

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2024 22:05:21
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для подготовки специалистов среднего звена

38.02.04Коммерция (по отраслям)

Челябинск, 2022

ОДОБРЕНА:
Предметно-цикловой комиссией
математических и общих
естественнонаучных дисциплин
Протокол № 1 «30» августа 2022 г.



/ Тарханова Г.П.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора
по учебно-методической работе
«30» августа 2022 г.



Урбах И.А.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.04 «Коммерция»** (по отраслям) базовой подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г. Зарегистрирован в Минюсте 25.06.2014 № 32855. Укрупненная группа специальности **38.00.00 Экономика и управление.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5.	
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

**МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ
УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ
ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл учебного плана по специальности СПО **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**.

Реализация образовательного процесса по данной дисциплине обеспечивается педагогическими работниками колледжа, соответствующих квалификационным требованиям профессионального стандарта, а также лицами, привлекаемых на условиях трудового договора, в том числе из лица руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж не менее 3 лет.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часов;

самостоятельной работы обучающегося 51 часа;

практическая подготовка обучающегося 54 часа.

3.РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>136</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>85</i>
в том числе:	
Теоретическое обучение	<i>47</i>
Практических работ	<i>38</i>
Практическая подготовка обучающегося	<i>54</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>51</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Практическая подготовка	Объем часов
1	2		3	4
<p>Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации</p>	1.	Понятие информации и ее свойства. Организация размещения и хранения информации.		2
	2.	Автоматизированные информационные системы и их классификация.		2
	3.	Правовые нормы информационной деятельности.		2
	<p>Практическая работа № 1 Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности.</p>		2	2
	<p>Практическая работа № 2 Правовые нормы информационной деятельности. Лицензионное программное обеспечение. Открытые лицензии.</p>		2	2
	<p>Самостоятельная работа Написание эссе на тему: «Роль ИТ в профессиональной деятельности работника коммерческой организации» Подготовка доклада по теме: «Коллекция ссылок на электронно-образовательные ресурсы на сайте образовательной организации». Подготовить конспект на тему: «АСУ различного назначения. Применение на практике».</p>			9
<p>Тема 1.2. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем</p>	4.	Функциональная схема ЭВМ.		2
	5.	Процессор. Запоминающие устройства. Внутренняя память.		2
	<p>Практическая работа № 3 Устройства ввода-вывода. Клавиатура. Сканер. Принтер. Плоттер. Средства мультимедиа.</p>		2	2
	<p>Практическая работа № 4 Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче.</p>			2
	<p>Самостоятельная работа Подготовить презентацию (на выбор): Развитие архитектуры ЭВМ, Современные накопители</p>			8

	информации, используемые в вычислительной технике. Написать доклад: «Внешние запоминающие устройства».			
Тема 1.3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	6.	Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам, по топологии, стандартам организации.		2
	7.	Типы компьютерных сетей. Локальные сети с выделенным сервером. Одноранговые локальные сети.	2	2
	8.	Преимущества работы в локальной сети.		2
	Практическая работа № 5 Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.			2
	9.	Интернет как единая система ресурсов. Электронная почта. Разговор по Интернету.		2
	10.	Методы и средства сопровождения интернет – магазина.		2
	Практическая работа № 6 Браузер. Пример работы с интернет - магазином. Покупка/продажа «онлайн»		2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада по теме: «Простейшая информационно-поисковая система» Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий). Подготовка доклада: «Гипертекстовая система WWW».			8
Тема 1.4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	11.	Информационные процессы.		2
	12.	Современная система автоматизации делопроизводства	2	2
	13.	Информационные системы управления.	2	2
	14.	Справочные правовые системы.	2	2
	15.	Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	2	2
	Практическая работа № 7 Автоматические и автоматизированные системы управления в организации коммерческой деятельности.		2	2
	Практическая работа № 8 Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		2	2
	Самостоятельная работа: Изучить системы статистического учета. Представить статистические данные средствами деловой графики.			6

	Подготовить презентацию на тему: Автоматизированный документооборот.			
Тема 1.5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	16.	Базовое программное обеспечение. Операционная система. Операционная система семейства Windows.	2	2
	17.	Сервисное программное обеспечение.	2	2
	18.	Программы технического обслуживания.		2
	19.	Прикладное программное обеспечение.		2
	20.	Офисные программные средства.		2
	21.	Использование презентационного оборудования. Примеры геоинформационных систем.		2
	Практическая работа № 9		2	2
	Примеры сетевых информационных систем в коммерческой деятельности.			
	Практическая работа № 10		2	2
	Системы обработки текстов. Текстовый процессор Word.			
	Практическая работа № 11		2	2
	Системы компьютерной графики. Графические редакторы.			
	Практическая работа № 12		2	2
	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерной презентаций для выполнения учебных заданий.			
	Практическая работа № 13		2	2
	Архивация данных. Архиваторы WinZip, WinRar.			
	Практическая работа № 14		2	2
	Технология использования систем управления Базами данных. База данных Access.			
Практическая работа № 15		2	2	
Использование в профессиональной деятельности текстового редактора Word				
Практическая работа № 16		2	2	
Использование в профессиональной деятельности электронных таблиц Excel				
Практическая работа № 17		2	2	
Работа с профессиональным документом. Перенос документа или его части в текстовый редактор.				
Практическая работа № 18		2	2	
Использование в профессиональной деятельности программы PowerPoint для создания презентаций				

	Самостоятельная работа: Выполнить индивидуальный проект на тему: Эволюция операционных систем компьютеров различных типов. Подготовить доклад: «Личное информационное пространство» Подготовка презентации «Операционная система семейства Windows».			10
Тема 1.6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	22.	Информационная безопасность. Безопасность в информационной среде.	2	2
	23.	Классификация средств защиты. Защита жесткого диска (винчестера). Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов.	2	2
	Практическая работа № 19 Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего стола в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.		2	2
	24	Организация защиты от компьютерных вирусов.	2	1
	Самостоятельная работа Написать эссе на тему: Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Доклад: История возникновения компьютерных вирусов. Подготовить презентацию на тему: Защита информации от компьютерных вирусов.			10
Всего:			54	136

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Южно-Уральский колледж бизнеса для реализации учебной дисциплины располагает материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных ППССЗ.

Оборудование учебного кабинета:

- персональные компьютеры с выходом Internet;

Технические средства обучения:

- мультимедийная система;
- персональные компьютеры;
- комплект учебно-методической документации;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Электронная библиотека

1) ЭБС IPRBOOKS

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с

2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с.

Дополнительные источники:

1) Юрайт

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.

2) Znanium

1. Плотникова Н. Г., Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Учебное пособие - Москва - Москва - 2017 - 128 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕТЬ:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	зачет по лабораторной работе
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	зачет по лабораторной работе
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	зачет по лабораторной работе
ЗНАТЬ:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	тестирование
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин вычислительных систем;	устный опрос
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	зачет по рефератам
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	устный и письменный опрос
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	тестирование
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	устный опрос дифференцированный зачет