

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Марина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.10.2024
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698859

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

для подготовки специалистов среднего звена

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

Реализация образовательного процесса по данной дисциплине обеспечивается педагогическими работниками колледжа, соответствующих квалификационным требованиям профессионального стандарта, а также лицами, привлекаемых на условиях трудового договора, в том числе из лица руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж не менее 3 лет.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 134 часа в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе практических занятий 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	60
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе: <i>творческие и исследовательские работы, подготовка доклада с использованием презентационных материалов</i>	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информатика»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология.			
Тема 1.1. Использование МК в математических расчетах и определении временных периодов.	1.	Арифметические вычисления без применения регистров памяти на ПК. Арифметические вычисления с применением регистров памяти на ПК. Вычисления ОТС.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение дополнительного материала о применении арифметических вычислений с помощью ПК. Домашняя самостоятельная работа «Расчет общего трудового стажа по периодам и суммарно»		3
Тема 1.2. Информация, информационные процессы и информационное общество	2.	Информация, информационные процессы и информационное общество	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение дополнительного материала об информационных процессах в природе, технике и обществе. Индивидуальная работа по подготовке презентаций по темам или сообщений.		1
Тема 1.3. Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации	3.	Технологии обработки информации	2
	4.	Управления базами данных Компьютерные коммуникации	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение дополнительного материала по обработке информации различного типа, использование различных устройств и программ Индивидуальная работа по подготовке презентаций по темам или сообщений.		1
Раздел 2. Общий состав и структура ПК и вычислительных систем, их программное обеспечение			
Тема 2.1. Архитектура ПК, структура вычислительных систем. Программное	1.	Архитектура ПК, структура вычислительных систем.	2
	2.	Программное обеспечение вычислительной техники.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение дополнительного материала по различным компьютерным устройствам и программам.		2

обеспечение вычислительной техники.	Индивидуальная работа по подготовке презентаций по темам или сообщений.		
Тема 2.2. Операционные системы и оболочки.	3.	Операционные системы и оболочки: программная оболочка FAR.	2
	Практическое занятие №1: Общий вид экрана. Управление панелями. Выбор диска		2
	Практическое занятие №2: Создание, просмотр, редактирование, перенос, переименование и удаление текстовых файлов		2
	Практическое занятие №3: Работа с каталогом. Копирование файла в каталог		2
	Практическое занятие №4: Итоги по работе в FAR.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение дополнительного материала по работе различных операционных систем, их общие возможности и чем отличаются, выявление преимуществ и недостатков для различных пользователей.		4
Тема 2.3. Работа в операционной среде	Практическое занятие №5: Внешний вид экрана. Основные понятия. Работа с мышью. Работа с окнами		2
	Практическое занятие №6: Проводник: перемещение по файловой структуре, способы создания файлов с различными типами расширения и папок Проводник: создание и работа с файлами и папками, копирование, перемещение.		2
	Практическое занятие №7: Работа с собственным диском H:\.		2
	Практическое занятие №8: Итоговая работа по работе в операционной среде.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение дополнительного материала по работе в операционной системе, различные возможности по созданию файлов различных программах, работа по созданию собственных структур.		5
Тема 2.4.	4.	Программы-архиваторы	2

Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	5.	Программы утилиты диагностики и другие полезные программы	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение возможностей различных архиваторов, выявление преимуществ и недостатков при использовании различными пользователями. Изучение различных программ - утилит и возможности их применения в своей деятельности. Индивидуальная работа по подготовке презентаций по темам или сообщений.		2
Раздел 3. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.			
Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.	1.	Поиск информации в ПК. Работа со СПРАВКОЙ и СПРАВКОЙ программ Знакомство с работой антивирусных программ. Защита информации от несанкционированного доступа	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение возможностей различных антивирусных программ, выявление преимуществ и недостатков при использовании различными пользователями. Индивидуальная работа по подготовке презентаций по темам или сообщений.		2
Раздел 4 Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.			
Тема 4.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	1.	Локальные и глобальные компьютерные сети. Знакомство с услугами: электронная почта, обмен сообщениями	2
	2.	Знакомство с Интернет. Поиск и размещение информации. Современные дистанционные технологии обучения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Знакомство с работой в локальной и глобальной сети в режиме пользователя. Поиск нужной информации, использование различных сетевых услуг: почта, базы данных, и т. п. Индивидуальная работа по подготовке презентаций по темам или сообщений.		2
Раздел 5 Прикладные программные средства.			
Тема 5.1. Текстовый редактор.	Практическое занятие №9: Панели инструментов. Настройка. Ввод текста. Редактирование и форматирование текста.		2
	Практическое занятие №10: Этапы работы с текстом документа (повторение).		2

	Практическое занятие №11: Работа с основными структурами текста. Работа с блоками. Работа с окнами. Многостраничный текст.	2
	Практическое занятие №12: Работа с многоколоночным текстом. Использование и оформление границ текста и страницы. Работа с текстом, содержащим математические формулы. Использование редактора формул.	2
	Практическое занятие №13: Работа с панелью рисования: вставка рисунков, символов, надписей.	2
	Практическое занятие №14: Создание таблиц. Использование различных таблиц в текстовых документах.	2
	Практическое занятие №15: Использование возможностей различных стилей текста. Оформление оглавлений.	2
	Практическое занятие №16: Оформление колонтитулов. Подготовка документа к печати. Итоговая работа по теме.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение возможностей текстового редактора по печати и оформлению текстового документа. Использование в документах рисунков, таблиц, диаграмм, графиков.	9
Тема 5.2. Табличный процессор.	Практическое занятие №17: Работа с Электронной таблицей. Общий вид экрана. Ввод данных (повторение). Операции по работе с таблицами. Два типа данных: абсолютный и относительный.	2
	Практическое занятие №18: Работа с маркером заполнения. Копирование данных. Вычисления в таблице. Ввод формул.	2
	Практическое занятие №19: Расчеты арифметических выражений в таблицах. Построение графиков функций.	2
	Практическое занятие №20: Расчеты в таблицах. Использование встроенных функций. Расчеты в таблицах. Использование режима отображения формул.	2
	Практическое занятие №21: Расчеты в таблицах. Использование различных возможностей таблиц.	2
	Практическое занятие №22:	2

	Графическое отображение числовой информации. Построение диаграмм.	
	Практическое занятие №23: Оформление таблиц. Форматирование элементов таблицы. Подготовка к печати.	2
	Практическое занятие №24: Итоговая работа по теме.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение возможностей табличного процессора для хранения и обработки информации. Использование возможностей оформления таблиц. Использование стандартных функций при расчетах. Использование диаграмм и графиков.	10
Тема 5.3. СУБД.	Практическое занятие №25: Назначение СУБД. Виды баз данных. Работа с файлом БД	2
	Практическое занятие №26: Создание БД: выбор формы, типа данных, заполнение, редактирование Работа по созданию БД.	2
	Практическое занятие №27: Работа по созданию БД. Многотабличные БД.	2
	Практическое занятие №28: Работа по созданию БД. Сортировка, выборка, работа с формулами.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение возможностей СУБД для хранения и обработки информации. Использование возможностей создания различных объектов БД: таблиц, форм, запросов, отчетов. Проектирование базы данных, определение структуры таблиц, типов данных и организация связей между таблицами.	5
Тема 5.4. Информационно-поисковые системы.	Практическое занятие №29: Назначение ИППС. Загрузка и принцип работы с Консультант Плюс.	2
	Практическое занятие №30: Работа с текстом юридического документа. Перенос документа или его части в текстовый редактор.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение возможностей ИППС по поиску в системе нужного документа или нужной информации. Поиск по реквизитам, поиск по специализированным классификаторам, поиск по общим полям.	4

Работа с дополнительной литературой по автоматизированному рабочему месту юриста.	
Всего:	134

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект таблиц, опорных схем.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ПК;
- экран.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основная литература:

Электронная библиотека

1) ЭБС IPRBOOKS

1. Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) : учебное пособие/ Борисов Р.С., Лобан А.В.— М.: , 2014.— 304 с.
2. Потапова А.Д. Прикладная информатика : учебно-методическое пособие / А.Д. Потапова. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 252 с.
3. Алиев В.К. Информатика в задачах, примерах, алгоритмах / Алиев В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2009.— 144 с.

Дополнительная литература:

Электронная библиотека

1) ЧОУНБ

1. Ляхович В. Ф., Основы информатики. учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО - Москва - 2016 - 346, [1] с. (Среднее профессиональное образование) Челябинская ОУНБ
2. Сергеева И. И., Информатика. учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - Москва - 2017 - 383 с. (Профессиональное образование) Челябинская ОУНБ

Интернет-ресурсы:

1. Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://window.edu.ru/>
2. Федеральное государственное автономное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций» [Электронный ресурс]: портал.– Режим доступа <http://www.informika.ru>
3. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://www.ict.edu.ru/>
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://www.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://fcior.edu.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; –обрабатывать текстовую и табличную информацию; –использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; –создавать презентации; –применять антивирусные средства защиты информации; –читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; –применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; –пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; –применять методы и средства защиты информации; 	<p>Текущий контроль: тестирование, результаты практических, исследовательских творческих и графических работ</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; –назначение, состав, основные характеристики компьютера; –основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; –назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; –технологии поиска информации в Интернет; –принципы защиты информации от несанкционированного доступа; –правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; –основные понятия автоматизированной обработки информации; –назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; –основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности 	