

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.01.2025 23:23:38
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮуКБ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 36.02.05 Кинология
Квалификация выпускника: Кинолог
на базе основного общего образования

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	4
3. Условия реализации дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	9

1.Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности: является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы 36.02.05 Кинология.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности: обучающийся должен

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Организовывать комфортные условия содержания собак
 ПК 1.2. Организовывать безопасные ветеринарно-санитарные условия содержания собак
 ПК 1.3. Организовывать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря
 ПК 1.4. Организовывать кормление собак с учетом возраста, породы
 ПК 1.5. Организовывать выгул и перевозку собак
 ПК 2.1. Отбирать собак для разведения с целью улучшения их породных качеств
 ПК 2.2. Применять технику и различные методы разведения собак
 ПК 2.3. Организовывать уход за собаками-производителями и щенками
 ПК 3.1. Организовывать подготовительные работы для дрессировки и подготовки собак к специальным видам служб.
 ПК 3.2. Осуществлять воспитание и начальную дрессировку щенков
 ПК 3.3. Выполнять подготовку собак по общему курсу дрессировки
 ПК 3.4. Выполнять подготовку собак к защитно-караульной службе
 ПК 3.5. Выполнять подготовку собак для розыскной службы.
 ПК 3.6. Выполнять подготовку собак для поисково-спасательной службы

Личностные результаты(ЛР):

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 18
Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.	ЛР 22
Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.	ЛР 24
Активно применять полученные знания на практике	ЛР 25

2 Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы дисциплины	62
в том числе в форме практической подготовки	26
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	26
консультации	2
<i>самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
6 семестр			
Раздел 1. Информационное общество			
Тема 1.1. Введение в предмет	Содержание учебного материала		ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.6
	Место и назначение дисциплины, ее связь с другими учебными дисциплинами. Роль информации в современном обществе. Информационные революции. Информационная культура в развитии общества. Экологическая этика и информационные технологии	4	
	Практическое занятие :	4	
	Практическая работа №1:Цензура в сети Интернет Защита рефератов Решение задач		
Тема 1.2. Информационные технологии	Содержание учебного материала		ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.6
	Процедуры обработки информации. Виды информационных технологий. Классификация информационных технологий. Этапы развития информационных технологий	4	
	Практическое занятие	6	
	Практическая работа № 2:Анализ средств информационных технологий Защита рефератов Решение задач		
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности при помощи электронных средств			
Тема 2.1. Применение табличного процессора в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.6
	1 Назначение и области применения табличного процессора в профессиональной деятельности. Структура макроса Типы данных. Типы операций.Операторы: условный, выбора, цикла. Процедуры	6	
	Практическое занятие.	8	
	Практическая работа № 3:Адресация ячеек в табличном процессоре Microsoft Excel 2010. Ссылки в табличном процессоре Microsoft Excel 2010 Практическая работа № 4:Решение задач оптимизации средствами Microsoft Excel 2010		

	Практическая работа № 5:Макрорекодер как средство создания макросов Практическая работа №6:Редактор VisualBasic: организация диалога		
Тема 2.2. Прикладные программные средства в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.6
	Назначение и основные функции программы «Арча». История создания. Особенности использования. Установка программы. Запуск программы. Выход из программы Описание элементов управления программой. Основная экранная форма. Главное меню.	6	
	Практическое занятие	4	
	Практическая работа №7: Работа со справочниками Настройки программы. Общий порядок работы..		
Тема 2.3. Базы данных в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.6
	Автоматизация рабочих мест специалиста. Преимущества автоматизации при организации работы. Автоматизация поиска материалов через систему запросов. Составные элементы систем автоматизированных рабочих мест: - операционная система, поддерживающая сетевой режим; - аппаратные средства и программное обеспечение локальной вычислительной сети производства; - прикладное программное обеспечение пакетной и интерактивной обработки элементов проектирования в соответствии с техническими правилами; - система управления базами данных; - устройства вывода элементов проектирования на печать или размещения в электронном виде.	6	
	Практическое занятие	4	
	Практическое занятие № 8: Создание базы данных Microsoft Access 2010. Работа с таблицами и запросами Практическое занятие № 9: Создание форм и отчетов		
	Самостоятельная работа учащихся:	2	
	Самостоятельная работа Создать базу данных «Перечень документов». Сформировать запрос на вывод документов, срок хранения которых не более 5 лет. Создать форму для ввода данных в таблицу «Документы бухгалтерии». Создать отчет по данным всех видов документов. Подготовить доклад на тему «Интернет-технологии в профессиональной деятельности»		
Консультации		2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.6
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	
Всего:		62	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: **Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности**. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Парты (2-х местная)

Стулья

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Компьютер

Доска меловая

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированное рабочее место библиотекаря

Автоматизированное рабочее место читателей

Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

Принтер

Сканер

Стеллажи для книг

Кафедра

Выставочный стеллаж

Каталожный шкафа

Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)

Помещение для самостоятельной работы

Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Парты (2-х местные)

Стулья

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03173-7.

Дополнительная литература:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016607>

Интернет ресурсы:

1. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

2. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

3. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.</p>	<p>Проверочные работы практических работ. Сводных таблиц</p> <p>.Проверка творческих работ.</p> <p>Проверка конспектов.</p> <p>Заслушивание доклада.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>