

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.10.2024 21:54:40
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВО

для подготовки специалистов среднего звена

35.02.15 Кинология

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Способы поиска работы и трудоустройство»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.15 Кинология.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Способы поиска работы, трудоустройство» входит в общепрофессиональный цикл.

Реализация образовательного процесса по данной дисциплине обеспечивается педагогическими работниками колледжа, соответствующими квалификационным требованиям профессионального стандарта, а также лицами, привлекаемых на условиях трудового договора, в том числе из лица руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж не менее 3 лет.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- определять профессиональную направленность собственной личности;
- находить источники информации о вакансиях;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;
- заполнять анкеты и опросники;
- подготавливать резюме;
- отвечать на возможные вопросы работодателя.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, функции, элементы рынка труда;
- виды, типы, режимы профессиональной деятельности;
- методы поиска вакансий;
- технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;
- основные правила подготовки и оформления резюме;
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;
- требования различных профессий к человеку;
- способы построения отношений с людьми разного типа;
- понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;
- понятие «карьера», виды карьеры;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
- порядок разрешения трудовых споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **77** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **57** часов;
самостоятельной работы обучающегося **20** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
- работа с источниками информации, в т.ч. Интернет-ресурсами;	
- подготовка к практическим занятиям;	
- подготовка отчетов по результатам практических занятий;	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Способы поиска работы и трудоустройство»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов
1	2		3
Тема 1.1. Государственное регулирование занятости.	1	Рынок труда: понятие, функции, элементы. Конкуренция на рынке труда.	2
	2	Государственное регулирование занятости. Отраслевая структура занятости Челябинска.	2
	Практическое занятие № 1 Анализ структуры занятости населения Челябинске и Челябинской области с последующим составлением диаграмм.		2
	Практическое занятие № 2 Рынок труда для студентов и выпускников. Проблемы в трудоустройстве молодежи.		2
	Самостоятельная работа: Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем, с целью подготовки к устным опросам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.		2
Тема 1.2. Профессиональная деятельность	3	Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Профессиональная направленность личности.	2
	4	Модели конкурентоспособности работника. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства.	2
	5	Составление алгоритма действий в случае потери работы.	2
	Практическое занятие № 3 Определение профессиональной направленности личности с использованием методики ОПГ.		2
	Практическое занятие № 4 Составление алгоритма действий в случае потери работы.		2
	Практическое занятие № 5 Групповая беседа на тему: «Виды самопрезентации»		2
	Самостоятельная работа: Написать эссе на тему: «Моя профессия конкурентоспособная»		2

Тема 1.3. Технология трудоустройства	6	Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях.	2
	7	Основные правила подготовки и оформления резюме. Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем.	2
	8	Методы отбора персонала. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи.	2
	9	Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи. Невербальное поведение в межличностном взаимодействии.	2
	Практическое занятие № 6 Изучение и подготовка документов для трудоустройства. Формирование личного досье.		2
	Практическое занятие № 7 Построение алгоритма поиска работы. Составление текста резюме.		2
	Практическое занятие № 8 Ролевая игра: «Собеседование с потенциальным работодателем». Разбор ошибок.		2
	Практическое занятие № 9 Проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем.		2
Тема 1.4. Планирование и реализация профессиональной карьеры	10	Профпригодность. Учет индивидуальных психологических особенностей личности в профессиональной деятельности.	2
	11	Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды. Психологический климат в трудовом коллективе	2
	12	Планирование и реализация профессиональной карьеры. Виды карьеры.	2
	Практическое занятие № 10 Определение индивидуальных психологических особенностей собственной личности		2
	Практическое занятие № 11 Профессиональный этикет. Культура речи.		2
	Практическое занятие № 12 Ролевая игра: «Как стать лидером в коллективе?». Алгоритм поведения в новом коллективе.		2
	Самостоятельная работа: Составление личного плана развития карьеры Подготовить доклад на тему: «Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути их предотвращения и разрешения».		8
Тема 1.5. Правовое	13	Понятие, источники трудового права. Социальное партнерство: понятие, сущность, формы.	2

регулирование трудовых отношений Тема 1.6. Мотивация и стимулирование труда.	Практическое занятие № 13 Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Дисциплина труда. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.		2
	Практическое занятие № 14 Определение обучающимися инстанции по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров		2
	Практическое занятие № 15 Заключение трудового договора.		
	14	Мотивация и стимулирование труда. Тарифная система оплаты труда.	1
	Самостоятельная работа: Определение организационных и коммуникативных способностей с использованием методик, предложенных преподавателем (КОС). Подбор ситуаций, отображенных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей. Составить личное резюме в электронном варианте.		8
Всего:			77

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- доска;
- компьютер;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1) ЭБС IPRbooks

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с.
2. Н. А. Павлицева. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. А. Павлицева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с.
3. В. Е. Резепова. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с.

Дополнительные источники:

1. Б. Г. Хачатурян. Право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с.

ЛитРес

1. Сборник правовых актов Международной организации труда, действующих в Российской Федерации - 689717 зн. (Трудовое право и право социального обеспечения)

3) ЧОУНБ

1. Морозов П. Е., Международное трудовое право. учебник - Москва - 2017 - 271 с. Челябинская ОУНБ

Нормативные документы:

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации – России.- М.: Верховный Совет Российской Федерации, 1993.
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / М.О. Буянова, К.Н. Гусов; под ред. К.Н. Гусова. – 7-е изд., перераб. И доп. – М.: Проспект, 2008.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Издательство «Омега-Л», 2009.
4. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 20 апреля 1996 г. № 36-ФЗ.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;	Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по поиску информации о структуре занятости населения в Челябинске и Челябинской области с использованием Интернет-ресурсов (диаграммы, таблицы, текстовая информация).
определять профессиональную направленность собственной личности;	Практическое занятие задание № 1
находить источники информации о вакансиях;	Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по поиску информации о вакансиях;
вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;	Анализ отчета о результатах телефонных переговоров с потенциальным работодателем.
заполнять анкеты и опросники;	Практические занятия задания № 1, 5 Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по определению организационных и коммуникативных способностей (например, с использованием методики КОС).
подготавливать резюме;	Практическое занятие задание № 3
отвечать на возможные вопросы работодателя.	Практическое занятие задание № 4 Наблюдение за манерой поведения, речью (внешний вид).
Знания:	
понятие, функции, элементы рынка труда;	Контрольная работа № 1 Устный опрос, тестирование.
виды, типы, режимы профессиональной деятельности;	Устный опрос, тестирование. Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по оставлению профессиограмм по заданиям, предложенным преподавателем.
методы поиска вакансий;	Практическое занятие задание № 2 Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся по поиску информации о вакансиях в различных источниках, включая Интернет.

технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;	Анализ отчета о проведенных телефонных переговорах с потенциальным работодателем.
основные правила подготовки и оформления резюме;	Практическое занятие задание № 3
требования различных профессий к человеку;	Устный опрос, тестирование. Практическая работа задание № 5 Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по подбору ситуаций, отображенных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей
понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;	Устный опрос, тестирование. Контрольная работа № 2
понятие «карьера», виды карьеры	
содержание и порядок заключения трудового договора	Устный опрос. Практическое занятие задание № 6
порядок разрешения трудовых споров	Оценка отчета о результатах самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по определению инстанции по разрешению трудовых споров