

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванкова Мария Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.10.2024 22:32:02  
Уникальный программный ключ:  
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
«Южно-Уральский колледж бизнеса»  
(ЧУ ПОО «ЮУКБ»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 35.02.15 Кинология

Квалификация выпускника: Кинолог

Форма обучения: очная

Срок освоения программы: 2 года 6 месяцев

Вид подготовки: базовый

Уровень образования: среднее общее образование

Профиль получаемого образования: естественнонаучный

Год набора: 2024

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 464.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии кинологических дисциплин, протокол № 10 от 24.05.2024г.

Рабочая программа учебной практики согласована с представителем работодателя:

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |    |
|--|----|
| 1. Паспорт программы учебной практики.....                 | 4  |
| 2. Результаты учебной практики.....                        | 10 |
| 3. Объем, структура и содержание учебной практики.....     | 11 |
| 4. Условия организации и проведения учебной практики ..... | 13 |
| 5. Контроль и оценка результатов учебной практики.....     | 17 |

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цель и задачи учебной практики

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 474, Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями); Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного образовательной организацией.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 35.02.15 Кинология.

Учебная практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение 1 недели в рамках профессиональных модулей специальности.

Главной целью учебной практики является:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 35.02.15 Кинология, формирование общих и профессиональных компетенций,
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 35.02.15 Кинология.

#### **Задачи учебной практики:**

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- знакомство с предприятием индустрии туризма, прохождение инструктажа по технике безопасности;
- ознакомление с должностными инструкциями в рамках кадровой позиции практиканта;
- анализ основных аспектов управленческой и профессиональной деятельности предприятия индустрии туризма в соответствии с изученными профессиональными модулями;
- приобретение обучающимися практических навыков, знаний и умений для самостоятельной работы по приему посетителей, работе с клиентами;
- выработка навыков создания обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

### 1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинология в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

### 1.3. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения учебной практики

В ходе учебной практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

**Вид профессиональной деятельности:** Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

*иметь практический опыт:*

- дрессировки собак;
- применения собак по 2 - 3 видам служб;

*уметь:*

- организовывать дрессировку собак;
- применять собак в различных видах деятельности;
- отбирать собак для использования по различным службам;
- проводить воспитание собак;
- подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки;

*знать:*

- формы, методы и приемы дрессировки собак;
- специальный инвентарь и оборудование для дрессировки;
- нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам;
- классификацию пород собак для различных служб

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Учебная практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение 1 недели (36 часов) в рамках профессиональных модулей специальности.

| <b>Индекс</b> | <b>Наименование профессионального модуля</b>            | <b>Кол-во часов</b> |
|---------------|---|---------------------|
| ПМ.03         | Подготовка и применение собак по породам и видам служб; | 36 часов            |
| Итого         |   | 36 часов            |

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

*Освоение общих компетенций (ОК)*

| <b>Код</b> | <b>Содержание формируемых компетенций</b>  |
|------------|--|
| ОК 1.      | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2.      | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3.      | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4.      | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5.      | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6.      | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7.      | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   |
| ОК 8.      | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |

|       |  |
|-------|--|
|       | ции.   |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

### **Освоение профессиональных компетенций (ПК)**

| Вид профессиональной деятельности                         | Код компетенции | Наименование профессиональной компетенции                     |
|---|-----------------|---|
| 3. Подготовка и применение собак по породам и видам служб | ПК 3.1.         | Готовить собак по общему курсу дрессировки.                   |
|   | ПК 3.2.         | Готовить собак по породам и видам служб.                      |
|   | ПК 3.3.         | Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки. |
|   | ПК 3.4.         | Проводить прикладную подготовку собак.                        |
|   | ПК 3.5.         | Проводить тестирование собак по итогам подготовки.            |
|   | ПК 3.6.         | Использовать собак в различных видах служб                    |

## **3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **3.1. Объем и структура учебной практики**

| Наименование профессионального модуля                        | Объем времени, отводимый на учебную практику | Сроки проведения учебной практики |
|--|--|-----------------------------------|
| ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб | 36 часов, 1 неделя                           | 4 семестр                         |
| Всего  | 36 часов, 1 неделя                           |                                   |

### **3.2. Содержание учебной практики**

| Наименование разделов и тем                                  | Содержание учебного материала, виды работ  | Объем часов в форме практической подготовки | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|--|---|----------------------------------|
| 1  | 2  | 3   | 4                                |
| ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб | <b>4 семестр</b>   |   | <b>ОК 1-9,<br/>ПК 3.1-3.6.</b>   |
|  | Вводный инструктаж по охране труда. Организация рабочего места<br>Освоить технику безопасности при работе с собакой.<br>Освоить правила личной гигиены, при работе с собакой.<br>Требования, предъявляемые к дрессировщику, собаке и спец. инвентарю.                                | 2   |                                  |
|  | Освоить методику и технику выборки щенка. Анализ родословной.<br>Проведение тестирования щенков породы немецкая овчарка, ротвейлер, сао.<br>Проведение тестирования щенков породы кавказская овчарка, спаниель, лабрадор-ретривер.<br>Заполнить документацию по тестированию щенков. | 2   |                                  |
|  | Освоить методику и технику приучения щенка   | 2   |                                  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>к чистке ушей, носовой полости и пасти.<br/>Освоить методику и технику приучения щенка к режиму кормления, и членам семьи.<br/>Освоение методики и техники установления контакта с</p>  |   |  |
|  | <p>Освоить нормы и режим кормления щенка разных половозрастных и породных групп. в возрасте от 3-6 месяцев.<br/>Освоить нормы и режим кормления щенка разных половозрастных и породных групп. в возрасте от 6-9 месяцев.<br/>Освоить нормы и режим кормления щенка разных половозрастных и породных групп. в возрасте от 9-12 месяцев.</p>     | 2 |  |
|  | <p>Освоить методику и технику дрессировочного процесса собак в возрасте от 1-3 месяцев.<br/>Освоить методику и технику дрессировочного процесса собак в возрасте от 3-6 месяцев.<br/>Освоить методику и технику дрессировочного процесса собак в возрасте от 6-9 месяцев.</p>  | 2 |  |
|  | <p>Освоить методику и технику приучения собаки к бесконтактной выборке вещи.<br/>Освоить методику и технику приучения собаки к контактной выборке вещи.<br/>Освоение методики и технику приучения собаки к задержанию убегающего помощника.<br/>Заполнение нормативной документации.<br/>Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете</p> | 2 |  |
|  | <p>Освоение методики и технику поиска пострадавшего в лесных завалах.<br/>Освоить методику и технику работы статистом.<br/>Заполнение нормативной документации.<br/>Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете</p>  | 2 |  |
|  | <p>Освоение методики и технику поиска пострадавшего в техногенном завале.<br/>Освоить методику и технику работы статистом.<br/>Заполнение нормативной документации.<br/>Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете</p>  | 2 |  |
|  | <p>Проведение тестирования для определения пригодности собака породы сао, кавказская овчарка к службе.<br/>Проведение тестирования для определения пригодности собака породы спаниель, лабрадор-ретривер к службе.<br/>Заполнение документации.<br/>Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете</p>                                      | 2 |  |
|  | <p>Освоение методики и технику выработки активно оборонительной реакции поведения.<br/>Освоить методику и технику выработки у собаки злобы.</p>  | 2 |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | Освоение методик и технику выработки активно оборонительной реакции поведения.<br>Заполнение нормативной документации.   |   |  |
|  | Освоение методик и технику приучения собаки к обыску местности и помещения.<br>Освоить методику и технику работы фигурантом.<br>Заполнение нормативной документации.<br>Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете<br>Освоить методику и технику приучения собаки к бесконтактной выборке вещи<br>Освоить методику и технику приучения собаки к контактной выборке вещи.  | 2 |  |
|  | Освоение методик и технику приучения собаки к задержанию убегающего помощника.<br>Освоить методику и технику приучения собаки к задержанию помощника с предварительным раздражением.<br>Заполнение нормативной документации.<br>Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете<br>Освоение методик и технику приучения собаки к охране вещи.<br>Заполнение нормативной документации.<br>Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете | 2 |  |
|  | Освоить методику и технику приучения собаки к перетаскиванию тяжестей.<br>Заполнение нормативной документации.<br>Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете  | 2 |  |
|  | Освоение методики и техники приучения собаки к специальной шлейки.<br>Освоение методики и техники приучения собаки к остановкам перед препятствием и их обходу.<br>Освоение методики и техники приучения собаки к вождению слепого в населенном пункте и по определенному маршруту.<br>Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете   | 2 |  |
|  | Освоение методики и техники приучения собаки к движению в паре по команде «вперед».<br>Освоение методики и техники приучения собаки к изменению скорости движения и темпа.<br>Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете  | 2 |  |
|  | Проведение тестирования для определения степени подготовленности собака породы сао, кавказская овчарка к службе.<br>Проведение тестирования для определения степени подготовленности собака породы спаниель, лабрадор-ретривер к   | 2 |  |
|  | Освоить методику, технику и способы дрессировки собак породы немецкая овчарка, сао,  | 2 |  |

|              |  |           |  |
|--------------|--|-----------|--|
|              | кавказская овчарка, ротвейлер по розыскной службе.<br>Составление плана дрессировочного процесса по розыскной службе.<br>Оформить соответствующие записи в дневнике-отчете |           |  |
|              | Подготовка отчета. Оформление раздела отчета по практике.  | 2         |  |
| <b>Итого</b> |  | <b>36</b> |  |

#### 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к ЧУ ПОО «ЮУКБ»:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- направление на практику оформляется приказом ЧУ ПОО «ЮУКБ» руководителем образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

##### 4.2. Требования к организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### **4.3. Требования к обучающимся:**

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в период прохождения практики в организациях обязаны: выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

### **4.4. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики:**

Для проведения учебной практики в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- календарный учебный график;
- график проведения практик;
- Рабочая программа учебной практики;
- приказ об организации учебной практики обучающихся среднего профессионального образования;
- индивидуальное задание;
- дневник по учебной практике;
- отчет по учебной практике обучающихся);
- аттестационный лист по итогам прохождения учебной практики;
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от организации (если обучающийся проходит учебную практику на предприятии);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации;
- отчет руководителя учебной практики;

По итогам прохождения учебной практики проводится дифференцированный зачет в форме защиты отчета по учебной практике обучающегося.

Отчет учебной практики отражает выполнение индивидуального задания программы учебной практики.

Индивидуальное задание для прохождения учебной практики выдается обучающемуся в первый день выхода на практику. Результат выполнения индивидуального задания позволяет оценить уровень освоения обучающимся общими и профессиональными компетенциями.

Отчет по учебной практике включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (*количество страниц машинописного текста указывается в соответствии с индивидуальным заданием*);
- заключение;
- приложения.

### **4.5. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики**

Учебная практика проходит в образовательном учреждении или на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма. Закрепленные за студентами базы практик обеспечиваются рабочими местами в соответствии с материально-техническими требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке будущих менеджеров гостиничного сервиса. Для реализации индивидуального задания, базы практик должны быть оборудованы следующими кабинетами/офисными и хозяйственными помещениями: службы приема и размещения, службы бронирования гостиничных услуг, хозяйственной службы, службы комбината пита-

ния, службы продаж и маркетинга. Рабочее место студента в зависимости от вида деятельности должно быть оснащено материальными и техническими средствами.

#### **4.6. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности**

В образовательном учреждении проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы после прохождения вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на учебную практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую медицинскую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

#### **4.7. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

*Основная литература:*

1. Семенченко, С.В. Службное собаководство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Семенченко, А.С. Дегтярь. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 100 с.
2. Кинология [Электронный ресурс] : учебник / Г.И. Блохин [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 376 с.
3. Гриценко, В.В. Техника дрессировки собак: навыки послушания [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Гриценко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 272 с.
4. Учебно-методические рекомендации: Организация и выполнение самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям): учебно-методические рекомендации, 1-е издание/– Екатеринбург: Издательство Уральский ГАУ, 2018. – 27 с.

*Дополнительная литература:*

1. Декоративное собаководство [Электронный ресурс] / А.А. Стекольников [и др.]; под общ.ред. Г.Г. Щербакова. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 532 с.

*Журналы:*

1. Журнал Ветеринария.
2. Журнал Зоотехния.
3. Журнал Кормление сельскохозяйственных животных и кормопроизводство

#### **4.8. Прохождение учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Для осуществления контроля и оценки результатов учебной практики обучающихся образовательной организацией разрабатывается фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике представлен отдельным документом

### **Критерии оценивания промежуточной аттестации**

Оценка "*отлично*" –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по учебной практике соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы учебной практики.
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по учебной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете по учебной практике соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении учебной практики.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка "*хорошо*" –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по учебной практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы учебной практики
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по учебной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении учебной практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка "*удовлетворительно*" –

1. Индивидуальное задание в целом выполнено.
2. Оформление и содержание отчета по учебной практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, прослеживается небрежность.
3. Отражены цели и задачи программы учебной практики не полностью.
4. Нарушены сроки сдачи отчета по учебной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете частично соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам, полученных при прохождении учебной практики.

8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"неудовлетворительно"* –

1. Индивидуальное задание выполнено частично.
2. Оформление и содержание отчета по учебной практике не полностью соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Не отражены цели и задачи программы учебной практики
4. Нарушены сроки сдачи отчета по учебной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики с замечаниями.
7. . Обучающийся при защите отчета не раскрывает суть вопроса, полученного при прохождении учебной практики.
8. Грубые ошибки при ответах на дополнительные вопросы.