

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванкова Марина Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 14.10.2024 23:02:25

Уникальный программный ключ:

ff3e8d023f8bf971e40e799028d5f1dd50698d59

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВО

по специальности среднего профессионального образования
40.02.03 «Право и судебное администрирование»,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Способы поиска работы и трудоустройство»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс гражданского процесса, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- определять профессиональную направленность собственной личности;
- находить источники информации о вакансиях;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;
- заполнять анкеты и опросники;
- подготавливать резюме;
- отвечать на возможные вопросы работодателя.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, функции, элементы рынка труда;
- виды, типы, режимы профессиональной деятельности;
- методы поиска вакансий;
- технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;
- основные правила подготовки и оформления резюме;
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;
- требования различных профессий к человеку;
- способы построения отношений с людьми разного типа;
- понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;
- понятие «карьера», виды карьеры;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
- порядок разрешения трудовых споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **56** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа;
самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
- работа с источниками информации, в т.ч. Интернет-ресурсами;	
- подготовка к практическим занятиям;	
- подготовка отчетов по результатам практических занятий;	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Способы поиска работы и трудоустройство»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
		56	
Введение	Роль дисциплины в формировании специалиста. Цели и задачи дисциплины. Информационные источники.	2	1
Тема 1. Рынок труда	Содержание учебного материала:	6	
	Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда.		1
	Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Отраслевая структура занятости Челябинска.		1
	Самостоятельная работа:	4	
	Поиск информации о структуре занятости населения Челябинске и Челябинской области с использованием Интернет-ресурсов с последующим составлением диаграмм. Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем, с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.		
Тема 2. Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала:	10	
	Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Профессиональная направленность личности. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства. Модели конкурентоспособности работника.	4	2

	Практические занятия:		
	1 Определение профессиональной направленности личности с использованием методики ОПГ.	2	
	Самостоятельная работа:	4	
	Составление профессиограмм (по заданным условиям). Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.		
Тема 3. Технология трудоустройства	Содержание учебного материала:	10	
	Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях.	4	2
	Основные правила подготовки и оформления резюме. Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем.		2
	Методы отбора персонала. Техника заполнения анкет и опросников. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем.		2
	Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи.		1
	Практические занятия:	2	
	2 Построение алгоритма поиска работы.		
	3 Составление текста резюме.		
	4 Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя		
	Самостоятельная работа:	4	
Поиск информации о вакансиях (в различных источниках, включая Интернет); проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем с целью приобретения практического опыта. Составление отчета о результатах переговоров. Заполнение анкет, предложенных преподавателем. Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.			
Тема 4. Профессио-	Содержание учебного материала:	14	

нальная адаптация	Требования профессии к человеку. Профпригодность. Учет индивидуальных психологических особенностей личности в профессиональной деятельности. Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды.	4	2
			1
	Планирование и реализация профессиональной карьеры. Виды карьеры. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Социально-профессиональная мобильность личности.		1
	Практические занятия:	2	
	5 Определение индивидуальных психологических особенностей собственной личности с использованием методик, предложенных преподавателем.		
	Самостоятельная работа:	6	
	Определение организационных и коммуникативных способностей с использованием методик, предложенных преподавателем (КОС). Подбор ситуаций, отображенных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей. Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.		
Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала:	12	
	Понятие, источники трудового права. Социальное партнерство: понятие, сущность, формы. Коллективный договор.	4	1
	Трудовой договор: понятие, виды, содержание.		2
	Дисциплина труда. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.		1
	Практические занятия:	2	
	6 Заключение трудового договора.		
	Самостоятельная работа:	6	
	Определение обучающимися инстанции по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров и сроков обращения в выбранную инстанцию, исходя из ситуации, предложенной преподавателем (с предоставлением отчета).		

	Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.		
--	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Деловая культура».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

Компьютер с лицензионным программным обеспечением

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Титова Л.Г. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Титова Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10495>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Джеффри Дж. Фокс Не торопитесь посылать резюме [Электронный ресурс]: нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты/ Джеффри Дж. Фокс— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43724>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Просвещение, 2007.
2. Рогов Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала. – М.: ВЛАДОС ПРЕСС, 2003.
3. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.
4. Твоя профессиональная карьера: учеб. для 8-9 кл. общеобразоват. учреждений / под ред. С.Н. Чистяковой – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2007.
5. Технология: твоя профессиональная карьера: дидакт. материалы: кн. для учителя / под ред. С.Н. Чистяковой – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2008.

Нормативные документы:

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации – России.- М.: Верховный Совет Российской Федерации, 1993.

2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / М.О. Буянова, К.Н. Гусов; под ред. К.Н. Гусова. – 7-е изд., перераб. И доп. – М.: Проспект, 2008.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Издательство «Омега-Л», 2009.
4. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 20 апреля 1996 г. № 36-ФЗ.

Интернет-ресурсы:

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы ...<http://www.consultant.ru>.
2. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение: законодательство с комментариями: законы, кодексы указы, постановления, приказы ...<http://www.garant.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;	Проверка результатов самостоятельной вне-аудиторной работы обучающихся по поиску информации о структуре занятости населения в Челябинске и Челябинской области с использованием Интернет-ресурсов (диаграммы, таблицы, текстовая информация).
определять профессиональную направленность собственной личности;	Практическое занятие № 1
находить источники информации о вакансиях;	Проверка результатов самостоятельной вне-аудиторной работы обучающихся по поиску информации о вакансиях;
вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;	Анализ отчета о результатах телефонных переговоров с потенциальным работодателем.
заполнять анкеты и опросники;	Практические занятия № 1, 5 Проверка результатов самостоятельной вне-аудиторной работы обучающихся по определению организационных и коммуникативных способностей (например, с использованием методики КОС).
подготавливать резюме;	Практическое занятие № 3

отвечать на возможные вопросы работодателя.	Практическое занятие № 4 Наблюдение за манерой поведения, речью (внешний вид).
Знания:	
понятие, функции, элементы рынка труда;	Контрольная работа № 1 Устный опрос, тестирование.
виды, типы, режимы профессиональной деятельности;	Устный опрос, тестирование. Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по оставлению профессиограмм по заданиям, предложенным преподавателем.
методы поиска вакансий;	Практическое занятие № 2 Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся по поиску информации о вакансиях в различных источниках, включая Интернет.
технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;	Анализ отчета о проведенных телефонных переговорах с потенциальным работодателем.
основные правила подготовки и оформления резюме;	Практическое занятие № 3
требования различных профессий к человеку;	Устный опрос, тестирование. Практическая работа № 5 Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по подбору ситуаций, отображенных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей
понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;	Устный опрос, тестирование. Контрольная работа № 2
понятие «карьера», виды карьеры	
содержание и порядок заключения трудового договора	Устный опрос. Практическое занятие № 6
порядок разрешения трудовых споров	Оценка отчета о результатах самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по определению инстанции по разрешению трудовых споров

