2
	Практическая работа № 2 Обзор функций и возможностей мультимедийных, маркетинговых и других прикладных программ, используемых в профессиональной деятельности кинолога.		2
	Практическая работа № 3 Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		2
	Самостоятельная работа: Написать доклад: Преимущества работы в локальной сети.		4

Тема 1.4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	5.	Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Современная система автоматизации делопроизводства и документооборота. Информационные системы управления.	2
	6.	Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему: «Информационные системы управления».		4
Тема 1.5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	7.	Базовое программное обеспечение. Операционная система. Операционная система семейства Windows. Сервисное программное обеспечение. Программы технического обслуживания.	2
	8.	Прикладное программное обеспечение. Табличные процессоры. Табличный процессор Excel.	2
	Практическая работа № 4 Системы обработки текстов. Текстовый процессор Word.		2
	Практическая работа № 5 Создание графики схем. Создание и редактирование колонтитулов. Вставка в документ номеров страниц. Построение таблиц в текстовом редакторе Word		2
	Практическая работа № 6 Системы компьютерной графики. Графические редакторы.		2
	Практическая работа № 7 Архивация данных. Архиваторы WinZip, WinRar.		2
	Практическая работа № 8 Офисные программные средства. Средство разработки презентации Power Point.		2
	Практическая работа № 9 Технология использования систем управления Базами данных. База данных Access.		2
	Практическая работа № 10 Использование в профессиональной деятельности текстового редактора Word		2
	Практическая работа № 11 Использование в профессиональной деятельности электронных таблиц Excel		2
	Практическая работа № 12 Функциональные возможности табличного процессора Excel.		2

	Практическая работа № 13 Создание и редактирование диаграмм и графиков.	2
	Практическая работа № 14 Использование в профессиональной деятельности баз данных в программе Access	2
	Практическая работа № 15 Способы редактирования изображений. Создание коллажей. Ретуширование изображений.	2
	Практическая работа № 16 Использование в профессиональной деятельности программы Power Point для создания презентаций	2
	Самостоятельная работа: Выполнить индивидуальный проект на тему: Эволюция операционных систем компьютеров различных типов.	6
Тема 1.6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	9. Информационная безопасность. Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Защита жесткого диска (винчестера).	2
	Практическая работа № 17 Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2
	Практическая работа № 18 Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего стола в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	2
	Практическая работа № 19 Организация защиты от компьютерных вирусов.	2
	10. Информации от несанкционированного доступа. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов.	1
	Самостоятельная работа Подготовить доклад: Изучение возможностей различных антивирусных программ. Выявление преимуществ и недостатков при использовании различными пользователями.	6
Всего:		85

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- персональные компьютеры с выходом Internet;

Технические средства обучения:

- мультимедийная система;

- принтер;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- персональные компьютеры;

- комплект учебно-методической документации;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ЭБС [IPRbooks](#)

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с.

2. . Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с

Дополнительные источники:

2. Юрайт

1) ЧОУНБ

1. Богатенков С. А., Система формирования информационной и коммуникационной компетентности. учебное пособие - Челябинск - 2014 - 296 с.

2) Юрайт

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕТЬ:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	зачет по лабораторной работе
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	зачет по лабораторной работе
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	зачет по лабораторной работе
ЗНАТЬ:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	тестирование
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин вычислительных систем;	устный опрос
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	зачет по рефератам
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	устный и письменный опрос
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	тестирование
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	устный опрос дифференцированный зачет