

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Мария Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.01.2025 19:41:04
Уникальный программный ключ:
ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮуКБ»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Квалификация выпускника: Юрист
на базе среднего общего образования

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний.....
3. Критерии оценивания

1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины СГ.01 История России основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися общих компетенций:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	<u>Должен знать:</u> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире

2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

2.1. Примерный перечень заданий для текущего контроля

Заслушивание эссе:

1. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.
2. Внешняя политика СССР в начале 1990-х.
3. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80 х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ.
4. Российская Федерация как правопреемница СССР.
5. Участие Международных организаций в разрешении конфликтов на постсоветском

пространстве

6. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Ю. Осетией.
7. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание и результаты вооруженного конфликта в этом регионе
8. Изменения в территориальном устройстве РФ.
9. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда».
10. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этих процессах.
11. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и Формирование «массовой культуры»
12. Тенденции сохранения национальных, религиозных и культурных Традиций и «свобода совести» в России
13. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе

2.2.Задание для промежуточной аттестации (дифференцированного зачета).

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Европейская интеграция: расширение ЕС.
2. СССР в период «развитого социализма».
3. «Перестройка» в СССР: политические и экономические реформы.
4. Политика гласности в СССР.
5. Политика «нового мышления».
6. Россия и Запад в 1990-е гг.
7. Распад СССР и образование СНГ.
8. Объединение Германии в 1990 г.
9. «Бархатные революции» в странах Восточной Европы.
10. Экономические реформы Е. Гайдара.
11. Политический кризис в РФ 1993 г.
12. Российская многопартийная система в 1990-е гг.
13. Экономическое развитие РФ в 1990-е гг.
14. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве
15. Внешнеполитический курс России во втор. пол.1990-х гг.
16. Российское общество. Социальные результаты реформ 1990-2000 гг.
17. Развитие культуры в современной России.
18. Европейский миграционный кризис.
19. Международные отношения в нач. XXI в.
20. Россия и мировые интеграционные процессы.

3. Критерии оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий

Оценка «отлично» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, сделаны логически точные выводы.

Оценка «хорошо» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, не все выводы логически точны и правильны.

Оценка «удовлетворительно» – задание выполнено в полном объеме, есть ошибки в ответах на контрольные вопросы, не все выводы правильные.

Оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено, ответов нет, выводов нет.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

- Оценка «отлично»
- 1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.

2. Отсутствие фактических ошибок.
 3. Правильная формулировка основных философских понятий и терминов.
 4. Точность и обоснованность выводов.
 5. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.
- Оценка «хорошо»
 1. Хорошее знание программного материала.
 2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
 3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.
 4. Наличие 1-2 фактических ошибок.
 5. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.
 - Оценка «удовлетворительно»
 1. Поверхностное усвоение программного материала.
 2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
 3. Неправильное употребление терминов и затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения
 4. Неумение четко сформулировать выводы.
 5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
 6. Неточные ответы на дополнительные вопросы.
 - Оценка «неудовлетворительно»
 1. Незнание значительной части программного материала.
 2. Наличие многочисленных фактических ошибок.
 3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
 4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮУКБ»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

на базе среднего общего образования

Челябинск 2024

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний.....
3. Критерии оценивания

1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<p><u>Уметь:</u></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>

2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

2.1. Примерный перечень заданий для текущего контроля

Комплект заданий для контрольных срезов

Вставьте в пропуски правильные притяжательные местоимения, выбирая между основными и абсолютными формами:

1. (you) friends are very nice;
2. Is that (she) hotel?
3. ... (I) country is bigger than..... (you);
4. This car isn't(they);
5. (he) mother is a teacher and (she) is a judge;

2. Вставьте *some, any, no* или их производные.

1. Here are ... books by English writers. Takebook you like.
2. There are..... boys in the garden because they are at school.
3. I can see..... on the snow, but I don't know what it is.
4. Are there..... desks in the classroom? - Yes, there are many.
5. There are ... books on this desk, but there are...._ exercise-books.
6. Did he say ... about it? - - No, he said ...
7. What shall I do now, Mom? I, have done my homework. - You can doyou* like.-
8. Are there ... maps on the walls? —No, there aren't
9. Give me ... to read, please. - - With pleasure,
10. Has here got a red pencil?

3. Используйте нужную форму личных местоимений:

- 1) I always speak to (he, him) in English. 2) What is the matter with (he, him) today? 3) He explains the lesson to (we, us) each morning. 4) There are some letters here for you and (I, me).
- 5) I know (she, her) and her sister very well.

4.Выполнение упражнений, используя будущее простое время (Future Simple):

1. I'm hungry. Oh, I ... (make) you a sandwich.
2. He ... (study) Law at Sheffield University nextyear.
3. Oh darling! I love you so much, ... (you / marry) me?
4. The flight ... (leave) at 8 p.m.
5. Look at those clouds! It ... (rain) any minute.
6. Jack ... (meet) Kim tomorrow afternoon.
7. I think, he ... (be) very successful.

5. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present или Past Simple:

1. My brother ... (to wash) his face every morning.
2. Yesterday he ... (to wash) his face at a quarter past seven.
3. I ... (not to have) history lessons every day.
4. We ... (not to rest) yesterday
5. My brother ... (not to drink) coffee yesterday.

6.Раскройте скобки, употребив глаголы в Present Continuous или в Present Simple:

1. It is 5 o'clock now. Mary_____ (to have) tea.
2. Every day Mary_____ (to have) tea at 5 o'clock.
3. - Can you come and see me tomorrow? - Sorry, I_____ (to work).
4. Ron (to be) in London at the moment. He_____ (to stay) at the Park Hotel. Healways_____ (to stay) there when he's in London.
5. Alex_(to smoke) a cigar now. He often_____ (to smoke).
6. - What_your father (to do)? - He (to be) an architect.
7. Hurry! The bus_____ (to come). I (not / to want) to miss it.
8. - How is your English? - Not bad. It_____ (to improve) slowly.

9. - _____ she often _____ (to go) abroad? - Four times a year.
10. - _____ you (to listen) to the radio? - No, you can turn it off.
11. The moon _____ (to go) round the earth.
12. What _____ you _____ (to look) at?
13. Look! That man _____ (to try) to open the door.

2.2. Задание для промежуточной аттестации (дифференцированного зачета).

I. State what part of speech the following words are:

1. legislative; 2. legislature; 3. legislate; 4. legally;
- a) noun; b) verb; c) adverb; d) adjective.

II. Choose the suitable grammar form to fill in the blanks:

1. Yesterday as I ... down the street I met George.
2. Yesterday he found the book he ... for several days.
3. They said they ... the TV programme for four hours yesterday.

- a) walked; b) was walking; c) had been walking;
- a) looked for; b) was looking for; c) had been looking for;
- a) watched; b) were watching; c) had been watching;
4. The mother ... a nice cake while we were watching TV.
- a) made; b) was making; c) had made; d) had been making;

III. Choose the suitable words to fill in the blanks:

1. The famous ... will speak at the session of the court.
2. He ... to come back in a month.
3. By the invitation of the city ... they had been travelling across the country for three weeks last year.
4. They ... at the local hotel.

- a) member; b) council; c) guide; d) barrister;
- a) agreed; b) covered; c) showed; d) stretched;
- a) clerk; b) council; c) capital; d) square;
- a) studied; b) returned; c) covered; d) stayed.

IV. Choose the sentences corresponding to the contents of the text "Pete's travel to London":

1. London is situated on the right bank of the Thames.
2. There are three main parts of London: the City, the West End, the East End.
3. Inner Temple is the part of the City.
4. Three buildings are the heart of the City: the Mansion House; the Royal Exchange and the Bank of England.
5. St. Paul's Cathedral is within the City.

V. Give Russian equivalents to the following:

1. legislative body;
2. to be responsible for;
3. to elect;
4. to introduce a Bill;
5. judicial power;
6. a ruler;
7. to summon Parliament;

8. majority vote;
21. to nominate.

3 Критерии оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий

Оценка «отлично» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, сделаны логически точные выводы.

Оценка «хорошо» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, не все выводы логически точны и правильны.

Оценка «удовлетворительно» – задание выполнено в полном объеме, есть ошибки в ответах на контрольные вопросы, не все выводы правильные.

Оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено, ответов нет, выводов нет.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

- Оценка «отлично»

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Отсутствие фактических ошибок.
3. Правильная формулировка основных философских понятий и терминов.
4. Точность и обоснованность выводов.
5. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

- Оценка «хорошо»

1. Хорошее знание программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.
4. Наличие 1-2 фактических ошибок.
5. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.

- Оценка «удовлетворительно»

1. Поверхностное усвоение программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
3. Неправильное употребление терминов и затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения
4. Неумение четко сформулировать выводы.
5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
6. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

- Оценка «неудовлетворительно»

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Наличие многочисленных фактических ошибок.
3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮУКБ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

на базе среднего общего образования

Челябинск 2024

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний.....
3. Критерии оценивания

1.Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися общих и профессиональных компетенций:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;

	осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни
--	---	--

2.Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

1.1. Примерный перечень заданий для текущего контроля

Устный опрос

1. Перечислите основные положения безопасности жизнедеятельности.
2. Назовите группы задач, необходимых для достижения целей БЖ.
3. Назовите основные законы и подзаконные акты по БЖ.
4. Перечислите органы, осуществляющие контроль по БЖ.
5. Назовите причины возникновения природоохранных, экологических и ресурсных проблем человечества
6. Назовите основные причины экологического кризиса.
7. Перечислите составляющие экологического кризиса.
8. Назовите негативные факторы техносферы.
9. Каково влияние развития научно-технического прогресса на актуальность защиты б жизнедеятельности и охраны труда

Ситуационные задачи

- 1 Две фирмы одновременно стремятся занять одно и тоже помещение для работы. Определите правильную стратегию поведения в данной конфликтной ситуации.
2. Муж начал злоупотреблять спиртными напитками. Жена не хочет «выносить сор из избы», боится разрушить семью, поэтому делает вид, что ничего не происходит, скрывает ситуацию от родственников и друзей. Какую стратегию поведения в данной ситуации выбрала жена? Правильно ли она поступает? Как вы считаете, какая стратегия поведения здесь наиболее эффективна?
3. Вы нечаянно толкнули в переполненном транспорте стоящую рядом пожилую женщину, она сделала вам резкое замечание. Как правильно вести себя в этой ситуации?
4. Во время прогулки по лесу в пожароопасный период вы уловили запах дыма и поняли, что попали в зону лесного пожара. Ваши действия.
5. Вы находитесь в общественном месте (в кинотеатре, на стадионе и т. п.). Вдруг по какой-то причине начался пожар. Ваши действия по соблюдению мер личной безопасности в данном случае.
6. Во время просмотра телепередачи пропало изображение на экране телевизора и вы почувствовали запах дыма. Ваши действия.
7. Во время туристической поездки родители оставили вас в номере гостиницы, находящемся на шестом этаже. В гостинице на этом этаже возник пожар. Ваши действия

Практические задания:

- Задача 1. Прогноз о возможном землетрясении застал вас на улице вблизи многоэтажных зданий. Каковы будут ваши действия?
- Задача 2. Во время землетрясения вы находились на третьем этаже многоэтажного здания. Опишите ваши действия.
- Задача 3. Вы оказались в завале. Каковы будут ваши действия?
- Задача 4. Решите ситуационную задачу. Вы оказались в зоне очага пожара в лесу или на торфянике. Каковы ваши действия?
- Задача 5. Вы находитесь далеко от города, на открытой местности. Идет сильный дождь. Вы замечаете, что ветер усилился, на горизонте скапливаются низкие черные облака, резко изменилось атмосферное давление. Каковы будут ваши действия?

Задача 6. В поездке на автомобиле вы попали в снежную бурю. Каковы будут ваши действия?

Задача 7. Гроза застала вас во время отдыха на природе, вблизи водоема. Что вы будете делать, чтобы обеспечить свою безопасность?

Задача 8. Во время поездки на микроавтобусе произошла аварийная ситуация, в ходе которой заклинило входную дверь. Каковы будут ваши действия?

Задача 9. Во время поездки на общественном транспорте вы увидели бесхозную хозяйственную сумку. Опишите ваши действия.

Задача 10. При аварии на химически опасном объекте произошел выброс хлора. Облако зараженного воздуха распространяется в направлении населенного пункта, в котором вы живете. Опишите ваши действия.

Задача 11. В квартире разбился ртутный термометр. Каковы будут ваши действия?

2.2 Задание для промежуточной аттестации

1. Что такое «деятельность»?

2. Что такое стихийное бедствие?

3. Можно ли использовать воду для тушения горящего бензина?

4. Может ли статическое электричество стать причиной возгорания (пожара)?

5. Что такое гражданская оборона (ГО)?

6. Как называются оборудованные инженерные сооружения, обеспечивающие защиту укрываемых в них людей от воздействия поражающих факторов?

7. Назовите основной способ оповещения населения РФ о ЧС?

8. Экономический ущерб от чрезвычайных ситуаций – это затраты, возникающие за счет...

9. Что такое «безопасность»?

10. Что является источником опасностей?

11. Ионизирующее излучение вызывает у человека...

12. К техногенным катастрофам относятся...

13. Перечислите основные причины возникновения пожара в бытовых условиях...

14. Что такое ликвидация пожара?

15. Как обезопасить здания от прямого попадания молнии?

16. Основные способы и средства для защиты населения от ЧС...

17. Перечислите средства индивидуальной защиты органов дыхания, используемые для защиты населения.

18. Что такое дезактивация?

19. Дайте определение понятию «опасность».

20. Основные мероприятия защиты населения в условиях ЧС.

21. Как сказывается на здоровье людей постоянная длительная работа на компьютере?

22. Основные причины поражения электрическим током это...

23. По характеру источников возникновения ЧС подразделяются на...

24. К чрезвычайным ситуациям социального характера относятся...

25. К опасным факторам пожара относятся...

26. Каждый гражданин при обнаружении пожара обязан...

27. Что такое локализация пожара?

28. Что такое эвакуация населения?

29. Какой сигнал в системе ГО означают прерывистые гудки и сирены?

30. К средствам коллективной защиты относятся

3. Критерии оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий

Оценка «отлично» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, сделаны логически точные выводы.

Оценка «хорошо» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, не все выводы логически точны и правильны.

Оценка «удовлетворительно» – задание выполнено в полном объеме, есть ошибки в

ответах на контрольные вопросы, не все выводы правильные.
Оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено, ответов нет, выводов нет.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

- Оценка «отлично»
 1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
 2. Отсутствие фактических ошибок.
 3. Правильная формулировка основных философских понятий и терминов.
 4. Точность и обоснованность выводов.
 5. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.
- Оценка «хорошо»
 1. Хорошее знание программного материала.
 2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
 3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.
 4. Наличие 1-2 фактических ошибок.
 5. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.
- Оценка «удовлетворительно»
 1. Поверхностное усвоение программного материала.
 2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
 3. Неправильное употребление терминов и затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения
 4. Неумение четко сформулировать выводы.
 5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
 6. Неточные ответы на дополнительные вопросы.
- Оценка «неудовлетворительно»
 1. Незнание значительной части программного материала.
 2. Наличие многочисленных фактических ошибок.
 3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
 4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮУКБ»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

на базе среднего общего образования

Челябинск 2024

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний.....
3. Критерии оценивания

2. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины СГ.04 Физическая культура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися общих и профессиональных компетенций:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	<u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	<u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

2.1. Примерный перечень заданий для текущего контроля

Тестирование на основе контрольных нормативов

Контрольные упражнения (тесты)	Оценка					
	юноши			девушки		
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
60м (сек)	8,3	8,7	9,3	9,4	10,1	11,1
100м (сек)	13,5	13,8	14,5	16,4	16,9	18,2
Прыжки со скакалкой на двух ногах за 1 мин (кол.повт).	130	120	110	120	110	100
Прыжок в длину с места (см)	235	225	215	184	174	164
Челночный бег 6 x 9м (сек)	13,8	14,3	14,8	15,8	16,8	17,8
Бег 500м девушки, 1000 м юноши(мин.сек)	3,45	4,15	4,45	2,20	2,35	2,50
Челночный бег 10 x 9м (сек)	26,5	27,0	28,0	27,5	28,0	30,0
Бег 2000м девушки , 3000м юноши (сек)	13,50	14,50	16,50	10,50	11,50	12,50
Тройной прыжок в длину с места (см)	630	615	600	570	550	530

Метание мяча 150г с разбега	55	45	35	45	35	25
Лазание по канату	техника			техника		
Акробатическое соединение из 3-4 элементов	техника			техника		
Подтягивание в висе на высокой перекладине (юноши) на низкой перекладине (девушки) (кол.повт.)	13	11	9	13	11	9
Подъем переворотом в упор на высокой перекладине (юноши) на низкой (девушки)	5	4	3	5	4	3
Поднимание ног в висе на гимнастической лестнице до угла 90 ⁰ (кол.повт.)	14	12	10	9	8	7
Баскетбол – броски мяча в кольцо из- под щита за 30 сек. (кол. резул. попаданий)	15	13	11	13	11	9
Баскетбол – передачи мяча тремя способами с ведением по площадке 20 м (сек)	31	33	35	35	37	39
Баскетбол – ведение мяча за пределами штрафной зоны, 2 шага бросок в кольцо за 1 мин. (кол. попаданий)	8	7	6	7	6	5
Баскетбол - штрафные броски (количество успешных попыток из 10)	6	5	4	5	4	3
Баскетбол – броски мяча в кольцо из- под щита за 1 мин. (кол. резул. попаданий)	30	26	22	26	22	18
Баскетбол – 3-очковые броски (количество успешных попыток из 10)	4	3	2	4	3	2
Верхняя передача мяча над собой (раз)	30	25	20	30	25	20
Нижняя передача мяча над собой (раз)	30	25	20	30	25	20
Верхняя передача мяча в парах через сетку (раз)	40	35	30	40	35	30
Подачи мяча (раз из 10 попыток)	8	7	6	7	6	5
Прием мяча в зону 3, передача в 2 или 4 зоны, нападающий удар	10	8	6	9	7	5
Прием мяча с передачей в зону 3 или 4 (раз)	10	8	6	9	7	5
Удар на дальность (м)	60	50	40	40	35	30

Удар на точность в ворота с 16,5 м (10 пр.ногой, 10 лев.ногой)	16-18	14-16	11-13	16-18	14-16	11-13
Точность передачи левой и правой ногой в движении, длина передачи 25 м.	1	1,5	2	1	1,5	2
Вбрасывание мяча с аута	25	20	15	20	15	10

Задание для промежуточной аттестации (дифференцированного зачета).

Контрольные упражнения (тесты)	Оценка					
	юноши			девушки		
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Нижняя передача мяча над собой (раз)	30	25	20	30	25	20
Верхняя передача мяча в парах через сетку (раз)	40	35	30	40	35	30
Подачи мяча (раз из 10 попыток)	8	7	6	7	6	5
Прием мяча с передачей в зову 3 или 4 (раз)	10	8	6	9	7	5
Удар на точность в ворота с 16,5 м (10 пр.ногой, 10 лев.ногой)	16-18	14-16	11-13	16-18	14-16	11-13
Вбрасывание мяча с аута	25	20	15	20	15	10
Футбол – ведение мяча змейкой 15м, за кол-во сек	21	23	25	21	23	25

3. Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Оценка 5 («отлично»)	уровень физической подготовленности обучающегося соответствуют высокому уровню развития двигательных качеств
Оценка 4 («хорошо»)	уровень физической подготовленности обучающегося соответствуют среднему уровню развития двигательных качеств и/или наблюдается темп прироста результата
Оценка 3 («удовлетворительно»)	уровень физической подготовленности обучающегося соответствуют низкому уровню развития двигательных качеств

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮУКБ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

на базе среднего общего образования

Челябинск 2024

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний.....
3. Критерии оценивания

1.Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися общих и профессиональных компетенций:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	Знать: - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и	Знать: - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления

<p>развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов 	<p>предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности

2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

2.1. Примерный перечень заданий для текущего контроля

Вопросы для устного опроса

- 1) Человеческий капитал;
- 2) Деньги, финансы;
- 3) Финансовые цели, финансовое планирование;
- 4) Активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы;
- 5) Личный бюджет;
- 6) Семейный бюджет;
- 7) Дефицит, профицит, баланс.
- 8) Понятие сбережения, инфляция;
- 9) Индекс потребительских цен как способ измерения инфляции;
- 10) Банк, банковский счет;

- 11) Вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту;
- 12) Депозитный договор;
- 13) Банковская карта (дебетовая, кредитная);
- 14) Банкомат;
- 15) Заемщик, финансовые риски, ликвидность.
- 16) Понятие сбережения, инфляция;
- 17) Индекс потребительских цен как способ измерения инфляции;
- 18) Банк, банковский счет;
- 19) Вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту;
- 20) Депозитный договор;
- 21) Банковская карта (дебетовая, кредитная);
- 22) Банкомат;
- 23) Заемщик, финансовые риски, ликвидность.

Примерные темы докладов и презентаций

1. «Деньги ведь что ёж, которого легко словить, но непросто удержать». (К. Элиан)
2. «Думай, прежде чем вкладывать деньги, и не забывай думать, когда уже вложил их». (Ф. Дойл)
3. «Тех, кто не желает брать на себя ответственность за свою финансовую жизнь прямо сейчас, ждёт безрадостное существование в будущем». (Р. Кийосаки).
4. «Сколько всяких ходов и выходов в этом финансовом мире! Целый лабиринт подземных течений! Немного прозорливости, немного сметки, немного удачи – время и случай – вот что по большей части решает дело». (Т. Драйзер)
5. «Нажить много денег – храбрость; сохранить их – мудрость, а умело расходовать их – искусство». (Б. Авербах)
6. «Цель денег – не праздность, а умножение средств для полезного служения». (Г. Форд)
7. «Помните, что деньги обладают способностью размножаться». (Б. Франклин)
8. «Деньгами надо управлять, а не служить им». (Л. А. Сенека)
9. «Щедрость доходнее скупости». (Л. Фейхтвангер).
10. «Если хочешь быть богатым, нужно быть финансово грамотным». (Р. Кийосаки)

Примеры ситуационных задач

Задача 1. Индивид планирует приобрести квартиру стоимостью 3 млн руб. Собственные сбережения индивида составляют 1,5 млн руб. (размещенные под 8% годовых), текущие доходы - 55 тыс. руб. в месяц, текущие расходы - 35 тыс. в месяц (в том числе затраты на аренду квартиры - 14 тыс. руб.). По оценкам индивида, в связи с инфляцией ежегодно стоимость квартиры будет увеличиваться на 10%, его доходы - на 12, затраты на аренду квартиры - на 9, прочие расходы - на 12%. Индивид имеет возможность привлечь ипотечный кредит под 12% годовых. Что выгоднее для него - покупать квартиру за счет кредита или копить средства на покупку?

Задача 2. Сбережения индивида составляют 3 млн руб. Он может разместить их в банковский депозит (по ставке 11% годовых) или приобрести на них однокомнатную квартиру, планируя продать ее через 10 лет. В настоящий момент доход от сдачи такой квартиры в аренду составляет 12 тыс. руб. По оценкам экспертов, в течение ближайших 10 лет стоимость недвижимости данного класса будет ежегодно увеличиваться на 10%, стоимость ее аренды - на 8%. Покупка или продажа квартиры сопряжена с издержками, составляющими 2% от ее рыночной стоимости. Налог на имущество для таких квартир составляет 1% от рыночной стоимости, налог на доходы от сдачи в аренду - 13%. Проценты по банковским вкладам не подлежат налогообложению. Какой из двух вариантов вложения средств принесет индивиду больший доход?

Задача 3. Вы открыли вклад со ставкой 9% годовых сроком на полтора года с капитализацией каждые полгода. Какой доход вы получите в итоге? Запишите ответ в процентах с точностью до десятых. 9
Задача 4. Алина купила корпоративные облигации, эмитированные до 1 января 2017 г., номиналом 1000 руб. со сроком погашения через два года и купоном 8% с выплатой раз в полгода. Она приобрела их за 860 руб. за штуку. Какова чистая ожидаемая годовая доходность (после уплаты налогов, без учёта последующего инвестирования купонного дохода)?

Пример задания для практического занятия

Кейс-задачи

1. Доходность инвестиций составляет 10%. Инфляция = 14%. Определить реальную доходность инвестиций, используя формулу Фишера. Ответ указывать с точностью до десятой доли процента. Ответ вписывается самостоятельно _____
2. Доходность инвестиций составляет 12%. Инфляция = 8%. Определить реальную доходность инвестиций, используя формулу Фишера. Ответ указывать с точностью до десятой доли процента. Ответ вписывается самостоятельно _____
3. Доходность инвестиций составляет 10%. Инфляция = 15%. Определить реальную доходность инвестиций, используя формулу Фишера. Ответ указывать с точностью до десятой доли процента. Ответ вписывается самостоятельно _____
4. Доходность инвестиций составляет 12%. Инфляция = 15%. Определить реальную доходность инвестиций, используя формулу Фишера. Ответ указывать с точностью до десятой доли процента. Ответ вписывается самостоятельно _____
5. Найдите в Интернете любую инвестиционную компанию или банк, оказывающие услуги индивидуального доверительного управления и любую Управляющую компанию, являющуюся учредителем Паевого инвестиционного фонда. Внимательно прочитайте и сравните условия предоставления услуг. Ответьте на вопрос, какие существенные различия содержатся в договорах

Пример деловой игры

1. Представьте, что вы решили создать свой бизнес и уже написали бизнес-план, всё рассчитав, но своих денег у вас явно не хватает. Куда вы обратитесь за получением денег на развитие своего бизнеса? Назовите три-четыре конкретных варианта. Что дополнительно необходимо иметь, чтобы получить финансирование именно у этих субъектов? Разыграйте ситуацию презентации своего бизнес-проекта с целью получения финансирования.
2. Представьте, что вы решили создать собственный бизнес. Проанализируйте ситуацию с товарами и услугами в вашем районе / городе / регионе и придумайте две-три идеи нового бизнеса, который мог бы быть успешным. Презентуйте свой проект сокурсникам и аргументированно ответьте на их вопросы и возражения.

2.2. Задание для промежуточной аттестации (дифференцированного зачета).

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Возникновение денег. Их необходимость и сущность.
2. Функция денег, как средства платежа и средства накопления.
3. Виды денег.
4. Понятие банковской системы.
5. Развитие банковской системы.
6. Вклады, подлежащие страхованию.
7. Размер возмещения по вкладам.
8. Порядок обращения вкладчика за возмещением по вкладам.
9. Понятие и виды банковских вкладов.
10. Банковский депозит, понятие и виды.
11. Что такое "кредитная политика банка"
12. Каковы основные этапы процесса представления банковского кредита.
13. Какова классификация потребительских кредитов.
14. Какую документацию заемщик должен представить в банк с целью получения потребительского кредита.
15. Какие существуют виды жилищных ипотечных кредитов.
16. Классификация ипотечных кредитов.
17. Факторы, от которых зависит сумма кредита.
18. Дать определение "Электронные деньги".
19. Разновидности электронных денег.
20. Преимущества и недостатки электронных денег.
21. Какие виды дохода можно получить от акции.
22. Классификация ценных бумаг.
23. Понятие и виды ценных бумаг.
24. Понятие и виды облигаций.
25. Порядок размещения облигаций, обращение облигаций, срок погашения которых наступил.

26. Какие основные функции векселя.
27. Дать характеристику федерального бюджета РФ.
28. Пояснить термин "доходы бюджета"
29. За счет каких видов дохода формируется бюджет
30. Как определяет НК РФ "налог" и "сбор"

3. Критерии оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий

Оценка «отлично» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, сделаны логически точные выводы.

Оценка «хорошо» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, не все выводы логически точны и правильны.

Оценка «удовлетворительно» – задание выполнено в полном объеме, есть ошибки в ответах на контрольные вопросы, не все выводы правильные.

Оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено, ответов нет, выводов нет.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

• Оценка «отлично»

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Отсутствие фактических ошибок.
3. Правильная формулировка основных философских понятий и терминов.
4. Точность и обоснованность выводов.
5. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

• Оценка «хорошо»

1. Хорошее знание программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.
4. Наличие 1-2 фактических ошибок.
5. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.

• Оценка «удовлетворительно»

1. Поверхностное усвоение программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
3. Неправильное употребление терминов и затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения
4. Неумение четко сформулировать выводы.
5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
6. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

• Оценка «неудовлетворительно»

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Наличие многочисленных фактических ошибок.
3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮуКБ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

на базе среднего общего образования

Челябинск 2024

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний.....
3. Критерии оценивания

1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - СПССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07 (ОК 01, ОК 03, ОК 04)	<u>Уметь:</u> - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	<u>Знать:</u> - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда

2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

2.1. Примерный перечень заданий для текущего контроля

Примеры ситуационных задач

Ситуационная задача 1

Предприятие планирует выпуск новой продукции А, при проведении анализа рынка было выявлено, что потребители готовы ее покупать по цене не более 500 руб. за единицу, объем рынка – 100000 шт. При производстве данной продукции предприятие хотело бы получить прибыль 2000000 руб. Структурное подразделение ответственное за производство данной продукции определило возможные текущие затраты на производство продукции, а в 35000000 руб.: 1. определите целевые плановые затраты на производство и реализацию продукции А. 2. обоснуйте свое решение, если целевые затраты выше (ниже) расчетной суммы текущих затрат.

Ситуационная задача 2

Внедрение подхода «бережливое производство» предполагает определение тактовой частоты, которая определяется как отношение доступного времени к количеству проданных товаров. По условию известно: 1083 сек. свободного времени и 115 ед. проданного товара. 1. В чем особенности подхода «бережливое производство»? 2. Определите тактовую частоту при заданных

параметрах свободного времени и единицах проданного товара.

Ситуационная задача 3 Система «бережливое производство» предполагает использование производственных мощностей таким образом, чтобы избежать простоев оборудования. По условию известно: доступное время равно 1200 сек., РРЭ (персонал, усталость и безопасность) 8 — 0,95 и использование производственных мощностей — 0,95. Наличная мощность определяется по формуле $\text{Наличная мощность} = \text{Доступное время} \times \text{РРЭ} \times \text{Использование производственных мощностей}$. 1. В чем особенности системы «бережливое производство»? 2. Определите наличную мощность при заданных параметрах доступного времени, РРБ и использования производственных мощностей.

Ситуационная задача 4 В целях обеспечения своевременности поставок организация выбирает место расположения складов между Киевским, Минским и Рублевским направлениями. Исследования показывают, что фиксированные затраты составят соответственно 45 000, 60 000 и 95 000 у.е. при переменных затратах на единицу продукции 235, 205 и 185 у.е. Предполагаемая цена продажи единицы продукции составляет 350 у.е. Определите оптимальное место расположения склада при ожидаемом обороте 5000 ед. в месяц. В чем особенности расположения складов между Киевским, Минским и Рублевским направлениями железной дороги? Ответ обоснуйте. Определите оптимальное место расположения склада при ожидаемом обороте. Рассчитайте ожидаемый оборот для каждого склада отдельно для Киевского, Минского и Рублевского направления железной дороги

Пример задания для практического занятия
Кейс-задача

Кейс-задача основана на просмотре видеоматериала «Трудно быть боссом» в рамках проводимого занятия. В результате просмотра предлагается ответить на следующие вопросы: Вопросы и задания 1. Какие принципы не соблюдались на заводе металлоконструкций и котлостроения в Кашире? 2. Какие виды потерь были вами выявлены в ходе просмотра видеоролика? 3. Существует ли прямая связь между топ-менеджментом завода и его операционным ядром? Поясните ответ, в каком конкретно фрагменте это отражено. 4. Какие еще предложения по улучшению процессов на заводе вы могли бы сформулировать в дополнение к предложениям героя ролика?

2.2 Задание для промежуточной аттестации (дифференцированного зачета).

Вопросы к устному опросу

1. Как вы считаете, в чем заключается секрет успеха компании Toyota? Хотелось бы вам работать в такой компании и почему?
2. Объясните смысл двух основных принципов бережливого производства? Какие цели достигаются при внедрении этих принципов?
3. Если вы внедрили на предприятии джидокэ и систему «точно вовремя», и они исправно работают значит ли это, что ваше предприятие – бережливое. Почему?
4. Как вы думаете, удобно ли работать операторам, если на линии работает инструмент визуального контроля андон? Перечислите по пунктам, в чем это удобство заключается.
5. Дайте определение понятию «бережливое производство».
6. Чем вызвана необходимость применения концепции «бережливое производство»?
7. Назовите основные виды потерь.
8. Перечислите основные инструменты бережливого производства.
9. Дайте определение понятию «реинжиниринг бизнеса».
10. Раскройте принципы перепроектирования бизнес-процессов.
11. Перечислите факторы, влияющие на процесс реинжиниринга.
12. Раскройте алгоритмы бережливого производства.
13. Методика расчёта экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения перепроизводства.
14. Методика расчёта экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения лишних этапов обработки.
15. Методика расчёта экономической эффективности мероприятий бережливого производства за

счет устранения ненужных транспортировок.

16. Методика расчёта экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения лишних запасов.

17. Методика расчёта экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения лишних перемещений.

18. Методика расчёта экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения дефектов.

19. В чем заключается сущность толкающей системы управления материальными потоками, ее достоинства и недостатки?

20. В чем сущность тянущей системы управления материальными потоками, ее достоинства и недостатки?

21. Объясните схему толкающей системы управления.

22. Объясните схему тянущей системы управления.

23. Опишите теорию ограничений.

24. Назначение и сущность системы «Точно вовремя».

25. Назовите основные методы реализации системы «Точно вовремя».

26. Назовите условия реализации системы «Точно вовремя».

27. В чем заключается сущность и цели системы 5S?

28. Назовите и объясните этапы системы 5S.

29. Как осуществляется визуальное управление?

30. Назовите инструменты визуального управления.

31. В чем сущность способа разметки?

32. Какие показатели отражаются на информационной доске?

3.Критерии оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий

Оценка «отлично» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, сделаны логически точные выводы.

Оценка «хорошо» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, не все выводы логически точны и правильны.

Оценка «удовлетворительно» – задание выполнено в полном объеме, есть ошибки в ответах на контрольные вопросы, не все выводы правильные.

Оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено, ответов нет, выводов нет.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

- Оценка «отлично»

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Отсутствие фактических ошибок.
3. Правильная формулировка основных философских понятий и терминов.
4. Точность и обоснованность выводов.
5. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

- Оценка «хорошо»

1. Хорошее знание программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.
4. Наличие 1-2 фактических ошибок.
5. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.

- Оценка «удовлетворительно»

1. Поверхностное усвоение программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
3. Неправильное употребление терминов и затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения

4. Неумение четко сформулировать выводы.
 5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
 6. Неточные ответы на дополнительные вопросы.
- Оценка «неудовлетворительно»
 1. Незнание значительной части программного материала.
 2. Наличие многочисленных фактических ошибок.
 3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
 4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮУКБ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.07 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

на базе среднего общего образования

Челябинск 2024

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний.....
3. Критерии оценивания

1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.05 История собаководства основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины «Основы исследовательской деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- грамотно и правильно оформлять дипломные, курсовые работы и рефераты (структура работы, объем страниц, правила оформления сносок и библиографического аппарата, таблиц, графиков, диаграмм и т.д.);

- определять объект, предмет, цели и задачи исследования;

- оформлять работы, применяя сноски и формируя библиографический список

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- что такое наука и научное исследование, методология и методы исследования; доклад, реферат, курсовая работа, дипломная работа; виды источников;

ГОСТ 7.1-2003 «Межгосударственный стандарт. «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления»»; требования к рукописной работе (шрифт, размер шрифта, интервал, параметры страницы ...).

2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

2.1. Примерный перечень заданий для текущего контроля

Задания в форме тестов

1. Наука - это:

- а) поиск новых знаний или систематическое расследование с целью установления фактов;
 - б) метод исследования некоторого явления в управляемых наблюдателем условиях;
 - в) сфера человеческой деятельности, в которой происходит выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности;
 - г) совокупность процессов, процедур и методов приобретения знаний о явлениях и закономерностях объективного мира.
2. Одна из основных функций науки, как общественного явления:
- а) управление и направление социума;
 - б) информационная;
 - в) образовательная;
 - г) продвижение технического прогресса.
3. Научное исследование - это
- а) Деятельность в сфере науки.
 - б) Изучение объектов, в котором используются методы науки.
 - в) Изучение объектов, которое завершается формированием знаний.
 - г). Все варианты верны
4. Что из перечисленного относится к чувственному познанию человека (2 варианта ответа):
- а) воображение;
 - б) восприятие;
 - в) интуиция;
 - г) ощущение.
5. Что из перечисленного не относится к рациональному познанию человека (2 варианта ответа):
- а) мышление;
 - б) воображение;
 - в) восприятие;
 - г) интуиция.
6. Гносеология- это:
- а) учение о познании;
 - б) учение о бытии;
 - в) учение о душе;
 - г) учение о боге.
7. Логика- это:
- а) учение о бытии;
 - б) наука о противоречии познания;
 - в) наука о сущности познания;
 - г) учение о познании.
8. Познание- это:
- а) способность воспринимать, различать и усваивать явления внешнего мира;
 - б) способность человека рассуждать, представляющая собою процесс отражения объективной действительности в представлениях, суждениях, понятиях;
 - в) исторический процесс целенаправленного активного отображения (соискания, накопления и систематизации), формирующий у людей знания;
 - г) степень сознательности, просвещённости, культурности.
9. Область действительности, которую исследует наука:
- а). Предмет исследования.
 - б). Объект исследования.
 - в). Логика исследования.
 - г). Все варианты верны.
10. Принципы построения, формы и способы научно-исследовательской деятельности:
- а). Методология науки.

- б). Методологическая рефлексия.
- в). Методологическая культура.
- г). Все варианты верны

2.2 Задание для промежуточной аттестации (дифференцированного зачета).

Вопросы, выносимые на зачет

1. История метода проектов
2. Цель и задачи проектной деятельности
3. Цель и задачи исследовательской деятельности
4. Виды проектов, их преимущества и недостатки
5. Различия проектной и исследовательской деятельности
6. Этапы работы над проектом (исследованием)
7. Требования, предъявляемые к проектам (исследованием)
8. Определение темы проекта (исследования)
9. Определение цели и задач проекта (исследования)
10. Определение источников информации
11. Определение способов сбора и анализа информации
12. Определение способа представления результата
13. Поиск и изучение источников информации
14. Основные инструменты на этапе исследования (интервью, опросы, наблюдения, эксперименты)
15. Анализ информации
16. Формулирование выводов
17. Оформление и защита проектной работы (исследования).

3.Критерии оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий

- Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено, верно.
Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий.
Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно.
Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2».

Критерии оценивания промежуточной аттестации

- Оценка «отлично»
 1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
 2. Отсутствие фактических ошибок.
 3. Правильная формулировка основных философских понятий и терминов.
 4. Точность и обоснованность выводов.
 5. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.
- Оценка «хорошо»
 1. Хорошее знание программного материала.
 2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
 3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.
 4. Наличие 1-2 фактических ошибок.
 5. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.
- Оценка «удовлетворительно»
 1. Поверхностное усвоение программного материала.
 2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
 3. Неправильное употребление терминов и затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения

4. Неумение четко сформулировать выводы.
 5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
 6. Неточные ответы на дополнительные вопросы.
- Оценка «неудовлетворительно»
 1. Незнание значительной части программного материала.
 2. Наличие многочисленных фактических ошибок.
 3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
 4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮуКБ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

на базе среднего общего образования

Челябинск 2024

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний.....
3. Критерии оценивания

1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.01 Теория государства и права основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися общих и профессиональных компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.

2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

2.1. Примерный перечень заданий для текущего контроля

1. Развитие предмета теории государства и права
2. Классификация методов теории государства и права
3. Политико-юридический характер теории государства и права
4. Соотношение теории государства и права с философией
5. Связь теории государства и права с политологией
6. Взаимосвязь теории государства и права с экономическими науками
7. Теория государства и права и социология
8. Теория государства и права и социальная психология
9. Соотношение теории государства и права с историко-правовыми дисциплинами
10. Теория государства и права и сравнительное правоведение
11. Теория государства и права и отраслевые юридические науки
12. Функции теории государства и права
13. Причины возникновения государства
14. Теологическая теория происхождения государства
15. Патриархальная теория происхождения государства
16. Ирригационная теория происхождения государства
17. Договорная теория происхождения государства (естественно-правовая, или теория общественного договора)

18. Классовая (марксистская) теория происхождения государства
19. Патримониальная теория происхождения государства
20. Органическая теория происхождения государства
21. Психологическая теория происхождения государства
22. Спортивная теория происхождения государства
23. Инцестная (половая) теория происхождения государства
24. Диффузионная теория происхождения государства
25. Расовая теория происхождения государства
26. Теория внешнего насилия
27. Теория внутреннего насилия
28. Теория специализации

Задания

1. Опишите, каким образом реализуется принцип разделения властей при функционировании государственного аппарата в РФ
2. Назовите признаки государственного органа
3. Опишите известные Вам классификации государственных органов
4. Опишите, чем отличаются государственные органы общей компетенции от органов специальной компетенции
5. Раскройте, как соотносятся понятия «механизм государства» и «государственный аппарат»
6. Опишите принципы организации и деятельности государственного аппарата

Решение ситуационных задач

Задача 1. По мнению Лебедевой М.Ю., «концепция «комплексной отрасли права» — это отзвук давно преодоленного взгляда на систему права как сознательно создаваемую законодателем. Употребление термина «отрасль» к образованию, именуемому комплексным, некорректно, так как это понятие уже получило в юридической науке определенный объективный смысл... То, что называется комплексными отраслями права, - это только межотраслевые правовые массивы функционально связанных норм... Поскольку предмет и метод являются единственными критериями классификаций отраслей права, в системе права не существуют «комплексные отрасли» права, хотя существование комплексных отраслей законодательства - явление весьма распространенное» Согласны ли Вы с высказанной М.Ю. Лебедевой точкой зрения? Обоснуйте своё мнение.

1. Приведите примеры отраслей законодательства, для которых невозможно найти одноименных отраслей права
2. Расскажите, как соотносятся норма права и статья нормативно-правового акта
3. Поясните, как следует понимать термин «законодательство»: как совокупность всех текстуальных источников права (и нормативных актов, и нормативных договоров)? Только как совокупность законов? Как совокупность законов и подзаконных актов? Свою точку зрения обоснуйте.

Задача 2. Ознакомьтесь со ст. 20 Уголовного кодекса РФ. Определите, подлежит ли уголовной ответственности 14-летний Зайцев, который совершил убийство приятеля.

Задача 3. Пятнадцатилетний Володин не выполнил законное распоряжение сотрудника полиции. Подлежит ли Володин административной ответственности? Почему?

Задача 4. Пятнадцатилетний мальчик Х. играл в мяч и разбил окно соседу У. Сосед решил составить исковое заявление о возмещении убытков, но находился в недоумении по поводу того, кого указать в качестве ответчика, - мальчика или его папу. Проконсультируйте соседа У.

Задача 5. Иванов ехал на своем автомобиле, полностью соблюдая Правила дорожного движения. Однако, пьяный пешеход выбежал в неположенном месте на проезжую часть и

попал под колеса автомобиля Иванова. Установлено, что водитель не виноват в ДТП. Может ли человек, который перебежал дорогу в неполюженном месте, взыскать расходы на лечение и компенсацию морального вреда с Иванова? Отвечает ли владетель источника повышенной опасности за случай?

2.2 Задание для промежуточной аттестации

1. Предмет и методы теории государства и права
2. Место теории государства и права в системе юридических наук
3. Соотношение теории государства и права и других гуманитарных наук (истории, социологии, политологии, экономики)
4. Понятие и признаки государства
5. Теории происхождения государства
6. Типы государств
7. Понятие формы государства
8. Форма правления
9. Форма государственного устройства
10. Форма политического режима
11. Механизм государства
12. Принцип разделения властей в государственном механизме
13. Сущность гражданского общества
14. Признаки правового государства
15. Классификации функций государства
16. Понятие права: право естественное, субъективное и объективное (позитивное)
17. Основные теории правопонимания. Теории происхождения права
18. Принципы права: понятие и виды
19. Право в системе социальных норм
20. Сравнение морали и права
21. Источники права
22. Отличия федерального конституционного закона от федерального закона
23. Действие нормативно-правового акта во времени, в пространстве и по кругу лед
24. Систематизация законодательства
25. Критерии деления объективного права на отрасли
26. Нормы права: понятие и виды
27. Соотношение понятий «система права», «система законодательства», «правовая система»
28. Способы изложения норм права
29. Институты права и отрасли права: общая характеристика
30. Виды гипотез правовой нормы
31. Виды диспозиций правовой нормы
32. Виды санкций правовой нормы
33. Классификации норм права
34. Понятие и элементы правоотношения
35. Классификация правоотношений
36. Понятие субъекта правоотношения. Правоспособность и дееспособность
37. Юридические факты: понятие и виды
38. Понятие и формы реализации права
39. Правоприменение как особая форма реализации норм права
40. Стадии правоприменения
41. Виды актов правоприменения
42. Понятие толкования права
43. Основные способы толкования норм права
44. Толкование норм права по объему
45. Виды толкования права по субъекту
46. Виды правомерного поведения

47. Понятие правонарушения. Классификация правонарушений
48. Состав правонарушения
49. Понятие, виды и принципы юридической ответственности
50. Правовые семьи
51. Механизм правового регулирования
52. Законность и правопорядок
53. Типы правового регулирования

3. Критерии оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий

Оценка «отлично» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, сделаны логически точные выводы.

Оценка «хорошо» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, не все выводы логически точны и правильны.

Оценка «удовлетворительно» – задание выполнено в полном объеме, есть ошибки в ответах на контрольные вопросы, не все выводы правильные.

Оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено, ответов нет, выводов нет.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

- Оценка «отлично»
 1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
 2. Отсутствие фактических ошибок.
 3. Правильная формулировка основных философских понятий и терминов.
 4. Точность и обоснованность выводов.
 5. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.
- Оценка «хорошо»
 1. Хорошее знание программного материала.
 2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
 3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.
 4. Наличие 1-2 фактических ошибок.
 5. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.
- Оценка «удовлетворительно»
 1. Поверхностное усвоение программного материала.
 2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
 3. Неправильное употребление терминов и затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения
 4. Неумение четко сформулировать выводы.
 5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
 6. Неточные ответы на дополнительные вопросы.
- Оценка «неудовлетворительно»
 1. Незнание значительной части программного материала.
 2. Наличие многочисленных фактических ошибок.
 3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
 4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮуКБ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

на базе среднего общего образования

Челябинск 2024

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний.....
3. Критерии оценивания

1.Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.02 Конституционное право России основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися общих и профессиональных компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

2.Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

2.1. Примерный перечень заданий для текущего контроля

Задания

Задача. Международным договором, заключенным между Российской Федерацией и одним из государств Восточной Европы в 1991 году, предусмотрена выдача преступника, являющегося гражданином России, в случае угона им самолета, принадлежащего данному государству, для предания его суду по законам этого государства. Этот договор противоречит ст. 61 Конституции России. Положения какого нормативного акта будут применяться в случае угона иностранного самолета российским гражданином?

Задача. Закон «О выборах Президента Калмыкии» предусматривает, что право быть избранным принадлежит только гражданину Калмыкии в возрасте не старше 60 лет, владеющему калмыцким языком. Кроме того, указано, что выборы могут проводиться на безальтернативной основе, и считаются состоявшимися, если голосовали не менее 20% избирателей, а за претендента подано не менее 15% от общего количества имеющих право голоса. Сколько нарушений избирательного законодательства РФ здесь содержится?

Задача. Правительство РФ приняло решение о восстановлении и индексации вкладов российских граждан в Сбербанке России до 1991 года. Какие положения Конституции РФ

обязывали Правительство принять такое решение?

Задача. Решением Санкт-Петербургского городского суда оставлена без удовлетворения жалоба гражданина Иордании Аделя Кемалья на действия Миграционной службы Санкт-Петербурга, отказавшей ему в предоставлении статуса беженца. Суд всесторонне исследовал причины, побудившие заявителя выехать из Ливана и не возвращаться в страну его гражданской принадлежности - Иорданию, и сделал вывод о том, что ими явились опасность преследования со стороны властей этих государств не за политические убеждения, а за военную деятельность, а также социально - экономические причины: нестабильность обстановки в данном регионе, желание заявителя дать своим детям [Введите текст] возможность жить в условиях иного общественного уклада. Каковы основания для признания лица беженцем? Какое решение должна вынести по кассационной жалобе А. Кемалья судебная коллегия по гражданским судам Верховного Суда РФ.

Задача. Администрации Ленинского района г. Сургута отказала гражданке Семеновой Н.Б. в постоянной регистрации по месту жительства ее сестры в связи с тем, что в случае такой регистрации будут существенно ухудшены жилищные условия лиц, проживающих в этом жилом помещении. Гражданка Семенова является беженкой, ее сестра согласна на регистрацию Семеновой на занимаемой ею жилой площади. Правомерен ли отказ в регистрации?

Задача. Законом субъекта РФ в числе других оснований досрочного прекращения полномочий судьи Уставного суда субъекта было предусмотрено прекращение полномочий в случаях нарушения установленного порядка вступления в должность судьи Уставного суда; неучастия судьи в заседаниях Уставного суда без уважительных причин или уклонение от голосования свыше двух раз подряд; ликвидации Уставного суда в связи с изменением Устава. Нарушил ли субъект Российской Федерации требования действующего законодательства, приняв такой закон? Каковы полномочия субъектов РФ в области их собственной системы органов государственной власти?

Задача. Решением суда отказано в удовлетворении жалобы заявителя о признании недействительной нормы конституции субъекта Российской Федерации о том, что президентом субъекта Российской Федерации может быть избран гражданин, владеющий русским языком и государственным языком этого субъекта Российской Федерации. При этом суд сослался на ч. ч. 1 и 2 ст. 68 Конституции РФ о том, что государственным языком Российской Федерации на всей территории является русский язык, а республики вправе устанавливать свои государственные языки. Обосновано ли решение суда?

Задача. Законом субъекта РФ установлено, что при осуществлении отдельных полномочий органа государственной власти, которыми наделен орган местного самоуправления, этот орган местного самоуправления использует печать и бланк с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием. Противоречит ли указанная норма ФКЗ "О Государственном гербе РФ"?

2.2 Задание для промежуточной аттестации

1. Конституционное право, как отрасль российского права: понятие, предмет, метод, система [Введите текст]
2. Конституционно-правовые нормы и отношения. Субъекты конституционного права
3. Источники конституционного права Российской Федерации
4. Конституция как источник конституционного права: понятие, юридическая и политическая сущность, функции, виды
5. Конституция Российской Федерации: особенности формы, структуры и содержания, функции

6. Порядок изменения Конституции Российской Федерации и принятия к ней поправок
7. Конституционный контроль: понятие, сущность, виды, соотношение с конституционным надзором
8. Конституционный Суд Российской Федерации: понятие, компетенция, порядок образования, виды решений и их юридическая сила
9. Основы конституционного строя Российской Федерации: понятие и общая характеристика
10. Конституционные основы российской политической системы
11. Конституционные основы партийной системы России. Правовой статус политической партии
12. Конституционные основы экономической системы России
13. Гуманистические, социальные и духовно-культурные основы конституционного строя России
14. Конституционно-правовой статус личности: понятие, особенности, структура и содержание
15. Конституционные права и свободы человека и гражданина: понятие, классификация, содержание
16. Конституционные обязанности личности: понятие и общая характеристика
17. Гарантии реализации и защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина
18. Гражданство: понятие, принципы. Законодательство о гражданстве: общая характеристика
19. Основания (способы) и порядок приобретения и утраты гражданства по российскому конституционному праву
20. Конституционные основы российского федерализма: общая характеристика
21. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов
22. Конституционные институты непосредственной демократии: общая характеристика
23. Выборы в Российской Федерации: понятие, виды, правовая основа, принципы
24. Референдум в Российской Федерации: понятие, правовая основа, виды. Референдум Российской Федерации
25. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус
26. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, порядок формирования палат, их функции и формы деятельности
27. Федеральный законодательный процесс: понятие, структура, характеристика стадий
28. Органы исполнительной власти: понятие, виды, функции
29. Правительство РФ: состав, порядок формирования, функции, формы деятельности и ответственность
30. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации: общая характеристика
31. Конституционные принципы правосудия
32. Конституционные основы организации и деятельности прокуратуры [Введите текст]
33. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

3. Критерии оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий

Оценка «отлично» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, сделаны логически точные выводы.

Оценка «хорошо» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, не все выводы логически точны и правильны.

Оценка «удовлетворительно» – задание выполнено в полном объеме, есть ошибки в ответах на контрольные вопросы, не все выводы правильные.

Оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено, ответов нет, выводов нет.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

- Оценка «отлично»
 1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
 2. Отсутствие фактических ошибок.
 3. Правильная формулировка основных философских понятий и терминов.
 4. Точность и обоснованность выводов.
 5. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

- Оценка «хорошо»
 1. Хорошее знание программного материала.
 2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
 3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.
 4. Наличие 1-2 фактических ошибок.
 5. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.

- Оценка «удовлетворительно»
 1. Поверхностное усвоение программного материала.
 2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
 3. Неправильное употребление терминов и затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения
 4. Неумение четко сформулировать выводы.
 5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
 6. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

- Оценка «неудовлетворительно»
 1. Незнание значительной части программного материала.
 2. Наличие многочисленных фактических ошибок.
 3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
 4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮУКБ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

на базе среднего общего образования

Челябинск 2024

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний.....
3. Критерии оценивания

1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.03 Административное право основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися общих и профессиональных компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права; административный процесс.

2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

2.1. Примерный перечень заданий для текущего контроля

Устный опрос

1. Как определяют «государственное управление» различные ученые?
2. В чем выражается самостоятельность исполнительной власти?
3. Означает ли приведенное конституционное положение, что исполнительная власть независима от других ветвей государственной власти?
4. Итоги административной реформы
5. Каковы цели административной реформы
6. По каким основным направлениям проводилась административная реформа
7. Какие основные результаты реформы по каждому направлению были достигнуты
8. Можно ли считать завершенной административную реформу
9. Приведите по два примера федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.

10. Покажите схематически современную структуру федеральных органов исполнительной власти.
11. Сравните два вида обращений: жалобу и заявление. Чем они похожи и чем отличаются?
12. Вы - должностное лицо. К вам поступила жалоба от гражданина, которому вы уже неоднократно давали ответ на поставленные в жалобе вопросы. Ваши возможные действия в данной ситуации в соответствии с законом.
13. С помощью законодательства об обращениях граждан назовите основные стадии производства по административному обжалованию.
14. Что нельзя делать органу или должностному лицу, к которым поступило обращение гражданина. Назовите не менее трех «НЕЛЬЗЯ».
15. Как должен действовать государственный гражданский служащий, получивший неправомерное распоряжение от своего руководителя? Опишите последовательность его действий. Каковы юридические последствия исполнения служащим неправомерного распоряжения руководителя?
16. Чем отличаются основные обязанности гражданского служащего от требований к служебному поведению; ограничения, связанные с гражданской службой от запретов, связанных с гражданской службой?
17. Выберите из перечисленных органов те, которые НЕ относятся к государственным органам исполнительной власти:
 - 1) Президент Российской Федерации;
 - 2) Правительство Российской Федерации;
 - 3) Генеральная прокуратура Российской Федерации;
 - 4) Центральный банк России;
 - 5) Совет безопасности Российской Федерации;
 - 5) Совет [Введите текст] Федерации;
 - 6) Департамент кадрового обеспечения МВД России;
 - 7) Мэр г. Москвы;
 - 8) Правительство Воронежской области;
 - 9) Глава Администрации Липецкой области;
 - 10) Департамент образования Белгородской области;
 - 11) Администрация г. Псков

Практические задания

1. Приехавший в г. Воронеж для обучения в ВЭПИ гражданин Данилов обратился в территориальный орган Управления МВД по вопросам миграции с заявлением о регистрации по месту пребывания. Территориальный орган Управления МВД по вопросам миграции осуществил регистрацию Данилова по месту пребывания сроком на шесть месяцев. При этом Данилову объяснили, что через каждые шесть месяцев он должен продлевать срок регистрации. Правомерны ли действия и утверждения регистрирующего органа?
2. Гр. Соснянский 15 ноября 2023 г. пришел на прием к главе городской администрации с жалобой на неправомерное, по его мнению, решение директора муниципальной средней общеобразовательной школы №7 о временном отстранении от занятий его дочери - ученицы 9-го класса. Однако в связи с тем, что глава администрации не смог его принять, Соснянский изложил свои требования в письменной форме и передал жалобу в приемную главы администрации, где жалоба пролежала до 19 ноября 2023 г., когда ее наконец зарегистрировали и передали на рассмотрение главе администрации. Изучив содержание жалобы, глава администрации передал ее для рассмотрения по существу в городской отдел образования, куда она поступила 2 декабря 2023 г. А 9 декабря из районного отдела

образования жалобу переслали директору школы №7 с требованием в двухнедельный срок еще раз разобраться в ситуации и дать необходимые объяснения отцу девочки. Так и не получив ответ на свое обращение и полагая, что городская администрация затягивает рассмотрение его жалобы, гр. Соснянский 20 декабря 2023 г. обратился в прокуратуру с жалобой уже на действия городской администрации. Обоснована ли жалоба Соснянского в прокуратуру. Проанализируйте ситуацию с точки зрения соответствия Федеральному закону от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

3. Гражданин России Петров прибыл на новое место жительства в г. Воронеж и [Введите текст] на третий день после вселения в квартиру подал в отдел УФМС заявление о регистрации по месту жительства. Однако получил отказ в регистрации, потому что в документах, представленных на регистрацию, не было справки о снятии с регистрационного учета по прежнему месту жительства. Правомерен ли отказ в регистрации?

5. Сергеева, приехав с сыном на новогодние каникулы в свой дом в деревне, узнала, что решением главы сельской администрации без её ведома на территории её приусадебного участка началось строительство водонапорной башни. Сергеева высказала главе администрации свое недовольство и 10 января уехала в город. 15 апреля она была в гостях у подруги, которая посоветовала обжаловать решение главы администрации в суд. Но поданная Сергеевой жалоба не была принята к рассмотрению судом. Почему? Как поступить Сергеевой в сложившейся ситуации?

6. У одного из федеральных министров за сорок минут до начала заседания Правительства РФ резко поднялось кровяное давление, и он был срочно госпитализирован. Перед госпитализацией министр поручил своему заместителю принять участие в заседании Правительства вместо него. Однако Председатель Правительства не разрешил прибывшему на заседание заместителю министра участвовать в заседании. Почему? Как должен поступить федеральный министр в случае невозможности личного участия в заседании Правительства?

7. Гр. Мутов после окончания ВЭПИ был принят на государственную гражданскую службу в Управление занятости населения Воронежской области с испытательным сроком шесть месяцев. По истечении указанного срока Мутов продолжал службу еще две недели. Однако впоследствии он был уволен с должности с мотивировкой «в связи с неудовлетворительными результатами испытания» Какие нарушения были допущены в отношении Мутлова?

8. Гр. Зотов проходит государственную гражданскую службу в одном из департаментов Правительства В-ской области. В связи с совершением дисциплинарного проступка и проведением служебной проверки он был отстранен от замещаемой должности на 35 дней. На этот период за Зотовым был сохранен должностной оклад, надбавка к окладу за классный чин и надбавка за выслугу лет. Ранее же получаемая Зотовым надбавка за особые условия государственной службы ему не была сохранена, поскольку в течение периода проверки он не исполнял свои служебные обязанности. Были ли допущены в отношении Зотова нарушения законодательства о государственной гражданской службе?

9. Владимиров устроился на работу в строительную фирму. Ведя ремонт в своей квартире, и имея свободный доступ к строительным материалам, принадлежащим фирме, он присвоил два мешка цемента на сумму 660 рублей. Имеются ли в действиях Владимирова признаки состава административного правонарушения?

10. Носов управлял автомобилем в состоянии алкогольного опьянения. Проехав на запрещающий сигнал светофора, он был остановлен сотрудником ГИБДД. Однако, испугавшись ответственности, Носов решил продолжить движение, набрал скорость 90 км/час и, не обращая внимания на предупреждения сотрудников ГИБДД, выехав на встречную полосу движения, совершил столкновение с движущимся навстречу автомобилем. Водителю встречного автомобиля, в результате ДТП был причинен вред здоровью средней тяжести. Имеются ли в действиях Носова составы административных правонарушений? Изменится ли квалификация действий Носова, если в результате ДТП водителю встречного автомобиля будет причинен тяжкий вред здоровью?

2.2 Задание для промежуточной аттестации

Вопросы

1. Государственное управление как вид государственной деятельности и его взаимосвязь (соотношение) с исполнительной властью.
2. Административное право как наука: предмет, задачи, историческое развитие
3. Место административного права в системе российского права: цели, задачи, принципы отрасли и ее соотношение с другими отраслями. Система административного права.
4. Предмет, метод и субъекты административного права.
5. Источники административного права: понятие, виды, система (соотношение по юридической силе).
6. Административно-правовые нормы: понятие, особенности содержания и структуры, виды.
7. Действие норм административного права во времени, пространстве и по кругу лиц. Формы реализации норм административного права.
8. Административное правоотношение: понятие, признаки, структура и виды.
9. Граждане как субъекты административного права: строение, особенности содержания и виды их административно-правового статуса.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства [Введите текст] в Российской Федерации: правовые основания пребывания в Российской Федерации, права, обязанности, ответственность.
11. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
12. Обращения граждан в органы исполнительной власти: правовая основа, виды и формы обращений, порядок их подачи и рассмотрения.
13. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
14. Правительство Российской Федерации: правовая основа деятельности, состав, компетенция, организация работы, взаимосвязь с другими государственными органами.
15. Федеральные органы исполнительной власти: правовая основа их организации и деятельности, система и структура, функции, внутренняя организация.
16. Понятие, принципы, правовая основа и система государственной службы в РФ.
17. Должности государственной службы: понятие, категории и группы, соотношение с государственными должностями.
18. Правовой статус государственных служащих (на примере гражданской службы): понятие, служебные права и гарантии, обязанности, ограничения и запреты, ответственность.
19. Организации как субъекты административного права: понятие, виды организаций и особенности их административно-правового статуса.
20. Формы деятельности органов исполнительной власти: понятие, содержание, виды.
21. Административно-правовые акты управления: понятие, признаки, виды.
22. Административно-правовые методы государственного управления: понятие, характерные черты, виды.
23. Административное принуждение: понятие, признаки, виды.

24. Административная ответственность: понятие, отличительные признаки вида юридической ответственности, основания.
25. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
26. Субъекты административной ответственности.
27. Административное наказание: виды и их характеристика, общие правила назначения.
28. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, нормативно-правовая основа, задачи и принципы.
29. Структура и виды производства по делу об административном правонарушении.
30. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
31. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
32. Процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях.
33. Виды производства по делам об административных правонарушениях.
34. Законность и дисциплина в государственном управлении: определение понятий, способы обеспечения. [Введите текст]
35. Административно-правовые основы контроля и надзора в государственном управлении: понятие, принципы, виды

3. Критерии оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий

Оценка «отлично» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, сделаны логически точные выводы.

Оценка «хорошо» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, не все выводы логически точны и правильны.

Оценка «удовлетворительно» – задание выполнено в полном объеме, есть ошибки в ответах на контрольные вопросы, не все выводы правильные.

Оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено, ответов нет, выводов нет.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

- Оценка «отлично»

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Отсутствие фактических ошибок.
3. Правильная формулировка основных философских понятий и терминов.
4. Точность и обоснованность выводов.
5. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

- Оценка «хорошо»

1. Хорошее знание программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.
4. Наличие 1-2 фактических ошибок.
5. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.

- Оценка «удовлетворительно»

1. Поверхностное усвоение программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
3. Неправильное употребление терминов и затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения
4. Неумение четко сформулировать выводы.
5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.

6. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

- Оценка «неудовлетворительно»

1. Незнание значительной части программного материала.

2. Наличие многочисленных фактических ошибок.

3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.

4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮуКБ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

на базе среднего общего образования

Челябинск 2024

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний.....
3. Критерии оценивания

1.Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.04. Гражданское право основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися общих и профессиональных компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.

2.Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

2.1. Примерный перечень заданий для текущего контроля

Вопросы для устного опроса

Раздел 1

1. Понятие гражданского права как отрасли российского права.
2. Какие отношения составляют предмет гражданского права?
3. Расскажите о методе гражданского права.
4. Назовите источники гражданского права.
5. Дайте понятие гражданского правоотношения.
6. Объясните структуру (содержание) правоотношения.
7. Виды гражданских правоотношений.
8. Понятие гражданской правосубъектности, её элементы
9. Что представляет собой правоспособность гражданина?
10. Понятие и содержание дееспособности гражданина.
11. Назовите различие между опекой и попечительством.
12. Понятие юридического лица, особенности его правосубъектности
13. Классификация юридических лиц
14. Раскройте содержание правосубъектности публично - правовых образований
15. Представьте понятие и признаки сделки.
16. Какие виды сделок вы знаете?
17. Что такое форма сделки?
18. Каковы виды недействительных сделок и их особенности?
19. В чем разница между охраной и защитой гражданских прав?
20. Юрисдикционная и не юрисдикционная формы защиты гражданских прав.
21. Общий и специальный порядок защиты гражданских прав.
22. Назовите конкретные способы защиты гражданских прав.

Раздел 2.

1. Назовите классификацию вещей.
2. Раскройте понятие объекта гражданских прав. [Введите текст]
3. Дайте понятие недвижимого имущества.
4. Что вы понимаете под нематериальными благами как объектами гражданских прав?
5. Назовите объекты интеллектуальных прав.
6. Каковы особенности защиты изображения гражданина?
7. Раскройте понятие и содержание вещного права.
8. Назовите виды вещных прав.
9. Назовите содержание права собственности.
10. Что такое ограниченные вещные права?

Раздел 3.

1. Какие вы знаете способы осуществления субъективных гражданских прав?
2. Назовите пределы осуществления гражданских прав
3. Что вы понимаете под исполнением гражданско-правовых обязанностей?
4. Что такое «срок» и каково его юридическое значение?
5. Как классифицируются сроки в гражданском праве?
6. Что такое представительство в гражданском праве?
7. Назовите виды представительства.
8. Раскройте понятие доверенности и ее реквизитов.
9. Перечислите основания и последствия прекращения доверенности.
10. Раскройте понятие договора. Каково содержание принципа свободы договора?
11. Элементы гражданско-правового договора.
12. Каков порядок заключения договора, предусмотренный ГК РФ?

13. Назовите порядок изменения договора.
14. Назовите порядок расторжения договора.
15. Что понимается под гражданско-правовой ответственностью?
16. Какие вы знаете виды и формы гражданско-правовой ответственности.
17. Возмещение убытков как мера гражданско-правовой ответственности.
18. Компенсация морального вреда как мера гражданско-правовой ответственности.
19. Договор купли-продажи: элементы и содержание.
20. Договор аренды: элементы и содержание.
21. Назовите виды договоров аренды.
22. Понятие и элементы деликатных обязательств.
23. Раскройте основания деликатной ответственности.
24. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
25. Ответственность при повреждении здоровья и причинении смерти.

Раздел 4

1. Что входит в состав наследства?
2. Наследование по закону.
3. Наследование по завещанию.
4. Что такое наследственный договор?

Раздел 5

1. Общие положения об интеллектуальных правах.
2. Что вы понимаете под авторским правом?
3. Что вы понимаете под патентным правом?
4. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей

Ситуационные задачи (типовые)

Задача 1 ООО «Корзиночка» обратилось с пакетом документов в отделение УФНС России по г. Москве с целью регистрации юридического лица. Рассмотрев поданные документы, налоговый орган отказал в регистрации юридического лица, ссылаясь на то, что деятельность, указанная в учредительных документах, а именно розничная продажа продуктов, неперспективна в данном районе, так как в радиусе 2 км зарегистрированы продуктовые гипермаркеты «Фламинго» и «Апельсин». Правомерны ли действия налогового органа?

Задача 2 Ольга Казакова опаздывала на работу и решила вызвать такси. На Ленинском проспекте такси попало в пробку. Ольга сделала замечание таксисту, что через улицу Заречную они могли добраться до ее работы намного быстрее. Таксист грубо ответил Ольге на ее замечание и попросил больше не высказывать свое мнение. Оскорбленная Ольга отказалась оплачивать поездку, вышла из такси и пошла пешком. Дайте правовую оценку ситуации, описанной в задаче.

Задача 3 Пассажирка автобуса Гореликова П. Р. в результате ДТП получила сотрясение головного мозга первой степени, что было зафиксировано медицинскими работниками службы скорой помощи, прибывшими на место аварии. Спустя три недели после аварии Гореликова П. Р. подала в суд иск к ГУП «АвтобусПарк» о компенсации морального вреда. В своем заявлении Гореликова П. Р. описывала свои физические и нравственные страдания, вызванные травмой, полученной при ДТП, и просила взыскать с ответчика компенсацию в размере 10 тыс. рублей. Суд, изучив материалы дела, решил взыскать в пользу истицы 3 тыс. рублей. Гореликова П. Р. категорически не согласилась с таким решением суда и подала апелляцию, указав при этом, что аналогичная ситуация рассматривалась полгода назад другим районным судом этого же города и сумма компенсации составила 10 тыс. рублей. Обоснована ли позиция Гореликовой П. Р.?
[Введите текст]

Задача 4 Куропаткин К. Д., совершая покупки в продуктовом магазине «Апельсин», поскользнулся и упал на стеллаж с алкогольной продукцией. В результате падения Куропаткин К. Д. сломал руку и разбил 15 бутылок дорогого алкоголя. Возникло ли между Куропаткиным К. Д. и магазином «Апельсин» правовое отношение? 1. Дайте определение «Гражданское правоотношение» 2. Составьте схему «Классификация юридических фактов».

Задача 5 Безработный 17-летний Иван, желая быстро получить крупную сумму денег, ежедневно делал ставки на спорт в букмекерской конторе, тратя при этом всю выплачиваемую ему пенсию по случаю потери кормильца. Опекун Ивана Скворцов П. Д. обратился в орган опеки и попечительства с заявлением о лишении Ивана права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Дайте правовую оценку действиям Скворцова П. Д.

Задача 6 Одинокая пенсионерка Кулешова П. Р. держала в городской квартире общей площадью 40 кв. м 26 кошек. Соседи Кулешовой П. Р. жаловались на стойкий неприятный запах и постоянный шум, доносившийся из ее квартиры. На все просьбы соседей раздать животных и оставить себе одну-две кошки Кулешова П. Р. отвечала резким отказом, мотивируя это тем, что у нее нет ни детей, ни внуков, а ее питомцы дарят ей любовь и ласку. Однажды сосед снизу Веревкин Л. Д. увидел, как Кулешова П. Р. несет домой еще двух кошек, и сообщил об этом другим жильцам дома. Соседи обратились в суд с заявлением об ограничении Кулешовой П. Р. в дееспособности. Какое решение должен вынести суд?

2.2 Задание для промежуточной аттестации

Вопросы

1. Понятие гражданского права как отрасли частного права и как отрасли законодательства.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Основные начала и функции гражданского права.
4. Понятие и виды источников гражданского права
5. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. [Введите текст]
7. Правоспособность и дееспособность граждан.
8. Признание гражданина недееспособным, ограничение дееспособности.
9. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
10. Понятие, признаки и виды юридических лиц
11. Классификация юридических лиц.
12. Понятие и способы образования юридического лица. Процедура создания юридического лица.
13. Понятие и виды реорганизации юридических лиц.
14. Ликвидация юридического лица
15. Хозяйственные товарищества: понятие, виды и правовое положение.
16. Хозяйственные общества: понятие, виды и правовое положение.
17. Унитарные предприятия: понятие, виды и правовое положение.
18. Понятие, виды и правовое положение некоммерческих организаций.
19. Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как особые субъекты гражданского права.
20. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
21. Понятие вещи. Классификация вещей.
22. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.

23. Неимущественные блага как объекты гражданских правоотношений.
24. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений.
25. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
26. Понятие, признаки и виды сделок
27. Условия действительности сделок.
28. Недействительные сделки и их виды.
29. Последствие признания сделки недействительной.
30. Понятие, принципы и способы осуществления гражданских прав.
31. Понятие, формы, последствия злоупотребления субъективными гражданскими правами Шикана.
32. Понятие и виды представительства.
33. Понятие, реквизиты и виды доверенности.
34. Понятие, формы и способы защиты гражданских прав.
35. Юрисдикционная и не юрисдикционная формы защиты гражданских прав.
36. Меры защиты и меры ответственности.
37. Конкретные способы защиты гражданских прав.
38. Понятие, виды и значение сроков в гражданском праве.
39. Порядок исчисления сроков в гражданском праве.
40. Понятие, значение и виды сроков исковой давности.
41. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
42. Понятие, признаки и виды вещного права.
43. Понятие и содержание права собственности.
44. Основания возникновения и прекращения права собственности.
45. Вещно-правовые способы защиты гражданских прав.
46. Понятие и виды общей собственности.
47. Понятие и виды договоров. Принцип свободы договора

3.Критерии оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий

Оценка «отлично» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, сделаны логически точные выводы.

Оценка «хорошо» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, не все выводы логически точны и правильны.

Оценка «удовлетворительно» – задание выполнено в полном объеме, есть ошибки в ответах на контрольные вопросы, не все выводы правильные.

Оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено, ответов нет, выводов нет.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

- Оценка «отлично»

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Отсутствие фактических ошибок.
3. Правильная формулировка основных философских понятий и терминов.
4. Точность и обоснованность выводов.
5. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

- Оценка «хорошо»

1. Хорошее знание программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.
4. Наличие 1-2 фактических ошибок.

5. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.

- Оценка «удовлетворительно»

1. Поверхностное усвоение программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
3. Неправильное употребление терминов и затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения
4. Неумение четко сформулировать выводы.
5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
6. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

- Оценка «неудовлетворительно»

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Наличие многочисленных фактических ошибок.
3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮуКБ»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

на базе среднего общего образования

Челябинск 2024

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний.....
3. Критерии оценивания

1.Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися общих и профессиональных компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

-

2.Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

2.1. Примерный перечень заданий для текущего контроля

Тестирование

2. Коммуникационная система по сбору, хранению, передаче и переработке информации об объекте для реализации функций управления

1. информация
2. информационная технология
3. информационная революция
4. информационная система
3. Особый вид товара на информационном рынке

1. компьютеры

2. энергия

3. информационные услуги

4. материальные ценности

4. Процесс информационного производства осуществляется с помощью технических средств

1. станков


2. компьютеров
3. телефонов
4. средств связи
5. К информационно-поисковым системам Интернет не относятся
 1. Rambler
 2. Yandex
 3. Google
 4. TCP/IP
6. Информационные системы, в которых функции управления и обработки информации выполняются техническими средствами с участием человека
 1. ручные
 2. автоматические
 3. автоматизированные
 4. все выше перечисленные
7. Программа, позволяющая общаться со своими друзьями в режиме реального времени (on-line)
 1. e-mail
 2. USENET
 3. ICQ
 4. Домолинк
8. Software – это
 1. одна из составляющих информационной технологии – аппаратное обеспечение;
 2. одна из составляющих информационной технологии – программное обеспечение;
 3. жесткий диск, находящийся внутри системного блока;
 4. компакт-диск
1. Устройство компьютера, которое производит обработку информации
 1. монитор
 2. процессор
 3. клавиатура
 4. жесткий диск
2. Запоминающее устройство компьютера, находящееся в системном блоке
 1. флоппи-диск
 2. flash-накопитель
 3. компакт-диск
 4. жесткий диск
3. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от
 1. быстроты перемещения манипулятора
 2. размера системного блока
 3. быстроты нажатия на клавиши
 4. частоты процессора
4. Мышь — это
 1. устройство вывода информации
 2. устройство ввода манипуляторного типа
 3. устройство хранения информации
 4. устройство печати информации
5. Устройство для вывода информации на бумагу
 1. монитор
 2. сканер
 3. джойстик

4. принтер
6. Системные программы отвечают за
 1. программирование, т.е. создание новых программ
 2. выполнение конкретных задач пользователя
 3. организацию диалога компьютера с пользователем
 4. работу компьютера
7. Файл — это
 1. программа в оперативной памяти
 2. текст, напечатанный на принтере
 3. устройство для обработки информации
 4. программа или данные на диске, имеющие имя
8. Свойство ОС Windows, позволяющее всем программам «выглядеть» на экране в виде окна
 1. однозадачность
 2. графичность
 3. многозадачность
 4. единообразие
9. Программа Microsoft Word предназначена
 1. для работы с текстовыми документами
 2. для работы с электронными таблицами
 3. для создания баз данных
 4. для создания презентаций
10. Операция, в результате которой фрагмент текста удаляется из документа
 1. копирование
 2. переименование
 3. удаление
 4. перемещение

	А	В	С
1			
2			
3			
4			
5			

1. Какой структурный элемент окна программы выделен
 1. группа смежных строк
 2. прямоугольник ячеек
 3. группа несмежных строк
 4. группа несмежных столбцов
2. В электронных таблицах имя ячейки образуется
 1. из имени столбца
 2. из имени строки
 3. из имени столбца и строки
 4. любым из выше перечисленных способов



3. Кнопки  на панели инструментов в Microsoft Excel необходимы
 1. для построения диаграмм
 2. для ввода формул
 3. для работы с функциями
 4. для вставки объекта WordArt
4. К справочно-правовым системам относятся
 1. Flash
 2. Компас 3D
 3. 1С:Бухгалтерия
 4. КонсультантПлюс

5. Компьютерную презентацию можно сохранить в формате
 1. wav
 2. docx
 3. pptx
 4. xlsx
6. Для создания компьютерной сети необходимо в общем случае
 1. программное обеспечение
 2. программное и аппаратное обеспечение
 3. аппаратное обеспечение
 4. поисковая система
7. Компьютерным вирусом является
 1. программа проверки и лечения дисков
 2. программа, которая может приписывать себя к другим программам для выполнения несанкционированного доступа
 3. программа, скопированная с ошибкой
 4. программа обновления
8. Программа, являющаяся антивирусной
 1. Windows
 2. Flash
 3. Microsoft PowerPoint
 4. Kaspersky Antiwirus

2.2 Задание для промежуточной аттестации (дифференцированного зачета).

Понятие информационных технологий

1. Этапы развития информационных технологий.
2. Классификация и состав информационных технологий.
3. Классификация информационных процессов.

Методы и средства информационных технологий

1. Назначение компьютерной техники.
2. Классификация компьютерной техники.
3. Назначение программного обеспечения.
4. Классификация программного обеспечения. Технология создания презентаций в профессиональной деятельности средствами PowerPoint
 1. Создание презентации.
 2. Выбор и настройка дизайна.
 3. Настройка анимации
 4. Настройка звука, видео.

Технология обработки табличной информации, используемой в профессиональной деятельности средствами табличного процессора MS Excel

1. Какие способы загрузки MS Excel Вам известны?
2. Укажите расположение основных элементов интерфейса: ленты, главного меню, панели быстрого запуска, строки состояния.
3. Как скрыть /отобразить ленту на экране?
4. Как сохранить созданный документ в заданной папке?
5. Как сохранить таблицу на диске после внесения изменений?
6. Как выделить ячейку, столбец, строку, диапазон не смежных ячеек?
7. Укажите все известные Вам способы редактирования ячеек.
8. Как очистить значение, формат ячеек?
9. Как скопировать данные в пределах листа?
10. Как перенести содержимое ячеек из одного диапазона в другой?
11. Назначение строки формул, где она располагается?
12. Укажите расположение основных элементов интерфейса: кнопки Office, ленты, панели быстрого запуска.
13. С какого знака начинается занесение формулы в ячейку?
14. Как просуммировать значения диапазона ячеек?
15. Как записать функцию для определения среднего, максимального, минимального значения

диапазона ячеек.

16. Логическая функция «Если». Правила записи функции.

17. Как установить абсолютные ссылки в формуле? Чем отличается относительная ссылка от абсолютной?

18. Как округлить значения в ячейке?

19. Как в ячейке установить для числа нужное количество десятичных знаков после запятой?

20. Как установить денежный формат для числа?

21. Как изменить ширину столбцов и высоту строк?

3. Критерии оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий

Оценка «отлично» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, сделаны логически точные выводы.

Оценка «хорошо» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, не все выводы логически точны и правильны.

Оценка «удовлетворительно» – задание выполнено в полном объеме, есть ошибки в ответах на контрольные вопросы, не все выводы правильные.

Оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено, ответов нет, выводов нет.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

- Оценка «отлично»

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Отсутствие фактических ошибок.
3. Правильная формулировка основных философских понятий и терминов.
4. Точность и обоснованность выводов.
5. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

- Оценка «хорошо»

1. Хорошее знание программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.
4. Наличие 1-2 фактических ошибок.
5. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.

- Оценка «удовлетворительно»

1. Поверхностное усвоение программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
3. Неправильное употребление терминов и затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения
4. Неумение четко сформулировать выводы.
5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
6. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

- Оценка «неудовлетворительно»

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Наличие многочисленных фактических ошибок.
3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮУКБ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

на базе среднего общего образования

Челябинск 2024

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний.....
3. Критерии оценивания

1.Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - СПССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися общих и профессиональных компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.	Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	Терминологию в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

2.Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

2.1. Примерный перечень заданий для текущего контроля

Вопросы для устного опроса

1. Из каких частей состоит текст приказа?
2. Как формулируется заголовок к приказу?
3. Как формулируются пункты приказа?
4. Какой формулировкой заканчивается текст приказа?
5. Когда издается распоряжение?
6. Как формулируется заголовок к распоряжению?
7. Какими словами начинается распорядительная часть распоряжения?
8. На каком бланке оформляется распоряжение?
9. В каких случаях издается указание?
10. Как формулируется заголовок к указанию?
11. Какими словами может начинаться распорядительная часть указания?
12. Какой формулировкой заканчивается текст указания?

Тест

Выберите верное утверждение

1. Решение издается на основе коллегиального руководства
2. Текст приказа по основной деятельности, как правило, состоит из двух частей
3. Констатирующая часть текста в приказе по основной деятельности может отсутствовать
4. Пункты текста приказа в распорядительной части нумеруются арабскими цифрами
5. Приказы по основной деятельности и по личному составу имеют общую нумерацию
6. Реквизит «отметка о наличии приложения» после текста приказа самостоятельно не оформляется
7. Заголовок к тексту приказа по основной деятельности формулируется в родительном падеже
8. Приказ по основной деятельности, как правило, подписывает руководитель организации
9. Постановления и решения имеют одну подпись
10. Распорядительные документы вступают в силу с момента их подписания

Выберите правильный ответ.

1. Распорядительный документ, который издается на основе единоначалия
а) решение б) приказ в) постановление
2. Распорядительный документ, который издается на основе коллегиального руководства
а) приказ б) решение в) распоряжение
3. Из скольких составных частей, как правило, состоит текст распорядительного документа
а) из двух б) из одной в) из трех
4. Фамилию и должность исполнителя в распорядительной части текста приказа по основной деятельности указывают
а) в именительном падеже б) в родительном падеже в) в дательном падеже
5. В состав реквизитов приказа по основной деятельности не входит реквизит
а) гриф утверждения б) заголовок к тексту в) номер документа
6. Приказ по основной деятельности подписывает
а) руководитель б) секретарь в) исполнитель
7. Постановление подписывает
а) руководитель б) секретарь в) руководитель и секретарь коллегиального органа
8. Приказ по основной деятельности оформляют
а) на бланке письма б) на бланке конкретного вида документа в) на должностном бланке
9. Слово «приказываю» в тексте приказа по основной деятельности оформляют в следующем написании
а) ПРИКАЗВАЮ б) приказываю в) Приказываю
10. Распорядительная часть в распоряжении начинается словом
а) ПРЕДЛАГАЮ б) РЕШАЕТ в) ПОСТАНОВЛЯЕТ

Вставьте пропущенные в тексте слова.

1. Организационно-распорядительный документ — это вид письменного документа, в котором фиксируются административных и организационных вопросов, а также вопросов, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий и организаций, их подразделений и должностных лиц.
2. Постановление — это правовой акт, принимаемый высшими или некоторыми центральными органами власти, действующими на основе управления, в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, стоящих перед данными органами, и установления стабильных норм, правил
3. Решение — это распорядительный документ, который является правовым актом, принимаемым власти.
4. Распоряжение — это управления государственного органа, имеющий властный характер, изданный в рамках присвоенного должностному лицу, государственному органу компетенции, имеющий силу для граждан и организаций, которым распоряжение адресовано.
5. Приказ — это правовой акт, издаваемый организации, действующей на основе.
6. Текст распорядительного документа чаще всего состоит из двух взаимозависимых частей -и.
7. В зависимости от вида документа распорядительная часть начинается словами: — в постановлении; — в решении; — в распоряжении; — в приказе.
8. Реквизит «отметка о наличии приложения» после текста распорядительного документа самостоятельно.
9. Текст распорядительного документа должен иметь заголовок, который формулируется в падеже.

10. Приказы и распоряжения подписывает или
11. Постановления и решения имеют две подписи — и коллегиального органа.
12. Распорядительные документы вступают в силу с момента их или доведения до сведения.

2.2 Задание для промежуточной аттестации

Выберите верное утверждение

1. Требования к оформлению организационно-распорядительных документов устанавливает ГОСТ Р 6.30 - 2003
2. В приложении к ГОСТ Р 6.30 - 2003 даны образцы бланков документов
3. В организации по усмотрению руководства должна быть разработана индивидуальная инструкция по делопроизводству
4. Организационно-правовые документы, как правило, подлежат утверждению
5. В организационно-правовые документы можно вносить изменения

Выберите правильный ответ.

К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный.

В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. В состав организационно-правовых документов не входит...
 - а) устав организации б) штатное расписание в) приказ
2. Какие распорядительные документы может издавать Президент Российской Федерации?
 - а) указы б) распоряжения в) постановления
3. Должностная инструкция сотрудника.
 - а) подлежит утверждению б) не утверждается в) утверждается по усмотрению руководителя
4. Какой нормативный документ определяет обязанности сотрудника?
 - а) Штатное расписание б) Устав предприятия в) Должностная инструкция
5. Типовые документы носят ... характер
 - а) обязательный б) рекомендательный в) ознакомительный
6. В каком падеже формулируется заголовок к тексту должностной инструкции?
 - а) в именительном б) в родительном в) в предложном
7. Какой документ не является разновидностью копии?
 - а) черновик б) отпуск в) дубликат
8. Документ, выдаваемый взамен утерянного и имеющий силу подлинника, называется.
 - а) копия б) отпуск в) дубликат
9. Документ, окончательно оформленный и подписанный, называется...
 - а) подлинник б) отпуск в) дубликат
10. Изменения и дополнения в должностную инструкцию вносятся.
 - а) докладной запиской б) приказом руководителя в) справкой согласования

Теоретические вопросы

1. Что представляет собой бланк документа?
2. Какие виды расположения реквизитов Вы знаете?
3. Какие реквизиты входят в состав общего бланка?
4. Какие реквизиты входят в состав бланка для писем?
5. Как формулируется заголовок к тексту документа?
6. Какие элементы включаются в состав реквизита «адресат»?
7. Сколько адресов максимально можно поместить на одном документе?
8. Какие элементы входят в состав грифа согласования?
9. Какие элементы входят в состав грифа утверждения?
10. Какие элементы в реквизите «подпись» должна затрагивать печать?

Выберите верное утверждение

1. Служебное поле документа предназначено для нанесения специальных изображений
2. Постоянный реквизит - реквизит, нанесенный при изготовлении бланка
3. Переменный реквизит наносится при составлении документа
4. Левое поле может быть увеличено
5. Страницы документа можно нумеровать на нижнем поле листа
6. Установлено два варианта расположения реквизитов на бланках

7. На бланках оформляется только первая страница документов
8. Реквизиты бланка организации субъекта РФ можно оформить только на национальном языке
9. На бланке можно поместить сокращенное название организации, даже если оно не закреплено в Уставе этой организации
10. Документ не может содержать более четырех адресатов
11. Документ может быть утвержден должностным лицом
12. В конце заголовка к тексту документа точка не ставится
13. К документам, оформленным на формате А5, заголовок к тексту не составляется
14. Текст документа на формате А4 оформляется через полтора интервала
15. Текст документа может быть представлен в форме таблицы
16. Количество листов в приложении к тексту не указывается
17. В расшифровке подписи инициалы всегда стоят до фамилии
18. Документы финансового характера могут иметь две подписи
19. Отметка об исполнении документа проставляется в левом нижнем углу первого листа документа
20. Отметка о поступлении проставляется только на присылаемых (входящих) документах.

3.Критерии оценивания

Критерии оценки для тестирования:

- «5» - 85-100% верных ответов
- «4» - 69-84% верных ответов
- «3» - 51-68% верных ответов
- «2» - 50% и менее

Критерии оценивания выполнения заданий

Оценка «отлично» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, сделаны логически точные выводы.

Оценка «хорошо» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, не все выводы логически точны и правильны.

Оценка «удовлетворительно» – задание выполнено в полном объеме, есть ошибки в ответах на контрольные вопросы, не все выводы правильные.

Оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено, ответов нет, выводов нет.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

- Оценка «отлично»
 1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
 2. Отсутствие фактических ошибок.
 3. Правильная формулировка основных философских понятий и терминов.
 4. Точность и обоснованность выводов.
 5. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.
- Оценка «хорошо»
 1. Хорошее знание программного материала.
 2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
 3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.
 4. Наличие 1-2 фактических ошибок.
 5. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.
- Оценка «удовлетворительно»
 1. Поверхностное усвоение программного материала.
 2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
 3. Неправильное употребление терминов и затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения

4. Неумение четко сформулировать выводы.
 5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
 6. Неточные ответы на дополнительные вопросы.
- Оценка «неудовлетворительно»
 1. Незнание значительной части программного материала.
 2. Наличие многочисленных фактических ошибок.
 3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
 4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮУКБ»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.07 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО**

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

на базе среднего общего образования

Челябинск 2024

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний.....
3. Критерии оценивания

1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.05 Экологическое право основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины «Экологическое право» обучающийся должен **уметь**:

- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы экологического права и законодательства Российской Федерации;
- понятие и виды экологических правонарушений;
- юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;
- порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях

2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

2.1. Примерный перечень заданий для текущего контроля

Задача 1 Гражданин Р. предъявил в районный, а затем и городской суд г. Санкт-Петербурга иск к мэру Санкт-Петербурга о признании его действий, выразившихся в непринятии мер по обеспечению права граждан на охрану здоровья от неблагоприятных воздействий окружающей среды, неправомерными действиями и о предоставлении экологической информации. Суды отказали истцу в приеме заявления и рассмотрении дела по существу. Их доводы сводились к тому, что данный спор неподведомствен суду, что право, за защитой которого обратился гражданин, в законодательстве закреплено нечетко, а формы его обеспечения неконкретны. Правомерен ли отказ судов? Какие шаги вы посоветовали бы предпринять в данной или аналогичной ситуации?

Задача 3 Арбитражный суд Рязанской области своим решением взыскал в пользу истца – Министерства природных ресурсов и экологии – с Кадомского заготовительного потребительского общества сумму ущерба, причиненного сбросом загрязненных сточных вод в р. Мокшу. В судебном заседании было установлено, что в результате сброса сточных вод возникло превышение в несколько раз предельно допустимых концентраций вредных веществ в реке, что причинило вред рыбным запасам и создало угрозу причинения вреда здоровью граждан. Ответчик против иска возражал. Он считал, что сумма ущерба уже выплачена предприятием путем внесения платежей в экологические

фонды за нормативное и сверхнормативное загрязнение окружающей среды. Являются ли действия комбината противоправными? В чем разница между ответственностью за правомерное и неправомерное причинение вреда природной среде?

Задача 4 В одном из районов Крайнего Севера районные органы рыбоохраны обнаружила на поверхности водоема крупное нефтяное пятно. Проверка показала, что оно образовалось в результате течи одной из цистерн склада горюче-смазочных материалов. Управление природопользования предъявило иск о возмещении вреда, причиненного окружающей среде. Ответчик иска не признал, ссылаясь на то, что технология хранения топлива не нарушалась. Экспертиза, назначенная арбитражным судом, установила, что течь в цистерне возникла вследствие непригодности материала, из которого она была изготовлена, для эксплуатации в условиях Крайнего Севера. Однако цистерны были изготовлены и установлены на складе согласно проекту. Какие иные предусмотренные законом меры могут принять органы государственного экологического контроля? Кто должен понести ответственность в данном случае?

Задача 5 По решению городской мэрии на окраине города был выделен земельный участок для строительства нового зоопарка. Население микрорайона заявило категорический протест против такого строительства и добилось проведения научной экспертизы группой научно-исследовательских институтов района. Выводы научной экспертизы относительно допустимости строительства зоопарка на отведенном земельном участке оказались отрицательными. Несмотря на это строительство объекта началось. Городское общество охраны природы по просьбе местного населения предъявило в арбитражный суд иск, в котором, опираясь на заключение научной экологической экспертизы, просило отменить решение мэрии о строительстве зоопарка. Является ли проведенная экспертиза разновидностью экологической экспертизы? Какую юридическую силу имеет ее заключение?

Задача 6. Областной комитет по охране окружающей среды потребовал прекратить финансирование строительства местной ТЭЦ, так как проект не проходил государственной экологической экспертизы. Заказчик документации возражал против назначения такой экспертизы, ссылаясь на то, что земельный участок под строительство ТЭЦ уже предоставлен и вся необходимая документация утверждена. Областной комитет обратился в арбитражный суд с просьбой об отмене решения о предоставлении земельного участка без прохождения экологической экспертизы. Арбитражный суд отказался принять исковое заявление, указав, что областной комитет как подразделение областной администрации не обладает правами юридического лица и, следовательно, не вправе подавать исковое заявление в суд. Какие экологические требования предъявляются на стадии проектирования хозяйственных объектов? Допустимо ли предоставление земельного участка под строительство до прохождения экологической экспертизы проекта? Дайте оценку действиям арбитражного суда

2.2 Задание для промежуточной аттестации

1. Понятие экологического права.
2. Предмет и методы экологического права.
3. Принципы экологического права.
4. Система экологического права.
5. Понятие источников экологического права.
6. Система источников экологического права.
7. Понятие права собственности на природные объекты.
8. Содержание права собственности на природные объекты.
9. Экологическая система как объект права собственности на природные объекты.
10. Понятие права экологического пользования.

11. Содержание права экологического пользования.
12. Возникновение, изменение и прекращение права экологического пользования.
13. Особый вид экологического пользования.
14. Понятие и принципы государственного управления экологическим использованием охраной окружающей среды.
15. Система и компетенция государственных органов управления экологическим использованием и охраной окружающей среды.
16. Формы и методы государственного управления экологическим использованием и охраной окружающей среды.
17. Экологические функции государственного управления экологическим использованием и охраной окружающей среды.
18. Понятие организационно-правового обеспечения и сохранности окружающей среды. Экологизация правовой системы России.
19. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды.
20. Нормирование и стандартизация хозяйственной и иной деятельности с позиций экологических интересов.
21. Оценка воздействия планируемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.
22. Государственная экологическая экспертиза производственно-хозяйственной и иной деятельности.
23. Единая государственная система экологического мониторинга.
24. Экологическое страхование.
25. Экологическая сертификация.
26. Экологический контроль.
27. Понятие эколого-правовой ответственности.
28. Дисциплинарная и материальная ответственность за экологические правонарушения.
29. Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения.
30. Административно-правовая ответственность за экологические правонарушения.
31. Уголовная ответственность за экологические преступления. Основания освобождения от эколого-правовой ответственности.
32. Система профилактических мер направленных на устранения причин и условий, способствующих экологическим правонарушениям.
33. Понятие экологического вреда.
34. Виды экологического вреда.
35. Способы устранения экологического вреда.
36. Земля как объект эколого-правового режима собственности, землевладения, землепользования и аренды.
37. Особенности государственного управления эколого-правым режимом собственности на землю, землевладения, землепользования и аренды.
38. Предприятия, учреждения, организации и граждане как субъекты права собственности на землю, землевладения, землепользования и аренды.
39. Правовая охрана земель.
40. Особенности ответственности на нарушения земельного законодательства.
41. Недра как объект эколого-правового режима недропользования.
42. Особенности государственного управления эколого-правовым режимом недропользования: понятие, органы, функции.
43. Право недропользования и его виды.
44. Правовая охрана недр.
45. Ответственность за нарушение законодательства о недрах.
46. Вода как объект экологических отношений и состав водного фонда.
47. Особенности государственного управления эколого-правовым режимом водопользования.

48.Право водопользования и его виды.

3.Критерии оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий

Оценка «отлично» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, сделаны логически точные выводы.

Оценка «хорошо» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, не все выводы логически точны и правильны.

Оценка «удовлетворительно» – задание выполнено в полном объеме, есть ошибки в ответах на контрольные вопросы, не все выводы правильные.

Оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено, ответов нет, выводов нет.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

- Оценка «отлично»

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Отсутствие фактических ошибок.
3. Правильная формулировка основных философских понятий и терминов.
4. Точность и обоснованность выводов.
5. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

- Оценка «хорошо»

1. Хорошее знание программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.
4. Наличие 1-2 фактических ошибок.
5. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.

- Оценка «удовлетворительно»

1. Поверхностное усвоение программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
3. Неправильное употребление терминов и затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения
4. Неумение четко сформулировать выводы.
5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
6. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

- Оценка «неудовлетворительно»

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Наличие многочисленных фактических ошибок.
3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮУКБ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.08 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

на базе среднего общего образования

Челябинск 2024

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний.....
3. Критерии оценивания

1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.08 Семейное право основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины «Семейное право» обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права

2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

2.1 Примерный перечень заданий для текущего контроля

Перечень вопросов для устного опроса

1. Предмет и метод семейно-правового регулирования. Соотношение личных и имущественных отношений в предмете семейного права.

2. Специфические особенности отношений, составляющих предмет семейно-правового регулирования.

3. Метод регулирования семейных отношений, его отличительные черты.

4. Цели и задачи семейно-правового регулирования.

5. Семейное право как отрасль частного права. Отграничение семейного права от смежных отраслей права.

6. Принципы семейного права.

7. Понятие и структура семейного законодательства России.

8. Семейный кодекс Российской Федерации: общая характеристика и структура.

9. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации.

10. Понятие и функции семьи.

11. Понятие, структура и виды семейных правоотношений.

12. Элементы семейного правоотношения.

13. Семейная правоспособность и дееспособность.
14. Юридические факты в семейном праве.
15. Пределы осуществления и защиты семейных прав. Проблема злоупотребления правом.
16. Исполнение семейных обязанностей.
17. Меры защиты и ответственность в семейном праве.
18. Применение исковой давности в семейном праве.
19. Дайте определение понятию брака и назовите его юридические признаки.
20. Условия заключения брака.
21. Препятствия заключения брака.
22. Понятие недействительности брака и основания признания брака недействительным.
23. Фиктивный брак.
24. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным.
25. Обстоятельства, устранившие недействительность брака.
26. Последствия признания брака недействительным.
27. Назовите основания для прекращения брака.
28. Каким путем может быть прекращен брак?
29. В каких случаях могут быть ограничены права на предъявление мужем требования о расторжении брака? Чем это вызвано?
30. Чем отличается расторжение брака от прекращения брака?
31. В каких случаях расторжение брака осуществляется по заявлению одного из супругов без согласия другого супруга?
32. В течение какого срока после подачи заявления на расторжение брака в орган загса осуществляется расторжение брака и выдача свидетельства
33. о расторжении брака?
34. С какого момента считается прекращенным брак, расторгнутый в органе загса?
35. В каких случаях расторжение брака происходит только в судебном порядке?
36. Какие споры между супругами подлежат решению судом одновременно с расторжением брака?
37. Личные права и обязанности супругов, порядок их осуществления.
38. Имущественные права и обязанности супругов.
39. Личное имущество супругов и его правовой режим.
40. Законный режим имущества супругов.
41. Договорный режим имущества супругов. Брачный контракт.

Задания

Задание 1. Найти в Семейном кодексе Российской Федерации (далее - СК РФ) статьи, регулирующие: а) личные, б) имущественные отношения (не менее 10 статей на каждый вид отношений).

Задание 2. На конкретных статьях СК РФ покажите специфические черты метода семейно-правового регулирования.

Задание 3. Найдите в СК РФ статьи, наиболее ярко иллюстрирующие принципы семейного права - не менее 5 статей на каждый принцип.

Задание 4. Составьте схему отличительных особенностей семейного права как отрасли права применительно к гражданскому праву.

Задание 5. Составьте сравнительную таблицу, в которой проведите соотношение между методом гражданского права и методом семейного права. Примерные критерии сравнения: правовое положение субъектов, наличие автономии воли субъектов, особенности юридических фактов, особенности ответственности.

Задача 6. Относятся ли к семейным отношениям (если да, то к какой группе) отношения, регулируемые следующими нормами СК РФ: п. 2 ст. 11 – о государственной регистрации заключения брака в порядке, установленном для государственной регистрации актов гражданского состояния; п. 1 ст. 35 – об осуществлении владения, пользования и

распоряжения общим имуществом супругов по обоюдному согласию супругов; ст. 58 – о праве ребенка на имя, отчество, фамилию; п. 1 ст. 63 – о правах и обязанностях родителей по воспитанию и образованию детей; ст. 123 – об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей; ст. 150 – о правах и обязанностях опекуна (попечителя).

Задача 7. Граждане Тимофеева и Демидов проживали совместно и вели общее хозяйство без регистрации брака в течение десяти лет. Затем между ними возник конфликт, отношения разладились, и они стали проживать раздельно. Через некоторое время Тимофеева обратилась в суд с иском о разделе совместно нажитого имущества (земельный участок, телевизор, холодильник, мебель, видеомагнитофон). Нормы какой отрасли права могут быть применены судом при решении этого спора? Имеет ли значение тот факт, что Тимофеева в течение совместного проживания нигде не работала?

2.2 Задание для промежуточной аттестации

Вопросы

1. Понятие, предмет, метод семейного права.
2. Место семейного права в системе российского права.
3. Принципы семейного права.
4. Источники семейного права. Соотношение семейного и гражданского законодательства.
5. Понятие семьи в социологическом и юридическом смысле.
6. Юридические факты, порождающие семейные правоотношения (понятия родства, линии и степени родства).
7. Семейные правоотношения: понятие, состав, виды.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений.
9. Сроки в семейном праве: понятие, классификация, порядок исчисления.
10. Исковая давность в семейном праве.
11. Порядок и пределы осуществления семейных прав и исполнения обязанностей.
12. Понятие брака, его правовая природа.
13. Условия и порядок заключения брака..
14. Обстоятельства препятствующие заключению брака.
15. Основания и порядок признания брака недействительным.
16. Правовые последствия признания брака недействительным.
17. Понятие, основания и порядок прекращения брака.
18. Расторжение брака в органах загса.
19. Расторжение брака в судебном порядке.
20. Время прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия прекращения брака.
21. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.
22. Отличие расторжения брака от признания брака недействительным.
23. Личные неимущественные права и обязанности супругов: понятие, особенности, виды.
24. Имущественные отношения супругов: понятие, особенности, виды.
25. Законный режим имущества супругов.
26. Порядок владения, пользования и распоряжения совместной собственностью супругов.
27. Порядок управления собственным имуществом супругов.
28. Раздел общего имущества супругов.
29. Договорный режим имущества супругов.
30. Основания изменения, расторжения и прекращения брачного договора. Признание брачного договора недействительным.
31. Ответственность супругов по обязательствам.
32. Основания для возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Общий порядок установления материнства и отцовства.
33. Добровольное установление отцовства.

34. Установление отцовства в судебном порядке.
35. Установление судом факта признания отцовства.
36. Личные права несовершеннолетних детей.
37. Имущественные права несовершеннолетних детей.
38. Защита прав детей.
39. Общая характеристика родительских прав и обязанностей, их виды.
40. Личные права и обязанности родителей.
41. Имущественные права и обязанности родителей.
42. Осуществление родительских прав.
43. Ответственность родителей за ненадлежащее осуществление родительских прав и обязанностей.
44. Основания и порядок лишения родительских прав.
45. Правовые последствия лишения родительских прав. Восстановление в родительских правах.
46. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия.
47. Отмена ограничения родительских прав.
48. Понятие, виды и признаки алиментных обязательств.
49. Алиментные обязательства родителей и детей.
50. Право на алименты нетрудоспособных совершеннолетних детей.
51. Алиментные обязательства супругов (бывших супругов).
52. Алиментные обязательства других членов семьи.
53. Соглашения об уплате алиментов.
54. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
55. Определение задолжности по алиментам. Особенности от уплаты задолжности по алиментам.
56. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
57. Понятие и значение усыновления. Субъекты отношений по усыновлению.
58. Порядок и условия усыновления.
59. Правовые последствия усыновления.
60. Отмена усыновления и ее правовые последствия.
61. Понятие опеки и попечительства, порядок их установления.
62. Права детей находящихся под опекой (попечительством).
63. Права и обязанности опекунов (попечителей) и подопечных.
64. Опека и попечительство над совершеннолетними.
65. Прекращение опеки и попечительства.
66. Понятие и порядок образования приемной семьи.
67. Права и обязанности приемных родителей и органов опеки и попечительства.
68. Права ребенка, переданного на воспитание в приемную семью.
69. Содержание договора о передаче ребенка в приемную семью. Прекращение договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.
70. Деятельность правоохранительных органов по профилактике семейных конфликтов и предупреждению насилия в семье.

3.Критерии оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий

Оценка «отлично» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, сделаны логически точные выводы.

Оценка «хорошо» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, не все выводы логически точны и правильны.

Оценка «удовлетворительно» – задание выполнено в полном объеме, есть ошибки в ответах на контрольные вопросы, не все выводы правильные.

Оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено, ответов нет, выводов нет.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

• Оценка «отлично»

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Отсутствие фактических ошибок.
3. Правильная формулировка основных философских понятий и терминов.
4. Точность и обоснованность выводов.
5. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

• Оценка «хорошо»

1. Хорошее знание программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.
4. Наличие 1-2 фактических ошибок.
5. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.

• Оценка «удовлетворительно»

1. Поверхностное усвоение программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
3. Неправильное употребление терминов и затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения
4. Неумение четко сформулировать выводы.
5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
6. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

• Оценка «неудовлетворительно»

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Наличие многочисленных фактических ошибок.
3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮуКБ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.09 УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

на базе среднего общего образования

Челябинск 2024

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний.....
3. Критерии оценивания

1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.09 Уголовно-исполнительное право основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - СПССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания;
- порядок и условия исполнения наказания в исправительных учреждениях;
- виды и режимы исправительных учреждений, систему учреждений и органов государства, исполняющих наказания;
- правовые основания и порядок приема осужденных в исправительные учреждения;
- уголовно-исполнительную политику и ее место в политике государства в сфере борьбы с преступностью;
- уголовно-исполнительное законодательство, институт наказаний, его цели и значения;
- основные права и обязанности лиц, отбывающих уголовные наказания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания;
 - порядок и условия исполнения наказания в исправительных учреждениях;
 - виды и режимы исправительных учреждений, систему учреждений и органов государства, исполняющих наказания;
 - правовые основания и порядок приема осужденных в исправительные учреждения;
 - уголовно-исполнительную политику и ее место в политике государства в сфере борьбы с преступностью;
 - уголовно-исполнительное законодательство, институт наказаний, его цели и значения;
- основные права и обязанности лиц, отбывающих уголовные наказания

2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

2.1. Примерный перечень заданий для текущего контроля

Задания и вопросы для входного контроля

1. Уголовно-исполнительное право России: понятие, предмет, метод. Уголовно-исполнительная

политика.

2. Действие уголовно-исполнительного законодательства России во времени и пространстве.
3. Правовые основания исполнения наказаний.
4. Содержание правового положения (правового статуса) лиц, отбывающих уголовные наказания.
5. Понятие и виды контроля за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания.
6. Порядок и условия исполнения наказания в виде ареста в отношении военнослужащих.
7. Порядок исполнения наказания в виде смертной казни.
8. Осуществление действенного контроля за поведением условно осужденных.
9. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания. Характеристика Токийских и Пекинских правил.

Задача 1.

С., переведенный из исправительной колонии общего режима в колонию-поселение, после окончания средней школы решил продолжить обучение в институте, расположенном в областном центре, в 100 км от места дислокации колонии. Может ли быть разрешено С. Обучение в высшем учебном заведении? Каковы условия содержания и правовое положение осужденных в колониях-поселениях по уголовноисполнительному законодательству?

Задача 2. К начальнику воспитательной колонии обратился несовершеннолетний осужденный К. и попросил разъяснить, в чем заключается отличие специальных прав, осужденных от их законных интересов. Что должен ответить начальник воспитательной колонии? Задание. Какой орган государства исполняет уголовное наказание в виде условного осуждения? Назовите порядок и условия исполнения этого наказания.

Задача 3. К осужденному С., отбывающему наказание в ИК строгого режима, прибыл на свидание его престарелый отец. До начала свидания он обратился к начальнику ИК с заявлением, в котором просил разрешить ему сразу два краткосрочных свидания, так как он проживает очень далеко от колонии, часто болеет, не имеет достаточно средств на оплату проезда, в связи, с чем в дальнейшем приехать не сможет. Какое решение должен принять начальник ИК? Каков порядок проведения свиданий с осужденными?

Задача 4. К., осужденный по ст.200 УК РФ к 1 году исправительных работ с удержанием 20 % заработка, обратился к прокурору с жалобой. В ней сообщалось, что администрация предприятия, где он работает, удерживает из его зарплаты ежемесячно 70 %, что, по мнению заявителя, является незаконным. В процессе проверки выяснилось, что из заработка К. удерживается 50 % по исполнительному листу на содержание детей, а 20 % - в доход государства по приговору. Какой ответ должен быть дан на жалобу осужденного? Задание. Назовите наказания-новеллы в уголовно-исполнительном законодательстве и дайте им характеристику

2.2 Задание для промежуточной аттестации

1. Понятие уголовно-исполнительного права как отрасли Российского права. Его предмет, метод, связь с другими отраслями.
2. Понятие и виды уголовно-исполнительных правоотношений.
3. Наука уголовно-исполнительного права. Ее предмет и метод, связь с другими науками.
4. Принципы Российского уголовно-исполнительного права (понятие, значение, виды).
5. Субъекты уголовно-исполнительных правоотношений (виды, их права и обязанности).
6. Международные минимальные стандартные правила обращения с заключенными.
7. Правила внутреннего распорядка исправительного учреждения (понятие, содержание, акты регулирования).
8. Обеспечение осужденным проявления свободы совести и вероисповедания.
9. Дореволюционный период развития уголовно-исполнительного права в России.
10. Советский период развития уголовно-исполнительного права в России.
11. Основания для возникновения, изменения и прекращения уголовно-исполнительных правоотношений.
12. Понятие и содержание правового положения осужденного как субъекта уголовно-правовых правоотношений.
13. Обращения осужденных и порядок их рассмотрения.
14. Источники уголовно-исполнительного права. Понятие и система.
15. Подзаконные акты как источники уголовно-исполнительного права.
16. Законы как источники уголовно-исполнительного права.

17. Цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства.
18. Управление уголовно-исполнительной системой в Российской Федерации.
19. Уголовно-исполнительные инспекции. Их права и обязанности. Нормативно- правовое регулирование их деятельности.
20. Контроль за органами и учреждениями, исполняющими наказание.

3.Критерии оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий

Оценка «отлично» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, сделаны логически точные выводы.

Оценка «хорошо» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, не все выводы логически точны и правильны.

Оценка «удовлетворительно» – задание выполнено в полном объеме, есть ошибки в ответах на контрольные вопросы, не все выводы правильные.

Оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено, ответов нет, выводов нет.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

- Оценка «отлично»

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Отсутствие фактических ошибок.
3. Правильная формулировка основных философских понятий и терминов.
4. Точность и обоснованность выводов.
5. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

- Оценка «хорошо»

1. Хорошее знание программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.
4. Наличие 1-2 фактических ошибок.
5. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.

- Оценка «удовлетворительно»

1. Поверхностное усвоение программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
3. Неправильное употребление терминов и затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения
4. Неумение четко сформулировать выводы.
5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
6. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

- Оценка «неудовлетворительно»

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Наличие многочисленных фактических ошибок.
3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮУКБ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

на базе среднего общего образования

Челябинск 2024

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний.....
3. Критерии оценивания

1.Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

2.1. Примерный перечень заданий для текущего контроля

МДК 01.01 Административный процесс

Задания

1. Житель Ставропольского края, считающий себя потомственным казаком, (ведущий традиционный для этой общности людей образ жизни), приехал в Москву на всероссийский съезд казаков в своей исторической форменной одежде. На левой стороне кителя у него были прикреплены государственные награды царской России четыре георгиевских креста, а также два ордена «Ленина» и один орден «Октябрьской революции». Когда он вышел на площадь Курского вокзала, к нему подошел наряд полиции и попросил предъявить документы, удостоверяющие его личность, а также документы на его ордена. После проверки выяснилось, что документы, удостоверяющие личность, и документы на советские ордена у гражданина в порядке, а документов на царские награды у него нет. На это он пояснил, что он потомственный казак, а георгиевские кресты - это награды его отца. Сотрудников полиции этот ответ не удовлетворил, и они изъяли георгиевские кресты и составили протокол об административном правонарушении, за незаконное ношение государственных наград. Правомерны ли действия сотрудников полиции? В каком нормативном правовом акте определены в настоящий момент виды государственных наград Российской Федерации?

2. В августе семья У., приобретя дачу в живописном дачном поселке, перевозила необходимое имущество. После установки всего имущества осталось большое количество картона и других упаковочных материалов. У. с сыном вынесли весь мусор на поляну, расположенную вблизи леса

и разожгли костер с целью уничтожения данных материалов. У. был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в сумме 200 рублей государственным инспектором в зоне деятельности лесхоза по контролю за состоянием, использованием, охраной и защитой лесного фонда. У. отказался выплатить указанный штраф, поясняя это тем, что только органы, осуществляющие государственный пожарный надзор, могут привлечь его к соответствующей ответственности за указанные действия. Оцените законность действия государственного инспектора.

3. Семья П. жила в частном доме, находившемся на окраине посёлка. После приобретения автомобиля П. постоянно стал оставлять его рядом со своим участком, т.к. их дом являлся последним. Поскольку автомобиль никому не мешал, через год П. построил рядом со своим домом гараж. За данные действия в соответствии со ст. 23.24 КоАП РФ участковый уполномоченный полиции привлёк Пирогова к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 300 рублей и указал на необходимость сноса данного строения. Оцените законность привлечения Пирогова к административной ответственности.

4. Наряд ППС обратил внимание на стоявший возле гаражного кооператива уборочный автомобиль ЗИЛ 130, из бензобака которого водитель наполнял 5-литровую канистру бензином. Выяснилось, что рядом расположенный гараж, у которого были открыты ворота, принадлежал водителю. Рассмотрев данное дело об административном правонарушении, начальник данного ОВД назначил административное наказание в виде административного штрафа в сумме 300 рублей по статье 7.27 КоАП РФ. Оцените законность данного решения.

5. К участковому уполномоченному полиции обратилась пенсионерка Г. с заявлением о том, что она, проживая в своей квартире, расположенной на 4-ом этаже, обратила внимание, что после смены владельца квартиры сверху и продолжительного ремонта в ней у неё на кухне заметно хуже стала работать воздушная вытяжка. Осмотрев квартиру, расположенную над квартирой Г., участковый установил, что вытяжка на кухне переделана в сторону значительного уменьшения. Владелец квартиры пояснил, что приобретенная им ранее кухонная мебель не подходила к соответствующей планировке, но строители, осуществлявшие ремонт, переделав вытяжку, установили кухню. Выяснилось, что эта же ремонтная бригада делает ремонт в соседнем подъезде. Участковый привлёк двух строителей к административной ответственности по ст. 7.21 в виде предупреждения и обязал переделать кухню соседа пенсионерки в исходное состояние

МДК 01.02 Трудовое право

Вопросы для устного опроса

1. Понятие трудового права и его отличие от других отраслей права
2. Основные этапы развития трудового права
3. Функции, роль и значение трудового права в регулировании отношений на рынке наемного труда
4. Предмет правового регулирования трудового права
5. Метод правового регулирования трудового права
6. Сфера действия норм трудового права по кругу лиц.
7. Что такое принципы права в общетеоретическом понимании?
8. Что включено в общеотраслевые принципы?
9. Какие принципы трудового права вам известны?
10. Что следует понимать под источниками трудового права
11. Назовите виды источников трудового права
12. Приведите примеры каждого источника права
13. Как распределяются предметы ведения между Российской Федерацией и субъектами Федерации в области правового регулирования трудовых отношений
14. Как действуют нормативные акты о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц.
15. Каковы особенности источников трудового права по сравнению с источниками других отраслей права
16. Понятие и классификация субъектов трудового права
17. Дайте правовую характеристику наемным работникам, как субъектам трудового права
18. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателей как субъектов трудового права

19. Дайте правовую характеристику отдельным гражданам (работодателям) как субъектам трудового права
20. Проанализируйте правовой статус работающих собственников как субъектов трудового права
21. Охарактеризуйте правовой статус предприятий как субъектов трудового права
22. Система и взаимосвязи правоотношений в трудовом праве
23. Трудовые правоотношения
24. Правоотношения по трудоустройству
25. Организационно- управленческие правоотношения
26. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров
27. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров
28. Юридические факты в трудовом праве, юридические составы.
29. Дайте понятие коллективного договора. Значение коллективного договора?
30. Как взаимосвязан коллективный договор и два фактора: автономия управления производством и участие профсоюзов в защите и соблюдении интересов наемных работников?
31. Что означает социально-партнерский характер коллективного договора?
32. Кто выступает сторонами коллективного договора?
33. Перечислите принципы заключения коллективного договора
34. Расскажите о порядке заключения коллективного договора
35. Какая ответственность наступает за нарушения коллективного договора?
36. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест.
37. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организуются.
38. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.
39. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми

Задания

Задание 1 Заполните пропуски _____ трудового права - трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. _____ трудового права - совокупность способов, приемов и средств правового регулирования общественных отношений в области труда. _____ трудового права - совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предмета правового регулирования

Задание 2 Заполните пропуски Ст. ТК РФ - целями трудового законодательства являются _____ установление государственных трудовых прав и свобод граждан, _____ создание благоприятных труда, прав и интересов работников и работодателей.

Задание 3 При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя. Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 4 Игнатенко, 16-летний ученик училища, устраивается на работу в качестве промоутера. Ему отказывают, ссылаясь на возраст и разрешение родителей. У Игнатенко есть разрешение от матери. Правомерен ли отказ в работе?

Задание 5 Женщина с 1,5-лым ребенком работает сутки через 3. Через полгода ее уволили в связи с сокращением штата. Могли ли ее уволить? Может ли женщина подать в суд, и каким будет его решение?

Задание 6 Бухгалтер Щербаков был уволен 1 сентября. 29 августа он заболел и лег в больницу. С больницы он выписался и подал в суд, т. к. считал свое увольнение не правомерным. Прав ли Щербаков? Оплатят ли ему больничный?

Задание 7 В связи с необходимостью выполнения срочного заказа в организации было издано распоряжение о работе 1 мая. Дайте правовую оценку данной ситуации.

МДК 01.03 Гражданский процесс

Практические задания:

1. Какое постановление (решение или определение) должен вынести суд в результате рассмотрения по существу следующих заявлений:

а) заявление ответчика о применении последствий пропуска срока исковой давности; б) заявление истца об обращении решения к немедленному исполнению; в) заявление Мишина об определении порядка пользования общим с супругой имуществом; г) заявление об оспаривании Вакушкиным постановления органов полиции о наложении штрафа за хулиганское поведение; д) заявление майора Вооруженных Сил РФ Мамедова об оспаривании наложенного на него командиром воинской части взыскания; е) заявление Нардова об освобождении имущества от ареста, наложенного в связи с рассмотрением имущественного спора между Щукиным и Полевой; ж) заявление Дарбинян о сложении наложенного на него штрафа за нарушение порядка в судебном заседании; з) заявление Безбатько о допуске его к участию в деле в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования; и) заявление истца об отказе от иска.

2. Какой акт (решение или определение) должен вынести суд в результате рассмотрения по существу следующих заявлений (жалоб): а) заявления ответчика о передаче дела в суд по месту его жительства; б) заявления Ивановой Н.А. о наложении ареста на автомашину "Волга" в порядке обеспечения ее иска к бывшему мужу Иванову О.П. о разделе совместно нажитого имущества; в) заявления предприятия "Красная роза" к Мансурову Н.И. о выселении без предоставления другого жилого помещения; г) заявления Кузнецова об отсрочке исполнения решения; д) жалобы граждан-учредителей кооператива на решение Администрации района, которым отказано в государственной регистрации кооператива; е) заявления о сложении штрафа в размере 10 тыс. рублей, наложенного судом за нарушение порядка в зале судебного заседания во время разбирательства дела; ж) жалобы Носкова на незаконное наложение штрафа за безбилетный проезд в пригородном электропоезде; з) заявления Шебанова с просьбой допустить его к участию в процессе в качестве третьего лица без самостоятельных требований на стороне ответчика?

3. Укажите, в каких из перечисленных случаев суд должен отложить разбирательство по делу: а) истцом заявлено ходатайство об обеспечении вещественного доказательства, которое в силу его больших размеров он не смог предоставить в данное судебное заседание; б) в деле отсутствуют материалы, подтверждающие извещение и времени и месте судебного заседания ответчика, который не явился в суд; в) свидетель по делу о признании договора купли-продажи недействительным тяжело болен и госпитализирован; г) совершеннолетние члены семьи нанимателя не извещены о необходимости вступления в процесс по делу о размене занимаемой ими жилой площади; д) представитель не явившегося истца оставил в офисе доверенность и заявил ходатайство об отложении разбирательства дела; е) в ходе рассмотрения дела об установлении отцовства выяснилась необходимость вызова дополнительных свидетелей и проведения судебной экспертизы; ж) стороны в подготовительной части судебного заседания высказали желание передать спор на рассмотрение третейского суда.

4. Укажите, в каких из перечисленных случаев суд обязан приостановить производство по делу: а) при рассмотрении дела по иску Манина к коммерческому банку "Протек" выяснилось, что он вошел в состав финансово-промышленной компании; б) в подтверждение уважительности причины неявки в суд истца его представитель предъявил суду заключение военно-врачебной

комиссии о том, что у истца маниакально-депрессивный психоз; в) в деле об установлении отцовства назначена почерковедческая экспертиза; г) в отношении Семенова возбуждено два гражданских дела: о признании его недееспособным и о признании сделки купли-продажи квартиры недействительной в связи с пороком воли; д) один из супругов по делу о возмещении ущерба, причиненного их несовершеннолетним сыном, уехал в длительную служебную командировку; е) судом направлено судебное поручение о допросе свидетеля; ж) судом объявлен розыск ответчика по делу о взыскании алиментов; з) Литовцев предъявил иск об освобождении от ареста легковой автомашины "Вольво" (на машину наложен арест следователем как на орудие совершения преступления, но приговор еще не вынесен).

2.2 Задание для промежуточной аттестации

Перечень вопросов по МДК 01.01 Административный процесс

1. Административный процесс: вопросы становления и формирования.
2. Современное состояние и вопросы кодификации административно-процессуального законодательства.
3. Основные концепции административного процесса: вопросы структурирования и содержания административного процесса.
4. Административный процесс в субъектах Российской Федерации.
5. Принципы административного процесса.
6. Структура административного процесса.
7. Виды административных производств.
8. Административный процесс и административно-процессуальные нормы.
9. Правовой статус субъектов административного процесса.
10. Граждане Российской Федерации, иные индивидуальные субъекты как участники административного процесса.
11. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации как участники административного процесса.
12. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса.
13. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные в области административной юрисдикции как участники административного процесса.
14. Административно-процессуальные правоотношения.
15. Тенденции создания и формирования административных процедур в Российской Федерации.
16. Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство».
17. Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования.
18. Процедуры принятия нормативных актов органов исполнительной власти: понятие, классификация и проблемы правового регулирования.
19. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.
20. Лицензионное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды лицензионной деятельности.
21. Субъекты и стадии лицензионного производства.
22. Процедуры аттестации и аккредитации: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии.
24. Структура и содержание административно-юрисдикционного процесса.
25. Административная юстиция как способ обеспечения законности в публичном управлении.
26. Правовое регулирование дисциплинарного производства в Российской Федерации.
27. Дисциплинарное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
28. Исполнительное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
29. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
30. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
31. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
32. Доказательства по делам об административных правонарушениях. 33. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях.

34. Производство по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
35. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
36. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
37. Принципы правосудия в административном судопроизводстве.
38. Административное судопроизводство в странах континентальной Европы
39. Административное судопроизводства в странах англо-саксонской правовой системы.
40. Административное судопроизводство в странах Евразийского Союза

Перечень вопросов по МДК.01.02 Трудовое право

1. Предмет правового регулирования трудового права
2. Основные черты метода трудового права
3. Основные принципы правового регулирования отношений, входящих в предмет трудового права.
4. Источники трудового права. Роль судебной практики в сфере действия трудового права.
5. Локальные нормативные акты в трудовом праве.
6. Акты договорного регулирования в сфере труда. Их виды и соотношение с нормативными правовыми актами.
7. Понятие, содержание и основания возникновения трудового правоотношения.
8. Скрытые трудовые отношения: понятие, виды, источники правового регулирования.
9. Порядок и правовые последствия признания отношений трудовыми. Работник как субъект трудового права. Особенности его правового статуса.
10. Работодатель в качестве субъекта трудового права.
11. Правовой статус профсоюзов.
12. Их роль в сфере действия трудового права. Формы представительства профсоюзов.
13. Представители работников в качестве субъекта правоотношений, возникающих в сфере труда.
14. Понятие социального партнерства.
15. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства.
16. Система, формы и органы социального партнерства. Процедура проведения коллективных переговоров.
17. Правовое урегулирование разногласий, возникающих в ходе коллективных переговоров.
18. Понятие и содержание коллективного договора.
19. Его место в сфере регулирования отношений, возникающих в процессе труда.
20. Соглашения в сфере труда (понятие, виды, содержание, действие) Правоотношения по профессиональной подготовке (переподготовке, повышению квалификации) у конкретного работодателя.
21. Стороны, содержание, основания возникновения и прекращения.
22. Трудовой договор. Понятие, виды, содержание.
23. Видовая дифференциация условий трудового договора.
24. Юридическое значение и соотношение с нормативно-правовым регулированием.
25. Срок действия трудового договора. Особенности срочных трудовых договоров.
26. Процедура заключения трудового договора. Вступление его в силу. Испытание при приеме на работу.
27. Правовые последствия результатов испытания для работника.
28. Изменение условий трудового договора, определенных сторонами, перевод на другую работу, перемещение: соотношение понятий.
29. Временные переводы на другую работу.
30. Правовые последствия для работника в случае смены собственника имущества организации, изменения ее подведомственности, либо реорганизации.
31. Отстранение от работы: основания, порядок и правовые последствия.
32. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
33. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по невиновным

основаниям.

34. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя как мера дисциплинарного взыскания

Перечень вопросов по МДК.01.03 Гражданский процесс

1. Какая форма защиты нарушенного права согласно Конституции РФ, является приоритетной?
а) третейская б) европейская с) судебная d) административная.
2. Какова цель гражданского судопроизводства в Российской Федерации?
а) восстановление справедливости б) установление истины по делу с) защита нарушенного и (или) оспариваемого права d) наложение ответственности на правонарушителя.
3. Ратификация Российской Федерацией какого международного договора существенно повлияла на изменения системы принципов ГПП?
а) Минской конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г. б) Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. с) Гаагской конвенции по вопросам гражданского процесса 1954 г. d) Венской конвенции о дипломатических отношениях 1961 г.
4. Судья при вынесении решения должен:
а) обосновывать его тем или иным принципом б) руководствоваться принципами ГПП с) игнорировать действие принципов ГПП и опираться только на фактическую сторону дела d) увидев нарушение принципа ГПП, не выносить решение, отправив соответствующий запрос в КС РФ.
5. По силе закона, в котором принцип закреплен, выделяют следующие виды принципов:
а) конституционные и отраслевые б) общеправовые, межотраслевые и отраслевые с) организационно-функциональные и функциональные d) межотраслевые и функциональные.
6. По сфере распространения своего действия выделяют следующие виды принципов:
а) конституционные и отраслевые б) общеправовые, межотраслевые и отраслевые с) организационно-функциональные и функциональные d) межотраслевые и функциональные.
7. Какой суд является судом высшей инстанции в Российской Федерации? а) ВАС РФ б) КС РФ с) ВС РФ d) ЕСПЧ
8. К какой группе субъектов относится заявитель?
а) к лицам, содействующим судье в достижении цели судопроизводства б) к лицам, участвующим в деле с) к лицам, заявляющим суду о нарушении своего интереса d) к лицам, осуществляющим государственную власть.
9. Главный признак, объединяющий лиц, участвующих в деле:
а) фактический интерес б) юридический интерес с) политический интерес d) экономический интерес.
10. Кто не относится к лицам, содействующим судье в достижении цели судопроизводства?
а) переводчик б) свидетель с) прокурор d) эксперт
11. Какой вариант не относится к видам гражданских процессуальных отношений?
а) основные б) дополнительные с) предварительные d) служебно-вспомогательные.
12. Укажите общее правило территориальной подсудности:
а) иск предъявляется в суд по месту жительства истца б) иск к организации предъявляется в суд по месту нахождения организации с) иск предъявляется в суд по месту жительства ответчика d) иск к организации предъявляется в суд по месту жительства руководителя организации.
13. Укажите, какое из ниже перечисленных требований подчиняется правилу альтернативной территориальной подсудности:
а) иск о взыскании заработной платы за время вынужденного прогула б) иск о взыскании с совершеннолетних детей алиментов на содержание нетрудоспособных родителей с) иск к организации, вытекающий из деятельности ее филиала или представительства d) иск о защите чести, достоинства и деловой репутации.
14. Лицо, выдавшее доверенность и впоследствии отменившее ее, обязано:
а) известить судью б) известить прокурора с) известить лицо, которому она выдана d) сделать публикацию в официальном издании.
15. Какой вариант не относится к видам представительства в суде?
а) добровольное представительство б) законное представительство с) уставное представительство d) родительское представительство.

16. Процессуальный срок - это:

а) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого самим судьей, участниками процесса, иными лицами, обязанными выполнить предписания суда, должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий; б) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого стороны могут и должны совершить определенные процессуальные действия; в) предусмотренный законом промежуток времени, в течение которого суд должен совершить определенные процессуальные действия; г) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого свидетель, эксперт, переводчик должны совершить определенные процессуальные действия.

17. Судебное доказывание - это:

а) деятельность, направленная на установление обстоятельств дела с помощью судебных доказательств; б) деятельность, направленная на обнаружение и собирание доказательств; в) деятельность по собиранию и оценке доказательств г) нет правильного ответа.

18. Кому из участников процесса принадлежит право определения предмета доказывания?

а) суду; б) сторонам; в) прокурору; г) суду и сторонам.

19. Какая из классификаций доказательств отсутствует в теории гражданского процесса?

а) прямые и косвенные; б) первоначальные и производные; в) личные и вещественные; г) допустимые и относимые.

20. Иск - это:

а) материальное благо, получение которого добивается истец; б) документ, содержащий сведения о ходе судебного заседания; в) обращение истца к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком и о защите нарушенного субъективного права или законного интереса; г) письменная просьба истца о рассмотрении дела в его отсутствие.

21. Основанием отказа в принятии искового заявления является:

а) несоблюдение истцом установленного законом или предусмотренного договором досудебного порядка урегулирования спора; б) неподсудность дела данному суду; в) ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда; г) подача искового заявления недееспособным лицом.

22. При подготовке дела к судебному разбирательству судья:

а) разъясняет переводчику его права и обязанности; б) проверяет явку участников процесса; в) по ходатайству сторон истребует от организаций или граждан доказательства, которые стороны не могут получить самостоятельно; г) объявляет состав суда.

23. Рассмотрение дела по существу начинается:

а) докладом председательствующего или кого-либо из судей; б) объяснениями лиц, участвующих в деле; в) исследованием письменных доказательств; г) воспроизведением аудиозаписи.

24. Решения суда вступают в силу:

а) с момента объявления его судьей; б) со дня вручения его сторонам; в) со дня возбуждения исполнительного производства; г) по истечении десятидневного срока на апелляционное или кассационное обжалование.

25. В течение какого срока гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об отмене решений местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих?

а) в течение месяца со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод; б) в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод; в) в течение одного месяца со дня нарушения его прав и свобод; г) в течение трех месяцев со дня нарушения его прав и свобод.

26. Кто может обратиться в суд с заявлением об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным? а) прокурор; б) орган опеки и попечительства; в) законные представители несовершеннолетнего; г) сам несовершеннолетний.

27. Какие решения могут быть обжалованы в апелляционном производстве?

а) мирового судьи; б) решения районных судов; в) решения верховных судов республик; г) решения судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ.

28. Укажите определение суда первой инстанции, которое может быть обжаловано самостоятельно, отдельно от решения суда?

а) определение об отложении судебного разбирательства; б) определение об отказе в вызове свидетеля; в) определение о назначении дела к слушанию; г) определение о восстановлении пропущенного процессуального срока.

29. Кто из перечисленных лиц и государственных органов обладает правом обжалования в порядке надзора?
- а) истец; б) Председатель Верховного Суда РФ; в) заместитель Председателя Верховного Суда РФ; г) председатель областного суда; д) заместитель Генерального прокурора РФ/
30. Какой срок установлен для обращения в суд по пересмотру дел по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу?
- а) в течение одного месяца со дня установления оснований для пересмотра; б) в течение трех месяцев со дня установления оснований для пересмотра; в) в течение шести месяцев со дня установления оснований для пересмотра; г) в течение одного года со дня установления оснований для пересмотра.
31. В какой срок подается заявление об отмене решения третейского суда?
- а) не позднее одного месяца со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением; б) не позднее трех месяцев со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением; в) не позднее шести месяцев со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением; г) не позднее одного года со дня получения оспариваемого решения стороной обратившейся с заявлением.
32. В каком составе и в какой срок суд рассматривает заявление об отмене решения третейского суда?
- а) единолично в срок, не превышающий один месяц; б) единолично в срок, не превышающий три месяца; в) коллегиально в срок, не превышающий один месяц; г) коллегиально в срок, не превышающий три месяца

3. Критерии оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий

Оценка «отлично» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, сделаны логически точные выводы.

Оценка «хорошо» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, не все выводы логически точны и правильны.

Оценка «удовлетворительно» – задание выполнено в полном объеме, есть ошибки в ответах на контрольные вопросы, не все выводы правильные.

Оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено, ответов нет, выводов нет.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

- Оценка «отлично»
 1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
 2. Отсутствие фактических ошибок.
 3. Правильная формулировка основных философских понятий и терминов.
 4. Точность и обоснованность выводов.
 5. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.
- Оценка «хорошо»
 1. Хорошее знание программного материала.
 2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
 3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.
 4. Наличие 1-2 фактических ошибок.
 5. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.
- Оценка «удовлетворительно»
 1. Поверхностное усвоение программного материала.
 2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
 3. Неправильное употребление терминов и затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения
 4. Неумение четко сформулировать выводы.

5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
 6. Неточные ответы на дополнительные вопросы.
- Оценка «неудовлетворительно»
 1. Незнание значительной части программного материала.
 2. Наличие многочисленных фактических ошибок.
 3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
 4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮУКБ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ
ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист
на базе среднего общего образования

Челябинск 2024

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний.....
3. Критерии оценивания

1.Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;
-------------------------	--

	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	<p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</p> <p>разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</p> <p>анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p> <p>определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</p> <p>составлять уголовно-процессуальные документы;</p> <p>решать задачи по квалификации преступлений</p>
Знать	<p>действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</p> <p>основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</p> <p>признаки состава преступления;</p> <p>стадии уголовного судопроизводства;</p> <p>правовое положение участников уголовного судопроизводства;</p> <p>формы и порядок производства предварительного расследования;</p> <p>процесс доказывания и его элементы;</p> <p>меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;</p> <p>правила проведения следственных действий;</p> <p>основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</p> <p>особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</p> <p>производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</p> <p>особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</p>

2.Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

2.1. Примерный перечень заданий для текущего контроля

МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы

Вопросы к устному опросу

1. Понятие и признаки правоохранительной деятельности;
2. Система правоохранительных органов и их роль в системе органов государственной власти Российской Федерации;
3. Нормативные акты, регулирующие правоохранительную деятельность.
4. Правовая природа общественных отношений, складывающихся в сфере правоохранительной деятельности.
5. Аргументируйте свою позицию о значимости правоохранительных органов в Российской Федерации.
6. Аргументируйте свою позицию о соотношении дисциплины «Судостроительство и правоохранительные органы» с другими юридическими дисциплинами - конституционным правом, административным правом, уголовным процессом, гражданским процессом, арбитражным процессом, прокурорским надзором, адвокатурой.

7. Судебная власть как вид государственной власти.
8. Сущность, признаки, функции судебной власти.
9. Принципы правосудия
10. Судебная система Российской Федерации.
11. Суд: понятие, признаки, юрисдикция.
12. Судебная реформа в России.
13. Правовая природа общественных отношений, складывающихся в сфере судебноправовых отношений.
14. Аргументируйте свою позицию о значимости судебной власти в Российской Федерации.
15. Правовая природа общественных отношений в сфере реализации судебной власти.
16. Правовое положение Конституционного Суда РФ в судебной системе России.
17. Полномочия Конституционного Суда РФ.
18. Состав и порядок формирования Конституционного Суда РФ.
19. Основные принципы деятельности Конституционного Суда РФ
20. Судопроизводство в Конституционном Суде РФ: понятие, принципы, виды.
21. Обращение в Конституционный Суд РФ.
22. Решения Конституционного Суда РФ.
23. Правовая природа общественных отношений, складывающихся в сфере реализации права на обращение в Конституционный Суд РФ.
24. Аргументируйте свою позицию о значимости деятельности Конституционного суда РФ.
25. Конституционный Суд РФ как важный элемент судебной власти, способный обеспечивать законность и правопорядок в государстве.
26. Суды общей юрисдикции: понятие, система, правовая основа.
27. Правовое положение Верховного Суда Российской Федерации.
28. Правовая природа общественных отношений, складывающихся в сфере реализации права на обращение в Верховный Суд РФ.
29. Аргументируйте свою позицию о значимости деятельности Верховного Суда РФ.
30. Верховный Суд РФ как необходимый элемент судебной власти, способный обеспечивать законность и правопорядок в государстве.
31. Правовое положение верховных судов республик, краевых, областных, городов федерального значения, автономной области и автономных округов.
32. Правовое положение районных судов.
33. Делопроизводство в судах общей юрисдикции.
34. Понятие и основы правового статуса арбитражных судов в России.
35. Арбитражные суды федеральных округов: состав, полномочия.
36. Арбитражные апелляционные суды: состав, полномочия.
37. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации: состав, полномочия.
38. Делопроизводство в арбитражных судах.
39. Понятие, система прокуратуры РФ и принципы организации деятельности.
40. Прокурорский надзор. Виды прокурорского надзора.
41. Функции прокуратуры.
42. Роль прокуратуры в координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
43. Содержание деятельности прокуратуры по предупреждению правонарушений.
44. Деятельность прокуратуры по выявлению правонарушений, в том числе коррупционной направленности, причины и условия, способствующие их совершению.
45. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов) в деятельности прокуратуры РФ.
46. Особенности применения норм права о полномочиях прокурора по делам об административных правонарушениях.

47. Определение мер, принятие которых необходимо для своевременного и полного устранения выявленных правонарушений в деятельности прокуратуры РФ

Практические и ситуационные задачи.

Задание 1 На уроке права учитель дал задание: ознакомиться на практике с судебной процедурой, для чего всем велел сходить в суд и послушать ход разбирательства. Дима Перепелкин и его друзья после школы пришли в здание суда. Посмотрев на доске объявлений, в каких залах рассматриваются интересующие их гражданские дела, они тихонько вошли в один из залов судебного заседания. Увидев их, судья прервала ход судебного заседания и спросила, зачем они пришли. Узнав причину, она заметила, что суд — это не театр, что смотреть здесь нечего, и попросила их покинуть зал. Права ли, по-вашему, судья? Оцените действия судьи с точки зрения закона.

Задание 2 На семинарском занятии студенты обсуждали вопрос «Судебная власть и судебная система». Вы - учитеесь в данной группе. Присоединитесь к группе и расскажите вашу точку зрения по вопросу что такое судебная власть.

Задание 3 На семинарском занятии студенты обсуждали вопрос «Судебная власть и судебная система». Вы - учитеесь в данной группе. Присоединитесь к группе и расскажите вашу точку зрения по вопросу что такое судебная система, ее структура и принципы.

Задание 4 На семинарском занятии активно обсуждался вопрос о требованиях, которые предъявляются к кандидату на должность судьи. Присоединитесь к обсуждаемому вопросу и выскажите вашу точку зрения по рассматриваемому вопросу.

Задание 5 На семинарском занятии слушатель Фокин А.А., раскрывая вопрос о признаках судебной власти назвал следующие: это вид государственной власти, осуществляется специальными органами, независимость, самостоятельность, обособленность судебной власти, обязательность судебных постановлений, процессуальный порядок деятельности. Преподаватель попроси раскрыть названные признаки. Фокин А.А. не знал ответ на вопрос. Дополните ответ Фокина А.А.

Задание 6 Из текста Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996 г. выписать все положения, относящиеся к указанным ниже конституционным основам (принципам) правосудия (текст конкретной нормы полностью указывается): 1. Принцип законности 2. Равенство всех перед законом и судом 3. Состязательность и равноправие сторон в судебном процессе 4. Гласность судебного процесса (открытое рассмотрение дел в судах) 5. Независимость судей и подчинение их только закону.

Задание 7 На основе анализа текста Федеральных законов «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции» от 20 августа 2004 г. с изменениями и «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов РФ» от 30 мая 2001 г. с изменениями, а также материалов учебника по соответствующему вопросу, составить сравнительную характеристику присяжных и арбитражных заседателей, указав их общие черты и отличия.

Задание 8 Конституционный Суд РФ своим постановлением признал не соответствующим Конституции РФ отдельные положения закона РФ «О статусе судей в РФ» и предписал федеральному законодателю внести изменения в указанные положения закона. Правомерны ли действия Конституционного Суда РФ?

Задание 9 На заседание Конституционного Суда РФ, на котором разрешалось дело о соответствии Конституции РФ закона РФ, присутствовали 12 судей. Председатель Конституционного Суда РФ, руководивший заседанием, закрыл заседание судебного разбирательства, назначив новый срок заседания, в связи с тем, что отсутствует кворум и в таком составе суд не правомочен принимать какие-либо решения. Оцените действия Председателя Конституционного Суда.

Задание 10 Судья районного суда, рассматривавший уголовное дело, пришел к выводу, что положение статьи УПК РФ, подлежащее применению в указанном деле, не соответствует Конституции РФ, и обратился в Конституционный Суд РФ с запросом о проверке конституционности положений данного закона. Правильно ли поступил судья?

МДК 02.02 Уголовный процесс

Вопросы к устному опросу

1. Понятие уголовного процесса.
2. Стадии уголовного процесса.
3. Формы уголовного процесса.
4. Основные категории уголовного процесса.
5. Наука уголовного процесса.
6. Понятие уголовно-процессуального закона.
7. Основные источники уголовно-процессуального права.
8. Структура действующего уголовно-процессуального кодекса.
9. Иные нормативные акты как источники уголовно-процессуального права.
10. Понятие, значение и система принципов уголовного процесса.
11. Содержание принципов уголовного процесса.
12. Понятие и классификация субъектов уголовного процесса.
13. Уголовно-процессуальные функции.
14. Органы государства и должностные лица, осуществляющие производство по уголовному делу.
15. Участники уголовного процесса.
16. Иные субъекты уголовного процесса и их правовой статус.
17. Доказательственное право и теория доказательств.
18. Цель доказывания.
19. Предмет доказывания.
20. Пределы доказывания.
21. Понятие доказательств.
22. Классификация доказательств.
23. Процесс доказывания.
24. Элементы доказывания.
25. Понятие и виды мер уголовно-процессуального принуждения.
26. Процессуальные гарантии обеспечения законности и обоснованности применения мер процессуального принуждения.
27. Меры пресечения: понятие, основания и порядок применения.
28. Виды мер пресечения.
29. Понятие и значение возбуждения уголовного дела.
30. Субъекты возбуждения уголовного дела.
31. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
32. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу. [Введите текст]
[Введите текст]
33. Процессуальный порядок решения вопроса о возбуждении уголовного дела.
34. Понятие и значение предварительного расследования.
35. Виды дознания.

36. Формы предварительного расследования.
37. Общие условия производства предварительного следствия.
38. Понятие и общие правила производства следственных действий.
39. Допрос свидетеля и потерпевшего.
40. Предъявление для опознания.
41. Осмотр и освидетельствование.
42. Задержание и допрос лица, подозреваемого в совершении преступления.
43. Следственный эксперимент.
44. Обыск и выемка.
45. Наложение ареста на почтово-телеграфную корреспонденцию, ее осмотр и выемка. 46. Наложение ареста на имущество.
47. Назначение и производство экспертизы.
48. Привлечение в качестве обвиняемого, предъявление обвинения и допрос обвиняемого.
49. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей и потерпевших
50. Особенности производства обыска.

Темы рефератов

1. Суд присяжных в континентальной системе права.
2. Некоторые актуальные аспекты зарубежного уголовного процесса.
3. Применение международного права судами.
4. Уголовный процесс и оперативно-розыскная деятельность.
5. Деятельность органов дознания; их права и обязанности.
6. Содержание принципов уголовного процесса и их реализация в правоприменительной деятельности.
7. Виды доказательств в уголовном процессе.
8. Меры пресечения в уголовном процессе.
9. Правовые основы взаимодействия следователя и органов дознания при расследовании преступлений.
10. Приостановление и прекращение предварительного расследования.
11. Надзор прокурора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.
12. Производство в надзорной инстанции.
13. Общий порядок производства в суде присяжных.
14. Производство по применению принудительных мер медицинского характера.
15. Протокольная форма досудебной подготовки материалов

Ситуационные задачи

Задание 1. По факту обнаружения трупа на пустыре в Промышленном районе г. Самары прокурор Промышленного района возбудил уголовное дело. Следствием было установлено, что [Введите текст] [Введите текст] смерть наступила в результате нанесения ножевых ранений в область живота. В ходе расследования убийца обнаружен не был. По истечении срока предварительного расследования производство по делу было приостановлено. Через какие стадии уголовного процесса прошло данное дело? Какие уголовнопроцессуальные акты были вынесены по данному делу?

Задание 2. Федеральный суд Октябрьского района г. Новгорода рассмотрел уголовное дело по обвинению Усынина в совершении 15 июня 2004 г. кражи из квартиры Бочкина. В судебном следствии были допрошены свидетели Иванов, Сидорова, Васильев и Григорьев, которые дали противоречивые показания. Иванов показал, что поздно ночью 15 июня 2004 г. он видел человека, внешне напоминавшего Усынина, который влез в окно квартиры Бочкина. Сидорова пояснила, что видела, как Усынин выносил из квартиры Бочкина телевизор. Васильев и Григорьев дали сходные показания, в которых они

утверждали, что вместе с Усыниным вечером 15 июня 2004 г. уехали на рыбалку в пос. Волжский, где провели всю ночь, в город вернулись только вечером 16 июня 2004г. Сославшись на показания Иванова и Сидоровой, суд постановил обвинительный приговор. О показаниях Васильева и Григорьева в приговоре ничего не сказано. Соответствует ли постановленный по делу Усынина приговор принципу законности?

Задание 3. Расследуя дело об изнасиловании, следователь сообщил потерпевшей Васильевой о своем намерении провести следственный эксперимент с участием ее и обвиняемого с целью установить ход и механизм совершения преступных действий. Вправе ли следователь провести такое следственное действие? Ответ обоснуйте ссылками на принципы уголовного судопроизводства.

Задание 4. Подсудимый Петровский, обвиняемый в том, что 13 мая 2022 г., находясь в квартире по адресу г. Пенза, ул. Промышленности, д. 10, кв. 5, причинил тяжкие телесные повреждения Воропаеву, утверждал, что в день совершения преступления находился в служебной командировке с выездом за пределы Пензенской области, в силу чего не мог совершить инкриминируемого ему деяния. Суд постановил обвинительный приговор, сославшись на то, что Петровский не представил документов, подтверждающих его нахождение в служебной командировке в день совершения преступления. Соответствует ли принятое судом решение принципам уголовного процесса? Какой именно принцип нарушен и почему?

Задание 5. Расследуя дело по обвинению Бучкина в совершении квартирной кражи, следователь произвел осмотр места происшествия, в ходе которого был обнаружен и изъят след обуви. Затем в личной беседе следователь попросил оперуполномоченного Сидорова произвести осмотр в квартире Бучкина. В ходе осмотра Сидоров обнаружил и изъясил принадлежащие Бучкину ботинки. Экспертиза показала, что след обуви, изъятый с места происшествия, оставлен ботинком, принадлежащим Бучкину. Правомерны ли действия Сидорова? Каким документом должны удостоверяться полномочия Сидорова на производство следственных действий?

Задание 6. Мосия и Николаев обвинялись в соучастии в совершении грабежа. Дело находится в [Введите текст] [Введите текст] производстве у следователя Семакина. Защиту Мосия осуществляет адвокат Смирнов, защиту Николаева - адвокат Петрыкина. В ходе расследования выяснилось, что интересы обвиняемых находятся в противоречии, поскольку в своих показаниях каждый из них пытался приписать другому основную роль в совершении преступления. В этой ситуации защитнику обвиняемого Мосия стало известно, что адвокат Петрыкина - двоюродная сестра следователя Семакина. Как следует поступить адвокату Смирнову? Кому может быть заявлен отвод - следователю Семакину или адвокату Петрыкиной?

Задание 7. Следователь Зинченко, расследуя уголовное дело по обвинению Павловского в совершении убийства с особой жестокостью, вынес постановление о производстве в отношении обвиняемого судебно-психологической экспертизы на предмет установления у Павловского такого свойства личности, как особая жестокость. До получения заключения экспертизы следователь производство по уголовному делу приостановил. Начальник следственного отдела отменил постановления следователя о назначении экспертизы и приостановлении производства по уголовному делу, мотивируя свое решение тем, что проведение экспертизы в данном случае необязательно и лишь затягивает предварительное следствие. Законно ли принятое начальником следственного отдела решение? Как должен поступить следователь в случае несогласия с позицией начальника следственного отдела?

Задание 8. По приговору Верховного Суда Республики Дагестан Ахмедов и Юмушев признаны виновными в убийстве Адуева, сопряженном с разбоем. Как видно из материалов дела, при проверке показаний подозреваемого Ахмедова с выходом на место происшествия, его защиту при выполнении данного следственного действия осуществлял адвокат Бабюртовской юридической консультации Бичаев. Подозреваемый Ахмедов показал, что потерпевшего застрелил Юмушев. Впоследствии адвокат Бичаев стал защищать интересы Юмушева (в том числе и в суде), который в своих показаниях утверждал, что потерпевшего застрелил Ахмедов. По делу был постановлен приговор, которым Юмушев был признан виновным в совершении убийства Адуева. Является ли постановленный приговор законным? Если нет, то требование какой нормы уголовно-процессуального закона нарушено?

Задание 9. На лекции по с/к «Судебная медицина» между двумя студентами 8 ряда завязалась драка. В ходе драки студенту Зубрилову был причинен вред здоровью средней тяжести студентом Очкастовым. Следователь отказал в удовлетворении ходатайства Очкастова о допросе двух студентов, сидевших на 10 ряду и видевших, что Зубрилов начал драку, сославшись на то, что следствие располагает показаниями 12 студентов, сидевших на 1 и 9 ряду, указавшими, что драку инициировал Очкастов. Обоснован ли данный отказ следователя. Скольких очевидцев должен допросить следователь, если известно, что на лекции присутствовало 64 человека? Каким правовым институтом необходимо руководствоваться при принятии данного решения? [Введите текст] [Введите текст] Каким критерием должен руководствоваться следователь при определении круга лиц, подлежащих допросу?

МДК 02.03 Уголовное право

Задания

1. Писарев в ходе ссоры, возникшей на почве личных неприязненных отношений, находясь в состоянии алкогольного опьянения, нанес несколько ударов ногами Альшевской, от которых последняя упала, ударившись головой о деревянную ручку дивана. В результате преступных действий Писарева Альшевской был причинен тяжкий вред здоровью, повлекший за собой смерть. Определите все виды объекта совершенного преступления? Кто является потерпевшим в совершенном преступлении?
2. В декабре 2003 г. Киселев и Осинев, находясь в состоянии алкогольного опьянения, встретили на улице Попова и из хулиганских побуждений начали его избивать, нанося удары руками и ногами. После того, как Попов потерял сознание, они забрали у него кошелек и шапку и скрылись с места преступления. От переохлаждения Попов умер. Определите форму вины в действиях Киселева и Осинева. Назовите отличия прямого умысла от косвенного.
3. Самойлов и Молчанов с целью хищения ценностей из контейнера на площадке железнодорожного вагона, взломали контейнер и вынесли из него несколько коробок. Вскрыв их, они обнаружили там ненужные для них вещи и бросили их в 200 метрах от железнодорожной станции. Какова стадия совершённого преступления?
4. Во время ссоры Логинов нанёс Павлову удар ножом в область живота. Павлов скончался от потери крови в больнице. Логинов был привлечён к уголовной ответственности по ст.ст. 109, 111 УК РФ. Допустило ли следствие ошибку?
5. Алпаидзе была знакома с Цодиковой. Зная, что у Цодиковой имеются драгоценности на крупную сумму, Алпаидзе договорилась с Сафаряном завладеть этими ценностями. Осуществляя задуманное, они остановились у Цодиковой, а утром, по предложению Алпаидзе, напали на неё. Алпаидзе в этот момент включила пылесос, чтобы не было слышно крика и шума борьбы, а Сафарян при помощи кожаного пояса задушил потерпевшую. Взяв с собой ценности, Алпаидзе и Сафарян оставили квартиру, однако вскоре были задержаны с похищенным. Назовите вид и форму соучастия в данном случае, а также роли соучастников. 9 При посадке в автобус Жигин,

воспользовавшись сутолокой, похитил из кармана Трофимова кошелек с деньгами и документами. Трофимов, обнаружив пропажу, погнался за убегавшим Жигиным, догнал его на безлюдной улице и потребовал украденное. Жигин бросился на него, стал избивать, а затем выхватил нож и замахнулся им. В этот момент Трофимов поднял с земли кусок толстого электропровода и нанес им Жигину несколько ударов, одним из которых выбил ему глаз. Являются ли правомерными действия Трофимова? Есть ли основания для применения в данном случае ст.ст. 37 и 38 УК РФ?

6. Во время боев между федеральными войсками и сепаратистами командир одного из спецподразделений внутренних войск, остановив три машины Красного Креста, заставил персонал Международной организации покинуть их. Затем бойцы спецподразделения на транспорте этой организации проникли на территорию опорного пункта. Сепаратисты, полагая, что подбегали врачи Красного Креста, стали приводить раненых, но в это время из машины по ним открыли огонь. В результате этих действий опорный пункт был уничтожен. Дайте юридическую оценку действиям командира.

7. Горбунов совместно с несовершеннолетним Лещенко, угрожая топором, напал на престарелого К. с целью завладения его имуществом. Встретив активное сопротивление, Горбунов нанес топором удар по голове потерпевшему, причинив таким образом черепно-мозговую травму. Похитив деньги, преступники скрылись с места преступления. На следующий день потерпевший скончался в больнице от полученной травмы. Имеется ли в действиях Горбунова множественность преступлений? Какой вид совокупности присутствует в его действиях? Изменится ли Ваше решение, если будет известно, что Лещенко являлся совершеннолетним? Как вы оцениваете действия Лещенко с точки зрения учения о множественности преступлений?

8. Предположим, что десантный корабль в условиях военных действий наскочил на мину, получив серьезную пробоину, угрожавшую его гибелью. В сложившейся ситуации командир подразделения морских десантников офицер Шуйков без разрешения командира корабля спустил шлюпку на воду и переправил на берег личный состав десанта и двух матросов из состава команды корабля. Благодаря принятым мерам корабль был спасен. Являются ли преступными действия офицера Шуйкова и членов команды корабля, которые оставили корабль без разрешения его командира?

2.2. Задание для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации по МДК.02.01 Судопроизводство и правоохранительные органы

1. Правоохранительные органы, общая характеристика, их задачи и система.
2. Предмет и система учебной дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы России», его место в системе смежных юридических дисциплин.
3. Общая характеристика нормативных актов, изучаемых в учебной дисциплине «Судоустройство и правоохранительные органы».
4. Понятие судебной власти и ее место в системе государственной власти.
5. Судья. Статус судьи. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
6. Порядок наделения судей полномочиями. Несменяемость судей и срок полномочий судьи.
7. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи.
8. Судейское сообщество и его органы, порядок их формирования и функции.
9. Квалификационные коллегии судей, их состав, порядок избрания, компетенция.
10. Присяжные и арбитражные заседатели, их назначение и участие в осуществлении правосудия.
11. Судебная система РФ.
12. Звенья судебной системы федеральных судов.
13. Верховный Суд РФ: порядок назначения судей, состав и структура.
14. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и компетенция.
15. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования и компетенция.
16. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их назначение и особенности компетенции.
17. Система и структура военных судов в РФ. Компетенция военных судов.
18. Порядок назначения судей, состав и структура Федерального суда общей юрисдикции

- области, края. Компетенция Федерального суда общей юрисдикции области, края.
19. Компетенция Федерального суда общей юрисдикции района, города, района в городе.
 20. Мировые судьи, общая характеристика, подсудность, организация работы.
 21. Система Арбитражных судов РФ. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.
 22. Конституционный Суд РФ: задачи, состав и организация работы.
 23. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: общая характеристика и законодательное регулирование организации и деятельности.
 24. Понятие правосудия. Формы осуществления правосудия. Принцип осуществления правосудия только судом.
 25. Понятие и виды судебных инстанций. Первая инстанция (рассмотрение дела по существу) в деятельности федеральных судов общей юрисдикции. Апелляционная инстанция в деятельности федеральных судов РФ.
 26. Система органов прокуратуры РФ. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
 27. Структура центрального аппарата Генеральной прокуратуры РФ. Полномочия Генерального прокурора РФ по руководству системой органов прокуратуры.
 28. Виды специализированных прокуратур.
 29. Военная прокуратура и система ее органов.
 30. Прокуратуры городов и районов: состав, порядок назначения работников.
 31. Прокуратуры субъектов РФ: структура, порядок назначения работников.
 32. Общая характеристика направлений деятельности прокуратуры. Понятие прокурорского надзора и его задачи. Отрасли прокурорского надзора.
 33. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности работников прокуратуры. Порядок привлечения их к административной и уголовной ответственности.
 34. Органы, осуществляющие предварительное следствие. Разграничение подследственности между ними.
 35. Органы дознания: назначение, общая характеристика, виды.
 36. Следственный комитет РФ и его задачи, подследственность уголовных дел. Система органов Следственного комитета РФ и структура его центрального аппарата.
 37. Министерство внутренних дел РФ и его органы: задачи, функции и структура центрального аппарата МВД.
 38. Следственный аппарат МВД. Подследственность дел следователям МВД.
 39. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков как орган предварительного следствия и дознания.
 40. Федеральные органы государственной безопасности: их задачи, система и направления деятельности.
 41. Министерство юстиции РФ: система органов, основные функции.
 42. Судебные приставы: их назначение, виды, система органов.
 43. Адвокатская деятельность и организация адвокатуры в РФ. Понятие адвокатуры, ее задачи и принципы организации.
 44. Задачи, функции и правовые основы нотариата в РФ. Требования, предъявляемые к нотариусам, порядок наделения нотариусов полномочиями. Права, обязанности и ответственность нотариуса

Задание для промежуточной аттестации по МДК.02.02 Уголовный процесс

1. Понятие, система и стадии уголовного процесса.
2. Исторические формы уголовного процесса.
3. Источники уголовно-процессуального права.
4. Действие уголовно-процессуального закона во времени, пространстве и по кругу лиц.
5. Презумпция невиновности как принцип уголовного процесса.
6. Публичность как принцип уголовного процесса

7. Принцип независимости судей и подчинения их только закону
8. Гласность в уголовном судопроизводстве.
9. Понятие и классификация субъектов уголовного процесса.
10. Уголовно-процессуальные функции.
11. Суд как орган правосудия
12. Правовой статус подозреваемого
13. Правовой статус обвиняемого.
14. Правовой статус защитника.
15. Правовой статус потерпевшего.
16. Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном процессе. Отводы.
17. Основания, порядок предъявления и разрешения гражданского иска в уголовном процессе.
18. Понятие и структура предмета доказывания.
19. Понятие и классификация доказательств.
20. Процесс доказывания и его структура.
21. Содержание и основные правила оценки доказательств.
22. Понятие и предмет показаний свидетеля. Свидетельский иммунитет.
23. Показания потерпевшего. Основания для признания лица потерпевшим.
24. Показания обвиняемого: понятие, предмет, виды.
25. Показания подозреваемого.
26. Права и обязанности эксперта.
27. Содержание и структура экспертного заключения.
28. Процессуальные виды экспертиз.
29. Обязательное проведение экспертизы.
30. Вещественные доказательства: понятие, порядок получения, обнаружения и приобщения к делу.
31. Протоколы следственных и судебных действий и иные документы как виды доказательств.
32. Понятие и виды мер уголовно-процессуального принуждения.
33. Процессуальные гарантии законности и обоснованности применения мер процессуального принуждения.
34. Понятие и виды мер пресечения, основания и порядок их применения.
35. Заключение под стражу как мера пресечения.
36. Порядок обжалования в суд ареста или продления срока содержания под стражей.
37. Основания и порядок отмены или изменения мер пресечения.
38. Понятие, значение и задачи стадии возбуждения уголовного дела.
39. Понятие поводов и оснований к возбуждению уголовного дела.
40. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу.
41. Предмет, пределы и средства доказывания на стадии возбуждения уголовного дела.
42. Виды решений в стадии возбуждения уголовного дела.
43. Сущность, задачи и формы предварительного расследования.
44. Полномочия следователя. 45. Начальник следственного отдела, его обязанности и права.
46. Понятие дознания. Полномочия дознавателя.
47. Общие условия предварительного следствия.
48. Подследственность уголовных дел.
49. Сроки предварительного расследования.
50. Порядок соединения и выделения уголовных дел.
51. Уголовно-процессуальные акты стадии предварительного расследования.
52. Понятие, система, виды следственных действий.
53. Общие правила производства следственных действий.
54. Допрос свидетеля и потерпевшего: понятие и правила производства.

55. Предъявление для опознания.
56. Осмотр и освидетельствование.
57. Задержание и допрос лица, подозреваемого в совершении преступления.
58. Следственный эксперимент: понятие, задачи, виды.
59. Юридические и фактические основания производства обыска

Задание для промежуточной аттестации по МДК.02.03 Уголовное право

1. Понятие уголовного права, его предмет, метод и специфические признаки.
2. Задачи и принципы уголовного права и их характеристика.
3. Наука уголовного права. Предмет и метод науки уголовного права.
4. Понятие и значение уголовного закона и его основные черты.
5. Соотношение понятий закон и норма права.
6. Структура уголовно-правовых норм.
7. Виды уголовно-правовых норм.
8. Конкуренция уголовно-правовых норм и их виды.
9. Уголовное законодательство и его система.
10. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила закона.
11. Действие уголовного закона в пространстве.
12. Действие уголовного закона по кругу лиц.
13. Толкование уголовного закона. Понятие и виды.
14. Уголовная политика и основные направления ее развития.
15. Понятие уголовной ответственности, ее основание, содержание и пределы.
16. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от других видов правонарушений.
17. Категории преступлений.
18. Понятие состава преступления и его значение.
19. Соотношение понятий: преступление и состав преступления; конкретный состав и общее понятие состава преступления.
20. Элементы и признаки состава преступления. Обязательные и факультативные признаки состава. Их тройное значение.
21. Виды составов преступления.
22. Понятие квалификации преступлений.
23. Понятие и юридическое значение объекта преступления.
24. Виды объектов. Многообъектные преступления.
25. Предмет преступления и его значение для квалификации. Предмет преступления и потерпевший. Соотношение предмета преступления с объектом преступления, орудия и средства совершения преступления.
26. Объективная сторона преступления. Понятие, содержание и значение.
27. Общественно опасное деяние. Его уголовно-правовое содержание и формы.
28. Общественно опасные последствия. Понятие, виды и значение.
29. Причинная связь и ее уголовно-правовое содержание.
30. Факультативные признаки объективной стороны преступления и их значение.
31. Субъективная сторона преступления. Понятие, содержание и значение.
32. Понятие и значение вины в уголовном праве и ее формы.
33. Умысел и его виды. Их характеристика.
34. Неосторожность и ее виды.
35. Преступления с двумя формами вины

3.Критерии оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий

Оценка «отлично» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, сделаны логически точные выводы.

Оценка «хорошо» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, не все выводы логически точны и правильны.

Оценка «удовлетворительно» – задание выполнено в полном объеме, есть ошибки в

ответах на контрольные вопросы, не все выводы правильные.
Оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено, ответов нет, выводов нет.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

- Оценка «отлично»
 1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
 2. Отсутствие фактических ошибок.
 3. Правильная формулировка основных философских понятий и терминов.
 4. Точность и обоснованность выводов.
 5. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.
- Оценка «хорошо»
 1. Хорошее знание программного материала.
 2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
 3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.
 4. Наличие 1-2 фактических ошибок.
 5. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.
- Оценка «удовлетворительно»
 1. Поверхностное усвоение программного материала.
 2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
 3. Неправильное употребление терминов и затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения
 4. Неумение четко сформулировать выводы.
 5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
 6. Неточные ответы на дополнительные вопросы.
- Оценка «неудовлетворительно»
 1. Незнание значительной части программного материала.
 2. Наличие многочисленных фактических ошибок.
 3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
 4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮУКБ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РАБОТЫ СУДОВ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

на базе среднего общего образования

Челябинск 2024

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний.....
3. Критерии оценивания

1.Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств позволяет оценить достижение обучающимися общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций
ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Владеть навыками	Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. Ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству. Осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству. Подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел. Подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. Обращения судебных актов к исполнению. Осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда. Составления служебных документов суда.
Уметь	Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.

	<p>Осуществлять извещение участников судебного разбирательства.</p> <p>Осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.</p> <p>Осуществлять обращение судебных актов к исполнению.</p> <p>Осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.</p> <p>Осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда.</p> <p>Составлять служебные документы суда.</p> <p>Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.</p>
Знать	<p>Содержание правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.</p> <p>Правовые акты по судебному делопроизводству.</p> <p>Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.</p> <p>Классификацию служебных документов и требования, к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и правовыми актами.</p> <p>Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности.</p> <p>Основы охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Систему документооборота в суде.</p> <p>Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.</p> <p>Общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.</p> <p>Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.</p> <p>Организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.</p> <p>Организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.</p> <p>Порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.</p> <p>Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.</p> <p>Порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.</p> <p>Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов: подготовку судебных актов к размещению на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет.</p> <p>Порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.</p>

2.Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

2.1. Примерный перечень заданий для текущего контроля

МДК. 03.01 Судебное делопроизводство
Устный опрос:

1. Понятие и виды информации, ее носители, роль в судебном делопроизводстве.
2. Понятие, сущность, задачи и виды судебного делопроизводства.
3. Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство.
4. Основы и система судоустройства РФ.
5. Понятие и структура суда.
6. Полномочия сотрудников аппарата по ведению делопроизводства в суде

Примерная тематика рефератов:

1. Судебная власть в РФ: понятие, принципы, функции
2. Конституционные основы судебной власти в РФ
3. Правосудие в РФ: понятие, виды, правовая основа
4. Принципы правосудия и их практическое значение
5. Система судов в РФ. Правовые источники. Особенности подсистем
6. Организация деятельности судов
- 7 Судебный департамент при ВС РФ
8. Делопроизводство в районном (городском) суде по приему, разрешению процессуальных и не процессуальных вопросов.
9. Порядок рассмотрения обращений граждан в КС РФ
- 10.Порядок приема, учета, хранения, уничтожения вещественных доказательств в суде первой инстанции
- 11.Порядок оформления дел в арбитражном суде субъекта РФ
- 12.Кадровое обеспечение судов общей юрисдикции: подбор, порядок назначения судей
- 13.НОТ в суде
14. Финансовое обеспечение судов.
15. Органы судейского сообщества.
- 16.Квалификационные коллегии судей
- 17.Мировые судьи
- 18.Организация деятельности в военных судах
- 19.Арбитражные суды
- 20.Судебные инстанции
- 21.Районные суды, их полномочия и организация деятельности.
- 22.Организация деятельности и компетенция мировых судей.
- 23.Областные и приравненные к ним суды общей юрисдикции: полномочия и организация деятельности.
- 24.Верховный суд РФ, структура и полномочия.
- 25.Подсистема военных судов.

Задачи

1. Некоторые процессуалисты полагают, что деятельность суда по рассмотрению ходатайств о применении мер пресечения, о проведении обыска и других следственных действий, а также жалоб на незаконные действия органов предварительного расследования есть ничто иное как осуществление контрольных функций, но не функции правосудия. К правосудию они не относят и деятельность суда по исполнению приговора и других решений. Имеет ли обсуждаемая проблема практическое значение? Какова позиция Европейского Суда по правам человека по этому поводу?
2. Изучив материалы уголовного дела на Ширкина, обвинявшегося в хищении чужого имущества, судья установил, что органы предварительного следствия необоснованно прекратили уголовное дело за недостаточностью доказательств в отношении его соучастника Ломова. Оцените ситуацию. Какими должны быть дальнейшие действия судьи?
3. Мировой судья, ознакомившись с поступившим к нему 15.04.2010 г. заявлением З., обвинявшей свою соседку В. В клевете, принял его к своему производству. Вызвав З., он сообщил ей о признании ее частным обвинителем и разъяснил права, предусмотренные УПК РФ (ст.ст.42, 43). В. В указанный срок не явилась. Мировой судья назначил судебное заседание на 30.04.2010 г. и об этом уведомил стороны. Какие процессуальные нарушения допустил мировой судья?
- 4.У., приговоренный к 2 г. лишения свободы по ч.1 ст.112 УК РФ, обратился в суд по месту

отбывания наказания с ходатайством о зачете в срок содержания под стражей времени (1 месяц), когда он на основании судебного решения был помещен в психиатрический стационар для проведения судебной психиатрической экспертизы. Каким судом и в каком порядке будет разрешен этот вопрос?

МДК 03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел

Тестирование

1. Выберите правильный ответ. В качестве доказательств по уголовному делу могут быть:

а) любые сведения, обладающие признаками относимости и допустимости б) событие преступления, виновность обвиняемого и другие значимые обстоятельства в) любые факты, на основе которых следователь принимает уголовно-процессуальные решения г) любые предметы, на которых сохранились следы преступления.

2. Выберите правильный ответ. Что представляет центральную, основную часть судебного разбирательства уголовных дел?

а) предварительное следствие; б) судебное следствие; в) последнее слово подсудимого.

3. Выберите правильный ответ. Какой срок установлен для рассмотрения судьей всех поступивших в суд уголовные дела после регистрации и распределения председателем суда?

а) в течение 7 суток; б) в течение 3 суток; в) не позднее следующего рабочего дня.

4. Выберите правильный ответ. На каком языке ведется делопроизводство в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации?

а) на русском языке; б) на русском языке, но также может на государственном языке республики, на территории которой находится прокуратура.

5. Выберите правильный ответ. Какое решение принимает судья при отсутствии оснований по поступившему в суд уголовному делу о направлении дела по подсудности, либо о назначении предварительного слушания?

а) о вызове обвиняемого для вручения ему копии обвинительного заключения; б) о приглашении защитника для обсуждения заявленных защитником ходатайств; в) о назначении судебного заседания; г) о приостановлении или прекращении уголовного дела.

6. Дайте краткий и четкий ответ. Кем утверждается обвинительное заключение?

Правильный ответ: прокурором.

7. Дайте развернутый ответ. Когда передается вся корреспонденция, поступившая в суд после регистрации по назначению для рассмотрения в порядке, установленном председателем суда?

Правильный ответ: не позднее следующего рабочего дня.

8. Дайте краткий и четкий ответ. В какой срок прокурор обязан рассмотреть уголовное дело, поступившее с обвинительным актом и принять по нему решение?

Правильный ответ: в течение 2 суток.

9. Дайте развернутый ответ. Если преступление было начато в месте, на которое распространяется юрисдикция одного суда, а окончено в месте, на которое распространяется юрисдикция другого суда, то данное уголовное дело подсудно суду по месту какого преступления?

Правильный ответ: оконченого преступления.

10. Дайте развернутый ответ. Какой срок должен пройти от вручения обвиняемому копии обвинительного заключения до рассмотрения уголовного дела в судебном заседании?

Правильный ответ: не менее 7 суток.

Задания

Задание 1. Составьте схему: «Структура аппарата суда».

Задание 2. Решите задачу: Судья Железнодорожного районного суда г. Рязани Орина совершила дисциплинарный проступок – появилась на работе в состоянии алкогольного опьянения. Решением квалификационной коллегии судей Рязанской области Ориной объявили строгий выговор и назначили мировым судьей судебного участка № 2 Железнодорожного района г. Рязани. Оцените правильность решения коллегии? Какие административные взыскания могут применяться к судьям? Какова процедура назначения мировых судей?

Задание 3. Решите задачу: К мировому судье с заявлением о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества обратились супруги Карасевы. Оба супруга согласны на расторжение брака, общих детей не имеют. Общее имущество супругов предварительно было оценено в 560 тыс. рублей. Подлежит ли дело рассмотрению мировым судьей?

Задание 4. Решите задачу: В районный суд обратился гражданин Молчанов, дело которого было

подсудно мировому судье. Он заявил, что не доверяет мировому судье ввиду его молодости и неопытности и желает, чтобы его дела было рассмотрено судьей районного суда. Подлежит ли данное ходатайство удовлетворению? Какова подсудность дел районным и мировым судам?

Задание 5. Решите задачу: Уголовное дело в отношении подсудимого Бычкова рассматривалось федеральным судьей районного суда Калининой. В судебном заседании Бычков заявил, что ввиду сложности обстоятельств дела, оно не может быть рассмотрено судьей единолично, и требовал коллегиального порядка его рассмотрения. Возможен ли коллегиальный порядок рассмотрения уголовного дела в районном суде?

Задание 6. Составьте по фабуле уголовного дела ходатайство об исключении доказательств.

Задание 7. Решите задачу: Изучая поступившее с обвинительным заключением уголовное дело, судья установил, что органами предварительного расследования допущен ряд процессуальных нарушений: допрос подозреваемого начат позднее 24 часов с момента задержания; в протоколе допроса свидетеля на одном из листов отсутствует подпись допрошенного; изъятое в ходе расследования у обвиняемого наркотическое средство не осмотрено и не приобщено к материалам уголовного дела. Какими должны быть действия и решения судьи при указанных обстоятельствах?

Задание 8. Решите задачу: Судья, изучив материалы поступившего с обвинительным заключением уголовного дела в отношении Светлова, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 264 УК РФ, принял решение о прекращении уголовного дела вследствие истечения сроков давности уголовного преследования. Светлов обжаловал решение судьи о прекращении уголовного дела. Из жалобы Светлова следует, что виновным в совершении преступления он себя не признает и требует проведения судебного разбирательства в общем порядке, исследования доказательств и постановления оправдательного приговора. Примите решение по жалобе Светлова.

Задание 10. Составьте таблицу: Общая характеристика отдела обеспечения деятельности Президиума суда.

Задание 11. На основе трех любых определений по уголовному или гражданскому делу СК Верховного Суда РФ составьте три схемы движения каждого из дел по звеньям системы судов общей юрисдикции и судебным инстанциям. Определения можно найти в Бюллетене Верховного суда, а также в справочно-правовых системах «Гарант», «Консультант», «Кодекс» и др.

Задание 12. Объясните происхождение термина «присяжный заседатель». Современные присяжные заседатели приносят присягу? На собственном примере (своего товарища, литературного героя) поясните, можете ли вы (товарищ, герой) быть присяжным заседателем. В ответе обязательны ссылки на нормативные документы.

Задание 13. Составьте схему: Прием, учет, хранение и движение гражданского дела в суде.

Задание 14. Составьте схему: Осуществление мероприятий по подготовке заявлений, жалоб, представлений, гражданских дел и иных материалов к рассмотрению, в том числе направление участвующим в деле лицам копий заявлений, жалоб, представлений и приложенных к ним документов, составление и размещение списков назначенных к рассмотрению судебных дел.

Задание 15. Решите задачу: Глава администрации Скопинского района Рязанской области позвонил судье Верину того же района и потребовал от него вынесения оправдательного приговора в отношении своей племянницы Жужиной. Какие действия может предпринять глава администрации в отношении Верин, если тот не выполнит его указания? Какие гарантии независимости судей существуют в РФ?

Задание 16. Решите задачу: В исковом заявлении директор завода просил рассмотреть дело в отсутствие представителя завода в связи с отпуском юриста и малозначительностью требуемой суммы. В подготовительной части судебного заседания судья установил, что извещение о месте и времени рассмотрения дела выслано лишь ответчику, который явился в судебное заседание, однако рассмотрел исковое требование по существу и в удовлетворении требования заводу отказал. Правильно ли поступил судья?

Задание 17. Составьте схему: Составление протокола судебного заседания.

Задание 18. Решите задачу: Решением Городской Думы на хозяйствующих субъектов была возложена обязанность по содержанию прилегающей территории в радиусе 10 метров. Ознакомившись с указанным решением, гражданин Келибьятьев посчитал его противоречащим статье 210 Гражданского кодекса РФ и подал заявление в суд о признании данного пункта решения Городской Думы недействующим. Как должен поступить суд с заявлением гражданина Келибьятьева?

Задание 19. Решите задачу: Управление внутренних дел по Санкт-Петербургской области

обратилось в суд с заявлением о признании противоречащим федеральному законодательству Закона Оренбургской области в части возложения на органы внутренних дел (полиции) полномочий по составлению протоколов об административных нарушениях за отдельные виды административных нарушений, предусмотренных законодательством Санкт-Петербургской области. В обоснование заявления Управление внутренних дел по Санкт-Петербургской области ссылается на то, что указанным законом на органы внутренних дел (полицию) возложены функции, не соответствующие и противоречащие Федеральному закону «О полиции», а также Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. Имеются ли основания для возбуждения гражданского дела в этом случае?

Задание 20. Решите задачу: Гражданин Свердлов обратился в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением о признании недействующими правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, утвержденных приказом федеральным министерством. При принятии заявления судьей было установлено, что указанные правила не прошли государственную регистрацию в установленном законом порядке и не опубликованы для всеобщего сведения. Поэтому оспариваемый акт не относится к тем нормативным актам, которые подлежат проверке Верховным Судом Российской Федерации в порядке главы 24 ГПК РФ. На основании этого судья вынес определение о возвращении заявления, как неподсудного Верховному Суду Российской Федерации. Правильно ли поступил суд?

Задание 21. Решите задачу: Коньков обратился в суд с заявлением об оспаривании действий директора гимназии № 12 Никитиной, отказавшей в приеме его несовершеннолетнего сына Кости в первый класс. В своем заявлении просил суд признать такой отказ незаконным и обязать директора гимназии принять Костю в первый класс. В обоснование заявленных требований заявитель указал, что он обратился в гимназию № 12 с заявлением о приеме его несовершеннолетнего сына в первый класс, однако письмом директор гимназии Никитина в приеме Кости в гимназию отказала. Как должен поступить суд с таким заявлением?

МДК 03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов

Задание 1. Задание на работу с нормативно-правовыми актами: «Правотворчество и правоприменение по Конституции РФ». Работа с текстом Конституции РФ на предмет органов, осуществляющих правотворчество и правоприменение.

Задание 2. Составьте схему «Этапы изучения и обобщения судебной практики».

Задание 3. Составьте схему «План подготовки и проведения анализа и обобщения судебной практики: порядок заполнения».

Задание 4. Задание на работу с нормативно-правовыми актами: Какими правовыми актами руководствуется в своей деятельности начальник отдела кодификации в судах субъектов? Все документы выстройте по иерархии в соответствии с их юридической силой. Задание

Задание 5. Составьте схему на тему «Средства кодификации».

Задание 6. Работа с нормативными актами: Изучите Положение об отделе судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики Верховного Суда РФ (Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции») и письменно ответьте на следующие вопросы:

А) относится ли к основным направлениям деятельности отдела деятельность по обслуживанию, ремонту и обновлению установленного в судах оборудования и техники, в том числе в залах судебных заседаний и на рабочих местах?

Б) какую ответственность несет начальник отдела за качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел в соответствии с настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав?

В) какими нормативными актами руководствуется отдел в своей профессиональной служебной деятельности?

Задание 7. Классифицируйте акты, составляющие правовую основу деятельности аппарата судов.

Задание 8. В каком документе изложены квалификационные требования по уровню образования, стажу, знаниям и навыкам для работников аппаратов судов общей юрисдикции. Дайте характеристику документа.

Задание 9. Составьте таблицу «Официальные периодические издания, осуществляющие опубликование правовых актов»

Задания

1. Составьте таблицу «Состав материально-технической базы судов судебной системы Российской Федерации»
2. Составьте схему «Принципы материально-технического обеспечения деятельности суда».
3. Составьте таблицу «Задачи аппарата арбитражного суда в сфере организационно-технического обеспечения»
4. Составьте схему «Финансирование судов и системы Судебного департамента».
5. Составьте таблицу «Федеральные конституционные законы РФ о материально-техническом обеспечении судов»
6. Составьте таблицу «Мероприятия, направленные на совершенствование информационных технологий в арбитражной системе, согласно Программе «Развитие судебной системы России на 2013–2020 годы»
7. Составьте таблицу «Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде как главного распорядителя средств федерального бюджета»
8. Составьте таблицу «Источники доходов федерального бюджета, администрирование которых осуществляет Судебный департамент и подведомственные ему получатели бюджетных средств»
9. Составьте таблицу «Перечень временных норм обеспечения судов материально-техническими средствами».
10. Составьте схему «Виды мер безопасности для обеспечения защиты жизни и здоровья лиц, подлежащих защите»
11. Составление таблицы «Виды нормативных затрат на обеспечение функций верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации»

2.2. Задание для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации по МДК. 03.01 Судебное делопроизводство

1. Нормативная база деятельности судов, судебной системы
2. Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Организация работы департамента.
3. Принципы правосудия
4. Судебное звено.
5. Военные суды.
6. Квалификационные коллегии судей.
7. Суды общей юрисдикции. Задачи, организация судов общей юрисдикции.
8. Суды субъектов РФ. Структура, состав судов субъектов РФ.
9. Органы судейского сообщества.
10. Правосудие. Понятие, свойства правосудия.
12. Судебная инстанция. Понятие, виды судебных инстанций.
13. Гарантии независимости судей.
14. Конституционный Суд РФ. Задачи, порядок образования, состав суда.
15. Мировые судьи.
16. Арбитражные суды субъектов РФ. Структура, состав.
17. Судебная система РФ.
18. Судебная власть. Понятие, признаки судебной власти.
19. Судейский корпус и статус судей РФ. Порядок назначения на должность судьи.
20. Арбитражные суды РФ. Задачи и организация арбитражных судов.
21. Районный (городской) суд. Состав суда, организация деятельности суда. Председатель суда.
22. Верховный Суд РФ. Компетенция, структура, состав суда.
23. Прекращение полномочий судьи. Отставка судьи.
24. Презумпция невиновности
25. Свойства правосудия
26. Квалификационные коллегии судей
27. Демократические основы (принципы) правосудия. Понятие принципов, источники и значение. Признаки принципов правосудия
28. Участие граждан в осуществлении правосудия

29. Непосредственность и устность судебного разбирательства
30. Законность и осуществление правосудия только судом
31. Принцип независимости судей
32. Статус судьи. Механизм назначения на должность судьи.
33. Приостановлении е полномочий судьи
34. Суд как орган судебной власти
35. Акты о судебной власти, правосудии и судах
36. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
37. Развитие законодательства о судебной системе России
38. Принцип единства судебной системы. Требования, предъявляемые к арбитражным заседателям.
39. Принцип охраны чести и достоинства личности.
40. Присяжные заседатели.
41. Материально-техническое и финансовое обеспечение судов и органов судейского сообщества
42. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции
43. Помощники председателей, помощники судей
44. Делопроизводство в районном (городском) суде по приему, разрешению процессуальных и не процессуальных вопросов.
45. Порядок рассмотрения обращений граждан в КС РФ
46. Порядок приема, учета, хранения, уничтожения вещественных доказательств в суде первой инстанции
47. Порядок оформления дел в арбитражном суде субъекта РФ
48. Кадровое обеспечение судов общей юрисдикции: подбор, порядок назначения судей
49. Финансовое обеспечение судов.
50. Органы судейского сообществ

Задание для промежуточной аттестации по МДК 03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел

1. Общая характеристика и место в аппарате суда отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам.
2. Общая характеристика отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам.
3. Аппарат как подразделение суда, выполняющее функции по обеспечению нормального функционирования суда.
4. Структура аппарата суда.
5. Нормативно-правовое регулирование организации и деятельности аппарата суда общей юрисдикции.
6. Нормативно-правовое регулирование организации и деятельности аппарата арбитражного суда.
7. Прием, учет, хранение и движение гражданского дела в суде.
8. Прием и оформление заявлений, жалоб и представлений, поступающих в суд по гражданскому делу.
9. Прием и оформление телефонограмм.
10. Информирование обратившихся лиц по вопросам, связанным с рассмотрением заявлений, жалоб, гражданских дел и иных материалов.
11. Осуществление мероприятий по подготовке заявлений, жалоб, представлений, гражданских дел и иных материалов к рассмотрению, в том числе направление участвующим в деле лицам копий заявлений, жалоб, представлений и приложенных к ним документов, составление и размещение списков назначенных к рассмотрению судебных дел.
12. Извещение участников процесса о времени и месте судебного заседания, рассмотрения заявления, жалобы, представления, а также организация и контроль их направления соответствующим лицам.
13. Контроль за уплатой государственной пошлины и иных сборов.
14. Проверка и доклад о явке участвующих в гражданском деле лиц.
15. Содержание протокола судебного заседания.
16. Составление протокола судебного заседания.
17. Ознакомление участников гражданского судопроизводства в установленном порядке с протоколом судебного заседания, материалами гражданского дела.

18. Понятие и виды уголовных дел: учет и регистрация дел; категории уголовных дел.
19. Предварительное судебное заседание: порядок его проведения и оформления, значение для дела.
20. Организация судебного процесса по уголовному делу: рассмотрение дел с участием присяжных заседателей, в особом порядке, в отношении несовершеннолетних, в отношении военнослужащих.
21. Составление и размещение списков назначенных к рассмотрению уголовных дел.
22. Извещение участников процесса и других лиц о времени и месте судебного разбирательства.
23. Вызов присяжных заседателей.
24. Проверка явки вызванных в судебное заседание лиц и наличия уведомлений об их извещении либо сведений о причинах их отсутствия.
25. Оформление отметок в повестках. 9. Информирование обратившихся лиц по вопросам, связанным с рассмотрением заявлений, жалоб, уголовных дел и иных материалов.
26. Обеспечение подготовки к рассмотрению поступивших уголовных дел и иных материалов, заявлений, жалоб, представлений.
27. Оформление рассмотренных уголовных дел и иных материалов.
28. Организация направления уголовных дел и иных материалов в суд соответствующей инстанции.
29. Понятие дел об административных правонарушениях и их виды.
30. Учет и регистрация дел.
31. Подготовка дела об административном правонарушении судебному разбирательству.
32. Оформление постановления по делу об административном правонарушении.
33. Исполнение постановления и организация работы суда при оспаривании постановления

Задание для промежуточной аттестации по МДК 03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов

1. Становление и развитие системы организационного обеспечения деятельности судов в России.
2. Систематизация законодательства: понятие, виды, функции.
3. Основные этапы систематизации. Причины и значение систематизации. Принципы систематизации.
4. Кодификация как наивысшая форма систематизации: общая характеристика. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде.
5. Необходимость проведения работ по систематизации и кодификации законодательства в судах.
6. Правовое регулирование осуществления систематизации и кодификации законодательства в судах.
7. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».
8. Положения об отделах судебной статистики, правовой информатизации, кодификации и обобщения судебной практики в соответствующих судах как основные источники, регулирующие деятельность по кодификации законодательства в судах.
9. Изучение и обобщение судебной практики в судах: понятие, цели, основные этапы, правовое регулирование.
10. Общие положения о порядке функционирования отделов судов, осуществляющих кодификацию законодательства и обобщение судебной практики в судах общей юрисдикции
11. Место отдела по кодификации в структуре судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
12. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность по кодификации законодательства в судах.
13. Типовой образец должностного регламента, ведущего специалиста/специалиста по кодификации: общая характеристика
14. Состав работ ведущего специалиста/специалиста по кодификации и квалификационные требования, предъявляемые к данным должностям государственной гражданской службы.
15. Должностные обязанности и права ведущего специалиста/специалиста по кодификации.
16. Ответственность ведущего специалиста/специалиста по кодификации.
17. Использование результатов сбора и анализа судебной практики в научной, педагогической и практической деятельности юриста.
18. Современные методики сбора и анализа судебной практики и перспективы их

совершенствования.

19. Судебная практика и судебная статистика: вопросы взаимодействия.
20. Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде.
21. Информирование судей и работников аппарата суда об изменениях в законодательстве, о судебной практике вышестоящих судов.
22. Официальные периодические издания, осуществляющие опубликование правовых актов.
23. Собрание законодательства Российской Федерации, Российская газета, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.
24. Справочные правовые системы как средства кодификации законодательства в суде.
25. Понятие и назначение фондов правовой информации.
26. Регистрация и хранение правовых актов и официальных источников опубликования правовых актов в фонде правовой информации. Юридическая обработка правовых актов.
27. Ведение систематической картотеки. Поддержание в контрольном состоянии нормативных правовых актов и карточек учета систематической картотеки.
28. Ведение работ по подбору и систематизации законодательства; ведение контрольных экземпляров законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
29. Организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, хранению, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики.
30. Ведение работы по подбору и приобретению печатных изданий нормативных правовых актов, справочной, научной и учебной литературы, организация подписки на периодические издания, необходимые в работе суда.
31. Информирование судей и работников аппарата суда об изменениях в законодательстве РФ и формировании судебной практики, оказание практической помощи в поиске и подборе необходимых нормативных правовых актов, справочной, научной и учебной литературы.
32. Организация выдачи судьям и работникам аппарата суда необходимых нормативных правовых актов, юридической и справочной литературы, а также контроль при ее осуществлении.
33. Организация, ведение и контроль за ведением предусмотренных номенклатурой дел нарядов и журналов.
34. Обеспечение функционирования установленных в суде справочных правовых систем федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации,
35. Обеспечение функционирования баз данных ведомственных нормативных актов судебной системы (программное изделие "Право", ГАС "Правосудие").
36. Организация лицами, ответственными за ведение баз данных автоматизированного судебного делопроизводства и судимости, выверки информации первичного статистического учета и сформированных статистических данных.
37. Правовое регулирование порядка создания (обновления), подготовки и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей, органов судейского сообщества
38. Подготовка, обработка, деперсонификация информации, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в соответствии с распределением председателем суда данных функций ответственным структурным подразделениям и должностным лицам.
39. Организация работы в суде по подготовке информационных и обзорных документов
40. Порядок организации работы в суде по подготовке информационных и обзорных документов.

Задание для промежуточной аттестации по МДК 03.04 Архивное дело в суде

1. Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов.
2. Цели и основные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов.
3. Принципы организационно-технического обеспечения деятельности суда.
4. Субъекты организационного обеспечения деятельности судов.
5. Полномочия Правительства РФ по организационно-техническому обеспечению деятельности судов.
6. Функции и полномочия Судебного департамента по организационно-техническому обеспечению судов и судей.
7. Полномочия председателей федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных

- судов, начальников управлений Судебного департамента субъектов РФ в формировании материально-технической базы соответствующих судов.
8. Задачи и функции аппарата суда в организационно-техническом обеспечении деятельности суда.
 9. Полномочия финансово-бухгалтерского отдела федерального суда.
 10. Задачи и функции отдела материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий федерального суда.
 11. Задачи и функции отдела судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики.
 12. Полномочия администратора соответствующего суда в организационно-техническом обеспечении деятельности суда.
 13. Особенности организационно-технического обеспечения мировых судей.
 14. Нормативно-правовые акты, регулирующие организацию и осуществление материально-технического обеспечения деятельности судов.
 15. Федеральные целевые программы, ведомственные программы о материальнотехническом обеспечении деятельности судов.
 16. Программное и текущее планирование организационно-технического обеспечения деятельности судов.
 17. Организация финансирования федеральных судов и мировых судей в Российской Федерации.
 18. Полномочия Судебного департамента в организации финансирования деятельности судов.
 19. Порядок учета основных средств суда.
 20. Задачи и функции Главного финансово-экономического управления Судебного департамента.
 21. Субъекты финансово-экономической деятельности в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах.
 22. Финансовые планы, сметы и бюджеты федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов.
 23. Учет и выбытие (списание) основных средств и материальных запасов суда.
 24. Структура отчетности компетентных судов и управлений Судебного департамента по направлениям материально-технического обеспечения.
 25. Финансовый контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, направленной на организационно-техническое обеспечение деятельности суда.
 26. Функции и полномочия Контрольно-ревизионного управления Судебного департамента.
 27. Виды нормативных затрат на обеспечение функций федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов.
 28. Нормы обеспечения судов материально-техническими средствами и их виды.
 29. Виды отчетов-заявок об обеспечении материально-техническими средствами, которые представляются в Судебный департамент.
 30. Порядок распоряжения федеральными судами общей юрисдикции и федеральными арбитражными судами средствами, выделяемыми им на обеспечение их деятельности.
 31. Способы для закупки судами товаров, работ, услуг для обеспечения судебной деятельности.
 32. Меры, применяемые в государстве, направленные на обеспечение безопасности в судебной системе.
 33. Технические системы и средства защиты федеральных судов.
 34. Обеспечение безопасности защищаемых лиц в зданиях и помещениях судов.
 35. Правовые источники информатизации судов и системы Судебного департамента.
 36. Федеральная целевая программа «Развитие судебной системы России в 2013–2020 годы о целях, задачах и мероприятиях по информатизации судов».
 37. Концепции развития информатизации судов до 2020 года.
 38. Понятие единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей.
 39. Мероприятия Судебного департамента по формированию единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей.
 40. Задачи и полномочия Федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» (ФГБУ ИАЦ Судебного департамента).
 41. Требования, предъявляемые к проектированию и строительству зданий судов.
 42. Требования, предъявляемые к проектированию помещений структурных подразделений суда.
 43. Полномочия Управления по капитальному строительству, эксплуатации зданий и сооружений

Судебного департамента.

44. Система технического обслуживания, ремонта зданий и сооружений судов и учреждений Судебного департамента.

45. Обеспечение установленных санитарных норм, правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, надлежащей эксплуатации здания, сооружения и помещения суда. 46. Обеспечение условий доступности зданий суда для инвалидов.

47. Контроль за подготовкой и выполнением мероприятий, связанных с эксплуатацией объектов недвижимости, в которых располагаются суды.

48. Работы по подготовке зданий, коммунальных сооружений и оборудования судов к началу осенне-зимнего периода.

49. Понятие и содержание автотранспортного обеспечения деятельности судов и системы Судебного департамента.

50. Порядок содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебного автотранспорта в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах, Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.

3. Критерии оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий

Оценка «отлично» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, сделаны логически точные выводы.

Оценка «хорошо» – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, не все выводы логически точны и правильны.

Оценка «удовлетворительно» – задание выполнено в полном объеме, есть ошибки в ответах на контрольные вопросы, не все выводы правильные.

Оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено, ответов нет, выводов нет.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

- Оценка «отлично»

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Отсутствие фактических ошибок.
3. Правильная формулировка основных философских понятий и терминов.
4. Точность и обоснованность выводов.
5. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

- Оценка «хорошо»

1. Хорошее знание программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.
4. Наличие 1-2 фактических ошибок.
5. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.

- Оценка «удовлетворительно»

1. Поверхностное усвоение программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса билета.
3. Неправильное употребление терминов и затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения
4. Неумение четко сформулировать выводы.
5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
6. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

- Оценка «неудовлетворительно»

1. Незнание значительной части программного материала.

2. Наличие многочисленных фактических ошибок.
3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы